ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 657 ಗ್ರಾಪಂಅ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿರ್ನಂಕ:05.06.2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993(1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ ಪಾಕರಣ 61 ಮತ್ತು 61-ಎ ರೊಡನೆ ಓದಿಕೆಂಡಂತೆ ಪಾಕರಣ 311ರಡಿ ಪಾದತ್ಾವಾದ ಅಧಿರ್ಕರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2020 ರ ಕರಡನ್ನು ದಿರ್ನಂಕ:12-03-2020 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಿ ಪತ್ಾದ ಭಾಗ-IV-A ರಲ್ಲಿ ಪಾಕಟಿಸಿ, ಅದರೆಂದ ಬಾಧಿತ್ರಾಗುವ ವೆಕ್ತುಗಳೆಂದ ಸದರ ಕರಡಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಿ ಪತ್ಾದಲ್ಲಿ ಪಾಕಟವಾದ ದಿರ್ನಂಕದಿಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗ್ರಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕ್ಿಂದು ಕೇರರುವುದರೆಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರ ರಾಜ್ಿ ಪತ್ಾವು ಸಾವಾಜ್ನಿಕರಗೆ ದಿರ್ನಂಕ:12-03-2020 ರಂದು ಲಭ್ಿವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರೆಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರ ಕರಡಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಾರದಿರುವುದರೆಂದ;

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ 311 ರಲ್ಲಿ ಪಾದತ್ಾವಾದ ಅಧಿರ್ಕರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ಾದೆ, ವೆಂದರೆ;-

ನಿಯಮಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-1

1) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-

i) ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2020 ವೆಂದು ಕರೆಯತ್ಕೆದುು.

ii) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಿಪತ್ಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಕ

2) ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.-

ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯಕ್ಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭ್ಾಕ್ಿ ಬೇರೆ ಅಥಾದ ಅಗತ್ಿ ಇರದಿದುರೆ,- i) “ಅಧಿನಿಯಮ” ವೆಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 (1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಖ್ಯೆ: 14);

ii) **"ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಂದ್ಾ”** ವೆಂದರೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕೆಳ ಅಭಿವೃದಿ್ ಇಲಾಖ್ಯೆಯ ಸಮಗಾ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ್ ಯೇಜ್ನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಇತ್ರೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತಿರುವ ಕ್ಿಂದಾ

iii) "ಅಧ್ಾಕ್ಷ" ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನುಸಾರ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧೆಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಧೆಕ್ಷ;

iv) "ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಾದೇಶ" ವೆಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪಾಕರಣ 4ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘೇಷ್ಕಸಲಪಡುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಾದೇಶ;

v) "ತಂದೆ-ತಾಯಿ" ವೆಂದರೆ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ನೇರ್ಂದಣಿ ಮಾಡಿರುವ ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ;

vi) "ಬಾಲ ವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ" ವೆಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾತಿ ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪಾಕರಣ 61 ರ ಉಪ ಪಾಕರಣ (1) ರ ಖಂಡ (iii) ನ ಉಪಖಂಡ (ಬಿ) ರಡಿ ರಚಿಸಲಪಟಟ ಬಾಲ ವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ;

vii) "ಮಗು" ವೆಂದರೆ ೦-6 ವಷಾದ ವಯೇಮಿತಿಯಳಗಿನ ಮಗು;

viii) "ಸದ್ಸಾ" ವೆಂದರೆ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆ ಮತ್ತು

ix) "ಸದ್ಸಾ ರ್ಕಯಾದ್ಶ್ಯಾ" ವೆಂದರೆ - ಸಂಬಂಧಪಟಟ ಅಂಗನವಾಡಿಯ ರ್ಕಯಾಕತೆಾ.

ಅಧ್ಯಾಯ-2:

3)ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.- 1) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕ್ಳಕಂಡ ಸದಸೆರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೆಂಡಿರಬೇಕು,-

ಕಾಸಂ	ಸದಸೆರು	ಪದಾಧಿರ್ಕರಗಳು
1.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಫಲಾನ್ನುಭ್ವಿಯಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮಗುವಿನ ತಾಯಿ (ದೇರ್ಘಾವಧಿ ಫಲಾನ್ನುಭ್ವಿ ಮಗುವಿನ ತಾಯಿ)	ಅಧೆಕ್ಷರು
2	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ, ನಗರ ಸಭೆ, ಪುರಸಭೆಯ ಸಂಬಂದಪಟಟ ವಾಡಿಾನ ಸದಸೆರು	ಸದಸೆರು
3	ಮುಖ್ೋೇಪಾಧ್ಯೆಯರು (ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾ್ಪ್ತುಯಲ್ಲಿನ ಪಾಾಥಮಿಕ/ ಹಿರಯ ಪಾಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ)	ಸದಸೆರು
4	ಆರೋೇಗೆ ಇಲಾಖ್ಯೆಯ ಆಶಾ/ ಕ್ತರಯ ಮಹಿಳಾ ಆರೋೇಗೆ ಸಹಾಯಕ	ಸದಸೆರು
5	ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾ್ಪ್ತುಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪಾಾಯ ಪೂವಾ ಬಾಲಕ್ತ	ಸದಸೆರು
6	ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕೆಳ ಇಬಬರು ತಾಯಂದಿರು (ಒಬಬರು ಪರಶಿಷ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಶಿಷಟ ಪಂಗಡಕ್ೆ ಸೇರದವರು ಇರಬೇಕು)	ಸದಸೆರು
7	ಅಂಗನವಾಡಿ ಫಲಾನ್ನುಭ್ವಿಯಾದ ಒಂದು ಮಗುವಿನ ಅಜ್ಜಿ	ಸದಸೆರು
8	ಅಂಗನವಾಡಿ ಫಲಾನ್ನುಭ್ವಿಯಾದ ಒಂದು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ	ಸದಸೆರು
9	ಸಮುದಾಯ ಆಧ್ಯರತ್ ಸವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾತಿನಿಧಿ	ಸದಸೆರು
10	ಸ್ತಿರೇ ಶಕ್ತು ಗುಂಪ್ತನ ಒಬಬರು ಪಾತಿನಿಧಿ	ಸದಸೆರು
11	ಅಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೆಾ	ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾ

2)ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದ್ಸಾರ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧ್ಯನ.-

i) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಪಾಕ್ತಾಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕೆಳ ಅಭಿವೃದಿ್ ಇಲಾಖ್ಯೆಯ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟಟ ವೃತ್ುದ ಮೇಲ್ವಚಾರಕ್ತಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಗಮನಕ್ೆ ತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರವು ಗತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಂತೆ ತೀಮಾಾನ ತೆಗೆದುಕೆಂಡು ನ್ಮನಿದೋಶಿತ್ ಸದಸೆರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಕಾಮ ಜ್ರುಗಿಸುವುದು.

ii) (ಎ) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಅಧೆಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸೆರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾ್ಪ್ತುಯಲ್ಲಿನ ಸಮೀಕ್ಷಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲಾ್ ಫಲಾನ್ನುಭ್ವಿಗಳು, ಮಕೆಳು, ಪೇಷಕರು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿು ಸದಸೆರು, ಪಾಾಥಮಿಕ / ಹಿರಯ ಪಾಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ೋೇಪಾಧ್ಯೆಯರು, ಪಾಾಯಪೂವಾ ಬಾಲಕ್ತಯರು, ಸ್ತಿರೇಶಕ್ತು ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು

ಸವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತಿ ನಿಧಿಗಳನುಳಗೆಂಡಂತೆ ಸಾಮಾನೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕರ್ಯಾಕತೆಾಯು ಕನಿಷಟ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕರೆಯುವುದು. ಸದರ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಾವಾಜ್ನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗ್ರಗಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಸಾವಾಜ್ನಿಕ ಪಾದೇಶಗಳು/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಅಥವಾ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಪಾಾಥಮಿಕ ಆರೋೀಗೆ ಕೆಂದಾಗಳ ಸೂಚರ್ನ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತಿಸುವುದು.

ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ, ಉದೆುೀಶ ಹಾಗೂ ಜ್ವಾಬಾಾರಗಳ ಕುರತ್ತ ವಿವರಸಿ ಸದಸೆರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ವೇದಿಕ್ಯನ್ನು ಕಲ್ಲಪಸಬೇಕು. ಈ ರೇತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜ್ರುವವರ ಮೂಲಕ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ

(ಬಿ) ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ, ಉದೆುೀಶ ಹಾಗೂ ಜ್ವಾಬಾಾರಗಳ ಕುರತ್ತ ವಿವರಸಿ ಸದಸೆರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ವೇದಿಕ್ಯನ್ನು ಕಲ್ಲಪಸಬೇಕು. ಈ ರೇತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜ್ರುವವರ ಮೂಲಕ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸೆರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

(ಸಿ) ಸಮಿತಿ ಸದಸೆರು ಅಂಗನವಾಡಿ ಚಟುವಟಿಕ್ಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡುವಂತ್ಹವರು ಮತ್ತು ಸಮಾಜ್ ಸೇವಾ ಮನೇಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಮಕೆಳ ವಿಕಸನದ ಬಗೆೆ ಕಳಕಳಯನ್ನು ಹೆಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.

iii) (ಎ) ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾೆಪ್ು್ಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸೆರು ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲ್ಲಕ್ ಅಥವಾ ಪಟಟಣ ಪಾದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಪಟಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟಟ ವಾಡಿಾನ ಸದಸೆರಗೆ ಸದಸೆತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ಅಂಕಣದ ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2), (3) ಮತ್ತು (4) ರಲ್ಲಿನ ಆಯಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾೆಪ್ು್ಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸೆರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕಳಳತ್ಕೆದುು. ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ (6), (7) ಮತ್ತು (8) ರಲ್ಲಿನ ಸದಸೆರುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಆಯಾ ಶ್ಾೆೀಣಿಯ ಸದಸೆರುಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇೆಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ (5) ಕ್ೆ ಅನವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇೆಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಪಾಾಯಪೂವಾ ಬಾಲಕ್ತಯರಲ್ಲಿ ಒಬಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಮುದಾಯ ಆಧ್ಯರತ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಯಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾೆಪ್ು್ ಪಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರದಿದುರೂ ಕೂಡ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಆ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದಿಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತಿದುಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾತಿನಿಧಿಗೆ ಆಧೆತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

iv) ಸಮುದಾಯ ಆಧ್ಯರತ್ ಸವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಯಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾೆಪ್ು್ ಪಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರದಿದುರೂ ಕೂಡ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಅಥವಾ ಆ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದಿಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತಿದುಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪತಿಾನಿಧಿಗೆ ಆದೆತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

v) ಆಯಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ವಾೆಪ್ು್ಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ತೆೆಂ ತ್ ಹೆಚ್ಚು ಸಿರೀಶಕ್ತು ಸಂಘಗಳು ಕರ್ಯಾ ನಿವಾಹಿಸುತಿದುಲ್ಲಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಚಟುವಟಿಕ್ಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟಟಂ ತ್ವ ಕ್ಷೇತ್ಾದಲ್ಲಿ ಈಗ್ರಗಲೇ ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಿಸುತಿರುವ ಅಥವಾ ಸಹಕರಸುತಿರುವ ಸಂಘಕ್ೆ ಪಾಥಮ ಆಧೆತೆ ನೀಡಿ ಸಾಮಾನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು;

vi) ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಯಾದ ಒಂದು ಮಗುವಿನ (ದೇರ್ಘಾವಧಿ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಯ ತಾಯಿ)ಯನ್ನು ಸಾಮಾನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ

ಸಮಿತಿಯ ಅಧೆಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಅಧೆಕ್ಷರು ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕರ್ಯಾಕತೆಾ/ಸಹಾಯಕ್ತಯರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಆಗಿರಬಾರದು.

3) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.- (i)ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ನಸೂಚಿ 1ರ ಕಾ.ಸಂ. 21 ರಂತೆ ನಿಧಿಾಷಿಪಡಿಸಲಾದ ಪಾರ್ಕಯಾಗಳ ಮುಿಂದುವರಕ್ಯಾಗಿ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೆಂಡ ಕಾಮಗಳನ್ನು ಪರಶೀಲನೆ ಮಾಡತ್ಕೆದುು; ಮತ್ತು

(ii) ಪಂಚಾಯತಿ ಪಾದೇಶದ ವಾಿಪ್ತ್ತುಯಳಗಿನ ಅೆಂಗನವಾಡಿಗಳ ರ್ಕಮಗ್ರರ ಯೇಜ್ನೆಗಳ ಅನ್ನಷ್ಠಿನವನ್ನು ನಿಯಮಿತ್ವಾಗಿ ಪರಶೀಲನೆ ಮಾಡತ್ಕೆದುು ಮತ್ತು ಸಾಧೆವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅನ್ನಷ್ಠಟನಕ್ಿ ಅಗತ್ಿ ನೆರವು ನೀಡತ್ಕೆದುು.

ಅಧ್ಯಾಯ-3:

4. ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿರ್ಕರಾವಧಿ.-

(1) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ರಚನೆಯಾದ ದಿರ್ನಂಕದಿಿಂದ ಮೂರು ವಷಾದವರೆಗೆ ರ್ಕಯಾನಿವಾಹಿಸುವುದು.

(2) ಮೂರು ವಷಾಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತ್ರ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪುನ: ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.

(3) ನಿಯಮ 17ರಲ್ಲಿ ವಿವರಸಿದಂತೆ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸೆರ ಸದಸೆತ್ವವು ಮುರ್ಕುಯವಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಖಾಲ್ಲಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾವಳಗಳಂತೆ ನಿಯಮ 18 ರಂತೆ ಆಕಸಿಿಕ ಖಾಲ್ಲ ಸಾಿನಗಳನ್ನು ಭಿಾ್ತ ಮಾಡಿದರೂ ಕೂಡಾ ಆ ಸದಸೆರ ಅಧಿರ್ಕರಾವಧಿಯು ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಮೂರು ವಷಾ ಕನೆಗಳುಳತಿುದುಿಂತೆ ಎಲಾಿ ಸದಸೆರ ಅಧಿರ್ಕರಾವಧಿಯು ಪೂಣಾಗಳುಳವುದು.

5. ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಾಕ್ಷ ಪಾರ್ಕಯಾಗಳು.-

(1) ಅಧೆಕ್ಷರು ಈ ಮುಿಂದಿನ ಪಾರ್ಕಯಾಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಕೆದುು:-

i) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಅಧೆಕ್ಷರಾಗಿ ಸಭೆಗಳ ಅಧೆಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು;

ii) ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾಕ್ಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ರ್ಕಯಾಕಾಮಗಳ ಅನ್ನಷ್ಠಟನದ ಬಗೆಿ ಪರಶೀಲ್ಲಸುವುದು.

ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ವೆವಸ್ಥೆಗಳಗೆ ಬೆಂಬಲ್ಲಸುವುದು;

iii) ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಪಾಗತಿ/ಅವಶೆಕತೆಗಳ ಕುರತ್ತ ಸೆಳೇಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಸಮಗಾ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿಿ ಯೇಜ್ನೆಯ (ಐಸಿಡಿಎಸ್) ಮೇಲ್ಲವಚಾರಕ್ತ ಮತ್ತು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿಿ ಯೇಜ್ನಾಧಿರ್ಕರಗಳ ಗಮನ ಸ್ಳೆಯುವುದು;

iv) ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಸರಯಾದ ಸಮಯಕ್ಿ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ರ್ಕಯಾದಶಿಾ ಮತ್ತು ಸದಸೆರೊಿಂದಿಗೆ ಸಹಕರಸುವುದು; ಮತ್ತು

v) ಅೆಂಗನವಾಡಿ ದಿರ್ನಚರಣೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಠಟರೇಯ ಹಬಬಗಳ ಆಚರಣೆ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧೆಕ್ಷರು/ಸದಸೆರು ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲಿಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಜ್ಲಿಲಾಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ನಗರ ಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ ಸದಸೆರುಗಳನ್ನು ಆಹಾವನಿಸಿ ಅೆಂಗನವಾಡಿಗಳ ಬಗೆಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ್ ಸೌಕಯಾಗಳಗೆ ಅವರ ಸಹರ್ಕರ ಕೇರುವುದು.

