

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಡಿ 91 ಟಿಡಿಒ 2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 45) ರ 39ನೇ ಪರಿಚ್ಛೇದದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಿಸಲಾದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು, 2023ರ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಡಿ 91 ಟಿಡಿಒ 2019, ದಿನಾಂಕ: 14.09.2023 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 427ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ ದಿನಾಂಕ: 14.09.2023 ರ ಭಾಗ IV ಎ ನಲ್ಲಿ, ಪರಿಚ್ಛೇದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪರಿಚ್ಛೇದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇದರಂದ

ಬಾಧಿತಗೊಂಡವರು	ವೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಂದ	ಆಕರ್ಷಣೀಯತೆಗಳು	ಅಥವಾ	ಸಲಹೆಗಳನ್ನು
--------------	---------------	---------------	------	------------

ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಸದರ	ರಾಜ್ ರಸ್ತೆಯನ್ನು	ದಿನಾಂಕ:	14.09.2023	ರಂದ್	ಸಾಮಾನ್ಯಕರಗ
-----	-----------------	---------	------------	------	------------

ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಕೊಂಡ ಆಕರ್ಷಣೀಯತೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 45)ರ 39ನೇ ಪರಿಚ್ಛೇದದ ಮೂಲಕ

ಪರಿಚ್ಛೇದದ	ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು	ಚಲಾಯಿಸಿ,	ಕರ್ನಾಟಕ	ಸರ್ಕಾರವು	ಈ	ಮಂದಿನ
-----------	--------------	----------	---------	----------	---	-------

ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ: (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು, 2023 ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವುದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಪರಿಚ್ಛೇದದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು: (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಿಸಿದ ಹೊರತಾಗಿ,-

(ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 45);

(ಬಿ) “ಉಪಕರ” ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪರಿಚ್ಛೇದದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪರಿಚ್ಛೇದದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಉಪಕರ;

(ಸಿ) “ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ” ಎಂದರೆ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 266ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂಥ ನಿಧಿ;

(ಡಿ) “ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು”, ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಧಿಯಾಧಾರದ ಎರಡು ಬಾರಿ ನಮೂದಾದ ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕದ ವರದಿಗಳು;

(ಇ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;

(ಎಫ್) “ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ವಿವರ ಲೆಕ್ಕ” ಎಂದರೆ ಲೆಕ್ಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು

ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಿಂತ	ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆದಾಯದ		ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು	ತೇರಿಸುವ		(ಅಥವಾ
ವಿಷಯವಾಗಿ)	ಖಾತಾ	ಬಾಕಿಗಳಿಂದ	ಪಡೆ ಆದಾಯ	ಮತ್ತೆ	ವೆಚ್ಚದ	ಎಲೆ

ಬಾಬಿಗಳನ್ನು ತೇರಿಸುವ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಣೆ;

(ಜಿ) “ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ” ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಜ್ಞಾಪಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಾಬಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಎಲಿ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಹೆಚ್) “ಸಂದಾಯಗಳು” ಎಂದರೆ ವಷಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು;

(ಐ) “ಜಮೆಗಳು” ಎಂದರೆ, ವಷಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳು;

(ಜೆ) “ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ಲೆಕ್ಕ” ಎಂದರೆ, ಲೆಕ್ಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಗದು ಒಳಹರವು (ವಾಸವಿಕ ಜಮೆಗಳು) ಮತ್ತು ನಗದು ಹೊರಹರವಿನ (ವಾಸವಿಕ ಸಂದಾಯಗಳು) ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಣೆ;

(ಕೆ) “ಮೀಸಲು ನಿಧಿ” ಎಂದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್ ಡಿ 132 ವೆಚ್ಚ-11/2020, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2020 ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂಥ ನಿಧಿ;

(ಎಲ್) “ರಾಜಸವ ವೆಚ್ಚ (ಅಥವಾ ಖರ್ಚು)” ಎಂದರೆ, ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ಲಭ್ಯವಾದ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ವಿನಿಮಯದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಥವಾ ಸೃಜಿಸಲಾದ

ಹೊಣೆಗಳು.	ಆದರೆ	ನಿರಾಸೆಗಳು	ಅಥವಾ	ಅದಕ್ಕ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	ಸ್ವೀಕರಣೆಗಳು
----------	------	-----------	------	-------	-----------	-------------

ನಿಮಾಣ ಅಥವಾ ಸಾಧನದ ಪ್ರಣಾಮವಾದ ಅಥವಾ ನಿರಾಸೆಗಳ ಬಾಳಿಕೆ ವಿಸರಣೆಯ ಪ್ರಣಾಮವಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯ ವೆಚ್ಚವು ಆಸೆಗಳ ಹೊರಹರವು

ಅಥವಾ	ನಣಿಗಳ	ರೂಪದಲ್ಲಿ	ಲೆಕ್ಕದ	ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	ಆರ್ಥಿಕ	ಪರ್ಯಾಯದಲ್ಲಿನ
------	-------	----------	--------	-----------	--------	--------------

ಇಳಿತಾಯವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(ಎಂ) “ರಾಜಸವ ಸಂದಾಯ” ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ನಿಮಾಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ, ಬಂಡವಾಳ ಸಂದಾಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಸಂದಾಯ; (ಎನ್) “ರಾಜಸವ ಜಮೆ” ಎಂದರೆ, ಬಂಡವಾಳ ಜಮೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಧಾರಣ ಜಮೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ಜಮೆ;

(ಒ) “ಪಾಕರಣ” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪಾಕರಣ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) “ತೆರಿಗೆ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 35) ಉಪ್ಪಂಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ.

(2) ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾಷಿಸಿದ, ಆದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾಷಿಸಿದ ಎಲಿ ಇತ್ಯ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದವಳಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿ ನೀಡಿರುವಂತಿದ್ದೇ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳು.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ 6ನೇ ಪಾಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾದ ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಮಂದಿನ ಅಧಿಕರಣಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮತ್ತು	ಜಿಲೆ	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಸಮಿತಿಗಳ	ಕರ್ಯಾಲಾಪಗಳಿಗೆ
-----	-----------	-------	------	-------	----------	---------	---------------

ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(ii)	ಜಿಲೆ	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಸಮಿತಿಗಳ	ವರದಿಯಲ್ಲಿ	ಎತೆಲಾದ	ವಿಷಯಗಳನ್ನು
------	------	-------	----------	---------	-----------	--------	------------

ಪ್ರಶೇಲ್ಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗೆ

ಮಾಗಾದಶಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(iii) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂರ್ಪಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತ್ರಲು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿವಾಹಣೆಗಾಗಿ ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಹಿತಾಸಕ್ತದಾರ ಏಜೆನಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಗಮಿತ್ ನಿರ್ಕಯಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತ್ರ ಸಂಸ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಲಾಭಹಿತ್ ಸಂಸ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತ್ಯ ಏಜೆನಿಗಳನ್ನು ತಡಗಿಸಿಕ್ಕುವುದು;

(iv) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಂಚ್ಚರ ದಟೆಣೆ ನಿವಾಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಪಾಕ ಸಮರಟೆನ್ತಿ (Samaritans) (ನಿಜ್ ಪ್ರೇಪ್ಪರಗಳು), ಉತ್ಮೆ ಪ್ಪಧತಿಗಳನ್ನು ಉತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತ್ರಾರ್ಪರೇಯ ಸಂಸ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಮನಾಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(v)	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಕಾಮಗಳಲ್ಲಿ	ಅದರ	ಕರ್ಯಾಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು	ಆರಿಸಿ	ಜಿಲೆ
-----	-------	----------	-----------	-----	------------------	-------	------

ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾಕೇತೆಹಿಸುವುದು;

(vi) ಪ್ರಾಜಿಕಿ ಪಾಕಸವಗಳು, ಉದೇಶತ್ ಗುರಗಳ ಮಲೆಮಾಪ್ಪವಾದ ಮೇಲೆ ಹಿತಾಸಕ್ತದಾರ ಇಲಾಖ್ಯಗಳಿಗೆ ಹರ್ಣಕಸು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯತ್ ಅಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಕತಿಯಿಲಿರುವ ಪ್ರಾಜಿಕಿ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಶೇಧಿಸುವುದು;

(vii) ಹಿತಾಸಕ್ತದಾರ ಇಲಾಖ್ಯಗಳ ಮುಖಾಂತ್ರ ಕರ್ಯಾಗತೊಳಸಲಾದ ಕರ್ಮಗಾರಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜಿಕಿ ಗಳ ಗುಣಮಟೆವನ್ನು ಮೇಲ್ಪಾಚ್ಚರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜಿಕಿ ಪೂಣಾಗೊಂಡ ದರ್ನಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತೆ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ಪಾಮಾಣ ಪ್ಪಾದಂದಿಗೆ

ಸಾಧಿಸಲಾದ	ಧೇಯೇದೇಶಗಳು,	ಕೈಗೊಳಲಾದ	ಕರ್ಮಗಾರಗಳು	ಮತ್ತು	ಅದರ
----------	-------------	----------	------------	-------	-----

ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಣಾಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸುವುದು; ದೇರ್ಫಾವಧಿಯ ಪ್ರಾಜಿಕಿ ಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಳ ಸಂದರ್ಭಾದಲ್ಲಿ, ನಿಯತ್ ಇಂದೇಕರಣವನ್ನು ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪ್ಪಂಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಹಿತಾಸಕ್ತದಾರ ಇಲಾಖ್ಯಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(viii)	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ	ಸಂಬಂರ್ಪಿ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು	ಜಾರಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು
--------	-------	------------	----------	----------------	------------------

ಸುಧಾರಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ix)	ಅಧಿನಿಯಮದ	ಪ್ರಣಾಮಕರ್	ಅನ್ವಷಾನರ್ಕಕಿಗೆ	ಯಾವುದೇ	ಇತ್ಯ
------	----------	-----------	----------------	--------	------

ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

4. ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳು.- ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (1988ರ ಕೇಂದಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 59) ರ 215ನೇ ಪಾಕರಣದ (3) ಮತ್ತು (4)ನೇ ಉಪ್-ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪ್ಪಂಗಳನ್ನು ಪ್ರಲ್ಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಜಿಲೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು, ಜಿಲೆ ಮಟೆದಲ್ಲಿ ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾದಂತೆ ಈ

ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಷಾನರ್ಕಕ ಸಂಬಂರ್ಪಿ ಎಲಿ ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವಷಾನಗೊಳಸಲು ಕಾಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇದ್ದ ಮಂದಿನ ಪಾರ್ಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಜಿಲೆಯಲೆಗುವ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯತ್ಯಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರಶೇಲ್ಸುವುದು. (ಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಷಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಗುರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಪಾಚ್ಚರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(ಸಿ) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂದರ್ಲ್ಲಿ ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾದ ಭಾರತ್

ಸರ್ಕಾರ	ಎಸ್ ಸಿಸಿಒಆರ್ ಎಸ್ ,	ಮತ್ತು	ರಾಜ್	ಸರ್ಕಾರದ	ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು
--------	--------------------	-------	------	---------	----------------

ಅನ್ವಷಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಡಿ) ಜಿಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೇಮಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಷಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಇ) ಜಿಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಭ್ಲಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳ ಬಗೆ ಪ್ಪೆ ಹರ್ಚಚವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕಕ ನಿಯತ್ಯಾಗಿ ಇಂದೇಕರಸುವುದು, ಅವು ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ವೆ: (i) ವಾಹನದ ವಿವರಗಳು

- (ii) ಅಪ್ಪತ್ತೆ (crashes) ಕರಣ
- (iii) ಸಿಳ ತ್ಯಾಖ್ಯೆ, ಸಾಕ್ಷಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳು
- (iv) ಅಪ್ರಾಧಿಗಳ ವಿವರಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
- (v) ಬಾಧಿತ/ರ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಧಿತ್ಯ ಇತಿಚಿನ್ ಸಿತಿ
- (vi) ಉಂಟಾದ ಗಾಯದ ವಿಗ್ಗಳ
- (vii) ಪ್ಂಥಮ ಮೂಹಿತಿ ವರದಿಯನೇರ್ನದರು (ಎಫ್ ಐಆರ್) ದಾಖಲಿಸಿದರೆ ಅದ್.

(ಎಫ್) (i) ಜಿಲೆ ಜಾಲತಾಣ ಪ್ೇಟಾಲ್ (ವೆಪ್ಪವಾಗಿ ಪ್ಂಚ್ಚರಲ್ಲಿರುವ)
(ii) MoRTH ಪ್ೇಟಾಲ್ :(<http://morthroadsafety.nic.in/edisha/index.aspx>) ನಲ್ಲಿ ಸಾವಾಜ್ಜಿಕರಗೆ ಸಿಳೇಯವಾಗಿ ಲಭ್ೇವಾಗುವಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ತೆ ದತಂಶವನ್ನು ಪ್ಂಕಟಿಸುವುದ್.

(ಜಿ) ಜಿಲೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಯೇಜ್ಜಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪ್ಪಿಸುವುದ್.

(ಹೆಚ್) ಜಿಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲಿ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರಣಾಂತ್ಯ ಅಪ್ಪತ್ತೆಗಳಾಗಿ (crashes) ಮೇಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988ರ 135ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿವಿಜಾನ ಅಪ್ಪತ್ತೆ(catches) ಪ್ರಶೇಲನಯನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸುವುದ್.

(ಐ) ಪ್ಂತಿಕ್ರಾಯ ಸಮಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸಪತೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಲಕಕ ತ್ಪಪಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು

ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ	ಸಹ್ಯಯ	ಮಾಡಲು	ಆಂಬ್ಲೆನ್ಸ್ ಗಳ	ವೆವಸಿತ್	ಏಪ್ರಾಟನ್ನು
---------------	-------	-------	---------------	---------	------------

ಖಚಿತ್ಪಿಸುವುದ್.

(ಜಿ) ಜಿಲೆಯಲ್ಲಿನ ಹಿಂದಿನ ಪ್ಂಕರಣ ಹೊರೆಯ ಪ್ಂರ್ಕರ ಸಾಕಪ್ಪಿ ವಿಭಿನು ಬಗೆಯ ತ್ತಾ ವಾಹನ (ಆಂಬ್ಲೆನ್ಸ್) ವಿಗ್ಗಳ ಲಭ್ೇತೆಯನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸಿಕ್ಕುವುದ್.

(ಕೆ) ಜಿಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾರಣಾಂತ್ಯ ಅಪ್ಪತ್ತೆಗಳಿಗೆ ತ್ತಾ ವೈದಕ್ರೇಯ ಯೇಜ್ಜಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸುವುದ್.

(ಎಲ್) ಪೂವಾ ಪ್ಂಕಟಣಾ ಅಧಿಸೂಚನ ವೆವಸಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮಖಾಂತ್ರ ಆಸಪತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಂಬ್ಲೆನ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ನಡುವಿನ ಸಂಪ್ಪಾವನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸುವುದ್. ತ್ತಿನ ಸಂದಭ್ಂದಲ್ಲಿ ಹ್ಪಿಸಿಗೆಗಳ ಲಭ್ೇತೆವಿರುವುದನ್ನು ಕಂಡುಕ್ಕುಲು ಆಸಪತೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಪ್ಪಾವನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸುವುದ್.

(ಎಂ) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಇಡುವುದರ್ಕ್ಕಾಗಿ, ಅಗತ್ೇತೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿತ್ರಣೆಗೆ ನೇಡಲ್ ಸಂಸ್ತಿಯಾಗಿ ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಿಸುವುದ್ ಮತ್ತು ಅಗತ್ೇವಿದಾಗ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ದಂದಿಗೆ ಪ್ರಸಪರ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದ್.

(ಎನ್) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕಕ ನಿಯತ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದ್ ಮತ್ತು ಪ್ಂಮುಖ ಅಪ್ಪತ್ತೆ

ಸಂಭ್ಪಿಸಬಹುದಾದ	ಪ್ಂದೇಶಗಳು/	ಕಪ್ಪಪ	ಚರ್ಕಕ	ಹೊಂದಿರುವ	ಅಪ್ಪತ್ತೆ	ಸಿಳಗಳು,
---------------	------------	-------	-------	----------	----------	---------

ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದರ್ಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 4ಇ(4E) ಗಳು ಎಂದರೆ ಇಂಜಿನಿಯರಂಗ್, ಶಕ್ಷಣ, ಜಾರ ಮತ್ತು ತ್ತಿನ ಪ್ರಾಮುಖಿತ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಶಫಾರಸೆ ಮಾಡುವುದ್. (ಒ) ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ತೆಕ ಒಳಗಾದವರಗೆ ನರವಾಗಲು ಉತ್ೇಮ ಸಮರಟೆನ್ ಗಳನ್ನು (Samaritens) ಉತೇಜಿಸುವುದ್.

5. ಅಧಿನಿಯಮದ 13ನೇ ಪಾಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪಾಕರಣ, 12ನೇ ಪಾಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪಾಕರಣದ (ಇ) ಖಂಡ, 12ನೇ ಪಾಕರಣದ (3) ಮತ್ತು (4) ನೇ ಉಪ-ಪಾಕರಣದ, 18, 19, 28 ಮತ್ತು 29ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಧಿಗೆ ಉಪಕರ, ಫೀಜು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವ ರೀತಿ.-

(i) ಅಧಿನಿಯಮದ 13ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ಮೇಟಾರು

ವಾಹನಗಳ	ವಿವಿರ್	ವಗಾಕಕ	ರಾಜ್ೇ	ಸರ್ಕಾರವು	ಹೊರಡಿಸಿದ	ಅಧಿಸೂಚನಯಲ್ಲಿ
--------	--------	-------	-------	----------	----------	--------------

ನಿದಿಷಿಪ್ಪಿಸಲಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಮೇಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತರಗೆ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ಮೇಟಾರು ವಾಹನದ ನೇಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ೇದಲ್ಲಿ ನೇಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ರವು ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಒಂದ್ ಬಾರಯ ಉಪ್ಪರ;

(ii) ಅಧಿನಿಯಮದ 12(ಇ) ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಚ್ಪಲರ್ನ ಪ್ರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ನೇಂದಣಿ ಪ್ಂಮಾಣಪ್ಂ ಸಾಶ ಕರ್ಡ್ ಂಗಳನ್ನು ನೇಡುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ ಶುಲಕದ ಮೊತ್; (iii) 12(3) ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (1988ರ ಕೇಂದಾ ಅಧಿನಿಯಮ 59) ರ 200ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ವಪಾದಲ್ಲಿ ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ ರಾಜಿ ಶುಲಕದ ಶೇ. 50 ಕಕ ಸಮರ್ನದ ಜುಲಾಂನ ಮೊತ್;

(iv) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ರವು 18 ಮತ್ತು 19ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು;

(v) ಅಧಿನಿಯಮದ 28 ಮತ್ತು 29ನೇ ಪ್ಂಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ನೇಯಾಲಯಗಳು ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ರಾಜಿ ಶುಲಕ; ಮತ್ತು

(vi) 12(4) ನೇ ಪ್ಂಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತ್ರೆ ಹಣರ್ಕಸು ಮೂಲಗಳನ್ನು 7ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ಂರ್ಕರ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಾಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ಂರ್ಕರ ಈ ಬಗೆ ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ರಜಿಸಿರನಲ್ಲಿ ನಮೂದ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ೇ ಸರ್ಕಾರವು ನಿದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಚಿತ್ ನಿಧಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕದ್.

(2) ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ದಿನದಂದ್ ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ ಉಪ್ಪರ, ಶುಲಕ ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ಮೊತ್ೇವನ್ನು ಲಕಕಕಕ ಸ್ತೇರಿಸಲಾಗುವುದ್ ಮತ್ತು ಸಿೇಕರಿಸಲಾದ ಎಲಿ ಹಣವನ್ನು ಕೆಎಫ್ ಸಿಯ 4ನೇ ಅನ್ವಚ್ಚೇದದ ಪ್ಂರ್ಕರ ಅನ್ವಚಿತ್ ವಿಳಂಬವಿಲಿ ವೂಣಾವಾಗಿ ಸಂಚಿತ್ ನಿಧಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕದ್ ಮತ್ತು ರಾಜ್ೇ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿದೇಶನಗಳ ಅನ್ವಸಾರ ತ್ನಂತ್ರ ವೇಿಸಲು ನಿಧಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಖಾತೆಗೆ ವಗಾಯಿಸುವುದ್.

6. ಶುಲ್ಕಗಳು, ಜಲ್ಪನೆಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ಸಂಗಾಹಣೆ (1) ಮೇಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988 (1988ರ ಕೇಂದಾ ಅಧಿನಿಯಮ 59)ರ ಮೇರೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ರಗಳು ಈ ಮಂದಿನ ರೀತಿಯಲ್ಪಾ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು; ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಕೇಂದಾ ಮೇಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1989ರ 32ನೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು 81ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಲ್ಪಸ್ತಾತಿ ನೇಡಿಕ/ ನೇಂದಾಯಿತ್ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ರವು ಸಾಶ ಕರ್ಡಾ ರೂಪ್ಪಲ್ಲಿ ಚ್ಪಲರ್ನ ಪ್ರವಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ನೇಂದಣಿ ಪ್ಂಮಾಣಪ್ಂವನ್ನು ನೇಡುವಾಗ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಶುಲಕವನ್ನು, ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ಲಕರ್ಲಕ ನಿಯಮಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾರಾಟಗಾರನ

ಸ್ತೇವಾ ಶುಲಕವನ್ನ ಕಡಿತ್ ಮಾಡಿದ ನಂತ್ರ ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ ಬಾಕ್ ಮೊತ್ೇವನ್ನು ರಾಜ್ಜಾ ಜ್ ಶೇರ್ರ್ಕ 0041-00-800-03 ಕಕ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕದ್.

(ಬಿ) 1988ರ ಕೇಂದ್ರಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 59ರ 200ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಚ್ಚರ ದಟೆಗೆ ಅಪ್ರಾಂಗಳಾಗಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಜುಲಾನಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳನ್ನು ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ 0041-00-800-0-01ಕೆಕ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕಕದ್ದು.

(ಸಿ) 1988ರ ಕೇಂದ್ರಾ ಅಧಿನಿಯಮ 59ರ 200ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ಲೇಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಚ್ಚರ ದಟೆಗೆ ಅಪ್ರಾಂಗಳಾಗಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಜುಲಾನಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳನ್ನು ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ 0055-00-103-0-04 ಕೆಕ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಮಂದ್ರವರದ್, ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಗಾಹಿಸಲು ಅಧಿಕೃತ್ವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂದಿನ ರಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಾಕ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡತ್ಕಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- 28 ಮತ್ತು 29ನೇ ಪಾಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ನೆರ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಜುಲಾನಗಳು;
- ಅಧಿನಿಯಮದ 30ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪ್ರಾಂಗಳ ರಾಜಿಗಾಗಿ ನಿರಾಪಿಷ್ಠಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ರಾಜಿ ಶುಲಕ;
- ಅಧಿನಿಯಮ 18ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲ್ ಮಾಡಿದ ವೆಚಚಗಳು; ಮತ್ತು
- ಅಧಿನಿಯಮದ 19ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲ್ ಮಾಡಿದ ವೆಚಚಗಳು.

(2) ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಅನ್ನದಾನಗಳೆಂದ್ ಹ್ಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿದ ಮೂತ್ಕಕ ಸಮರ್ನದ ಮೂತ್ಕವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತ್ಕಕದ್ದು.

7. ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಹಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ:- (1) ನಿಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸತ್ಕಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿವಾಹಿಸತ್ಕಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಧಿ ಅಥವಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತ್ಕಕದ್ದು. (3) ನಿಧಿ ಅಥವಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು 9ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಪಾತೇಕವಾಗಿ ಬಳಸತ್ಕಕದ್ದು.

(4) ಸಿಬಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ರೆ ನಾಕರರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭ್ಗಗಳೂ ಸ್ತೇರದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಕಾಕ ವೆಚಚಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭಸತ್ಕಕದ್ದು.

(5)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು	7ನೇ	ನಿಯಮದಲ್ಲಿ	ಹೇಳಲಾದ	ಕರ್ಯಾವಿಧಾನದ	ಪಾಕರ
-----	-------------	-----	-----------	--------	-------------	------

ಮಹ್ಲೇಖಪುಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ) ವಾರ್ಷಾಕವಾಗಿ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಕಕದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಜ್ಗಗಳ ವಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸಮನಾಯಗೊಳಿಸುವುದಕಕ ಜ್ವಾಬಾರಯಾಗಿರತ್ಕಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಧಿಯ ವೆವಹ್ಕರಗಳ ಸರಯಾದ ಲೆಕಕಪ್ತಾಂಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸಲು ಮತ್ತು

ಮಹ್ಲೇಖಪುಲರು	ಅಗತ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂತೆ	ಅವುಗಳಿಗೆ	ಸಂಬಂಪ್ಪಿಂಥ	ಎಲಿ
-------------	------------------	----------	------------	-----

ಲೆಕಕಪ್ತಾಂಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಪ್ಪಿಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜ್ವಾಬಾರಯಾಗಿರತ್ಕಕದ್ದು. (7) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ 27ನೇ ಪಾಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಪಿಸಲಾದಂತೆ ಪಾತೇ

ವಷಾ	ತ್ಪದೇ	ಅದರ	ಲೆಕಕಪ್ತಾಂಗಳನ್ನು	ಪ್ರಶೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ	ಎಂಬುದನ್ನು
-----	-------	-----	-----------------	----------------	-----------

ಖಚಿತ್ಪಿಸಿಕ್ಕುತ್ಕಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶೇಧಿತ್ ಲೆಕಕಪ್ತಾಂಗಳನ್ನು ರಾಜ್ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮಂದೆ ಅದನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರಕಕ ಸಲ್ಲಿಸತ್ಕಕದ್ದು.

(8)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು,	ಲೆಕಕಪ್ರಶೇರ್ಕ	ವರದಿಯ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಸರ್ಕಾರವು
-----	--------------	--------------	-------	-------	------	----------

ಆದೇಶಸಬಹುದಾದಂಥ ಸುಧಾರಣಾತ್ಕಾಕ ಕಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗದ್ಕುತ್ಕಕದ್ದು.

8.	ನಿಧಿಯ	ಬಳಕೆ:-	(1)	ನಿಧಿಯನ್ನು	ಅಧಿನಿಯಮದ	15ನೇ	ಪಾಕರಣದಲ್ಲಿ
----	-------	--------	-----	-----------	----------	------	------------

ನಿರಾಪಿಷ್ಠಿಸಲಾದ ಈ ಮಂದಿನ ಎಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಆಯವೆಯ ಪಾಕ್ತಾಯೆಯ ಮೂಲಕ ಉಪ್ಪೇಗಿಸತ್ಕಕದ್ದು.

(2)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು	ನಿಧಿಯನ್ನು	ಬಳಸುವ	ಎಲಿ	ಉದ್ದೇಶಗಳು	ರಾಜ್‌ದಲ್ಲಿನ	ರಸ್ತೆ
-----	-------------	-----------	-------	-----	-----------	-------------	-------

ಅಪ್ರತ್ಕಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದಕಕ ಅನ್ನಗುಣವಾಗಿ ವಂತಿಗೆ ಕ್ಕಲು ಸಮಥಾವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸಿಕ್ಕುತ್ಕಕದ್ದು.

(3)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು	ಅದನ್ನು	ಸಾಬೀತ್ಪಿಸುವ	ಧೇಯೇದ್ದೇಶಗಳನ್ನು
-----	-------------	--------	-------------	-----------------

ದೃರ್ಷಿಯಲ್ಲಿಟಿಕಂಡು ಅದರ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿನಿಯೇಗಿಸುವುದಕಕ ಯೇಜಿಸತ್ಕಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಧಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಹಣರ್ಕಸಿನ ಅನಿವಾಯಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ ವೆತ್ಕಿಸಿವಾಗಬಹುದಾದ ಬಜೆ ಹಂಚಿಕೆಗಳನೇ ಏಕ ಮಾತ್ಕಾಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತ್ವಾಗತ್ಕಕದಲಿ ಎಂದ್ ಖಚಿತ್ಪಿಸಿಕ್ಕುತ್ಕಕದ್ದು. ನಿಧಿಯ ವಿನಿಯೇಗವು ಧೇಯೇದ್ದೇಶ ಪಾತೇರತ್ವಾಗಿರತ್ಕಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯವೆಯ ಪಾತೇರತ್ವಾಗಿರತ್ಕಕದಲಿ.

(4)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು,	ನಿರೇಕ್ಷತ್	ಫಲ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು	ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ	ಅಗತ್ಕವಾದ	ಅದರ
-----	--------------	-----------	---------------	-------------	----------	-----

ಧೇಯೇದ್ದೇಶಗಳು, ಸಾರ್ನಗಳು, ಅನಿವಾಯಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾತ್ಕಾಕ ಕಾಮಗಳನ್ನು ದೃರ್ಷಿಯಲ್ಲಿಟಿಕಂಡು ಮರ್ಮಾವಧಿ ವಿತೇಯ ಯೇಜ್ ಮತ್ತು ಶೂನೆ ಆಧಾರತ್ ಹಣದ ಏಪ್ರಾಡನ್ನು ಅನ್ನಸರಸತ್ಕಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ಲಕರ್ಲಕಕ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳು, ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನಗಳ ಪಾಕರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುತೆರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ್ಪಿಸಿಕ್ಕುವುದ್.

9. ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಬಿಲಿಗುಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡುವುದು.- ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮಂದಿನ ಖಜಾನ-2 ರಲ್ಲಿನ ರೇಲ್ ಮೆಪಿಂಗ್ ಬರೆದಿದ್ದು ನಂತರ, ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಬಿಲಿಗುಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಎಂದರೆ:-
(ಎ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪಾತ್ರವೇ ಇದ್ದು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ 2041-00-102-0-03 ರ ಮೇರೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ)	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಆಯುಕ್ತರು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ವೆಚ್ಚವನ್ನು	ಭ್ರಮಾವುಧಿಕ	ಮಹಿ
------	-------	----------	----------	------------	------------	------------	-----

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ)	ಅಪ್ರ	ಆಯುಕ್ತರು,	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ವೆಚ್ಚವನ್ನು	ಭ್ರಮಾವುಧಿಕ
------	------	-----------	------------	------------	------------

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
(ಡಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಬಿಲಿಗುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಹಿತರಾದಂತಹ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು

ಬಟವಾಡೆ	ಮಾಡುವ	ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	ಬರೆದಿದ್ದು,ವವ,	ಪ್ರಶೀಲಕ,
--------	-------	-----------------------	---------------	----------

ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇಬಬರು ಸಂದೇಶವಾಹಕರ ಮಾದರ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬರೆದಿದ್ದು,ವವ, ಪ್ರಶೀಲಕ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತಹ ಖಜಾನ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಅವರವರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ವೆಚ್ಚದ ಮಂಜೂರಾತಿ.- ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು, ವೆಚ್ಚ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ 302, 303, 304 ಮತ್ತು 305 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[11. ವೆಚ್ಚದ ನಿಯಂತ್ರಣ.- ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲಿಗುಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿಕ್ಕುವಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ 346 ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿಯ 22ನೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರವು.

12. ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.-ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿಕ್ಕುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ 346 ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13.	ಬ್ಯಾಂಕ್	ಖಾತೆಯನ್ನು	ತೆರೆಯುವುದು.-	(1)	ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ತಾಂತ್ರಿಕ
-----	---------	-----------	--------------	-----	--------	--------	----------

ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರೇವಣಿಗಳ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಬಾಂಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನಿಧಿ ಬಟವಾಡೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು	ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ	ಸಾಕ್ಷಿವಿವರಣೆ
------------	-----------	-------------	-----------------	--------------

ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯದಾ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಹೊಸ ಬಾಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು.

(2) ನಿಧಿಗಳ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳು ರದ್ದಾಗುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹೊಸ ಬಾಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯದಾ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಕರಾರುವಾಕಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು. (3) ಬಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗಳ ನಿವಾಹಣೆಗಾಗಿ ಸಿಲೇಪ್ ಇನ್ ಸಿಲೇಪ್ ಔ (sweep in sweep out) ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಗಣಿಸಬೇಕು. ಎಲಿ ಇತರ ವಿಧಗಳ ಬಾಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು (ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಚಕ್ರ ಖಾತೆ, ಇತರ) ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಂದಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಿಲೇಪ್ ಇನ್ ಸಿಲೇಪ್ ಔ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಚೀನ ಮಾರಾಟಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು, ಆ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. (4) ಬಾಂಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಉತ್ತಮ ಬಡಿದ ದರಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬಾಂಕ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕ್ಕಬಹುದು. ಈ ಮಂದಿನ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲಿ ಅಕಾ ಬಾಂಕುಗಳಿಂದ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಪಿಡಿ ಗಳನ್ನು (Quotation) ತ್ರಿಸಿಕ್ಕಬೇಕು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಬಾಂಕು, ಸಾವಾಜಿಕ ವಲಯ ಬಾಂಕ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಂಕ ಆಗಿರಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ನಿವಾಹಣಾ ಅನ್ವಯಕರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಾಂಕು ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾವಾಜಿಕ ವಲಯ ಬಾಂಕುಗಳು ಅಂಥ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕೆಲವು ಬಾಂಕುಗಳ ಅಥವಾ ಮೌಲದ ವಾಹಕ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅದ್ಧ ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಬಾಂಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಂಕ ಅನ್ನು ಪ್ರಗಣಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಎಲಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿದ್ದು ಸಹಮತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ಬೇರಗುತ್ತದೆ;

(ಬಿ) ಬಾಂಕ ನ ನಿವಾಳ ಮೌಲವು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಾರಿಸಲಾದ ಪ್ರಮಿತಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ನಿವಾಳ ಅನ್ವಯಪದಕ ಆಸಿಗೆಗಳು (ಎನ್ ಪಿಎ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಾರಿಸಲಾದ ಪ್ರಮಿತಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಹಿಂದಿನ ಒಂದಾದ ಮೇಲಂದರಂತೆ ನಿರ್ದಾರಿಸಲಾಗಿ ಬರುವ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಬಾಂಕ ನ ಹಣಕಾಸು ಸಿತಿಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ)	ಬಾಂಕು	ಅದರ	ಹಣ	ಮತ್ತೆ	ದತ್ತಾಂಶದ	ಸುರಕ್ಷತೆ	ಮತ್ತೆ	ಭಾತೆಯನ್ನು
-----	-------	-----	----	-------	----------	----------	-------	-----------

ಖಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಂಬಿಕೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
(ಎಫ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಆನ್ ಲೈನ್ ಪಾವತೀಶಾಖೆ, ಕೇರ್ ಬಾಂಕುಗಳ ಮತ್ತು ಇ-ಬಾಂಕುಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಂಕ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಣಾಮಕರಣಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದ್ಧ ನೈಜ ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಲ್ಪಾಂಕ, ಇ-ವಗಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಂಬಎಸ್ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಬಂಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆದೇಶವು, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಸಿಕ್‌ಮ್ ನ ಹೆಸರು, ಸಮಧಾನಯಂದಿಗೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರ, ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು, ಮೊದಲಾದವುಗಳಿಗಿಂತ, ನಿವಾಹಣಾ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಠಿಣಕರಣದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳ ನಿವಾಹಣೆ:- (1) ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂಕು ವೆವಹರಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅವು ನಡೆದ ಕೂಡಲೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣಕಾಸು ವೆವಹರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಮೂದಗಳನ್ನು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿದೇಶೀ ವಿದಾನದ (ಬಾರ್ ಕೋಡ್‌ಡ್ RTGS, NEFT, IMPS ಇತ್ಯಾದಿ) ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಣ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆದ ಚೆಕ್ ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹಣದ ವಾಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಸಂದಾಯಗಳಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಕಠಿಣಕರಣದಿಂದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿದಾನದ ನಿಧಿ ವಾಗಾವಣೆ ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು/ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು ಜೊತೆಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಾಯಂ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಯೇಜ್ಜು ನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಾಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಬಂಕು ನಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಪುಸ್ತಕದೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಚೆಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲದ ಸಂದಾಯಗಳು/ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಣ ತೆಗೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ರಿಯ ಸಂದೇಶ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ (SMS, e-mail ಇತ್ಯಾದಿ) ಬಂಕುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳು ಮತ್ತು ನೇಂದಾಯಿತ್ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬಂಕುಗಳು, ಅಪ್ರಿಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವೆವಹರವು ಮೊದಲಾದ ತಾನ್ಯ ಸಂಶಯವುಂಟಾದರೆ, ಸಂದಾಯ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಹಣತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಬಂಕುನಿಂದ ಪೂರೈಕೆಯಾದ ಖಾತೆಗೆ ವೆವಹರದ ವಿವರಣೆ ಪ್ರಾದಿಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಬಾಕ್ಸ್ ಸೀರೆಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ಪ್ರಾವಣು ಪುಸ್ತಕದ ನಂತ್ರ ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೂಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಬಂಕು ವಿವರ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಹೂಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬಂಕು ಹೂಂದಾಣಿಕೆ ವಿವರ ಪುಸ್ತಕದ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ತಿಂಗಳ 10ನೇ ದಿನಕೂಕ ಮಂಜು ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರೈಕೆಯಾಗಬೇಕು.

(9) ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಂಜೂರು ತಿಂಗಳ 10ನೇ ದಿನಕೂಕ ಮಂಜು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲದ ಸಂದಾಯಗಳು/ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೂಂದಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನವರ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಸುತ್ತಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್ ಡಿ 38 ಟಿಎಆರ್ 2018, ಬಂಗಲೂರು, ದಿನಂಕ : 27.08.2018 ರ ಪೂರ್ವಕ ಹೂಂದಿಸಿದ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10)	ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ಆಂತ್ರಕ	ಹಣಕಾಸು	ಸಲಹೆಗಾರನು,	(IFA)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು
------	--------	--------	--------	--------	------------	-------	-------------

ನಿವಾಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳಿಗೆ

ಅನ್ಯಸಾರವಾಗಿವೆ	ಎಂಬುದನ್ನು	ಖಚಿತಿಸಿಕ್ಕುತ್ತದ್ದು.	ಆಂತ್ರಕ	ಹಣಕಾಸು
---------------	-----------	---------------------	--------	--------

ಸಲಹೆಗಾರನು,

(ಎ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳನ್ನು 18(1) ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಿಸಲಾದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು, ಪೂರೈಕೆ ನಿದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ ಇಲಾಖೆ, ನಿದೇಶಕರು, ಖಜಾನ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಸಹ ಖಚಿತಿಸಿಕ್ಕುತ್ತದ್ದು. (11) ಮೇಲ್ಕಂಡವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ನಿದೇಶಕರ ಸಿಕ್‌ಮ್‌ಗಳ ಅನ್ವಯಾರ್ಥಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಮಂದಿನ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಎಂದರೆ:- (ಎ) ಬಂಕುನಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯ ನಿವಾಹಣೆಗೆ ಯೇಜ್ಜು ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್ ಡಿ 5 ಟಿಎಆರ್ 2017, ದಿನಂಕ: 30.1.2017 ಕೆ ಅನ್ವಬಂರ್ ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ನೇಡಲಾದ ಒಡಂಬಡಿಕೆ (MOU) ಯ ನಿಗದಿತ್ ನಮೂನೆಯ ಪೂರ್ವಕ ಆಯಕಯಾದ ಬಂಕುನಲ್ಲಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ದಾಖಲೆ (MOU) ಯನ್ನು ಬರೆದಕ್ಕುತ್ತದ್ದು.

(ಬಿ)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ಹಣಕಾಸು	ಅಧಿಕಾರಿಯು	ಮಾಸಿಕ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಬಂಕು
------	------------	--------	-----------	-------	-------	------	------

ವಿವರಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಕಚೇರಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೂಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು ಖಚಿತಿಸಿಕ್ಕುತ್ತದ್ದು;

(ಸಿ) ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಬ್ದದ 346 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕಯಾವಿಧಾನಕಕ ಅನ್ವಸಾರವಾಗಿ ಯೇಜ್ಜು ವೆಚ್ಚದ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು; (ಡಿ) ಸರ್ಕಾರವು, ಬಂಕು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಿಂದಿನ ಅನ್ವದಾನದ ಕಂತಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೇಡಲಾದ ಬಳಕೆ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಂಕು ಖಾತೆಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಬಳಕೆ ಪೂರೈಕೆಯವು ಬಂಕು ವಿವರಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೂಂದಿರುವ (Stake holding) ಇಲಾಖೆಗಳು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್ ಡಿ 5 ಟಿಎಆರ್ 2017, ದಿನಂಕ: 30.1.2017 ಕೆ ಅನ್ವಬಂರ್ ಡಿ ಯಲ್ಲಿ ನೇಡಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಪೂರೈಕೆ ಬಳಕೆ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು (ಯುಸಿ ಗಳು) ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಳಕೆ ಪೂರೈಕೆಯು, ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ, ಉದ್ದೇಶ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ಕಯಾಗತೂಳಿಸಿದ ಕಯಾಗರಗಳು, ಖಚ್ಚಾದ ಮೂತ್, ದಿನಂಕ ಸಹಿತ್ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹೂಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಮರ್ಕಯ ಶಲುಕಗಳು, ಮಂತಾದಂಥ ವಿವರಗಳಿರುವ ಅನ್ವಬಂಗಗಳನ್ನು ಹೂಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೂಂದಿರುವ (Stake holding) ಇಲಾಖೆಗಳು ಒದಗಿಸಲಾದ

ಬಳಕೆ	ಪೂರೈಕೆಯುಗಳಲ್ಲಿ	ಒದಗಿಸಿದ	ಮಾಹಿತಿಯು	ಸರಯಾಗಿರುವುದನ್ನು
------	----------------	---------	----------	-----------------

ಖಚಿತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಒಬಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಲಿ ಪೌತೇಕ ಬಳಕೆ ಪೌಮಾಣ ಪ್ರಾಂಗಳನ್ನು ಕೌತೇಡೇಕರಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ತ್ರುವಾಯದ ಅನ್ನದಾನ ಕಂತಿನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ

ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯು	ಆಂತ್ರಕ	ಲೆಕಪುಶೇರ್ಡು	ಸಲಹೆಗಾರರಗೆ	ಸಹಾಯಾನ್ನದಾನ
--------	---------	--------	-------------	------------	-------------

ಬಿಲಿಗೆಳೊಂದಿಗೆ ಕೌತೇಡೇಕೃತ್ ಬಳಕೆ ಪೌಮಾಣ ಪ್ರಾಂವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು;
(ಹೆಚ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಧಿಗಳು ಸಮಿಶಾಣವಾಗುವುದನ್ನು ತ್ವಿಪಸಲು ಒಂದಕ್ಕಕಂತ ಹೆಚ್ಚು

ಯೇಜ್ಜುಯ	ನಿಧಿಗಳೊಟಿಗಿನ	ಬಂಕ	ಖಾತೆಗಳ	ನಿವಾಹಣೆಯ	ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
ಯೇಜ್ಜುವಾರು	(Samaritens)	ನಗದ್ದು	ಪ್ರಸಕಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಲೆಕಪ್ರಾಂಗಳನ್ನು

ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು;

(ಐ)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು,	ಯೇಜ್ಜು	ನಿಧಿಗಳ	ಮಾಗಾಂತ್ರವನ್ನು	ಕಟಿನಿಟಿಗಿ
-----	--------------	--------	--------	---------------	-----------

ನಿಷೇಧಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಉಲಿಂಘನಗಳ ವಿಚ್ಛರದಲ್ಲಿ ಕಠಿಣ ಕಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು;
(ಜಿ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೇಜ್ಜುಗಳ ಖಚ್ಚಾಗದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಏಜಿನಿಗಳು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾಗಾಸೂಚಿಗಳ ಪೌರ್ಕರ ಯೇಜ್ಜುಗಳ ಅನ್ನಾಣನಕಕ ಅಂಥ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಚಿತೊಂಡ ಬಡಿದ ಮೊತವನ್ನು ಬಳಸಿಕ್ಕುಬಹುದ್ದು; (ಕೆ) ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಇತ್ರಿ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಏಜಿನಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೇಜ್ಜುಗಳು/ ಕರ್ಯಾಕಾಮಗಳು/ ಕರ್ಮಗಾರಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೌರತ್ಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ರೇವಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತ್ರಿ ಅಪ್ರಯ ಸಂಭವುಳು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು; ಮತ್ತು (ಎಲ್) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಯೇಜ್ಜುಯ ಮರ್ಕಯಗೊಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿರಾಪಿ ಯೇಜ್ಜುಗಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾದ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮರ್ಕಯಗೊಳಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

15.	ಬಂಕ	ಖಾತೆಗಳನ್ನು	ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.-	ಹಣಕಾಸು	ಕುರತ್ತ	ವರದಿ
-----	-----	------------	------------------	--------	--------	------

ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರರದಶಾಕತೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತ್ತಿಸಿಕ್ಕುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವನಂತ್ರದ ಪ್ರಣಾಮರ್ಕರ ಲೆಕಪ್ರಶೇರ್ನಗಾಗಿ ಮಂಬರುವ ವಷಾದ ಜುಲೈ 31 ನೇ ದಿನಕೂಕ ಮಂಚ್ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವಷಾದವರೆಗೆ ಮಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಪ್ಪಿಸುವುದ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕಕ ಕಡ್ಡಡೆಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್ ಡಿ 5 ಟಿಎಆರ್ 2017, ದಿನಂಕ: 30.1.2017 ಕೆಕ ಅನ್ವಬಂರ್ ಇ ಯಲ್ಲಿ ನೇಡಲಾದ ಪೌಕಟಣಾ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೌಕಟಣಾ ಪೌಮಾಣಪ್ರಾಂವನ್ನು ದ್ಯುಡೇಕರಸಿ ವಾರ್ಷಾಕ ಲೆಕಪ್ರಾಂಗಳು/ ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೌಮಾಣೀಕರಸತ್ಯಕದ್ದು;
- ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕಪ್ರಶೇರ್ಕನ್ನು ನೇಡಲಾದ ವಾರ್ಷಾಕ ಲೆಕಪ್ರಶೇರ್ ವರದಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ಎಲಿ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ವಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು; (iii) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪೌತಿ ವಷಾ ಜುಲೈ 31ನೇ ದಿನದಂದ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸಕ್ತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿವಾಹಿಸುತೆರುವ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಎರಡರ ಎಲಿ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ಮಖಾಂತ್ರ ಅಧಿಸೂಚಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮಾಚ್ ಅಗಿದುರೆ 31 ನೇ ದಿನದಂದ್ ಇದುಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಲೆಕಪ್ರಾಂಗಳ ಮರ್ಕಯ ಶಲುಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತ್ಯಕದ್ದು.
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ಮಾಸಿಕ/ ವಾರ್ಷಾಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರ್ಯಾಸೂಚಿ ಬಾಬಿನಂತೆ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ವಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತ್ಯಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಮಾಸಿಕ ಕರ್ಯಾಕಾಮ ಅನ್ನಾಣನ ಕರಲಂಡರ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು

ಬಂಕ	ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ	ನಿವಾಹಿಸುತೆರುವ	ಯೇಜ್ಜುಗಳ	ಬಂಕ	ಶಲುಕಗಳನ್ನು
-----	------------	---------------	----------	-----	------------

ಸೂಚಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

ಟಿಪಪಣಿ:	ಮೇಲ್ನ	ಕರ್ಯಾಭಾರಗಳಿಗೆ	ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ	ವಿವಿರ್	ಷೇರುದಾರರಗೆ
---------	-------	---------------	--------------	--------	------------

ಸಂಬಂರ್ಪಿ ಸವಿವರವಾದ ಹೊಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಜ್ಯಾಬಾರಗಳು, ಆರ್ಥಾಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ಲರ್ಕಲಕಕ ನಿರಾಪಿಪ್ಪಿಸಿದಂತೆ ಇರತ್ಯಕದ್ದು.

16. ಲೆಕಪ್ರಸುಕಗಳ ನಿವಾಹಣೆ:- (1) ಅಂಕ್ರಗಳು ಅರೇಬಿಕ ಅಂಕ್ರಗಳಲ್ಲಿದ್ದಾಗ್ಯ ಲೆಕಕದ ಪ್ರಸಕಗಳು ನಮೂನಗಳು ಮತ್ತು ರಜಿಸಿರಳನ್ನು ಅನ್ನಸೂಚಿ-III ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದಂತೆ ಲೆಕಕಗಳ ನಮೂನಗಳಲ್ಲಿ ಕನುಡ ಮತ್ತು ಇಂಗೀಷ್ ಎರಡರಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ಲೆಕಕದ ಪ್ರಸಕಗಳ ರಜಿಸಿರುಗಳು ಮತ್ತು ಎಲಿ ರನೇದಿಗಳ ಪ್ರಟಗಳಿಗೆ ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹ್ಕತ್ಯಕದ್ದು. ಎಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮೊಹರನ್ನು ಹ್ಕತ್ಯಕದ್ದು. ಪೌತಿಯಂದ್ ಪ್ರಸಕ ಅಥವಾ ರಜಿಸಿರನ ಪ್ರಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಯುಕರು ಅಥವಾ ಅವರಂದ ಯುಕವಾಗಿ ಅಧಿಕ್ಯತ್ಯದ ಇತ್ರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೊದಲನೇ ಪ್ರಟದಲ್ಲಿ ವಾಸವಿಕ ಪ್ರಶೇಲನ ಮಾಡಿದ ನಂತ್ರ ಅದನ್ನು ಉಪ್ಪೇಗಿಸುವ ಮಂಚ್ ಲ್ಖಿತ್ತಲ್ಲಿ ಪೌಮಾಣೀಕರಸತ್ಯಕದ್ದು. (3) ಪೌತಿಯಂದ್ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಏಜಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೌತೇಕ ಬಂಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಲೆಕಕದ ಪ್ರಸಕಗಳನ್ನು ಈ ಮಂದಿನ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- ಪೌತಿಯಂದ್ ಹಿತಾಸಕ್ತೆ ಹೊಂದಿರುವ (stake holding) ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲಿ ವೇಚರುಗಳನ್ನು ಪೌತೇಕವಾಗಿ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- ಪೌತಿಯಂದ್ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಏಜಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೌತೇಕ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂರ್ಪಿ ಹಣ ರವಾನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಆ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಬಂಕ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮಾತ್ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಾಸು ವಿವರಪ್ರಾಂಪ್ಪಿಗಳು ಕರ್ಯಾಕ್ಷಮತೆ, ಮತ್ತು ಪೌತಿಯಂದ್ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಏಜಿನಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಿತಿಗಿತಿಯಕುರತ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತ್ಯಕದ್ದು.

17. ಲೆಕಕದ ಪ್ರಸುಕಗಳು:- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪೌತಿ ಹಣಕಾಸು ವಷಾಕಕ ಪೌತೇಕವಾಗಿ

ಪೌತಿಯಂದ್	ಬಂಕ	ಖಾತೆಗೆ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	ಅದರ	ಲೆಕಕದ	ಪ್ರಸಕಗಳನ್ನು
----------	-----	--------	-----------	-----	-------	-------------

ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಮಂದಿನ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರಸಕ್ತಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

- (i) ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತ;
- (ii) ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ;
- (iii) ಜ್ವಾಲ್ (ದಿನಚರ) ಪ್ರಸಕ್ತ; ಮತ್ತು
- (iv)

ಸಾಮಾನೆ ಲೆಡಜರ್ ಮತ್ತು ಉಪ್ ಲೆಡಜರ್ **18.ನಗದು ಪುಸ್ತಕ:-** (1) ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲಿ ನಗದ್ದ ಜ್ವಗಳಾಗಿ (ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬಂಕಿನಿಂದ ನಗದ್ದ ಹಿಂಪ್ತೆಯುಲಿಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ನಗದ್ದ

ಬಟವಾಡೆಗಳು	ಅಥವಾ	ಹಣರವಾನಗಾಗಿ	ಇರುವ	ಮೂಲ	ನಮೂದಿನ	ಒಂದ್
-----------	------	------------	------	-----	--------	------

ಪ್ರಸಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿರೇಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬಂಕ

ಖಾತೆಗೆ ಜ್ವ ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಮೌಲದ ಚ್ಚುಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ರಿ ಲ್ಲಖಿತ್ ಪ್ರಾಂಗಳನ್ನು ಸಹ

ದಾಖಲು	ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಇದನ್ನು	ನಮೂನ-I	ರಲ್ಲಿ	ಹಣಕಾಸು	ಅಧಿಕಾರಯು
-------	---------------	--------	--------	-------	--------	----------

ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತವನ್ನು ದಿನದ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟಿ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿವಾಹಿಸಿದ ಮರ್ಕೆಯದ ಶಲಕನ್ನು ಪಾಂತಿದಿನ ಮರ್ಕೆಯಗೊಳಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3) ಕರ್ಷಯರ್ ನ್ನ ಎಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ನಗದಿನ ಸಂಬಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂನ-II ರಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ನಗದ್ದ ರಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನು ನಿಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಸದರ ರಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತದ ಸಾಲದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿನ ನಮೂದ್ಗಳು ಮತ್ತು ಮರ್ಕೆಯದ ಶಲಕನ್ನು ಪ್ರಶೇಲ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಶೇಲ್ಪನಯ ಗುರುತಿಗಾಗಿ ತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಹ್ತಕತ್ಯಕದ್ದು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಕನಿಷ್ಠಾಪ್ಪ ವಾರಕ್ಯಮಾ ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶಲುಕ ಇರುವ ಕರ್ಷಯರು ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದ್ದ ಶಲಕನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಶೇಲ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ಅದಕೆಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಂಮಾಣಪ್ರಾಂವನ್ನು ದಾಖಲ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

19. ಬಂಕ ಪುಸ್ತಕ:- (1) ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲ್ಪಿಸುವುದರ್ಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಮೂಲ ನಮೂದಿನ ಒಂದ್ ಪ್ರಸಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು, ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಮೀಸಲ್ಪರಿಸಿದ ಮತ್ತು _____ ಬಂಕ ನ ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ, ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ----- ರಂತೆ ಗೊತ್ತಪ್ಪಿಸಿದ ಪ್ರಟದ ಸರಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂನ-III ರಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ರೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಅಥವಾ ಅದರಂದ ಹಿಂಪ್ತೆಯಲಾದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು ದೈನಿಕ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಬಂಕಿನಲ್ಲಿನ

ಶಲಕವನ್ನು	ಖಚಿತ್ಪ್ಪಿಸಿಕ್ಕುಲು	ಗಣನ	ಮಾಡಿದ	ದಿನಕಕ	ಮರ್ಕೆಯದ	ಶಲಕನ್ನು
----------	-------------------	-----	-------	-------	---------	---------

ಸ್ತೇರಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಪಾಂತಿಯಂದ್ ತಿಂಗಳ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶಲಕವಿನಂದಿಗೆ ಬಂಕ ನಲ್ಲಿನ ವಾಸವಿಕ ಶಲಕನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಂಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವಿವರ ಪ್ರಾಂವನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

20. ಜನಾಲ್ (ದಿನಚರಿ) ಪುಸ್ತಕ:- (1) ನಗದ್ದ ಅಥವಾ ಬಂಕ ಒಳಗೊಂಡಿರದ ಎಲಿ ನಮೂದ್ಗಳನ್ನು ಖರ್ಚಾ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಜ್ವ ಮಾಡಲಾದ ಸಮಚಿತ್ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜ್ವಾಲ್ (ದಿನಚರ) ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು ನಮೂನ-IV ರಲ್ಲಿ ಜ್ವಾಲ್ ಪ್ರಸಕ್ತವನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

21. ಜನರಲ್ ಲೆಡಜರ್:- (1) ಜ್ವರಲ್ ಲೆಡಜರ್ ಒಂದ್ ಲೆಕಕ ಪ್ರಸಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಯನ್ನು ಪಾಂತೇಕವಾಗಿ ಆ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಗೆ ಸಂಬಂದಪ್ಪಿಂತೆ ಮರ್ಕೆಯದ ಶಲಕನ್ನು ನಿರ್ಾರಸುವ ಖರ್ಚಾ ಮತ್ತು ಜ್ವ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮತ್ತು ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ ಪುಣಾಮರ್ಕರಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗದ್ದ ಮತ್ತು ಬಂಕ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಗಳ ಲೆಡಜರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಲೆಕಕಗಳನ್ನು ಲೆಡಜರ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ತೇರಿಸುವುದಿಲಿ.

(2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಪ್ರಾರಂಭ ಶಲುಕ ಅಥವಾ ವೆಹರ್ದರ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಗಾಗಿ ಇರುವ ಪಾಂತೇಕ ಪ್ಪಟಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂನ-IV ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನೆ ಲೆಡಜರ್ ಅನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3) ಪಾಂತಿ ದಿನದ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ, ನಗದ್ದ ಪ್ರಸಕ್ತ, ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮತ್ತು ಜ್ವಾಲ್ ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಲೆಡಜರುಲ್ಲಿನ ಸಮಚಿತ್ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

22. ಸಬ್-ಲೆಡಜರ್:- (1) ಸಬ್ -ಲೆಡಜರ್ ಪೂರಕ ಲೆಕಕಗಳು, ಸಾಮಾನೆ ಲೆಡಜರುಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಲೆಕಕದ ಶಲ್ಕಗೆ ಸಮರ್ನಗಿರುವ ಶಲುಕಗಳ ಮೊತ್ತದ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ವಿವರವಾದ

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,	ಉದಾಹರಣೆಗೆ,	ಕರಾರುದಾರರು,	ಸರಬರಾಜುದಾರರು	ಮೊದಲಾದವರ
-------------	------------	-------------	--------------	----------

ನಿಯಂತ್ಾಣ ಲೆಕಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಪಟಿ ಜ್ವರಲ್ ಲಡಜರುಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೆಕಕರ್ಕ್ಕಾಗಿ ಸಬ್ -ಲೆಡಜರ್ ಅನ್ನು ನಿವಾಹಿಸಬಹುದ್. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಜ್ವರಲ್ ಲೆಡಜರ್ ನಂತೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ್-ಲೆಡಜರ್ ಅನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯು, ಬಜೆ ನಿಯಂತ್ಾಣದ ಉದ್ದೇಶರ್ಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ಬಜೆಶೇರ್ಷಾಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು, ನಮೂನ-VI ರಲ್ಲಿ ಜ್ವಗಳ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ವರ್ಗೀಕ್ಯತ್ ರಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಆತ್ತ್ನ ನಮೂನ-IV ರಲ್ಲಿ ಜ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ಮಾಸಿಕ ವರ್ಗೀಕ್ಯತ್ ಗುರೇಪ್ಪಿರೆಯನ್ನು ಸಹ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಆತ್ತ್ನ ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಜ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ರಷಪ್ಗೊಳಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

ಕರ್ಷಯರ್	ಹೊಣೆಗಾರನಗಿರತಕ್ಕದ್ದು	ಮತ್ತೆ	ಹಣಕಾಸು	ಅಧಿಕಾರಯು	ನಗದ್ದು
---------	---------------------	-------	--------	----------	--------

ವಹಿವಾಟುಗಳ ಖಾತೆ ನಿವಾಹಣೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. “ನಗದ್ದು” ಎಂಬ ಪದವು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯದಲ್ಲಿ 330ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವಂಥದೇ ಅಥಾವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗದಿಗೆ ಸಂಬಂಪಿಸಿ ಎಲೆ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯದಲ್ಲಿ 330 ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ-2, ಟಿಪ್ಪಣಿ-3, ಟಿಪ್ಪಣಿ-4 ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ-5 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕವಿಧಾನಕ ಕಾನೂನುಸಾರವಾಗಿ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡದ ಹಣಕಾಸು ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.- (1) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತರಾದ ಯಾರೇ ಕರ್ಷಯರ್ ಸಂಬಂಧಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲೆ ಹಣವನ್ನು ನಮೂನ-13 ರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವಂತಿರುವ ರಸೀದಿ ಮೂಲಕ ಆಕರ್ಷಣೀಯವಿರುವ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಮಂಚಿತ್ತಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಕಡೆ ಕರ್ಷಯರ್ ಕರ್ಷಯರನ್ನು ಬಳಸಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೂಲ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಣ ನೀಡುವವನಿಗೆ ಹಕ್ಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಕಲು ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು	ಇಂದೇಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ	ಅಥವಾ	ಸಂಸಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ	ಸಂಬಂಪಿಸಿ
-------------	--------------------	------	-------------------	----------

ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವಂತಿರುವ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಕ್ರೆಯು ವಸೂಲಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮೂಲ ಪಾತ್ರೆಯು ಕಳೆದ ಹೊಣೆಗಾರ ಎಂಬ ಕರ್ಷಯರ ಮೇಲೆ ರಸೀದಿಯ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಅಥವಾ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯತೆ ಉಂಟಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನದಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಸಾರದ ದಿನದಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಖಾತೆಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ

ಮೊತ್ತವನ್ನು	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ವಕ್ರೆಯಿಂದ	ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿತ್ತು	ಎಂಬ	ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು
------------	-----------	-----------	------------------	-----	-------------

ನೀಡಬಹುದು.

29. ಚೆಕ್ ಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬಿಡುಗಡೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.- (1) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ಷಯರ್ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬಾಂಕುಗಳ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದಾಗಿ ಇತರ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಕರ್ಷಯರ್ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ನಮೂನ-13 ರಲ್ಲಿ ಆ ಮೊತ್ತವು “ನಗದ್ದು ಪ್ರವರ್ತನಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ” ಎಂದೂ ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲೆ ಚೆಕ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಂಕು ಲ್ಲಖಿತ್ಯಾಂಗಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಮೂನ-14 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

30. ವಸೂಲಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಿಕೆ :- ದಿನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ಮಂದಿನ ರಸೀದಿ ವೇಚರ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಕ್ಕತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) ನಗದ್ದು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ನಗದ್ದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಡೆಬಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳಿಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ;
- (ಬಿ) ಚೆಕ್ ರಸೀದಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಚೆಕ್ ಗಳಿಗೆ ಡೆಬಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳಿಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು
- (ಸಿ) ನೇರವಾಗಿ ಬಾಂಕು ಅಥವಾ ಖಜಾನ ರಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಬಾಂಕು ಅಥವಾ ಖಜಾನ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳಿಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

31. ಹಣದ ಅಭಿರೇಖೆ.- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಗದ್ದು ಶಲಕನ್ನು ಪಾತ್ರೆಯ ದಿನದ ಕ್ಷಯಲ್ಲಿ ಭಾ ನಗದ್ದು ಕೇಶದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಗದ್ದು ಕೇಶವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಧಾನಗಳ ಎರಡು ಬೇಗಗಳಿಂದ

ಭಾಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದೂ ಬೇಗದ ಕ್ಷಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಅಭಿರೇಖೆಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಂದು ಬೇಗದ ಕ್ಷಯನ್ನು ಕರ್ಷಯರ್ ನ ಅಭಿರೇಖೆಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯುಕ್ತರು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು.

32. ನಗದು ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು (Remittance).- (1) ಕರ್ಷಯರ್ ಪಾತ್ರೆಯಿಂದ ಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಜಾನ ಅಥವಾ ಬಾಂಕು ಗೆ ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಕ್ಷಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ

ಹೊಂದಿರುವ	ಮೊತ್ತವನ್ನು	ಜ್ಞ	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಒಂದೂ	ವೇಳೆ	ಒಂದೂ	ದಿನದಲ್ಲಿ
ಎಂದಿನಿಂದ	ಹೆಚ್ಚಿನ	ಪಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ	ವಸೂಲಿಯಾದ,	ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಹಣಕಾಸು		

ಅಧಿಕಾರಯು, ಅದೇ ದಿನದಂದು ಬಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅದರ ಠೇವಣಿ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಏಪ್ರಾಟನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಿತಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಏಪ್ರಾಟನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಖಜಾನ ಅಥವಾ ಬಾಂಕಿಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕರ್ಷಯರನ್ನು ಖಜಾನ ಅಥವಾ

ಬಾಂಕು	ನಿಯಮಿಸಲಾದ	ಅಗತ್ಯ	ಚಲನ್	ಅಥವಾ	ಪೇ-ಇನ್-ಸಿಪ್	ಅನ್ನು	ಭಾ
-------	-----------	-------	------	------	-------------	-------	----

ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ ಪಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಪಿಸಿ ಖಜಾನ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಬಾಂಕು ಕರ್ಷಯರ್ ನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪೈದ್ಯಕಂಡು ಖಜಾನ ಅಥವಾ ಬಾಂಕಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜ್ಞ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆತ್ಮ ನಂತ್ರ ಚೆಕ್ ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅನ್ವಯ ಪಾತ್ರೆಯ ಜ್ಞ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜ್ಞ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕರ್ಷಯರ್ ನ ಅಭಿರೇಖೆಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜ್ಞಯನ್ನು ಪ್ರಶೀಲ್ಸುವುದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಯ ಕರ್ಷಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4)	ಸಾಪ್ರಹಿಕ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ	ಬಾಂಕು	ವಿವರಣೆ	ಪತ್ರಗಳನ್ನು
-----	----------	-------	------	------------	-------	--------	------------

ಪ್ರದ್ಯಕ್ಷುಪ್ತವು ಮತ್ತು ಜ್ಞಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಎಂಬುದನ್ನು	ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು	ಹಣಕಾಸು	ಅಧಿಕಾರಯ	ಜ್ಞಾಬಾರಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
-----------	---------------	--------	---------	-----------------------

ಜ್ಞಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ವತಿಸವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಆಯುಕ್ತರಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬಂಕ ಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸಿಲೇಕರಸಲಾದ ಪೇ-ಇನ್-ಸಿವ ಅಥವಾ ಬಂಕ ಚಲನ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾತಿಯಾದ ವೇಚರ್ ಮುಖಾಂತರ ನಗದ್ವ ಪ್ಪಸಕ ಮತ್ತು ಬಂಕ ಪ್ಪಸಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣ, ಮದಲದವುಗಳ ದುರುಪಯೋಗ:- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಣ, ಸಾಮಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾತಿನ ದ್ವರುಪ್ಪೇಗ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ಆಯುಕ್ತರು ವಿಚ್ಛರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದ್ವರುಪ್ಪೇಗದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಆತ್ಮ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಿಚ್ಛರಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಆಯುಕ್ತರು, ದ್ವರುಪ್ಪೇಗಪ್ಪಿಸಿಕಂಡ ಒಟಿ ಹಣದ ಮೂತವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದ್ವರುಪ್ಪೇಗ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಹಣ, ಸಾಮಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾತಿನ ವೇಚವನ್ನು ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಧಿಗಳಿಗೆ ನೇಡಲಾದ ಶಕಷ ತೇರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಿಗಳನ್ನು ತವರಿತವಾಗಿ ವಸೂಲ್ ಮಾಡುವುದು:- ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ 18, 19, 28, 29 ಮತ್ತು 30ನೇ ಪಾಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕಂಡುಬರುವ ಬಾಕ್ ಮೂತವನ್ನು ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲು ಪ್ರದ್ಯಕ್ಷುಂಡ ಡಿಕ್ಟಾಗಳ ಅಮಲಾಜರಗೆ ಸಂಬಂಪ್ಪಿಂತ ನೆಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲೀ ವವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನ-XV ರಲ್ಲಿ ಸಿಲೀ ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನ-XVI ರಲ್ಲಿ ಡಿಕ್ಟಾಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನು ಸಹ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿಕ್ಟಾಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ, ಎಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ

ಅನಂತದ	ನೇಂದಣಿಯಲ್ಲಿ	ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಆಯುಕ್ತರು,	ಪಾತಿ	ತಿಗಳು
-------	-------------	-----------------	-----------	------	-------

ರಜಿಸಿರ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಶೀಲ್ಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಕ್ಗಳ ವಸೂಲ್ಗಾಗಿ ಯುಕ ಕಾಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಶೀಲನಯ ಗುರುತಾಗಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಕ ರುಜುವನ್ನು ಹ್ತತಕ್ಕದ್ದು.

35. ವೇಚದ ಖುಣಭಾರ ಹೊರಿಸುವುದು:- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವೇಚವನ್ನು ಹೊರಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಖುಣಭಾರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಸದ ಯಾವುದೇ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

36. ವೇಚದ ಸಂಚಯ:- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾತಿಯಂದ್ವ ಕೇಮನ್ನು ಕರ್ಯಾದೇಶ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕೇರಕ ಪ್ಪಾಕಕ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತ ಪ್ರಶೀಲನ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅದ್ವ ಕಾಮವಾಗಿದುರೆ ಮತ್ತು ಜ್ಞಲ್ (Journal) ವೇಚರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿದುರೆ ಅಂಗೀಕರಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಿಬಬಂದಿ ವೇಚಚಗಳು ಹ್ವಗ್ಯ ಸರಕುಗಳ ಸಂಗಾಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸ್ವೇವಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಕರ್ಯಾದೇಶ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕ ಆದೇಶವನ್ನು

ಸಮರ್ಥಸುವ	ನಂತದ	ಸಂದಭ್ಗಳಲ್ಲಿ	ಬಿಲಿನ	ಅನ್ವಮೇದನಯಾದ	ಮೇಲೆ
----------	------	-------------	-------	-------------	------

ಸಂಚಯವನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇತ್ಯ ರಾಜ್ಞ ವೇಚಚಗಳನ್ನು, ಪಾತಿ ಅರ್ ವಾಷಾದ ಮರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಬಾಕ್ ಇರುವವುಗಳ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಮೇಲೆ ಲೆಕಕ ಮಾಡಬಹುದ್ದು.

37.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ನಿಧಿಗೆ	ಸಂಬಂಧಿಸ್ತ	ಕಶೀಮಗಳು:-	(1)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ನಿಧಿಗೆ
-----	------------	--------	-----------	-----------	-----	------------	--------

ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತ ಯಾವುದೇ ಕೇಮನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಾತಿಯಬಬ ವಕ್ತೆಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲಿನ್ನು ಮಂಡಿಸಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾೇರ್ವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲಿಲಿ, ಅಂಥ ಬಿಲಿ ಆ ಉದೇಶಕಕಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ನಮೂನಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೇಮದಾರನ್ನ ಅದರಲ್ಲಿ ದಿನಂಕ ಹ್ವಗ್ಯ ಸಹ ಹ್ತತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ವವಿರುವಾಗ ಗುರುತ್ವ ಹ್ತತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೇಮದಾರನ್ನ ಆ ಉದೇಶಕಕಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ನಮೂನಯಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನಮೂನಯಲ್ಲಿ ಬಿಲಿನ್ನು ಹ್ವಜ್ಞಪ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸರಯಾದ ನಮೂನಯಲ್ಲಿ ಪಾತೇಕ ಬಿಲಿನ್ನು, ವೇಚವನ್ನು ಭಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಬಬಂದಿಯ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೇಮದಾರನ ಬಿಲಿ ಅಥವಾ ಸರಕು ಪ್ಪಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ದಸವೇಜಾಗಿ ಅದಕಕ ಲಗತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಖಾಯಂ ಮಂಗಡಕಕ ಸಂಬಂಪ್ಪಿಂತ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಿಲಿನ್ನು ಹೊರತ್ಪ್ಪಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಮಿಗಾಗಿ ಹ್ವಜ್ಞಪ್ಪಿಸಿದ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಪ್ಪಿ

ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ	ಸಿಲೇಕರಸತಕ್ಕದ್ದು	ಮತ್ಯ	ನಮೂನ-XVII	ರಲ್ಲಿ	ಕಚೇರ	ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ
-------------	-----------------	------	-----------	-------	------	-------------

ಸಿಲೇಕರಸಿರುವುದನ್ನು ಬಿಲಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4)	ಪಾತಿಯಂದ್ವ	ಹಿತಾಸಕ್ತದಾರ	ಇಲಾಖ್ಯಗಳಿಗೆ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	ಕಚೇರ	ವಿಭಾಗಗಳು
-----	-----------	-------------	-------------	-----------	------	----------

ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಶೀಲ್ಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೇಮಗಳು ಕಾಮಬದಧವಾಗಿದುರೆ ಮತ್ತು

ಸಕ್ಷಮ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು	ಬಂಬಲ್ಸಸುತಿದುರೆ,	ಅಂಥ
-------	------------	---------------	-----------------	-----

ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ನಮೂನ-XVIII ರಲ್ಲಿ ಯುಕವಾಗಿ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದ ಸಂದಾಯ

ಆದೇಶದಂದಿಗೆ ಲೆಕಕ ವಿಭಾಗಕಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಗತ್ವ ಪಾಮಾಣ ಪ್ಪಾಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೆಕಕ ವಿಭಾಗಕಕ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮಂಚ್ ಕಚೇರ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಪಾಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬಬಂದಿಯ ಬಿಲಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲಿ ಬಿಲಿಗಳ ವಿವರಗಳು, ಅಂಗೀಕರಾಹಾತೆ, ಕಡಿತ್ಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡತ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹ್ವಯಲ್ಲಿ ಸಹ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಂದಾಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಅಧಿಕರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು, ಬಿಲಿನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕಷ್ಟಿ

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು	ನೀಡಿರುವುದನ್ನು	ಎಂದೂ	ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು	ವೈಯಕ್ತಿಕ
-------------	---------------	------	---------------	----------

ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನಮೂನಾ-XIX ರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗವು ಸಿಲಿಕರಿಸಿ ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ಬಿಲಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿಲಿಗಳ ನಮೂದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತ್ವಾಯ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು, ಪಾಶುತ್ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವತಿ ಮಾಡಲು ಬಜಿ ಏಪ್ರಿಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಅಂಗೀಕರಣಾಹಾತೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲಿಗಳು ಎಲಿ ಪರತ್ವಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ, ಆತ್ಮ ಅನ್ವಮೋದನಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶದಿಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಯುಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದ್ದು ಆಯುಕರಗೆ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಒಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು, ಸಂದಾಯಕರಗೆ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಂಚ್ ನ್ನತೆಗಳು ಮತ್ತು ನ್ನತೆಗಳ ಸರಪ್ಪಿಸುವಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಚೇರಿ ವಿಭಾಗಕಕ ಅಂಥ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (7) ಆಯುಕರು, ಸಂದಾಯಕರಗೆ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಮೋದಿಸಿದಾಗ, ಆತ್ಮ, ಸಂದಾಯ ಆದೇಶದ ತ್ವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಡತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಅನ್ವಮೋದನ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಕರಗೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಡತದಿಂದಿಗೆ ಬಿಲಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು, ಪ್ರಾಪ್ತಿವಾಗಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜ್