

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. EP 32 TPU 2021 Karnataka Government secretariat, 6th Floor, M.S Building Bangalore, dated:12/05/2022 NOTIFICATION

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of powers conferred by sub-section (1) of section 18 of Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfers of Teachers) Act 2020 (Karnataka Act 4 of 2020) is hereby published as required by sub-section (1) of section 18 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby from the date of its publication in the official Gazette.

And, whereas objection and suggestion received in this behalf have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Karnataka Civil Service (Regulation of Principal and Lecturers transfer) Rules 2022 (Karnataka Act 4 of 2020) hereby makes the following rules, namely:-

1. Title and commencement.-(1) These rules may be called Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Principal and Lecturers) Rules, 2022.

2. Definitions.-(1) In these rules unless the context otherwise requires,-

(a) **‘Act’** means the Karnataka State Civil services (Regulation of Transfer of Teachers) Act, 2020;

(b) **‘Child’** means unmarried and dependent child of the Principal or Lecturer;

(c) **‘Section’** means section of the Act;

(d) **‘Vacant Posts’** means a post of a Principal and a Lecturer of a particular subject, as the case may be, which is vacant and is required as per norms specified by the Government from time to time.

(e) **Pupil – Lecturer ratio** shall be 160:1 for subjects with practicals and 320:1 for non practical subjects.

(f) **Work load means** number of teaching hours prescribed per lecturer i.e. 24 hours per week for subjects with practicals and 20 hours for subjects without practicals.

For example: Science subjects having two sections with 80 students each will have 08 hours for theory and 16 hours for practical (02 hours per batch of 20 students).

(g) **Minimum Period of service** means a continuous service of three years in a Government Pre University College.

(h) **Request Transfer** means permitting a Principal or a Lecturer to select place in the zone classified on basis of student strength.

(i) **Redeployment and Rationalization Transfer** means transfer of Lecturer from existing college where there is insufficient or no workload to a Government PU College where there is a vacancy or additional requirement due to additional work load based on student strength.

(j) **‘Zone’ means, -**

(i) Zone-A, consisting of areas falling within the limits of BBMP, all Mahanagara-Palikas and District Headquarters.

(ii) Zone-B, consisting of areas falling within the limits of all NagaraPalikas, Nagara-Sabha, Pura-Sabha, Pattana-Panchayat, notified areas, Town-Panchayath areas and Taluk Headquarters (Notified in the Karnataka Municipal Corporation Act 1976 (1977 of Karnataka Act – 14).

(iii) Zone-C, consisting of areas other than the areas falling under Zone-A and Zone-B.

(2) Words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Transfer Process Controlling Officer and Competent Authority. -The Director of Pre University Education Department is the Transfer Process Controlling Officer and the Competent Authority for transfer of Principals and Lecturers.

4. Weighted Score` of a Principal / Lecturer. –

(a) Weighted Score of a Principal or Lecturer for the purpose of transfer = (Number of years of service rendered in C Zone X 3) + (Number of years of service rendered in B Zone X 2) + (Number of years of service rendered in A Zone X 1) + (Number of years of service rendered in present college beyond 3 years X 1).

(b) Weighted Score of a Lecturer for the purpose of transfer = (No of years of service rendered in C Zone X 3) + (No of years of service rendered in B Zone X 2) + (No of years of service rendered in A Zone X 1) + (No of years of service rendered in present college beyond 3 years X 1)

Note: Service of Six months (180 days) and above shall be treated as one full year of service. Service of less than Six months (180 days) shall be treated as `Zero` year of service.

(c) The weighted score shall be calculated based on the service details of the Principal / Lecturer up to December of the previous year as

updated	by	the	concerned	Drawing	and	Disbursing	Officer
---------	----	-----	-----------	---------	-----	------------	---------

(hereinafter referred as DDO) on SATS or the Department Portal.

(d) (c) If the weighted score of any two Principal / Lecturers is same then the seniority is decided based on date of entry into service. If date of entry into service (as Principal / Lecturer) is also the same, then their seniority is decided based on the date of birth.

(e) The department shall under seal and sign of Joint Director (Admin), publish the provisional weighted score of all Principals / Lecturers on second Friday of January every year on its website. All Principals / Lecturers shall have option to apply for correction of their service details in case of any discrepancies in the weighted scores. The application for correction shall be made to the concerned DDO with valid documents. In case of Principal / Lecturer such applications shall be made through respective DDPU. A Principal / Lecturer may also file an objection regarding to the weighted score of other Principal / Lecturers by producing valid documents. The application for correction or objections may be made till 31st of January of that year. No application for correction or objection shall be entertained beyond the last date.

(f) The Joint Director (Admin) or any officer not below the rank of Deputy Director shall verify each application of correction or objection and pass a necessary order by accepting or rejecting the application with valid justifications and publish the same on the departmental website by 15th of February.

(g) After the order is passed by the Joint Director (Admin), he shall publish the final weighted scores on the website. Once the final weighted scores are published, the same shall be freezed till the completion of the transfer process.

(h) If the above process is not being completed in the month of January and February due to unavoidable reasons, the same shall be completed prior to the publication of transfer schedule.

5. Transfer Limits.- The transfer limit specified under sub-section (1) of section 7 of the Act shall be further divided into various category of transfers as follows, namely;-

Sl No	Type of Transfer	Sub-limit				
1	<table><tr><td>Request</td><td>Transfer</td><td>(General)</td><td>(For</td></tr></table> Principals)	Request	Transfer	(General)	(For	Ten Percent
Request	Transfer	(General)	(For			
2	<table><tr><td>Request</td><td>Transfer</td><td>(General)</td><td>(For</td></tr></table> Lecturers)	Request	Transfer	(General)	(For	Ten Percent (percentage of the working strength of concerned category of Lecturer in the relevant subject)
Request	Transfer	(General)	(For			

Provided that, the Redeployment and transfer due to Rationalization of Lecturer Transfer (Excess Transfer) and mutual transfers shall not be accounted for the purpose of the sub-limits.

6. Transfer Schedule.-(1) The transfers shall normally be taken up in the month of April and May of every year.

(2) The Government, on recommendations of the Transfer Process Controlling Officer if deems fit may permit the transfers to be taken up even after the time limit specified in sub-rule (1).

(3) Every year the Transfer Process Controlling Officer shall publish the time table for transfer process having the following major steps, namely:-

- (a) Inviting application from Lecturers who were transferred through compulsory transfer during the year 2018-19 (Provided in the Act as one time measure only);
- (b) Redeployment of sanctioned posts based on pupil Lecturer ratio; (c) Notification of vacant posts;
- (d) Notification of Draft list of Lecturers to be transferred under Rationalization;
- (e) Inviting application for request transfer and exemption from Rationalization transfer;
- (f) Finalization of 'List of Lecturers who transferred on compulsory transfer during the year 2018-19';
- (g) Finalization of 'List of Lecturers to be exempted' and 'List of Lecturers to be given priority';
- (h) Preparation and Publication of final list of Lecturers to be transferred under Rationalization;
- (i) Transfer of Lecturers who transferred on compulsory transfer during the year 2018-19;
- (j) Transfer of Lecturers under Rationalization;
- (k) Notification of revised vacant posts along with deemed vacancies; (l) Request transfers; and
- (m) Mutual transfers.

NOTE: "Redeployment and Rationalization of Lecturers" shall be taken up every alternate year.

7. Special Counseling.- Whatever is contained in the said rules, before the first transfer process as per Karnataka Civil Services (Regulation of Teachers' Transfer) (Second Amendment) Act, 2021 dated 18-01-2022 (hereafter called 2022 Ordinance 6), special counselling can be held as per the instructions detailed in the Ordinance dated 18-01-2022. Lecturers transferred

and reported on the basis of Compulsory Transfer held in the year 2018-19 may be given a place within the unit of seniority. Lecturers must be given a chance to choose place within the unit of seniority as one time measure before all other forms of transfers, subject to the availability of vacancies, in the following manner:

- 1) Authority which conducted Compulsory Transfer in the year 2018-19 will conduct current counselling process.
- 2) Transfer Controlling Officer will announce (issue) counselling timetable and guidelines.
- 3) Before announcing time table, list of available vacancies for Special Counselling must be announced.
- 4) Thereafter, online applications for Special Counselling may be invited from the affected Lecturers as explained in Compulsory Transfer in the year 2018- 19 Ordinance 6 of year 2022.
- 5) Affected Lecturers will have to submit request application for Special Counselling online.
- 6) Applications thus received online must be serialized as per their seniority on the basis of rules related to counselling order 2018-19 and must be finalized after receiving objections.
- 7) Affected Lecturers must be counseled based on their serial number in the seniority list. Lecturers must be given chance to choose place within the unit of seniority.

8. Re-Deployment of Sanctioned post.- Every alternate year the sanctioned posts shall be rationalized college wise depending on the student strength. The excess posts shall be redeployed to needy colleges as per the procedure notified by the Department for this purpose. After the completion of the process, the Director of Pre University Education Department shall issue orders with respect to sanctioned posts in each college for that academic year.

9. Notification of vacant posts: - After redeployment of posts, the Director of Pre University Education Department shall notify subject wise vacancy position.

10. Notification of draft list of Lecturers to be transferred under Rationalization Transfer.- The draft list of Lecturers to be transferred either

under Rationalization Transfer shall be notified by the Director of Pre University Education Department.-

(i) While preparing draft list of Lecturers to be transferred under Rationalization, if in a particular subject lecturer post in that college is in excess, then for such a post in such a subject "senior most" Lecturer of that subject working in that college shall be included in the list.

11. Exemptions and Priorities.- (1) Exemptions under rationalization transfers and priority for request transfers shall be complied on the basis of conditions specified in section 10.

(2) The certificates to be produced in claim of exemptions / provided further that priorities are as follows, namely:-

Sl No	Exemption or Priority claim	Supporting documents
1	Principal / Lecturer or spouse or child suffering from terminal illness or Serious ailments for which treatment is	Certificate from the District Medical Board

	not available within the taluk or Principal / Lecturer or spouse or children having disability of 40% or more											
2	Widow or „Widower Principal / <table><tr><td>Lecturer</td><td>with</td><td>dependent</td></tr></table> children“			Lecturer	with	dependent	Death Certificate of the spouse <table><tr><td>and</td><td>Magistrate</td><td>Affidavit</td></tr></table> regarding not having remarried			and	Magistrate	Affidavit
Lecturer	with	dependent										
and	Magistrate	Affidavit										
3	Divorcee Principal / Lecturer with dependent children			Court decree and Magistrate Affidavit regarding dependent <table><tr><td>children</td><td>and</td><td>not</td><td>having</td></tr></table> remarried. In case of Muslims Khula-Naama or Talaq-Naama or Talaq-emubarat issued by Masjid committee and Magistrate Affidavit regarding dependent children and not having remarried			children	and	not	having		
children	and	not	having									
4	Principal / Lecturer with spouse being current or former soldier or Permanently disabled or deceased soldier of Indian Defence Forces or Para military forces			Certificate from the Commanding Officer or the Director, Sainik Welfare Board								
5	Principal / Lecturer being married to an employee of a			Certificate from the appointing authority of the spouse.								

	Central Government or State Government or Aided Institution	
6	Female Principal / Lecturers aged fifty years or Male Principal / Lecturers aged fifty five years	To be verified from SATS / Departmental Portal
7	Pregnant Principal / Lecturer or a female Principal / Lecturer with a child less than one year	Certificate from the District Medical Board

12. Inviting application for request transfer and exemption from Rationalization transfer.-Every Principal / Lecturer who has completed minimum period of service shall be provided an opportunity to make an online application for request transfer and / or for exemption from Rationalization Transfer within the time limit notified by the Transfer Process Controlling Officer,-

(i) The Principal / Lecturer while making an application for request transfer can also seek priority under any of the categories specified in section 10 of the Act along with relevant documents under rule 11;

(ii) The application for exemption from Rationalization Transfer shall also be claimed online along with relevant documents specified in rule 11.

(iii) If the priority or exemption is not claimed within the time limit, then it shall not be considered at a later stage; and

(iv) Principals / Lecturers identified for transfer under Rationalization Transfers may also apply for Request Transfer. Their eligibility and weighted score shall be considered based on their working college prior to Rationalization Transfer.

13. Finalization of `List of Principals / Lecturers to be exempted` and `List of Principal / Lecturers to be given priority`.-

(i) After the final date prescribed for making application for request transfer and application for exemptions under rationalization transfer, the Joint Director (Admin) of Pre University Education Department shall verify each application of priority or exemption.

(ii) The Joint Director (Admin) of Pre University Education Department shall come to conclusion of eligible cases of priority or exemption on the basis of submission of documents specified under rule 10.

(iii) If the Joint Director (Admin) of Pre University Education Department has any doubts regarding the authenticity or the genuineness of the documents, he shall cross verify with the Competent Authority.

(iv) the Director of Pre University Education Department shall publish online as well as on the office notice board

(a) draft eligible priority list;

(b) draft in-eligible priority list with reasons;

(c) draft eligible exempted list;

(d) draft ineligible exempted list with reasons;

(e) to give clear five working days for objections from any Principal / Lecturer;

(f) the Director of Pre University Education Department shall also mention the date for open hearing after the deadline fixed for raising objections in the notification; and

(g) no objections shall be entertained on `weighted score of a Principal / Lecturer` after clear five working days.

(v) Any Principal / Lecturer who has any objection to either eligible or ineligible cases may file an on-line objection with supporting documents.

(vi) The Director of Pre University Education Department or officer not below the rank of Joint Director of Pre University Education Department, shall verify all the online objections and hear them on the `open hearing date` and pass speaking orders. The speaking orders shall be published on the transfer portal and on the notice board.

(vii) After passing orders the Joint Director (Admin) of Pre University Education Department shall publish,-

(a) final Priority list; and

(b) final Exemption list.

(viii) Any Principal / Lecturer aggrieved by the order may approach the Grievance Redressal Committee as per section 9 within three working days from the date of publication of the order.

14. Preparation and Publication of final list of Lecturers to be transferred under Rationalization.-(1) After finalizing list of Lecturers to be exempted under Rationalization, the senior most Lecturer of that subject in the

college shall be considered for transfer under rationalization, excluding the Lecturers to be exempted. If all the Lecturers of that subject become eligible for exemption from rationalization, then the senior most Lecturer excluding Lecturers with Serious Illness or Physical Disability shall be considered, irrespective of exemption clause.

(2) After following due procedure laid down in sub-rule (1) the Director of Pre University Education Department shall publish final list of Lecturers to be transferred under Rationalization.

15. Rationalization of Lecturers.-(1) Order of priority shall be followed for transfer of Lecturer under rationalization.

(2) The Lecturers who are in the final list of Rationalization shall be transferred to the vacant posts available in zone C. If any Lecturer refuses to take the vacant post or abstains from process of counseling, the transfer authority shall transfer such Lecturer through dummy counseling after completion of counseling process.

(3) If 'Serious Illness or Physical Disability' Lecturers are identified as excess, then while transferring such Lecturers the transferring authority shall provide them first priority in the process of counseling irrespective of weighted score.

16. Notification of revised vacant posts.- In the year in which Rationalization is taken up, the Director of Pre University Education Department shall publish the subject-wise vacancies after Rationalization process.

17. General Request transfers.-

(i) Based on the applications received for the request transfers, final priority list for different categories as specified under section 10 of the Act and general category shall be prepared and published by the Competent Authority on the transfer portal.

(ii) Within each category the priority shall be decided based on the conditions prescribed for priority under section 10.

(iii) The total number of request transfers specified under clause (v) of section 10 and general transfers shall be within the transfer limits specified under rule 5.

(iv) The counseling for transfers shall be taken up in the sequence under clauses (i) to (v) of sub-section (1) of section 10 and general category.

(v) The Principals appearing for counseling may choose such a vacancy where the subject taught by him/her is there in that college. If such a vacancy is not available, then he/she may choose any vacancy. The Lecturers appearing for counseling may choose any vacancy. The transferring authority shall issue computer generated transfer order in the counseling centre itself. If no suitable vacancy is available the Principal / Lecturer may choose to continue in the existing post. An Undertaking to this effect from the Principal / Lecturer shall be taken by the transfer authority at the counseling centre itself. However, if vacancy is once chosen it shall not be modified or cancelled.

(vi) The counseling process will be conducted separately for Principals and Lecturers.

18. Conduct of transfers. - All transfers shall be carried out only through the online computerized counseling process.

19. Completion of counseling. - The exercise of transfer through computerized counseling process under Request transfers shall be continued till the upper limit of number of transfers under rule 5 is reached or till all the applicants are exhausted within the time frame communicated by the transfer Process Controlling Officer.

20. Mutual transfers.-

(i) Eligibility:

- (a) Must have completed minimum seven years service.
- (b) Must have a minimum balance service of five years before retirement.
- (c) Must not have availed Mutual Transfer earlier.
- (d) Both Principal/Lecturers seeking mutual transfer shall apply within the prescribed time on the Principal/Lecturer Transfer Portal in the manner specified by the Transfer Process Controlling Officer linking their applications through KGID numbers of each other.
- (ii) The Competent Authority shall publish final list of eligible cases.
- (iii) Mutual Transfer can be availed only once in the entire service of Principal/Lecturer.

21. Issue of orders.-The Competent Authority shall issue computer generated transfer order to the concerned Principal / Lecturer on the same day of the counseling.

22. Display on the Notice Board. - After completion of each type of transfer the list of the Principal / Lecturers transferred, indicating the places of transfers against their names shall also be displayed on the notice board. No transfer shall be made after the list is displayed.

23. Responsibility of the Officers.-The Competent Authority concerned shall ensure that the provisions of these rules are observed while effecting transfers and they shall be personally held responsible for any deviations and disciplinary action shall be taken to impose major penalty against such officers.

24. Transfers after the general transfers. - The Director of Pre University Education Department is empowered to affect the transfer of Principal / Lecturers during the academic year only in the following cases namely:- (i) transfer in lieu of suspension when disciplinary action are pending; (ii) after completion of general transfers if any of the posts specified remains vacant, the Government may post an eligible Principal / Lecturer as mentioned in rule-25; and (iii) the posts of Assistant Director in offices of the Director of Pre University Education Department.

25. Public Interest transfers for places which have not been opted by any Lecturer if required. - After completion of general transfers, where no Lecturer has opted for a place in the process of counseling and it is required to be filled based on student Lecturer ratio and in public interest, the State Government may transfer any Lecturer to such place who has completed minimum period of service subject to the following conditions namely;-

- (i) such transfer is only from the Colleges having surplus Lecturers based on student Lecturers ratio;
- (ii) such transfer shall be on the recommendation of the Director of Pre University Education;
- (iii) The Competent Authority shall publish the list of vacancies to which nobody has opted during the process of counseling and to be filled in accordance with student Lecturer ratio under this rule immediately after completion of general transfer. The Competent Authority shall make transfer to such vacancies so notified after completion of General transfers in accordance with this rule and any violation shall be viewed and treated seriously;
- (iv) the Competent Authority shall maintain and publish the statistics of such surplus Lecturers, subject-wise and college wise; and
- (v) Students Achievement Tracking System (SATS) data and the online portal data shall be utilized for assessing

students and Lecturer strength and ratio between them and for other related statistical information prevailing in colleges.

26. Repeal and Savings.- The Karnataka State Civil Services (Regulation of transfer of Lecturers) Rules, 2017, are hereby repealed:

Provided that, such repeal shall not affect,-

- (a) Anything done or any action taken under the said rules; or
- (b) The previous operation of the said rules or anything duly done or suffered thereunder; or
- (c) Any right, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said rules; or
- (d) Any penalty or punishment incurred in respect of any offence committed under the said rules:

Provided further that, the provisions of section 6 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) shall be applicable in respect of repeal of the said rules.

BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF KARNATAKA

(PADMINI S.N)

Under Secretary to Government (Pre-university) Department of Primary and Secondary Education

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 32 ಟಿಪಿಯು 2021 ಜೀರ್ಣೋತ್ಕರ್ಷಣೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಶೀಲನಾ 6ನೇ, ಭಸಡಿ, ಭಹುಭಸಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಬೆಂಗಳೂರು,	ದಿನಾಂಕ:12-05-2022
-----------	-------------------

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 32 ಟಿಪಿಯು 2021 ದಿನಾಂಕ:12-05-2022 ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದ ದಿನಾಂಕ:12-05-2022

ಜೀರ್ಣೋತ್ಕರ್ಷಣೆ ರಾಜ್ ಸಿವಿಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	(ಶಿಕ್ಷಣೀಯ ಗ್ರಾಂಥ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಮಾ	
2020 (2020ಯ ಜೀರ್ಣೋತ್ಕರ್ಷಣೆ ಕಛಿಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ	01)ಯ ವಿಭಾಗ	18ನೇ ರಜೆಯಣದ(1)ನೇ ಉ
ರಜೆಯಣದ ಮೂಲಜಿ ರ	ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಯಣಗಳನ್ನನ ಚಲಾಯಿಸಿ ಜೀರ್ಣೋತ್ಕರ್ಷಣೆ ಸರ್ಕಾರಯವು	

ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರು ಈ ಮಂದಿನ ನಿಮಾಭಣಜ ಜಿಯಡನ್ನನ ಪದರಿ ಅಧಿನಿಮಾಭದ 18ನೇ

ರಜೆಯಣದ	(1)ನೇ ಉ	-ರಜೆಯಣದ ಮೂಲಜಿ	ಅಖತ್ ಡಿಷಲಾದಂತೆ,	ಅದರೆಂದ
--------	---------	---------------	-----------------	--------

ಭಾಧಿತ್ರಾಖಲು ಸಂಬವಿರು ಎಲಾ ರಕ್ತಖಣ ಮಾಹಿತಿಗಗಿ ದಿನಾಂಕ:08-04-2022 ರಂದು

ರಜಿಟಿಸಿದ. ರಾಜ್ ತ್ರದಲ್ಲಾ ರ	ಜಿಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದಿನೈದು ದಿನಖಣಗಳಗಿ
---------------------------	--------------------------------------

ಬಾಧಿತ್ರಾಖಫಹುದಾದ ಎಲಾ ರಕ್ತಖಣಳಿಂದ ಆಕ್ಟ್ ಣಿಖಳು ಭತ್ತತ ಪಲಹೆಖಳನ್ನನ

ಅಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರೆಂದ,	ಸಾಂಜ್ಜಿಜಿರೆಂದ ಸಿವೇಜಿರಿಷಲಾದ ಆಕ್ಟ್ ಣಿಖಳು ಭತ್ತತ
---------------------	--

ಪಲಹೆಖಳನ್ನನ ಸರ್ಕಾರಯವು ರಿಖಣಿಸಿದೆ;

ಈಖ, ಔರ್ನಾಟಔ ಪರ್ಕಾಯವು ಔರ್ನಾಟಔ ರಾಜ್ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೂಖಳ (ಪುಂ	ಶುಪ್ಲರುಖಳ
---	-----------

ಭತ್ತತ ಉರ್ನೇಷಔರುಖಳ ಿರ್ಗಾಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಮಭ, 2022 (ಔರ್ನಾಟಔ ಕರ್ಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 04/2020)ಯ ವಿಭಾಖ 18ನೇ ಿರಔಯಣದ (1)ನೇ ಉ ಿರಔಯಣದ ಢೂಲಔ ಿರದತ್ತವಾದ

ಅಧಿಕರ್ಯಖಳನ್ನನ ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಢೂಲಔ ಈ ಢುಂದಿನ ನಿಢಭಖಳನ್ನನ ಯಚಿಸಿರುತ್ತದೆ	,
---	---

ವುಂದರೆ:

1. ಶೀರ್ಷಾಕೆ ಢತ್ತು ಪಾರಂಭ. (1) ಈ ನಿಢಭಖಳನ್ನನ ಔರ್ನಾಟಔ ರಾಜ್ ನರ್ಖರೇಔ ಸರ್ವೂಖಳು

(ಪುಂ	ಶುಪ್ಲಯ ಭತ್ತತ ಉರ್ನೇಷಔಯ ಿರ್ಗಾಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಢಭಖಳು 2022 ವುಂದು
------	--

ಔರೆಢಲಾಗುವುದು.

(2) ಔರ್ನಾಟಔ ರಾಜ್ ಿತ್ತದಲ್ಲಾ ಅಂತಿಭವಾಗಿ ಿರ	ಔಟಣೆಗುಂಡ ನಂತ್ಯ ಈ ನಿಢಭಖಳು
---	--------------------------

ಜಾರಿಗೆ ಫರುತ್ತವೂ.

2. ವುಖ್ಯೆನ್. (೧) ಈ ನಿಢಭಖಳಲ್ಲಾ ಸುಂದಬಾಕ್ ಅಖತ್ವಿಲಾದ ಹೂಯತ್ತ

(ಅ) 'ಕರ್ಯು' ಅರ್, ಔರ್ನಾಟಔ ರಾಜ್ ನರ್ಖರೇಔ ಸರ್ವೂಖಳು	(ಶಿಕ್ಷಔಯ ಿರ್ಗಾಣೆ
--	------------------

ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕರ್ಯುದ 2020;

(ಆ) 'ಢಗು' ಅರ್, ಪುಂ	ಶುಪ್ಲಯ ಭತ್ತತ ಉರ್ನೇಷಔಯ ಅವಿವಾಹಿತ್ ಭತ್ತತ
--------------------	---------------------------------------

ಅಲಂಬಿತ್ ಭಔಳು

(ಇ) 'ಭಾಗ' ಅರ್, ಈ ಕರ್ಯುದ ಭಾಖ

(ಈ) 'ಖ್ಯಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ' ಅರ್ ಪರ್ಕಾಯವು ಕರ್ಲರ್ಕರ್ಕ್ ನಿಢಢಾನ್ನಸಾಯ ಪಶಟಿಡಿಸಿದ ಪುಂ ಶುಪ್ಲರು ಭತ್ತತ ನಿದಿಶಟ ವಿಶಢದ ಉರ್ನೇಷಔಯ ಖಾಲ್ಲ ಹುದ್ದೆ ಆಗಿರುವುದು.

(ಉ)	'ವಿದ್ಯರ್ಥಾ'	ಉಪರ್ನೇಷಕರ	ಅನುಪ್ರತ'	ಪ್ರಯೇಗಿಔ	ವಿಶಢಖಳಗೆ
-----	-------------	-----------	----------	----------	----------

ಸುಂಬುಧಿಸಿದಂತೆ 160:1 ಭತ್ತತ ಇತ್ಯ ವಿಶಢಖಳಗೆ 320:1

(ಊ) 'ಕರ್ಯಾಭಾರ' ಅರ್, ಿರತಿ ಉರ್ನೇಷಔರಿಗೆ ನಿಖಧಿಡಿಸಿರು ಬೇಧರ್ನ ಅಧಿಖಳು, ಪ್ರಯೇಗಿಔ ವಿಶಢದ ಉರ್ನೇಷಔರಿಗೆ ವಾಯಕ್ 24 ಗುಂಟೆಖಳು ಭತ್ತತ ಇತ್ಯ ವಿಶಢಖಳ ಉರ್ನೇಷಔರಿಗೆ ವಾಯಕ್ 20 ಗುಂಟೆಖಳು.

ಉದಾಸಯಣೆ, ವಿಜಾಢನ ವಿಶಢದ ಿರತಿ ತ್ಯಖತಿಗೆ 80 ವಿದರ್ಥಾಖಳ 2 ತ್ಯಖತಿಖಳಗೆ ಸದಾಧುಂ ತಿಔ 8 ಗುಂಟೆಖಳು ಭತ್ತತ ಪ್ರಯೇಗಿಔ 16 ಗುಂಟೆಖಳು (20 ವಿದರ್ಥಾಖಳ ಿರತಿ ತಂಡಕ್ 2 ಗುಂಟೆಖಳು)

(ಋ) 'ಕನಿಶರ ಸೇವಾಧಿ' ಅರ್ ಿಂದು ಪರ್ಕಾರಿ ದವಿ ಪೂರ್ ಕರ್ಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ನಿರುಂತ್ಯವಾಗಿ ಢೂರು ಿಶಾಖಳು ಪಲ್ಲಾಸಿರು ಸರ್ವೂ.

(ಎ) 'ಕೀರಿಕೆ ಗರ್ಗಣಿ' ಅರ್ ಅರ್ ವಿದಾರ್ಥಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಮವಾರು ಷಢಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೆಂ ಶುಷ್ಲರು ಅರ್ವಾ ಉರ್ನೇಷಜೆರಿಗೆ ಅನ್ನಭತಿ.

(ಐ) 'ಮರುನಿಯೀಜನೆ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಾಕ ಗರ್ಗಣಿ' ಅರ್ ಹ್ವಲ್ಲ ಕರ್ಮಾನಿಾಹಿಸುತಿತದುದ ಕರ್ಮಾಭಾಯವಿಲಾದ ಅರ್ವಾ ಜೆಡಮ್ಲೂ ಕರ್ಮಾಭಾಯವಿರು ಕರ್ಮೇಜಿನಿಂದ ಹುದೆದ ಖಾಲ್ಲ ಇರು ಅರ್ವಾ ವಿದಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖಾನೆಸಾಯ ಸ್ಪಷ್ಟಟಿಯಾಗಿರು ಹೆಚ್ಚುರಿ ಕರ್ಮಾಭಾಯ ವಿರು ಷರ್ಕಾರಿ ದವಿ ಪೂಾ ಕರ್ಮೇಜಿಗೆ ಮಾಡು ಗರ್ಗಣಿ

(ಐ) 'ಲಯ' ಅರ್

ಲಮ-ಎ: ಬಿಬಿವೆಂಪಿಖಳು, ಎಲಾ ಭಹ್ವನಖಯ ಪ್ಲಕ್ಕಳು ಭತ್ತತ ಜಿಲಾ ಕೆಂದರಕೆ ಳಡು ಕರ್ಮೇಜುಖಳು

ಲಮ-ಬಿ: ನಖಯಪ್ಲಕ್ಕ, ನಖಯ ಷಭೆ, ಪುಯಷಭೆ, ಟಟಣ ಪಂಚಾಮತಿ, ಭತ್ತತ

ತಾಲೂಕು ಕೆಂದರಕೆ ಳಡು ಕರ್ಮೇಜುಖಳು			(ಜೆರ್ನಾಟಜೆ ಮನಿಸಿಲ್	
ಕರ್ಮೇರ್ೇಶನ್ ಕಯ್ದದ	1976	(1822	ಯ ಜೆರ್ನಾಟಜೆ ಕಯ್ದದ	-14)
ಲಮ-ಸಿ	ಲಮ-ಎ ಭತ್ತತ ಲಮ	-ಬಿ ಇವುಖಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಡದಿರು		

ಕರ್ಮೇಜುಖಳು

3. ಷಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕರ ಮತ್ತು ಗರ್ಗಣಿ ಪಾರ್ಕಾಯ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕರ. ನಿರ್ದಾವಜೆರು, ದವಿ ಪೂಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖ್, ಇರು ಪ್ರೆಂ ಶುಷ್ಲರು ಭತ್ತತ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಗರ್ಗಣಿ ರಕ್ತರಯ್ಯಮ ಷಕ್ಷಭ ಪ್ರಾಧಿಕರ ಭತ್ತತ ಗರ್ಗಣಿ ರಕ್ತರಯ್ಯಮ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕರಿಯಾಗಿರುತಾತರೆ.

4. ಪಾ್ರಂಶುಪ್ರಲರು / ಉಪರ್ನೇಷಕರ ಗರ್ಗಣಿಗೆ ಅಸಾತಾದ್ಯಯಕ ಅಾಂಕಗಳು. (ಅ) ಪ್ರೆಂಶುಷ್ಲರು / ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಗರ್ಗಣಿಗೆ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ ಅೆಂಜೆಖಳು (ಸಿ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 3) + (ಬಿ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ

ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್	X 2) + (ಎ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ
-------------------------	---------------------------------------

ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 1) + (ರಸುತತ್ ಕರ್ಮೇಜಿನಲ್ಲಾ 3 ಲಾಖಳಗೂ ಮೇರಿ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 1)

(ಆ) ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಗರ್ಗಣಿಗೆ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ ಅೆಂಜೆಖಳು (ಸಿ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ

ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್	X 3) + (ಬಿ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ
-------------------------	--

ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 2) + (ಎ ಲಮದಲ್ಲಾ ಸವ್ವಾ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 1) + (ರಸುತತ್ ಕರ್ಮೇಜಿನಲ್ಲಾ 3 ಲಾಖಳಗೂ ಮೇರಿ ಷಲ್ಲಾಸಿದ ಟ್ಟಟ ಲಾಖಳ ಸಂಖ್ X 1) ಸೂಚನೆ: ಆರು ತೆಂಖಳು (180 ದಿನಖಳು) ಭತ್ತತ ಹೆಚಿನ ಸವ್ವಾಮನ್ನನ ಂದು ಪೂಣಾ

ಲಾ ವೆಂದು ಹ್ವಗು ಆರು ತೆಂಖಳು	(180 ದಿನಖಳು) ಜೆಡಮ್ಲೂ ಅಧಿಮ ಸವ್ವಾಮನ್ನನ
---------------------------	--------------------------------------

ಶೂನೆ ವೆಂದು ಿಖಣಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಇ) ವೆತ್ತ ಸ್ಥಳದ ವಿತ್ಯಣೆ ಮಾಡು ಅಧಿಕರಿಯು	(ಇನ್ನನ ಮೆಂದೆ DDO ವೆಂದು
SATS ನಲ್ಲಾ ಉಲೆಲೇಖಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ) ವಿದಾರ್ಥಾ ಸಾಧನಮ ಟ್ರೈ	ಕ್ರೇಂಗ್ ಕೆಸ್ರಾಧ

(ವಿದಾರ್ಥಾ ಸಾಧನಂ ಕರ್ SATS) ಅವಾ ಇಲಾಖಾ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಾ ಔಲೆದ ಕಶಾದ ಡಿಸ್ಪೆಂಫರ ಕರಗೆ ನಮೂದಿಸಿರು ಸವಾ ವಿಖಳ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ ಅಂಜಿಖಳನ್ನನ ಲೆಜೆ ಹ್ವಜೆಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಈ) ಯಾವುರ್ದ ಇಫಬರು ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು / ಇಫಬರು ಉರ್ನೆಷಜೆಯ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ		
ಅಂಜಿಖಳು ಕೆಂದರ್ ಆಗಿದದರೆ	, ಅರು ಸವ್ಯಾಗೆ ಸರಿದ ದಿನೆಂಜಿದ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ		
ಹಿರಿತ್ತನ್ನನ ನಿಧಾರಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ	.	ಕೆಂದು ವಳ ಸವ್ಯಾಗೆ ಸರಿದ ದಿನೆಂಜೆ	
(ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು	/	ಉರ್ನೆಷಜೆರಾಗಿ) ಷಸ ಕೆಂದರ್ ಆಗಿದದರೆ ಅಂತ್ಸಯ

ಹಿರಿತ್ತನ್ನನ ಜ್ವಮ ದಿನೆಂಜಿದ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ನಿಧಾರಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಉ) ಎಲಾ ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು ಭತ್ತತ ಉರ್ನೆಷಜೆಯ ತಾತೆಲ್ಲಾಜೆ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ		
ಅಂಜಿಖಳನ್ನನ ಕರಿ ಕಶಾ ಜ್ವರಿಮ ಎಯಡನೇ ಶುಜಿರವಾಯ ತ್ತನ ವ್ಯಾಬ	ಸೆಟ ನಲ್ಲಾ		
ಇಲಾಖ್ಯಯು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದಾವಜೆಯ ಮದರೆ	(ಆಡಳತ್)	ಭತ್ತತ ಷಹಿಯಂದಿಗೆ	

ಕರಜೆಟಿಸುವುದು. ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ ಅಂಜಿಖಳಲ್ಲಾ ಯಾವುರ್ದ ಕೆತೆಷಖಳದದಲ್ಲಾ ಅಂತ್ಸ

ಎಲಾಂ ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು ಭತ್ತತ ಉರ್ನೆಷಜೆರು ತ್ತಮ ಸವಾ ವಿಖಳ ತಿದುದಡಿಗಾಗಿ		
ಅಜಿಾ ಷಲ್ಲಾಷಲು ಅರ್ಕವವಿರುತ್ತದೆ	. ತಿದುದಡಿಗಾಗಿ ಅಜಿಾಮನ್ನನ ಸಂಬಂಧಟಟ		
ವೆತ್ತ ಸ್ಥಳದ ವಿತ್ಯಣೆ ಮಾಡು ಅಧಿಕರಿಗೆ ಷಲ್ಲಾಷಬೇಕು	. ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು	
ಉರ್ನೆಷಜೆಯ ಸಂದಬಾದಲ್ಲಾ ಅಂತ್ಸ ಅಜಿಖಳನ್ನನ ಆಯಾ ಉರ್ನಿರ್ದಾ		ವಜಿಯ	
ಮೂಲಜೆ ಷಲ್ಲಾಸುವುದು. ಯಾವುರ್ದ ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು	/ ಉರ್ನೆಷಜೆರು ಇತ್ಯ	
ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು / ಉರ್ನೆಷಜೆಯ ಅಸಾತಾದಾಮಜೆ ಅಂಜಿಖಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ		
ಆಕ್ಷೇಣಮನ್ನನ ಸೂಜಿತ ದಾಕಲೆಖಳೆಂದಿಗೆ ಷಲ್ಲಾಷಫಹುದು		. ತಿದುದಡಿ ಅವಾ	
ಆಕ್ಷೇಣಖಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಜಿಾ ಷಲ್ಲಾಷಲು ಆ ಕಶಾದ ಜ್ವರಿ			31 ಅಂತಿಭ

ದಿನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಿಭ ದಿನೆಂಜಿದ ನಂತ್ಯ ತಿದುದಿಡಿ ಅವಾ ಆಕ್ಟ್‌ಗಣಿಗಿ ಯಾವುದ್ ಅಜಿಮನ್ನನ
ರಿಖಣಿಷಲಾಗುವುದಿಲಾ.

(ಉ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದಾವಜೆಯ ಶ್ರೇಣಿ (ಆಡಳತ್) ಅವಾ ಉ ನಿರ್ದಾವಜೆಯ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಜಿಡಿಮ್ನಾಯಿಲಾದ
ಯಾವುದ್ ಅಧಿಕರಿಯು ತಿದುದಿಡಿ ಅವಾ ಆಕ್ಟ್‌ಗಣಿಮ ರತಿ

ಅಜಿಮನ್ನನ ರಿಶೀಲ್ಸಿ ಭತ್ತತ ಸೂಜಿತ	ಷಭಾರ್‌ನಖಲೆಂದಿಗೆ ಅಜಿಮನ್ನನ ಮಾನೆ
-------------------------------	-------------------------------

ಮಾಡು ಅವಾ ತಿಯಷರಿಸು ಮೂಲಜಿ ಅಖತ್ ಆರ್‌ವನ್ನನ ಇಲಾಖ್ಯಮ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಾ ಫೆಫರರಿ
15ರೊಳಗೆ ರಜಿಟಿಸುವುದು.

(ಮ)	ಇದಾದ ನಂತ್ಯ ಮಾನೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದಾವಜೆರು	(ಆಡಳತ್)	ಅಂತಿಭ
ಅಸಾತಾದಾಮಜಿ	ಅಂಜಿಖಳನ್ನನ ಇಲಾಖ್ಯಮ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಾ	ರಜಿಟಿಸುವುದು,	

ಅಂತಿಭ ಅಸಾತಾದಾಮಜಿ ಅಂಜಿಖಳನ್ನನ ರಜಿಟಿಸಿದ ನಂತ್ಯ ಗರ್ಗಣಿ ರಕ್ತರಯ್ಯು ಪೂಣಾಗಳು
ಯಾವುದ್ ಫದಲಾಣಿಮನ್ನನ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲಾ.

(ಎ) ಮಲ್ಲನ ರಕ್ತರಯ್ಯು ಅನಿವಾಮಾ ಕರ್ಯಣಖಳಿಂದ ಜ್ನರಿ ಭತ್ತತ ಫೆಫರರಿ ತಿಂಖಳಲ್ಲಾ
ಪೂಣಾಗಳಳದಿದರೆ, ಗರ್ಗಣಿ ವಳಾಟಿಟಿಮನ್ನನ ರಜಿಟಿಸು ಮೊದಲು ಅದನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸುವುದು.

5. ಗರ್ಗಣಿ ಮಿತಿ, ಗರ್ಗಣಿ ಕರ್ಯದ	7 ಉ-ವಿಭಾಖ 1ರಂತೆ ವಿವಿಧ ಖಾದ
------------------------------	---------------------------

ಗರ್ಗಣಿಖಳನ್ನನ ಈ ಕ್ಕಗಿನಂತೆ ಗೋಜಿರಿಸಿ ಮತಿಗಳಿಸಿದೆ.

ಜಿರಭ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗರ್ಗಣಿ ವಿಧ	ಮತಿ
1	ಪುಂ ಶುಪ್ಪಯ ಕೆಸೇರಿಕ್ ಗರ್ಗಣಿ (ಸಾಮಾನೆ)	ಶೇಜಿಡ ಸತ್ತತ
2	ಉರ್ನೆಷಜಿಯ ಕೆಸೇರಿಕ್ ಗರ್ಗಣಿ (ಸಾಮಾನೆ)	ಶೇಜಿಡ ಸತ್ತತ (ಸಂಬಂಧಿತ್ ವಿಶಮದ ಉರ್ನೆಷಜಿಯ ಸಂಬಂಧಿಟಿಟಿ ಖಾದ ಕ್ಷದ ಸಾಭಾರ್‌ದ ಶೇಜಿಡಾವಾರು)

ತಾಕ್ತಾಜಿ ಗರ್ಗಣಿ	,	ಭರುನಿಯೇಜ್ಜಿ	(ಹೆಚ್ಚುರಿ ಗರ್ಗಣಿ	)	ಭತ್ತತ ಯಷಯ
-----------------	---	-------------	------------------	---	-----------

ಗರ್ಗಣಿಖಳನ್ನನ ಈ ಗರ್ಗವಾರು ಮತಿಗಳಿಸಿದ ಗರ್ಗಣಿಗೆ ಸರಿಸಿ ಲೆಜಿಹ್ವಕುವಂತಿಲಾ.

6. ಗರ್ಗಣಿ ವೇಳಾಪಟಿ. (1) ಗರ್ಗಣಿಖಳನ್ನನ ಸಾಮಾನೆವಾಗಿ ರತಿ ಶಾದ ಏಪಿರಲ್ ಭತ್ತತ ಮ
ತಿಂಖಳಲ್ಲಾ ನಡೆಷಲಾಗುವುದು.

(2) ಈ ಷಭಮದ ನಂತ್ಯವೂ ಗರ್ಗಣಿಖಳನ್ನನ ನಡೆಸುವುದು ಗರ್ಗಣಿ ರಕ್ತರಮ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಮ ಸೂಚಿತವೊಂದು ಭಾವಿಸಿ ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾಯಸುಖಳ ಮರಗೆ			, ಪರ್ಕಾಯವು ಪಫಹುದು.
ಉನಿಮಭ	(1)	ಯನಾಮ ಗರ್ಗಣೆಖಳನ್ನನ ನಡೆಷಲು ಅನ್ನಭತಿ	

(3) ಗರ್ಗಣೆ ರಕ್ತರಯ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ರತಿ ಶಾ ಈ ಕ್ಕಗಿನ ರಮಕ ಹಂತ್ವಳನನಳಗೆಂಡಂತೆ ಗರ್ಗಣೆ ವಳಾಟಿಟಮನ್ನನ ರಜೆಟಿಸುವುದು.

(ಅ)	2018-19	ಯಲ್ಲಾ ಜೆಡಾಡಮ ಗರ್ಗಣೆಮ ಮೂಲಜೆ ಗರ್ಗಣೆಗೆಂಡ
ಉರ್ನೇಷಜೆರೆಂದ ಅಜಿಮನ್ನನ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು		(ಗರ್ಗಣೆ ಕರ್ಯದಮನಾಮ

ಂದೆ ಬಾರಿಮ ಜೆರಭ ಮಾತ್ರ);

- (ಆ) ವಿದರ್ಧಾ-ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಅನ್ನಪ್ಪ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದೆದಖಳ ಭರುನಿಯೇಜ್ಜೆ;
- (ಇ)ಖಾಲ್ಲ ಹುದೆದಖಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ (ರಜೆಟಣೆ);
- (ಈ) ತಾಕ್ತಾಜೆ ಗರ್ಗಣೆಮಡಿಮಲ್ಲಾ ಗರ್ಗಣೆ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಜೆಯಡು ಟಿಟಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ (ರಜೆಟಣೆ);
- (ಉ) ಕೇರಿಕ್ ಗರ್ಗಣೆ ಭತ್ತತ ತಾಕ್ತಾಜೆ ಗರ್ಗಣೆ ವರ್ನಯಿತಿರ್ಗಗಿ ಅಜಿಮನ್ನನ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು;
- (ಊ) 2018-19ನೇ ಸಾಲ್ಲನಲ್ಲಾ ಜೆಡಾಡಮ ಗರ್ಗಣೆಮ ಮಲೆ ಗರ್ಗಣೆಗೆಂಡ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಟಿಟಮ ಅಂತಿಭಗಳಸುವಿಕ್;

(ಋ)	ವರ್ನಯಿತಿ ನೇಡಬೇರ್ಕದ ಭತ್ತತ ಆದತಗಳಡು ಉರ್ನೇಷಜೆಯ
-----	--

ಟಿಟಮನ್ನನಅಂತಿಭಗಳಸುವುದು;

- (ಎ) ತಾಕ್ತಾಜೆ ಗರ್ಗಣೆ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಅಂತಿಭ ಟಿಟಮ ತ್ಯಾರಿ ಭತ್ತತ ರಜೆಟಣೆ;
- (ಏ) 2018-19ನೇ ಸಾಲ್ಲನಲ್ಲಾ ಜೆಡಾಡಮ ಗರ್ಗಣೆಮ ಮಲೆ ಗರ್ಗಣೆಗೆಂಡ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಗರ್ಗಣೆ;
- (ಐ)ತಾಕ್ತಾಜೆ ಗರ್ಗಣೆ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಗರ್ಗಣೆ;
- (ಒ) ಖಾಲ್ಲ ವೆಂದು ರಿಭಾವಿಸಿದ ಹುದೆದಖಳು ಸರಿದಂತೆ ರಿಶ್ಯತ್ ಖಾಲ್ಲ ಹುದೆದಖಳ ರಜೆಟಣೆ;
- (ಒ)ಕೇರಿಕ್ ಗರ್ಗಣೆಖಳು ಭತ್ತತ;
- (ಓ)ಯಷಯ ಗರ್ಗಣೆಖಳು;
- ಸೂಚನೆ:** ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಭರುನಿಯೇಜ್ಜೆ ಭತ್ತತ ತಾಕ್ತಾಜೆ ಗರ್ಗಣೆಖಳನ್ನನ ರತಿ ಯಾಮ ಶಾದಲ್ಲಾ ನಡೆಸುವುದು.

7. ವಿಶೇಶ ಪಮಾಲೀಚರ್ನ ಗರ್ಗಣೆ	, ಜರ್ನಾಟಜೆ ನರ್ಖರೇಜೆ ಸವ್ವಾಖಳ	(ಶಿಕ್ಷಜೆಯ
---------------------------	-----------------------------	-----------

ಗರ್ಗಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) (ಎಯಡನೇ ತಿದುದಡಿ) ಕರ್ಯಿದೆ, 2021 ದರ್ನೇಂಜೆ 18-01-2022 (ಇನ್ನನ ಮೆಂದೆ 2022 ಸುಗಿರೇವಾಜ್ಜಾ (ಆಡಿಂನನ್) 6 ವೆಂದು ಜೆರೆಮಲಾಗುತ್ತದೆ), ಅನಾಮ ಗರ್ಗಣೆ

ರಕ್ತರಯ್ ಪ್ರರಂಬಮಾಡುವುದಕ್ ಮೊದಲು ದರ್ನೇಂಜೆ	18-01-2022 ಯ ಸುಗಿರೇವಾಜ್ಜಾಮಲ್ಲಾ
ವಿರಿಸಿದ ಸೂಚನೆಖಳನಾಮ ವಿಶೇಶ ಪಮಾಲೀಚರ್ನ ಗರ್ಗಣೆಮನ್ನನ ನಡೆಪಫಹುದು	.

2018-19ನೇ ಸಾಲ್ವನಲ್ಲಾ ಔಡಾಡಮ ಂರ್ಗಾಣೆ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ಂಖಾವಾಗಿ ಯದಿ

ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರು ಂ ಉರ್ನೇಷಜಿರು ಗಟಜಿದೊಳಗೆ ಷಧಳ ಆಯ್ತೆ ಮಾಡಿಕೊಳಳಲು ಅರ್ಕವ ನೇಡಫಹುದು. ಇತ್ಯ ಎಲಾ ರೇತಿಮ ಂರ್ಗಾಣೆಖಳಗೆ ಮೊದಲು ಉರ್ನೇಷಜಿರು ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಖಳ ಲಬೆತೆಗೆ ಂಳೆಟ್ಟಟ ಜೇಶರತಾ ಗಟಜಿದೊಳಗೆ ಷಧಳೆನ್ನನ ಆಯ್ತೆ ಮಾಡಿಕೊಳಳಲು ಂಂದು ಬಾರಿ ಈಕ್ಕಗಿನಂತೆ ಅರ್ಕವ ನೇಡಬೇಕು;

- 1) 2018-19 ಯಲ್ಲಾ ಔಡಾಡಮ ಂರ್ಗಾಣೆಮನ್ನನ ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಧಿಕರ್ಯವು ಪುಸುತತ್ ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ ರಕ್ತರಯ್ಯಮನ್ನನ ನಡೆಸುವುದು.
- 2) ಂರ್ಗಾಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕರ್ ಂರ್ಗಾಣೆ ಷಮಾಲಂೇಚರ್ನ ವಂಳಾಟಿಟ ಭತ್ತತ ಮಾಖಾಸೂಚಿಖಳನ್ನನ ರಜೆಟಿಸುವುದು.
- 3) ವಂಳಾಟಿಟಮನ್ನನ ರಜೆಟಿಸು ಮೊದಲು, ವಿಶೇಶ ಷಮಾಲಂೇಚರ್ನ ಂರ್ಗಾಣೆಗೆ ಲಬೆವಿರು ಂ ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಖಳ ಂಟಿಟಮನ್ನನ ರಜೆಟಿಸುವುದು.
- 4) ನಂತ್ಯ, 2018-19ಯ ಔಡಾಡಮ ಂರ್ಗಾಣೆಮಲ್ಲಾ ಬಾಧಿತ್ ಉರ್ನೇಷಜಿರೆಂದ ವಿಶೇಶ

ಷಮಾಲಂೇಚರ್ನ ಂರ್ಗಾಣೆಗೆ	2022	ಯ ಅಧಾರ್ದವ	6 ಯನಾಮ ಆನ್ ಲೈನ್
----------------------	------	-----------	-----------------

ಅಜಿಖಳನ್ನನ, ಆಹ್ವಾನಿಷಫಹುದು.

5) ಬಾಧಿತ್ ಉರ್ನೇಷಜಿರು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಜಿ ಅಜಿಖಳನ್ನನ ಷಲ್ಲಾಷಬೇಕು	.
--	---

6) ಹೇಗೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಾ ಸಿವೇಜಿರಿಸಿದ ಅಜಿಖಳನ್ನನ 2018-19ಯ ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ ಆರ್ದವಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಮಭಖಳ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ಅಯ ಸವಾ ಜೇಶರತೆಮ ಅನ್ನಸಾಯ

ಜಿರಭವಾಗಿರಿಸಿ ಆಕ್ಟೇಣಿಖಳನ್ನನ ಸಿವೇಜಿರಿಸಿ ಆನಂತ್ಯ ಅಂತಿಭಗಳಷಬೇಕು		.
7)	ಜೇಶರತಾ ಂಟಿಟಮಲ್ಲಾರು ಜಿರ	ಭಸಂಖ್ಯೆಮ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ಬಾಧಿತ್
ಉರ್ನೇಷಜಿರಿಗೆ ಷಮಾಲಂೇಚರ್ನ ಂರ್ಗಾಣೆ ಮಾಡಬೇಕು		. ಉರ್ನೇಷಜಿರಿಗೆ

ಹಿರಿತ್ವದ ಗಟಜಿದೊಳಗೆ ಷಧಳೆನ್ನನ ಆಯ್ತೆ ಮಾಡಲು ಅರ್ಕವ ನೇಡಬೇಕು.

8. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯ ಮರು-ನಿಯೋಜನೆ. ರತಿ ಯಾಮ ಶಾ ಮಂಜೂರಾದ

ಹುದೆದಖಳನ್ನನ ವಿದಾರ್ಥಾಖಳ ಸಂಖ್ಯೆಫಲಂನ್ನನ ಅಲಂಬಿಸಿ ಕರ್ಲೇಜುವಾರು	ತಾಕ್ತಾಜಿವಾಗಿ
ಅಂತಿಭಗಳಷಬೇಕು. ಇಲಾಖ್ಯಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಕರ್ಮಾವಿಧಾನದ	ರರ್ಕಯ ಹೆಚ್ಚುರಿ
ಹುದೆದಖಳನ್ನನ ಅಖತ್ವಿರು ಕರ್ಲೇಜುಖಳಗೆ ಭರುಹಂಚಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು	. ಂರ್ಗಾಣಾ

ರಕ್ತರಯ್ಯಯು ಪೂಣಾಗೆಂಡ ನಂತ್ಯ, ರತಿ ಕರ್ಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ಆ ಶೈಕ್ಷಣಿಜಿ ಶಾಕ್ ಮಂಜೂರಾದ

ಹುದೆದಖಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿರ್ದಾವಜಿರು, ದವಿ ಪೂಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖ್ಯ	, ಇರು
--	-------

ಆರ್ದವಖಳನ್ನನ ಹೊಯಡಿಸುವುದು.

9. ಖ್ಯಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಾಕಟಣೆ	. ಭರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನಿರ್ದಾಪಣೆ	, ದಿವಿ
ಪೂರ್ಣ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	, ಇವರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಖಾಲ್ವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು	

ರಜಿಟ್ರೇಷನ್.

10. ತಾರ್ಕಿಕ ಗರ್ಗಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗರ್ಗಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಉಪನಿಷಕರ

ಕರಡು ಪಟಿಯ ಪಾಕಟಣೆ, ತಾರ್ಕಿಕ ಗರ್ಗಣೆಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಗರ್ಗಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ

ಉಪನಿಷಕಿಯ ಜಿಯಡು ಟಿಟಮನ್ನನ ನಿರ್ದಾಪಣೆ	, ದಿವಿ ಪೂರ್ಣ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು
-----------------------------------	---------------------------------

ರಜಿಟ್ರೇಷನ್.

(i) ತಾರ್ಕಿಕ ಗರ್ಗಣೆಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಗರ್ಗಣೆಗಳ ಉಪನಿಷಕಿಯ ಜಿಯಡು

ಟಿಟಮನ್ನನ ಸಿದ್ಧಾಡಿಸುವಾಖ	, ಕರ್ಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ಿಂದು ವಿಶೇಷ ಹು	ದೆಯು
------------------------	------------------------------	------

ಅಧಿಜಿವಾಗಿದದರೆ, ಅಂತು ಹುದ್ದೆಗೆ ಆ ಕರ್ಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ಕರ್ಮಾನಿಾಹಿಸುತಿತರು ಆ ವಿಶೇಷ ಹಿರಿಮ ಉಪನಿಷಕಿಯನ್ನು ಸರಿಪಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ವಿನಿಯತಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	. (1) ಭಾಖ 10 ಯಲ್ಲಾ ಪಶಟಿಡಿಸಿರು ವಯತ್ತತಖಳ
---------------------------	--

ಆಧಾಯದನಾಮ ತಾರ್ಕಿಕ ಗರ್ಗಣೆ ಭತ್ತ ಆದೇಶ ಕೇರಿಕ ಗರ್ಗಣೆ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ವಿನಿಯತಿಖಳನ್ನು ನೇಡಲಾಗುವುದು.

(2) ವಿನಿಯತಿ ಫಮಸಿ ಪಲ್ಲಾಸು ರಮಾಣತ್ರ	/ದಾಕಲೆಖಳರ್ನದರಿಸಿ ನೇಡು ಆದೇಶಖಳು
----------------------------------	-------------------------------

ಈ ಕ್ಕಗಿನಂತಿರುತ್ತವ್ವಾ. ಅವುಖಳೆಂದರೆ

ಜಿರ.ಸಂ	ಫಮಸಿದ ವಿನಿಯತಿ ಅರ್ವಾ ಆದೇಶ (ಸಹಕೇರಿಕ)	ಸಂಬಂಟಿಟ ದಾಕಲೆಖಳು
1	ಶೇಜಿಡ 40 / ಅದಕ್ಕೆ ಅಧಿಜಿ ಶಾರೇರಿಜಿವಾಗಿ ಅಷಭಾರಾದ , ಮಾಯಣಂತಿಜಿ ಭತ್ತ ಗಂಭೇಯ ಹ್ವಗು ತಾಲೂಕ್ನಲ್ಲಾ ಚಿಕ್ಕತೆ ಲಬೆವಿಲಾದ ಕರ್ಯಲೆಖಳೆಂದ ಫಳಲುತಿತರು ಪೆಂ ಶುಪ್ಪರು ಅರ್ವಾ	ಜಿಲಾ ವೆದೇಕ್ತೇಮ ಮಂಡಳ ನೇಡಿಡ ರಮಾಣ ತ್ರ

7	ಖಭಾಣಿ ಅರ್ವಾ ಿಂದು ಿಶಾಕ್ತಂ ತ್ ಔಡಿಮ್ಢಾ ಿಮಸಿನ್ ಭಗು ಹೆಸಂದಿರು ಪ್ರೆಂ ಶುಪ್ಲರು / ಉರ್ನೆಷಔರು	ಜಿಲಾ ವೆದೆಕ್ತೇಮ ಮಂಡಳಮ ರಮಾಣತ್ರ
---	---	---------------------------------

12.	ಕೀರಿಕ್ ಿರ್ಗಾಣೆ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಾಕ್ ಿರ್ಗಾಣೆಯಿಂದ ವರ್ನಯಿತಿರ್ಗಿ
-----	--

ಅರ್ಜಾಯನುನ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಔನಿಶರ ಸವಾಧಿಮನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸಿದ ರತಿಯಫಬ

ಪ್ರೆಂ	ಶುಪ್ಲರು/ ಉರ್ನೆಷಔರು ಕೆಸೇರಿಕ್ ಿರ್ಗಾಣೆಗಿ ಭತ್ತತ ತಾಕ್ತಾಔ ಿರ್ಗಾಣೆ
-------	---

ವರ್ನಯಿತಿರ್ಗಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಅಜಿಮನ್ನನ ಿರ್ಗಾಣೆ ರಕ್ತರಯ್ಢ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನೇಡಲಾದ ಷಭಮದ ಮತಿಯಳಗೆ ಷಲ್ಲಾಷಲು ಅರ್ಕವನ್ನನ ನೇಡುವುದು.

(i) ಪ್ರೆಂ	ಶುಪ್ಲರು / ಉರ್ನೆಷಔರು ಕೆಸೇರಿಕ್ ಿರ್ಗಾಣೆಗೆ ಅಜಿಮನ್ನನ ಷಲ್ಲಾಸು
-----------	---

ಸಂದಬಾದಲ್ಲಾ ಯಾವುರ್ದ ಿಖಾಖಳ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಆದತೆಮನ್ನನ ಫಮಸಿ/ಕೆಸೇರಿ ನಿಮಭ

11 ಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಷಶಟಿಡಿಸಿದ ಸೂಔತ ದಾಕಲೆಖಳೆಸಂದಿಗೆ ಕರ್ಯಿದೆ ಭಾಖ	10ರಂತೆ
---	--------

ಅಜಿಮನ್ನನ ಷಲ್ಲಾಷಲು ಅರ್ಕವ ನೇಡುವುದು.

(ii) ನಿಮಭ 11 ಯಲ್ಲಾ ನಿರಾಶಟಿಡಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿತ್ ದಾಕಲೆಖಳೆಸಂದಿಗೆ	ತಾಕ್ತಾಔ
ರ್ಗಾಣೆ ವರ್ನಯಿತಿರ್ಗಿ ಆನ್	ಲೈನ್ ನಲ್ಲಾ ಅಜಿಮನ್ನನ ಷಲ್ಲಾಸುವುದು

(ಸಕೆತಾತಯಿಸುವುದು).

(iii) ಷಭಮ ಮತಿಯಳಗೆ ಆದತೆ ಅರ್ವಾ ವರ್ನಯಿತಿಮ ಸಕೆತಾತಯಿಷದಿದದರೆ ಅದನ್ನನ ನಂತ್ಯದಲ್ಲಾ ರಿಖಣಿಷಲಾಗುವುದಿಲಾ. ಭತ್ತತ

(iv) ತಾಕ್ತಾಔ ಿರ್ಗಾಣೆ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಷಲಾದ ಪ್ರೆಂ	ಶುಪ್ಲರು	/ಉರ್ನೆಷಔರು
--	---------	------------

ಷಸ ಕೆಸೇರಿಕ್ ಿರ್ಗಾಣೆಗೆ ಅಜಿ ಷಲ್ಲಾಷಫಹುದು	.	ಅಯ ಅಸಾತೆ ಭತ್ತತ
---------------------------------------	---	----------------

ಅಸಾತಾದಾಮಔ ಲೆಂಔಖಳನ್ನನ ಅರು ಕ್ಲಷ ಮಾಡು ಕರ್ಲೇಜಿನ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ತಾಕ್ತಾಔ ಿರ್ಗಾಣೆಗೆ ಮೊದಲು ರಿಖಣಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ.

13.	ವರ್ನಯಿತಿ ಪಾಂಶುಪಲರು	ನೇಡಬೇರ್ಕದ / ಉಪರ್ನೆಷಕರ	ಮತ್ತು ಆದತೆ	.
-----	--------------------	-----------------------	------------	---

ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಂಶುಪತ್ರಗಳು	/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪಟಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	
----------------------------	---------------	------------------------	--

- (i) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಗಾಂಧಿ ಅಜಿತ್ ಪಲ್ಲಾಟು ನೀಡಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನದ ನಂತರ ಆದೇಶ ಅರ್ಜಿ ವಿನಿಯಮಿತಿಯ ರೀತಿ ಅಜಿತ್‌ಮನ್ನನ ರೀತಿಲ್ಲದಂತೆ.
- (ii) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ನಿಮಗೆ 11 ಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ದಾಕಲೆಖಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆದೇಶ ಅರ್ಜಿ ವಿನಿಯಮಿತಿಯ ಅಸಾ ರೀತಿಯಣಖಳ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಫರುತ್ತಾರೆ.
- (iii) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ದಾಕಲೆಖಳ ಪತೇಷತ್‌ರೀತಿ ಅರ್ಜಿ ನೈಜ್ಞ ಫಗೆ ಯಾವುದು ಸಂದರ್ಶನಖಳದದರೆ, ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ರೀತಿಲ್ಲದಂತೆ.
- (iv) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಾ ಹ್ವಗೂ ಔಫೀರಿ ಸೂಚರ್ನ ಪಲಡಿದಲ್ಲಾ
- (ಎ) ಅಸಾ ಆದೇಶ ಟಿಟಮ ಔಯಡನ್ನನ ರೀತಿರಿಸುವುದು.
- (ಬಿ) ಆದೇಶ ಡೆಯುಲ್ಲಾ ಅನಸಾಗೆಂಡೆಯ ಟಿಟಮ ಔಯಡನ್ನನ ಪರ್ಕರ್ಯಣಖಳೊಂದಿಗೆ ರೀತಿರಿಸುವುದು;
- (ಸಿ) ವಿನಿಯಮಿತಿಯ ಡೆದ ಅಸಾಯ ಟಿಟಮ ಔಯಡನ್ನನ ರೀತಿರಿಸುವುದು . ವಿನಿಯಮಿತಿಯ ಡೆಯುಲ್ಲಾ ಅನಸಾಗೆಂಡೆಯ ಟಿಟಮ ಔಯಡನ್ನನ ಪರ್ಕರ್ಯಣಖಳೊಂದಿಗೆ ರೀತಿರಿಸುವುದು,
- (ಇ) ಯಾವುದು ಪ್ರಂ ಶುಪ್ಪರು / ಉರ್ನೇಷರೀರು ಆಕ್ಷೇಪಣಖಳನ್ನನ ಪಲ್ಲಾಟು ಐದು ಕ್ಷದ ದಿನಖಳನ್ನನ ನೀಡುವುದು,
- (ಎಫ್) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರು ಆಕ್ಷೇಪಣಖಳನ್ನನ ಆಲ್ಲಾಟು ಮಔತ ವಿಚಾರಣಮ ದಿನೆಂಔರೀನ್ನನ ನಿಖದಿಡಿಸಿ ರೀತಿರಿಸುವುದು ಭತ್ತತ
- (ಜಿ) ಐದು ಕ್ಷದ ದಿನಖಳ ಖಡುವಿನ ನಂತರ ಪ್ರಂ ಶುಪ್ಪರು | ಉರ್ನೇಷರೀರು ಅಸಾತಾದಾಮಔ ಮೇಲೆ ಅಂಔಖಳ ಯಾವುದು ಆಕ್ಷೇಪಣಖಳನ್ನನ ಸೀರೀಔರಿಪಲಾಗುವುದಿಲಾ.
- (v) ಅಸಾ ಅರ್ಜಿ ಅನಸಾ ರೀತಿಯಣಖಳಗೆ ಸಂಬಂರಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದು ಆಕ್ಷೇಪಣಮನ್ನನ ಯಾವುದು ಪ್ರಂ ಶುಪ್ಪರು / ಉರ್ನೇಷರೀರು ಸೂಔತ ದಾಕಲೆಖಳೊಂದಿಗೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ಆಕ್ಷೇಪಣಮನ್ನನ ಪಲ್ಲಾಟುಫಹುದು.
- (vi) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧರ್ಮ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರ್ಜಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರೀ ಶ್ರೀಣಿಗೆಂತ್ ಔಡಿಮ್ನಾಯಿಲಾದ ಅಧಿಕರಿ .ಎಲಾ ಆನ್ ಲೈನ್ ಆಕ್ಷೇಪಣಖಳನ್ನನ ರೀತಿಲ್ಲದಂತೆ ಭತ್ತತ ಅವುಖಳನ್ನನ 'ಮಔತ ಆಲ್ಲಾಕ್'ಮ ದಿನೆಂಔರೀದಂದು ಆಲ್ಲಾ ಭತ್ತತ ಮಔತ ಆರ್ದವಖಳನ್ನನ ನೀಡಬೇಕು. ಭತ್ತತ ಀ ಆರ್ದವಖಳನ್ನನ ಇಲಾಖೆಮ ಜಾಲತಾಣದ ಗಾಂಧಿ ತಾಣದಲ್ಲಾ (ರೀಟಾಲ್ ನಲ್ಲಾ) ಭತ್ತತ ಸೂಚರ್ನ ಪಲಡಿದಲ್ಲಾ ರೀತಿರಿಸಬೇಕು.
- (vii) ಀ ಆರ್ದವಖಳನ್ನನ ರೀತಿರಿಸಿದ ನಂತರ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) (ಎ)ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಟಿಟ ಭತ್ತತ (ಬಿ)ಅಂತಿಮ ವಿನಿಯಮಿತಿಯ ಟಿಟ, ರೀತಿರಿಸಬೇಕು;

(viii) ಀ ಆರ್ದವದಿಂದ ಬಾಧಿತಾದ ಯಾವುದು ಪ್ರಂ	ಶುಪ್ಪರು	/ ಉರ್ನೇಷರೀರು
ಆರ್ದವನ್ನನ ರೀತಿರಿಸಿದ ದಿನೆಂಔರೀದಿಂದ ಮೂರು ಕ್ಷದ ದಿನಖಳೊಳಗೆ ಕರ್ಯದ ಭಾಖ		9 ಯ
ರರ್ಕರ್ಯ ಕೆಂದುಕೂಯತೆ ರೀಹ್ವಯ ಪಮತಿಮನ್ನನ ಸಂಕ್ರಾಪಫಹುದು		.

14.	ತಾರ್ಕಿಕ	□ಗಾರ್ಡ್‌ನೆಯಡಿಯಲಿ ಉಪರ್ನೇಷಕರ	□ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ
ಅಂತಿಮ ಪಟಿಯನುನ ತಯಾರಿಸಿ ಪಾಕಟಿಸುವುದು	. (1) ತಾಕ್ತಾಔ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಮಡಿಮಲ್ಲಾ		
ವರ್ನಯಿತಿ □ಡೆಯು □ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ □ಟಿಟಮನ್ನನ ಆಂತಿಭಗಲಸಿದ ನಂತ್ಯ		, ಆ	

ರ್ಕಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ಆ ವಿಶಮದ ಹಿರಿಮ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಗೆ □ರಿಖಣಿಷಲಾಗುವುದು ಹ್ವಗು ಉಳದ ಉರ್ನೇಷಜೆರಿಗೆ ವರ್ನಯಿತಿ ನೇಡುವುದು. ಆ ವಿಶಮದ ಎಲಾ ಉರ್ನೇಷಜೆರು ವರ್ನಯಿತಿಗೆ ಅಸಾರಾಗಿದದರೆ ವರ್ನಯಿತಿ ಶಯತ್ತನ್ನನ ಲೆಕ್ತಷದೆ ಗಂಭೇಯ ಅರ್ನರೇಖೆ ಅವಾರ ದೈಹಿಔ ಅಸಾಭೇರ್ ಹೇಂದಿರು □ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ ಹೂಯತ್ತ □ಡಿಸಿ ಹಿರಿಮ ಎಲಾ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ □ರಿಖಣಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ಉರ್-ನಿಮಭ (1) ಯಲ್ಲಾ ನಿಖದಿ □ಡಿಸಿದ ರ್ಕಮಾವಿ ಧಾನ □ನ್ನನ ಅನ್ನಷರಿಸಿದ ನಂತ್ಯ ನಿರ್ದಾವಜೆರು, □ದವಿ ಪೂರ್ಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖ್ಯ ಇರು ತಾಕ್ತಾಔ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಮಡಿಮಲ್ಲಾ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ ಆಂತಿಭ □ಟಿಟಮನ್ನನ □ರಜೆಟಿಸುವುದು.

15. ತಾರ್ಕಿಕ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೆಯಡಿಯಲಿ ಉಪರ್ನೇಷಕರ ತಕಾಬದಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. (1) ತ್ಜೊಫದಧಗಲಸುವಿಕ್ತ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಉರ್ನೇಷಜೆಯ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಗೆ ಆದತೆಮ ಜೆರಭ □ನ್ನನ ಅನ್ನಷರಿಸುವುದು.

(2)	ತ್ಜೊಫದಧತೆಮ ಆಂತಿಭ □ಟಿಟಮಲ್ಲಾರು □ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ ಸಿ □ಲಮದಲ್ಲಾ
ಲಬೆವಿರು □ ಖಾಲ್ಲ್ ಹುದೆದಖಳಗೆ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಮಡಿಮಲ್ಲಾ	. ಯಾವುರ್ದ ಉರ್ನೇಷಜೆರು ಖಾಲ್ಲ್
ಹುದೆದಮನ್ನನ ತೆಗೆದುಕೊಳಲು ನಿರಾಜೆರಿಸಿದರೆ ಅವಾರ	□ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ □ರಕ್ತರಯ್ಯಯಿಂದ
ದೂಯವಿದದರೆ, ಷಮಾಲ □ೇಚರ್ನ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ	(ಕೌನೇಲ್ಲ್ಂಗ್) □ರಕ್ತರಯ್ಯ ಮಗಿದ ನಂತ್ಯ

□ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಪ್ರಧಿರ್ಕಯವು ಆಂತ್ಯ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ ನೆಮಾತ್ರ (ಡಮಮ) ಷಮಾಲ □ೇಚರ್ನ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಮೂಲಜೆ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಮಡಿಮಲ್ಲಾ.

(3) ಗಂಭೇಯ ಅರ್ನರೇಖೆ ಅವಾರ ದೈಹಿಔ ಅಸಾಭೇರ್ತೆಮ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ ಹೆಚ್ಚು □ರಿ ವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಆಂತ್ಯ ಉರ್ನೇಷಜೆಯನ್ನನ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಮಾಡುವಾಖ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಮಾಡು ಪ್ರಧಿರ್ಕಯವು ಅರಿಗೆ ಅಸಾತಾ ಅಂಜಿಖಳನ್ನನ ಲೆಕ್ತಷದೆ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಮಲ್ಲಾ ಮೊದಲ ಆದತೆಮನ್ನನ ನೇಡುವುದು.

16. ಪರಿಶಕ್ತ ಖ್ಯಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಾಕಟಣೆ. ತಾಕ್ತಾಔ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ಮಾಡು □ ಶಾದಲ್ಲಾ, ನಿರ್ದಾವಜೆರು, □ದವಿ ಪೂರ್ಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇ ಲಾಖ್ಯ, ಇರು ತ್ಜೊಫದಧ □ರಕ್ತರಯ್ಯಮ ನಂತ್ಯ ವಿಶಮವಾರು ಖಾಲ್ಲ್ ಹುದೆದಖಳನ್ನನ □ರಜೆಟಿಷಬೇಕು.

17. ಸಾಮಾನ್ ಕೀರಿಕೆ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಗಳು, ಕೇರಿಕ್ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇಗಿ ಸಿವೇಜೆರಿಸಿದ ಅಜಿಖಳ ಆಧಾಯದ ಮ □ಲೆ, □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ರ್ಕಯಿದೆಮ ಭಾಖ 10 ಯನಾಮ ಭತ್ತತ ಸಾಮಾನೆ □ಖಾದ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ, ನಿರ್ದಾಶಟ □ಡಿಸಿದ ವಿವಿಧ □ಖಾಖಳಗೆ ಆಂತಿಭ ಆದತೆಮ □ಟಿಟಮನ್ನನ ಭತ್ತತ ಸಾಮಾನೆ □ಖಾದ □ಟಿಟಮನ್ನನ ಷಕ್ತಭ ಪ್ರಧಿರ್ಕಯವು ಸಿದಧ □ಡಿಸಿ ಇಲಾಖಾ □ಗಾರ್ಡ್‌ನೇ ತಾಣ/ರೇಟ್‌ಲಲ್ಲಾ □ರಜೆಟಿಸುತ್ತದೆ

(ii) ಗಾರ್ಗಣೆ ಕಫಯಿದೆಮ ಭಾಖ 10 ಯನಾಮ ಆದೆತೆರ್ಗಿ ಸೂಚಿಷಲಾದ ಶಯತ್ತತಖಳ ಆಧಾಯದ ಮಲೆ ರತಿಖಾದೊಳಗೆ ಆದೆತೆಮನ್ನನ ನಿಧಾರಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ.

(iii) ಭಾಖ 10 ಯ ಶಯತ್ತತ (v) ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ನಿದಿಶಟಡಿ ಸಿದ ಕೆರೆರಿಕ್ ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ ಟ್ಟಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಭತ್ತತ ಸಾಮಾನೆ ಗಾರ್ಗಣೆಖಳು ನಿಮಭ 5 ಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ನಿದಿಶಟಡಿ ಸಿದ ಗಾರ್ಗಣೆ ಮತಿಯಳಗೆ ಇಯಬೇಕು

(iv) ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ ಷಮಾಲೀಚನೆಮನ್ನನ /ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ ಅನ್ನನ ಗಾರ್ಗಣೆ ಕಫಯಿದ ಭಾಖ 10 ಯ ಉ- ವಿಭಾಖ (1) ಯ (i) ರಿಂದ (v)ಯ ಅನ್ನಜೆರಭದಲ್ಲಾ ಭತ್ತತ ಸಾಮಾನೆ ಖಾನ್ನನ ತೆಗೆದುಕೊಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

(v) ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ ಷಮಾಲೀಚನೆಮಲ್ಲಾ ಹ್ವಜಾಗು ಪೊ	ಶುಪ್ಪರು ಅರು	/ಅಳು
ಜೆಲ್ಲಸಿದ ವಿಶಮವು ಇರುವಂತ್ಸ ಕಫಲೇಜಿನಲ್ಲಾ ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಮನ್ನನ ಆಯ್ ಮಡಫಹುದು		.
ಅಂತ್ಸ ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದ ಲಬೆವಿಲಾದಿದರೆ	, ಅನ್ನ/ಅಳು ಯಾವುರ್ದ ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಮನ್ನನ	

ಆಯ್ ಮಡಫಹುದು. ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ ಷಮಾಲೀಚನೆಮಲ್ಲಾ ಹ್ವಜಾಗು ಉರ್ನೆಷಜೆರು ಯಾವುರ್ದ ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಮನ್ನನ ಆಯ್ ಮಡಫಹುದು. ಗಾರ್ಗಣೆ ಮಾಡು ಪ್ರಧಿಕಯವು

ಗಾರ್ಗಣೆಗೆ ಷಮಾಲೀಚನೆಮ ಕಂದರದಲ್ಲಾಯೇ				/ಷಫಳದಲ್ಲಾಯೇ ಕಂಪುಟರ		ಮದಿರತ್		
ಗಾರ್ಗಣೆ	ಆರ್ದವನ್ನನ ನೀಡಫಹುದು	.	ಯಾವುರ್ದ ಸೂಜಿತ		ವಾದ	ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದ		
ಲಬೆವಿಲಾದಿದರೆ ಪೊ	ಶುಪ್ಪರು / ಉರ್ನೆಷಜೆರು ರ				ಸುತತ್ ಜೆತ್ಾಂ ನಿಾಹಿಸುತಿತರು			
ಹುದೆದಮಲ್ಲಾ ಮಂದುರಿಮಲು ಆಯ್ ಮಡಫಹುದು					. ಈ ಕುರಿತ್ತ ಪೊ		ಶುಪ್ಪರು	/
ಉಪ್ಪೇಷಜೆರೆಂದ	ಮಚುಳಕ್ಕನ್ನನ	ಗಾರ್ಗಣೆ			ಪ್ರಧಿಕಯವು ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ			

ಷಮಾಲೀಚನೆಮ ಕಂದರದಲ್ಲಾಯೇ/ಷಫಳದಲ್ಲಾಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಳಲುತ್ತದೆ. ಆದಾಗೂ, ಖಾಲ್ವ ಹುದೆದಮನ್ನನ ಮ್ಹೂಮ ಆಯ್ ಮಾಡಿದರೆ ಅದನ್ನನ ಮಾಾಡಿಷಲಾಗುವುದಿಲಾ ಅವಾ ಯದುದಗಳಷಲಾಗುವುದಿಲಾ.

(vi) ಷಮಾಲೀಚನೆ/ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ ರಕ್ತರಯ್ಯಮನ್ನನ ಪೊ	ಶುಪ್ಪರು ಭತ್ತತ ಉರ್ನೆ	ಷಜೆರಿಗೆ
--	---------------------	---------

ಪುತೇಜಿವಾಗಿ ನಡೆಷಲಾಗುವುದು.

18. ಗಾರ್ಗಣೆಗಳ ಪಾರ್ಕಾಯ್/ನ್ಗಳಿಕೆ. ಎಲಾ ಗಾರ್ಗಣೆಖಳನ್ನನ ಆನ್ ಲೈನ್ ಖಣಕ್ತೇಕ್ತತ್ ಷಮಾಲೀಚನೆ ರಕ್ತರಯ್ಯ ಮೂಲಜೆ ಮಾತ್ರ ಕೈಗಳಲ ಲಾಗುತ್ತದೆ.

19. ಷಮಾಲೀಚನೆಯ ಮುರ್ಕುಯ. ಖಣಕ್ತೇಕ್ತತ್ ಷಮಾಲೀಚನೆ ಮೂಲಜೆ ನಡೆಯು ಕೆರೆರಿಕ್ ಗಾರ್ಗಣೆಮ ರಕ್ತರಯ್ಯಯು ಗಾರ್ಗಣೆ ಕಫಯಿದ ನಿಮ ಭ 5 ಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಗಾರ್ಗಣೆಖಳ ಖರಿಶರ ಮತಿಮನ್ನನ ತ್ತುಪುರಗೆ ಅವಾ ಎಲಾ ಅಜಿದಾಯರು ಗಾರ್ಗಣೆ ರಕ್ತರಯ್ಯಮಲ್ಲಾ ಆಯ್ಗೆ ಆರ್ಕವ ಡೆದು ಯಾವುರ್ದ ಅಜಿದಾಯ ಗಾರ್ಗಣೆ ರಕ್ತರಯ್ಯಮಲ್ಲಾ ಬಾಕ್ತ ಉಳಮದಿರುರಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕರಿಯು ತಿಳಿಸು ಷಭಮದರಗೆ ಮಂದುರೆಯುವುದು.

20.ಪರಷ್ಠೆ ರ ಗಾರ್ಣಿಣಿಗಳು.

(i) ಅಸಾತೆ:

(ಎ) ಔನಿಶರ ಏಳು ಶಾಖಳ ಸಂವ್ಯಾಮನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸಿಯಬೇಕು.

(ಬಿ)ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಔನಿಶರ ಐದು ಶಾಖಳ ಸಂವ್ಯಾಯು ಬಾಕ್ತ ಇಯಬೇಕು . (ಸಿ)ಈ ಮೊದಲು ಯಷಯ ಗಾರ್ಣಿಣಿಮನ್ನನ ಡೆದಿಯಬಾಯದು .

(ಡಿ) ಯಷಯ ಗಾರ್ಣಿಣಿಮನ್ನನ ಫಮಸುತಿರುಂ ಪುಂ ಶುಪ್ಪರು/ಉರ್ನೇಷಜಿರು ಇಫಬರೂ ಗಾರ್ಣಿಣಿ ತಾಣ/ರೇಟಾಲ್ ನಲ್ಲಾ ನಿಖದಿತ್ ಪಭಮದೊಳಗೆ ಗಾರ್ಣಿಣಿ ರಕ್ತರಯ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರಾಶಟಿಡಿಸಿದ ರೇತಿಮಲ್ಲಾ ಹ್ವಗು ತ್ವಮ

ಅಜಿಖಳನ್ನನ KGID ಸಂಖ್ಯೆಖಳ ಮೂಲಜೆ ಲೈಂಕ್ ಮಾಡಿ ಅಜಿ ಪಲ್ಲಾಪಬೇಕು	
(ii) ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕಯವು ಅಸಾ	ರಜಿಯಣಖಳ ಆಂತಿಭ ಟಿಟಮನ್ನನ ರಜಿಟಿಸುತ್ತದೆ .
(iii) ಪುಂ	ಶುಪ್ಪರು/ಉರ್ನೇಷಜಿರು, ಅಯ ಸವಾಧಿಮಲ್ಲಾ ಮೂಮ ಮಾತ್ರ ಯಷಯ

ಗಾರ್ಣಿಣಿಮನ್ನನ ಡೆಮಫಹುದು.

21.	ಆದೇವಗಳ ವಿತರಣೆ	.	ಗಾರ್ಣಿಣಿ ಪ್ರಧಿಕಯವು ಗಾರ್ಣಿಣಿ ಪಮಾಲೇಚರ್ನ
/ಕೌನೇಲೈಂಗ್ ನ ದಿನದಂದರ್ ಸಂಬಂಧಟಿಟ ಪುಂ		ಶುಪ್ಪರು	/ಉರ್ನೇಷಜಿರಿಗೆ
ಖಣಜಿಯಂತ್ರ/ಕಂಪುಟರ ಮದಿರತ್ ಗಾರ್ಣಿಣಿ ಆರ್ದವನ್ನನ ನೇಡಫಹುದು		.	
22.	ಸೂಚರ್ನ ಫಲಕದಲಿ ಪಾಕಟಣೆ	.	ರತಿಯೆಂದು ರೇತಿಮ ಗಾರ್ಣಿಣಿಮನ್ನನ
ಪೂಣಾಗಳಸಿದ ನಂತ್ಯ ಗಾರ್ಣಿಣಿಗಂಡ ಪುಂ		ಶುಪ್ಪರು/ಉರ್ನೇಷಜಿಯ ಟಿಟಮನ್ನನ	
ಅಯ ಹೆಪರಿನ ಮಂದೆ ಗಾರ್ಣಿಣಿಗಂಡ ಪಧಳಖಳನ್ನನ ಸೂಚಿಸಿ ಸೂಚರ್ನ ಪಲಜಿದ		ಲ್ಲಾ	
ರಜಿಟಿಸುವುದು.	ಟಿಟಮನ್ನನ ರ	ಜಿಟಿಸಿದ ನಂತ್ಯ ಯಾವುರ್ದ ಗಾರ್ಣಿಣಿಮನ್ನನ	

ಮಾಡುವಂತಿಲಾ.

23. ಅಧಿಕರಿಗಳ ಹೊಣೆಗರ್ರಿಕೆ, ಸಂಬಂಧಟಿಟ ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕಯವು ಗಾರ್ಣಿಣಿಖಳನ್ನನ ನಡೆಸುವಾಖ ಗಾರ್ಣಿಣಿ ನಿಮಭಖಳ ನಿಬಂಧನೆಖಳನ್ನನ ಪ್ಲಷಲಾಗಿದೆಯ್ ವೆಂದು ಕಚಿತ್ ಡಿಸಿಕೊಳಬೇಕು. ಭತ್ತತ ಯಾವುರ್ದ ತೇಷಖಳಗೆ ಅರು ಮಕ್ತಜಿವಾಗಿ ಜ್ವಾಬಾದಯರಾಗಿರುತಾತರೆ ಭತ್ತತ ಅಂತ್ಯ ಅಧಿಕರಿಖಳ ವಿರುದಧ ಶಿಸುತ ಜಿರಭನ್ನನ ತೆಗೆದುಕೊಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

24. ಸಾಮಾನ್ ಗಾರ್ಣಿಣಿಗಳ ನಂತರ ಗಾರ್ಣಿಣಿಗಳು			, ನಿರ್ದಾವಜಿರು, ದವಿ ಪೂಾ
ಶಿಕ್ಷಣ	ಇಲಾಖ್ಯ,	ಇರು ಈ ಕ್ಕಗಿನ	ಸಂದಬಾಖಳಲ್ಲಾ ಮಾತ್ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಜಿ

□ಶಾದಲ್ಲಾ	ಪ್ರೆಂ	ಶುಪ್ಲರು/ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ □ರ್ಗಾ□ಣೆಗೆ ಅಧಿಕರ್ಯ ಹೆಸಂದಿರುತಾತರೆ
----------	-------	---

ಅವುಖಳೆಂದರೆ:

(i)	ಶಿಸುತ ಜಿರಭ ಬಾಕ್ತ ಇರುವಾಖ ಅಮಾನತಿಗೆ ಫದಲಾಗಿ	□ರ್ಗಾ□ಣೆ,
-----	---	-----------

(i) ಸಾಮಾನೆ □ರ್ಗಾ□ಣೆಖಳನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸಿದ ನಂತ್ಯ, ನಿರ್ದಿಶಟ□ಡಿಸಿದ ಯಾವುರ್ದ್ ಹುದೆದಖಳು ಖಾಲ್ಲ್ ಇದದರೆ, ನಿಮಭ-25 ಯಲ್ಲಾ ಉಲೆಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಪರ್ಕಾಯವು ಅಸಾ ಪ್ರೆಂ ಶುಪ್ಲರು / ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯನ್ನನ ಿರ್ಲೇಸ್ವಟ ಮಾಡಫಹುದು; ಭತ್ತತ

(iii) ನಿರ್ದಾವಜೆಯ ಜಿಫೇರಿ, □ದವಿ ಪೂ□ಾ ಶಿಕ್ಷಣಇಲಾಖ್ಯ,ಇಲ್ಲಾ ಪಹ್ವಮಜೆ ನಿರ್ದಾವಜೆಯ ಹುದೆದಖಳು.

25. ಯಾವುದೇ ಉಪರ್ನೆಷಕರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದ ಪಢಳಗಳಿಗೆ ಅಗತೆವಿದೆಲಿ ಸಾ□ಾಜನಿಕ ಹಿತಾಪರ್ಕು □ರ್ಗಾ□ಣೆಗಳು, ಸಾಮಾನೆ □ರ್ಗಾ□ಣೆಖಳು ಪೂಣಾಗೆಂಡೆ ನಂತ್ಯ, ಯಾವುರ್ದ್ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆರು ಪಮಾಲ□ೇಚರ್ನ್ □ರ್ಗಾ□ಣೆ/ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ □ರಕ್ತರಯ್ಯಮಲ್ಲಾ ಸಾಧನ□ನ್ನನ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳಳದಿದದಲ್ಲಾ ಭತ್ತತ ಅದನ್ನನ ವಿದರ್ಥಾ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ ಅನ್ನಪ್ಪ ಭತ್ತತ ಸಾ□ಾಜ್ಜಿಜಿ ಹಿತಾಪಕ್ತಮ ಆಧಾಯದ ಮ□ಲೆ ಬತಿ ಮಾಡ ಬೇರ್ಕಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ ಪರ್ಕಾಯವು ಜಿನಿಷ್ಠ ಸ□ವಾ□ಧಿಮನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸಿದ ಯಾವುರ್ದ್ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯನ್ನನ ಆಂತ್ಯ ಪಢಳಕ್

ಕ್ಳಗಿನ ಶಯತ್ತತಖಳಿಗೆ □ಳ□ಟ್ಟಟ □ರ್ಗಾಯಿಷಫಹುದು	. ಜಿನಿಶರ ಸ□ವಾ ಅ□ಧಿಯ್ಂದರೆ	;
--	--------------------------	---

(i) ವಿದರ್ಥಾ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ ಅನ್ನಪ್ಪ ಆಧಾಯದ ಮ□ಲೆ ಹೆಚ್ಚು□ರಿ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯನ್ನನ ಹೆಸಂದಿರು□ ಕರ್ಲೇಜುಖಳೆಂದ ಮಾತ್ರ ಆಂತ್ಯ □ರ್ಗಾ□ಣೆ;

(ii) ಆಂತ್ಯ □ರ್ಗಾ□ಣೆಯು ನಿರ್ದಾವಜೆರು, □ದವಿ ಪೂ□ಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖ್ಯ, ಇ□ಯ ಶಿಫಾಯಸಿನ ಮ□ರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ;

(iii) ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕರ್ಯವು ಕೌನೆಲ್ಲೆಂಗ್ □ರಕ್ತರಯ್ಯಮಲ್ಲಾ ಯಾರೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದ ಖಾಲ್ಲ್ ಹುದೆದಖಳು □ಟಿಟಮನ್ನನ □ರಜಿಟಿಪಬೇಕು ಭತ್ತತ ಸಾಮಾನೆ □ರ್ಗಾ□ಣೆ ಪೂಣಾಗೆಂಡೆ ತ್ತುಣ ಈ ನಿಮಭದ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ವಿದರ್ಥಾ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ ಅನ್ನಪ್ಪ ಅನ್ನಗುಣವಾಗಿ ಬತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ನಿಮಭಕ್ ಅನ್ನಸಾಯವಾಗಿ ಸಾಮಾನೆ □ರ್ಗಾ□ಣೆಖಳನ್ನನ ಪೂಣಾಗಳಸಿದ ನಂತ್ಯ ಸೂಚಿಷಲಾದ ಆಂತ್ಯ ಖಾಲ್ಲ್ ಹುದೆದಖಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕರ್ಯವು □ರ್ಗಾ□ಣೆಮನ್ನನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಭತ್ತತ

ಯಾವುರ್ದ್ ಉಲಂ	ಗನಮನ್ನನ ಖಭನಿ	ಸಿ	ಗಂಭೇಯವಾಗಿ □ರಿಖಣಿಷಲಾಗುತ್ತದೆ	;
--------------	--------------	----	----------------------------	---

(iv) ಪಕ್ಷಭ ಪ್ರಧಿಕರ್ಯವು ಆಂತ್ಯ ಹೆಚ್ಚು□ರಿ ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ ಆಂಕ್ತ-ಆಂವಖಳನ್ನನ ವಿಶಮವಾರು ಭತ್ತತ ಕರ್ಲೇಜುವಾರು ನಿ□ಾಹಿಷಬೇಕು ಭತ್ತತ □ರಜಿಟಿಪಬೇಕು, ಭತ್ತತ

(v) ವಿದರ್ಥಾಖಳ ಸಾಧರ್ನ್ □ರ್/ಟ್ರಿಕ್ಟಂಗ್ ಸಿಷಟಮ್ (SATS) ಮಾಹಿತಿ/ಡೇಟ ಭತ್ತತ ಜಾಲ

ತಾಣದ ಮಾಹಿತಿಮನ್ನನ/ಆನ್ ಲೈನ್ ಿರ್ಲೇಟಾಲ್ ಡೇಟ್ಸ್□ನ್ನನ ಮೌಲೆಮಾ□ನ ಮಾಡಲು ಫಳಷಲಾಗುವುದು.

26.ರದೆತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ	. ಜಿನಾಟಜಿ ರಾಜ್ ಸಿವಿಲ್ ಸ□ವ್ಯಾಖಳ	(ಉ□ರ್ನೆಷಜೆಯ
□ರ್ಗಾ□ಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಮಭಖಳು, 2017 ಅನ್ನನ ಈ ಮೂಲಜಿ ಯದುದಗಳಷಲಾಗಿದೆ	:	

□ರಂತ್ಯ, ಆಂತ್ಯ ಯದದತಿಯು ಊಜಿತ್ವಾಗುವುದಿಲಾ,

ಎ) ಈ ನಿಮಭಖಳ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಮಾಡಿದ ಯಾವುರ್ದ್ ಕ್ತರಯ್ಯ ಅವಾ ಯಾವುರ್ದ್ ಜಿರಭ ಅವಾ

(ಬಿ) ಮಠಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಮಭಖಳಗೂ ಮನಿನನ ಲರಕ್ತರಯ್ಡ ಅರ್ವಾ ಯಾವುದರ್ ಕರ್ಯಾಚಯಣೆ ಅರ್ವಾ ಅದಯ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಅನ್ನಬವಿಸಿದ ಯಾವುದರ್ ಕ್ತರಯ್ಡ; ಅರ್ವಾ

(ಸಿ) ಹೇಳಲಾದ ನಿಮಭಖಳ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಲಡೆದ, ಸಂಚಿತ್ ಅರ್ವಾ ಉಂಟ್ರು ಯಾವುದರ್ಸಕೆ, ಷಲತ್ತತ , ಬಾದೆ ಅರ್ವಾ ಹೊಣೆಗರ್ರಿಕ್; ಅರ್ವಾ

(ಡಿ) ಹೇಳದ ನಿಮಭಖಳ ಅಡಿಮಲ್ಲಾ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದರ್ ಅಲರಾಧಕ್ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಉಂಟ್ರು ಯಾವುದರ್ ದಂಡ ಅರ್ವಾ ಶಿಕ್ಷೆ:

ಮಂದುಲರೆದು ಔರ್ನಾಟಔ ಸಾಮಾನೆ ಶಯತ್ತತಖಳ ಕರ್ಯಿದೆ, 1899 ಯ (1899 ಯ ಅಧಿನಿಮಭ |||) ವಿಭಾಖ 6 ಯ ನಿಬಂಧನೆಖಳು ಮಠಲೆ ಹೇಳದ ನಿಮಭಖಳ ಯದದತಿಗೆ ಅನಾಯಿಸುತ್ತವ್ವಾ.

ಔರ್ನಾಟಔ ರಾಜ್ಲೆಯ ಆಜಾನ್ನಸಾಯ
ಭತ್ತತ ಅಲಯ ಹೆಷರಿನಲ್ಲಾ

(ಪದಮನಿ.ಎಸ್.ಎನ್)

ಷರ್ಕಾಯದ ಅಧೀನ ಕರ್ಮಾದಶಿಂ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖ್ಯ (ಲದವಿಪೂಲಾ)