(2) ಅಧೆಕ್ಷರು ಗೈರುಹಾಜ್ರುದುಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜ್ರುದು ಸದಸೆರಲ್ಲಿ ಒಬಬರನ್ನು ಈ ಸಭೆಯ ಅಧೆಕ್ಷರರ್ನುಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸಭೆ ಜ್ರುಗಿಸುವುದು. ಅಧೆಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜ್ರುಯಲ್ಲಿ

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು.-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;-

i) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಜುರುಗಿಸುವುದು;

ii) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು;

iii) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕುರಿತು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು;

ವಿವರಣೆ: ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯು ಅಂಗನವಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆಡಳಿತ, ಹಾಜರಾತಿ, ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

iv. ಅಧ್ಯಾಯ 4ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ವಯ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

v. ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಂಗನವಾಡಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಇಂದೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು;

vi. ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಬಾಕಿಂದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

ಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು

vii ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸವತ್ತಿನ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದು; ಮತ್ತು

viii ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

7. ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು,- ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯು

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

i)	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು;
ii)	ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪೂರಕ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು;

iii	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾವು ಪಾತಿ ದಿನ (ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹರತ್ತಪಡಿಸಿ) ಬಳಗೆ ೯:೩೦ ರೆಂದ ಸಾಯಂರ್ಕಲ 4.೦೦ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಸಮಪಾಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು;
iv	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾಕ್ೆ ವಿತ್ರಸಲಾದ ಶಾಲಾಪೂವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ತಟ್ ಹಾಗೂ ಔಷಧಿ ಕ್ತಟ್ಗಳನ್ನು ಸಮಪಾಕವಾಗಿ ಉಪಯೇಗಿಸುತಿರುವ ಬಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
v	ಆರೋೆಗೆ ಮತ್ತು ಕುಟುೆಂಬ ಕಲಾೆಣ ಇಲಾಖ್ಯಯ ಆರೋೆಗೆ ಸೇವೆಗಳಾದ ಆರೋೆಗೆ ತ್ಪಾಸಣೆ, ಚ್ಚುಚ್ಚುಮದುು ರ್ಕಯಾಕಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಎಲಾೆ ಮಕೆಳು ಹಾಜ್ರಾಗುವಂತೆ ನೇಡಿಕಳುಳವುದು ಹಾಗೂ ಆರೋೆಗೆ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಠಿಕ ಶಿಬಿರಗಳು ಕಾಲಮಿತಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕಾಮಕೆ ವಹಿಸುವುದು;
vi	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮಕೆಳ ಹುಟುಟ ಹಬಬಗಳನ್ನು ಆಚರಸುವಂತೆ ಕಾಮವಹಿಸುವುದು;
vii	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾಷ್ಕಾಕ ವೇಳಾ ಪಟಿಟ ಮತ್ತು ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳನವಯ ಪಾರ್ಕರ ರಾಷ್ಟ್ರಟರೇಯ ಹಬಬಗಳು ಮತ್ತು
viii	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೆಾ, ಮೇಲ್ಲವಚಾರಕ್ತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತ್ರ ಸೆಳೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪಕಾ ಸೇತ್ರವೆಯಂತಿರುವುದು;
ix	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾಗಳಲ್ಲಿನ ಆರು ವಷಾದೊಳಗಿನ ಮಕೆಳು ಕೆಂದಾವನ್ನು ಬಿಡದಂತೆ ಪೇಷಕರಗೆ ತಿಳಸಿ ಅನ್ನುಸರಣಾ ಕಾಮವಹಿಸುವುದು;
x	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಬಿಟಟ ನಂತ್ರ ಎಲಾೆ ಮಕೆಳು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ಪೇಷಕರಗೆ ತಿಳಸಿ ಅನ್ನುಸರಣಾ ಕಾಮವಹಿಸುವುದು;
xi	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಸುಪದಿಾಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲಾೆ ದಾಸಾುನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಕರಗಳು ಸುರಕ್ತಷತ್ವಾಗಿರುವ ಬಗೆ ಮೇಲ್ಲವಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು;
xii	ರ್ಕಲರ್ಕಲಕ್ೆ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ, ಸಮುದಾಯ ಆಧ್ಯರತ್ ಚಟುವಟಿಕ್ಗಳು ಗ್ರಾುಮೀಣ ಆರೋೆಗೆ ನೈಮಾಲೆ ದಿನವನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗೆ ಪರಶೀಲ ಸುವುದು;
xiii	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೆಾಯು ಪಾತಿ ವಷಾ ತ್ಪಪದೆ ತ್ನು ಕೆಂದಾ ವಾೆಪ್ತುಯ ಸಮೀರ್ಕಷ ರ್ಕಯಾ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮೇಲವಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು; ಮತು
xiv	ಸಮೀರ್ಕಷ ವಾೆಪ್ತುಯ ಆರು ವಷಾದೊಳಗಿನ ಎಲಾೆ ಮಕೆಳು, ಗಭಿಾಣಿ ಮತ್ತು ಬಾಣಂತಿಯರು ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ನೇಡಿಕಳುಳವುದು ಹಾಗೂ ವಷಾಕೆೆಂ ದು ಬಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಆೆಂದೊೀಲನ ನಡೆಸುವುದು;

2) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ ರ್ಕಯಾಗಳು.-ಬಾಲ ವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಕಟಟಡಕ್ೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುೆಂದಿನ ಕತ್ೆಾವೆಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಕೆದುು,-

i)	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಶೌಚಾಲಯ ನಿಮಾಾಣ ಮತ್ತು ಬಾಲಸ್ನೇಹಿ ರ್ಕಮಗುರಗಳ ಮೇಲುಸುುವಾರ ಮಾಡುವುದು;
ii)	ಅೆಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ನಿಮಾಾಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೇತ್ನ ಮಕೆಳಗೆ ಸ್ನೇಹಮಯವಾಗಿ ಅನ್ನಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನಿಮಿಾಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟಟವರಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು;
iii	ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾಕ್ೆ ಸವೆಂ ತ್ ಕಟಟಡ ನಿಮಿಾಸಲು ಸೆಳೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನಿೆಂದ ಸೂಕುವಾದ ನಿವೇಶನ ಒದಗಿಸಿಕಡುವುದು;
iv	ಬಾಲಸ್ನೇಹಿ ಯೇಜ್ನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ೆದಲ್ಲಿ ಕಟಟಡಕ್ೆ ಸುಣಣ-ಬಣಣ ಮಾಡಿಸಲು ಕಾಮವಹಿಸುವುದು;

v	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದಾದ ಕಟಟಡಕ್ೆ ಸಣಣ ಪುಟಟ ದುರಸಿ ಹಾಗೂ ರ್ಕಲರ್ಕಲಕ್ೆ ಸುಣಣ ಬಣಣ ಅಥವಾ ನಿವಾಹಣೆ ಮಾಡಿಸುವವರ ವಿವಿಧ್ತ್ ಗ್ರಾಮ
vi	ಬಳಕ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ ಸೌಕಯಾವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗೆ ಸೂಕು ಕಾಮ ಕ್ೈಗಳುಳವುದು.

3)ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ವಿರ್ರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ ರ್ಕಯಾಗಳು.-ಬಾಲ ವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ವಿತ್ರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುೆಂದಿನ ರ್ಕಯಾಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಕೆದುು;-

i)	ತೀವಾ ಅಪೌಷ್ಠಿಕತೆಗೆ ಒಳಗ್ರದ ಮಕೆಳಗೆ ಹೆಚುನ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ಔಷಧೇಪಚಾರ ನೀಡುವ ಬಗೆ ತಂದೆ-ತಾಯಿಯರಗೆ ಅರವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೀವಾನ್ಯೂನತೆಗೆ ಒಳಗ್ರದ ಮಕೆಳ ಸುಧ್ರಣೆಗೆ ಕಾಮುವಹಿಸುವುದು;
ii)	ತೀವಾ ಅಪೌಷ್ಠಿಕ ಮಕೆಳನ್ನು ಹೆಚುನ ಚಿಕ್ತ್ಸೆಗ್ರಗಿ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಪುನವಾಸತಿ ಕೇಂದಾಗಳಗೆ ದಾಖಲಸಲು ಅವರ ತಂದೆ - ತಾಯಿಗಳ ಮನವೊಲಸುವುದು;
iii	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದಾಕ್ೆ ಆಹಾರ ಸಾಮಗಿಾ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬಬರು ಸದಸೆರು ಖುದಾುಗಿ ಹಾಜ್ರುದುು, ಸರಯಾದ ಪಾಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಮ ಗುಣಮಟಟದ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಬಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕ್ಳುಳವುದು;
iv	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದಾದಲ್ಲಿನ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಗೆ ಆಹಾರ ಪೂರೈಕ್ಯಲ್ಲಿ ವೆತ್ೆಯವಾಗದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರೈಕ್ಯಲ್ಲಿ ವೆತ್ೆಯವಾದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟಟ ವೃತ್ದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ್ತ ಹಾಗೂ ಶಿಶು
v	ಅವಧಿ ಮೀರದ ಆಹಾರ ಪದಾಥಾಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದಾದಲ್ಲಿ ದಾಸಾುನಿದುಲ್ಲಿ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ ಯೇಜ್ನ್ಯಧಿರ್ಕರಗಳ ಗಮನಕ್ೆ ತ್ರುವುದು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರದ ಆಹಾರ ಪದಾಥಾಗಳು ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಗೆ ವಿತ್ರಣೆಯಾಗದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು;
vi	ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟಟದ ಆಹಾರ ಪದಾಥಾಗಳು ಸರಬರಾಜಾದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟಟ ವೃತ್ದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ್ತ ಹಾಗೂ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ ಯೇಜ್ನ್ಯಧಿರ್ಕರಗಳಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;
vii	ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಗೆ ಮನೆಗೆ ನೀಡುವ ಆಹಾರ ಸಾಮಗಿಾಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಲದಲ್ಲಿ ವಿತ್ರಸುವ ಬಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು; ಮತ್ತು
viii	ಸ್ಳೇಯವಾಗಿ ದೊರಕುವ ಆಹಾರ ಪದಾಥಾಗಳಾದ ತ್ರರ್ಕರ, ಸೊಪುಪ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣುಣಗಳನ್ನು ಉಚಿತ್ವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಪಾಯತಿುಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಳೇಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹರ್ಕರ ನೀಡುವುದು;

4. ಈ) ಇರ್ರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ ರ್ಕಯಾಗಳು.- ಬಾಲ ವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕ್ಕಳಕಂಡ ಇರ್ರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ್ತ ರ್ಕಯಾನಿವಾಹಿಸರ್ಕೆದ್ದಾ.

i)	ವಿಕಲಚೇತ್ನ ಮಕೆಳಗೆ ಅಗತ್ೆವಿರುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ ಯೇಜ್ನ್ಯಧಿ ರ್ಕರಗಳ ಸಹಯೇಗದೊೆಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕಾಮ ವಹಿಸುವುದು;
ii)	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದಾಗಳ ಅಭಿವೃದಿಗೆ ಅವಶೆಕವಾಗಿರುವ ಇತ್ರೆ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕಳನ್ನು ಹಮಿಿಕಳುಳವುದು;
iii	ಯಾವುದೇ ಆಕಸಿಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ, ಅವಗಡ ಸಂಭ್ವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತ್ತ್ತಾ ಸಂದಭ್ಾಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಣ ಸಪಂದಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಹರಸಲು ಕಾಮುವಹಿಸುವುದು.
	ಅಗತ್ೆವಿದುಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟಟ ಅಧಿರ್ಕರಗಳ ಗಮನಕ್ೆ ತ್ರುವುದು;
iv	ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಎಲಾ ಅಧಿಕೃತ್ ಪvಗಾÀಳಗೆ ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾಯು ಸಹಿ ಪಡೆಯತ್ಕೆದುು;

v	ಅಂಗನವಾಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚಿುಸಲು ಅಥವಾ ಮೂಲಭೂತ್ ಸೌಕಯಾಗಳ ಅಭಿವೃದಿ್ಗಗಿ ಕಡುಗೆ ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಅವಶೆಕ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘಗಳ/ಸಮುದಾಯಗಳ ಮನವೊಲಿಸುವುದು;
vi	ಅಂಗನವಾಡಿ ದಿರ್ನಚರಣೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೇಯ ಹಬಬಗಳ ಆಚರಣೆ ಸಂದಭ್ಾಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯವು ಪಾಲ್ಗೆಳುಳವಂತೆ ರ್ಕಯಾಕಾಮ ಸಂಘಟನೆ ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು
vii	ಅಂಗರ್ನಡಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗೆಿ ಜಾಗ್ಯತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

8) ಆರ್ಥಾಕ ವಾವಹಾರಗಳ ನಿವಾಹಣೆ:-

1. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ಮಕೆಳಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾತೃಪೂಣಾ ಯೇಜ್ನೆಯ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಗೆ ಸೆಳೇಯವಾಗಿ ತ್ರರ್ಕರ, ಮೊಟೆಟ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ತೆ ಖರೇದಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ ದಿರ್ನಚರಣೆಯ ವೆಚುರ್ಕೆಗಿ ಹಾಗೂ ಬಾಲಸ್ನೇಹಿ ಯೇಜ್ನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಯೇಜ್ನೆಯ ಉದುೆೀಶ ಈಡೇರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನ್ನದಾನವನ್ನು ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿ ಅಧೆಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೊಯ (ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾ) ಹೆಸರನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ನಿವಾಹಿಸುವುದು;

2. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಸರ್ವಾ ಬಾಿ್ಂ ಕ್ನಿಿಂದ ಮನುಣೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೇಕೃತ್/ ಅನ್ನಸೂಚಿತ್/ ಸಹರ್ಕರ ಬಾಿ್ಂಕ್ಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯವುದು;

3. ಮೇಲೆಿಂಡ ವೆಚುಗಳಗ್ರಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅನ್ನದಾನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಯವೆಯ ಮತ್ತು ಲೆಕೆಪತ್ಾಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ಅನ್ನಸಾರ ವೆಚು ಮಾಡುವುದು;

4. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನ್ನದಾನದಲ್ಲಿ ವೆಚು ಭ್ರಸಿದ ಬಗೆಿ ಲೆಕೆಪತ್ಾಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾಯಾದ ಅಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೊಯು ನಿವಾಹಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

5. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರ ಲೆಕೆ ಪತ್ಾಗಳನ್ನು ಪಾತಿ ತಿಿಂಗಳು ಪರಶೀಲ್ಲಸಿ, ಅಧೆಕ್ಷರು
ಲೆಕೆ ಪತ್ಾಗಳನ್ನು ದೃಢೇಕರಸುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ವಿ ಅನುಸರಿಸಬೇರ್ಕದ್ ರ್ಕಯಾವಿಧ್ಯನಗಳು

9) ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನುು ಕರೆಯುವುದ್ದ:-

1 ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ಆಯಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾ ಅಥವಾ ಅನ್ನಕೂಲಕರವಾಗ ಬಹುದಾದಂತ್ವ ಇತ್ರ ಸೆಳದಲ್ಲಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದ ರ್ಕಯಾನಿವಾಹಣೆ ಅವಧಿ ಹರತ್ತಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಿಂಗಳಗಮ್ಮಿ ಸಭೆ ಸೇರತ್ಕೆದುು.

2 ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು, ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾಯು ಸಮಿತಿಯ ಅಧೆಕ್ಷರೊಿಂದಿಗೆ ಸಮಾಲ್ಗೇಚಿಸಿ, ದಿರ್ನಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನಡೆಸುವುದು.

3 ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿಾಯು ಪಾತಿ ಯೆಂದು ಸಭೆಯ ಬಗೆಿ ಸದಸೆರಗೆ ಕನಿಷಟ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸಭಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉದುೆೀಶಿತ್

ಕರ್ಯಾಸೂಚಿಯೆಂದಿಗೆ ನೀಡತ್ಕದುು.

4 ಸಭಾಧ್ಕ್ಷರು ಕರ್ಯಾಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರರದ ಯಾವುದೇ ತ್ತ್ತಾ ವೆವಹಾರದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಿಂದೆ ಮಂಡಿಸಬಹುದು. ಅಲಿದೆ ಸದಸೆ ಕರ್ಯಾದಶಿಾಯು ಒಂದು ದಿನದ ಮೊದಲು ನೇಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತ್ತ್ತಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

10. ಕೋರಂ:-

1 ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಿ ಅಧ್ಕ್ಷರು ಸೇರದಂತೆ ಒಟುಟ ಸದಸೆರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕತ್ಿಂ ತ್ ಹೆಚಿುನ ಸದಸೆರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇರತ್ಕದುು.

2 ಮೇಲೆಿಂಡ ಕೇರಂ ಕರತೆಯಿಿಂದಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗದಿದುಲ್ಲಿ, ಸದರ ದಿರ್ನಂಕದಿಿಂದ ರ್ನಲುಿ ದಿನಗಳ ಒಳಗಿನ ಮತ್ುಿಂದು ದಿನಕ್ಿ ಸದಸೆ ಕರ್ಯಾದಶಿಾಯು ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಿಂದೂಡತ್ಕದುು.

3 ಮುಿಂದೂಡಲಪಟಟ ಸಭೆಯೂ ಸಹ ಅಗತ್ಿ ಕೇರಂ ಹೆಂದಿರದಿದುಲ್ಲಿ, ಆಗ ವಾಸುವವಾಗಿ ಹಾಜ್ರುವ ಸದಸೆರು ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.

11. ಅಧ್ಾಕ್ಷರಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿನ ಪಾಕ್ರಾಯ್ಯಗಳು.-

ಅಧೆಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜ್ರಯಲ್ಲಿ ತ್ತ್ತಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇರ್ಕದ ಸಂದಭ್ಾವಿದುಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜ್ರುರುವ ಇತ್ರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಬಬ ಸದಸೆರನ್ನು ಆಂದಿನ ಸಭೆಯ ಅಧೆಕ್ಷರರ್ನುಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತ್ಕದುು.

ವಿವರಣೆ: ಈ ಉಪಬಂಧ್ದ ಉದುೇಶರ್ಕಗಿ "ಗೈರು ಹಾಜ್ರು" ವೆಂದರೆ ಕವಲ ತಾತಾಿಲ್ಲಕ ಸವರೂಪದಾಾಗಿರುತ್ುದೆಯೇ ಹರತ್ತ ಖಾಲ್ಲ ಹುದುೆಗೆ ಉಲೆಿೀಖಿತ್ವಾಗಿರುವುದಿಲಿ.

12. ಪಾಶ್ನುಗಳನುು ನಿರ್ಾಯಿಸುವ ವಿಧ್ಯನ.-

1 ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಮುಿಂದೆ ಇರುವ ಎಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನೆವಾಗಿ ಹಾಜ್ರುವ ಎಲಾಿ ಸದಸೆರೂ ಒಮಿತ್ದಿಿಂದ ನಿಧಾರಸತ್ಕದುು.

2 ಒಮಿತ್ ಅಭಿಪಾಾಯ ಮೂಡದಿದುಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 13 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಿಧಾರಸತ್ಕದುು. ಸಮಾನ ಮತ್ಗಳು ಬಿದು ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ, ಅಧೆಕ್ಷರು ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿಣಾಾಯಕ ಮತ್ವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತ್ಕದುು.

13. ಮರ್ ಹಾಕುವ ವಿಧ್ಯನ.-

1 ಎಲಾಿ ಸದಸೆರು ಮತ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಿ ಸಮಾನ ಹಕೆನ್ನು ಹೆಂದಿರತ್ಕದುು.

2 ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ ಹಾಕಬಹುದು ಆದರೆ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ ಪತ್ಾಗಳ ಮೂಲ ನಿಧಾರಸತ್ಕದುಿಂದು ನಿಣಾಯಿಸಬಹುದು.

3 ವಿಷಯವನ್ನು ಮತ್ಕಿ ಹಾಕ್ತದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಸದಸೆರುಗಳು ಬೆಂಬಲ್ಲಸದ ಹರತ್ತ, ಅದನ್ನು ಆಂಗೀಕರಸತ್ಕದುಲಿ.

4 ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ಗಳು ಬಿದು ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಅಧೆಕ್ಷರು ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿಣಾಾಯಕ ಮತ್ವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತ್ಕದುು.

14. ನಿರ್ಾಯಗಳನುು ದಾಖಲ್ಪಸುವುದ್ದ.-

1 ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿೀಯು, ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ನಿಣಾಯಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಕೆದುು ಮತ್ತು ನಿಣಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ/ಪಾತಿಗಳನ್ನು ಸದಸೆರಗೆ ಪರಚಲನೆ ಮಾಡತ್ಕೆದುು.

2 ಮೇಲೆ಼ಿಂಡ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದಲ್ಲಿ ಇಡತ್ಕೆದುು.

ಅಧ್ಯಾಯ -5

ರ್ಶಸುುಕಾಮ

15. ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕಾಮ

1 ಅೆಂಗನವಾಡಿ ಕೆಂದಾದಲ್ಲಿ ಫಲಾನ್ನಭ್ವಿಗಳಗೆ, ಮಗುವಿನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ/ ಪೇಷಕರುಗಳಗೆ ಮುಕುವಾಗಿರುವಂತೆ ಒಂದು ದೂರು ಪೆಟಿಟಗೆಯನ್ನು ಇಡತ್ಕೆದುು.

2. ಪಾತಿ ತಿ಼ಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯು ದೂರು ಪೆಟಿಟಗೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಪರಹಾರ ಕಾಮಗಳನ್ನು ವಹಿಸತ್ಕೆದುು.

3. ದೂರನ ವಿಷಯವು ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ವಾ಼ಿಪ್ತು್ಯಲ್ಲಿ ಪರಹರಸಲು ಸಾಧೆವಾಗದಿರುವಂತ್ಹ ದಾುಗಿದುಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ಸದರ ದೂರನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟಟ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ಼ ಯೇಜ್ನ್ನಧಿರ್ಕರಗಳಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧೆಕ್ಷರಗೆ ಕಳುಹಿಸತ್ಕೆದುು.

4 ದೂರನ ವಿಷಯವು ಅೆಂಗನವಾಡಿ ರ್ಕಯಾಕತೆಾ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ್ತಯ ದುನಾಡತೆ ಅಥವಾ ಅವೆವಹಾರಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುಲ್ಲಿ, ಅೆಂತ್ಹ ದೂರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮು಼ಿಂದಿನ ಕಾಮರ್ಕೆಗಿ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ಼ ಅಧಿರ್ಕರಗಳಗೆ ಕಳುಹಿಸತ್ಕೆದುು. ಇೆಂತ್ಹ ದುನಾಡತೆ ಅಥವಾ ಅವೆವಹಾರಗಳಗೆ ರ್ಕರಣರಾದವರ ವಿರುದಿ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಾಮ ಜ್ರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತ್ಪ್ತು್ಪತ್ಸೆರೆಂದ ದುರುಪಯೇಗದ ಮೊತ಼್ುವನ್ನು ವಸೂಲ್ಲ ಮಾಡುವುದು.

16. ಖಾತೆ ನಿವಾಹಣೆ ನಿಂತ್ತ ಹೋಗುವುದ್ದ.-

ನಿಯಮ 15 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿವೇಕರಸಿದ ದೂರುಗಳು ಹಣರ್ಕಸು ವೆವಹಾರಗಳನ್ನು ಮೊ಼ೀಸದಿ಼ಿಂದ/ಬೇಜ್ವಾಬಾುರಯಿ಼ಿಂದ ನಿವಾಹಿಸಿದುಕ಼್ಿ ಸಂಬಂಧಪಟಿಟದುರೆ, ಅಧೆಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸೆ ರ್ಕಯಾದಶಿೀಯ ಹೆಸರನಲ್ಲಿನ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿವಾಹಿಸದಂತೆ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದಿ಼ ಯೇಜ್ನ್ನಧಿರ್ಕರಗಳ ನಿದೇಾಶನದ ಮೂಲಕ ಖಾತೆ ನಿವಾಹಣೆಯನ್ನು ಸೆಗಿತ್ಗಳಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಸಂಕ್ರೀರ಼್ಾ

17. ಸದ್ಸಾರ಼್ಿವನುು ಕನೆಗೊಳಿಸುವುದ್ದ.-

1 ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಸದಸೆರು ಕಾಮವಾಗಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಗೆ ಹಾಜ್ರಾುಗದೇ ಇದಾುಗ ಹಾಗೂ ಗೈರುಹಾಜ್ರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟಟೆಂ ತೆ ಅವರೆಂದ ಯಾವುದೇ ರೇತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯು ಬಾಲವಿರ್ಕಸ ಸಮಿತಿಗೆ ಲಭ಼್ಿವಿಲಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸದಸೆತ್ವವನ್ನು ರದಾುಗತ್ಕೆದುು.

2 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸೆರ

ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುವುದು.

3 ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ನಿಮಿತ್ತ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ವಿವರಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಯಾವುದೇ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗು ಅಂಗನವಾಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಕಾಲಾವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವುದು.

4 ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ತೀರ್ಮಾನವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುವುದು.

5 ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನಿಮಿತ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಪಾತ ಎಸಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿವರಣೆ: ಉಪನಿಯಮ (3) ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

18. ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.-

ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ನಿಯಮ 17 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಖಾಲಿಯಾದಲ್ಲಿ, ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ತುಂಬಬಹುದು.

19. ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ನಿಷೇಧ.-

ಅಂಗನವಾಡಿಯ ಲಾಭ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಲಾಭದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ, ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ಸದಸ್ಯರು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

20. ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದಗಳು.-

1 ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಿಯಮದ 7 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ಅಥವಾ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

2 ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು

ಸಹಿ ಮಾಡತ್ಕೆದುು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಿಪಾಲರ ಆಜಾಾನ್ನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರನಲ್ಲಿ
(ಬಿ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್)
ಉಪನಿದೋಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ರ್ಕಯಾದಶಿಾ, (ಗ್ರಾ.ಪಂ.)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದಿಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖ್ಯ.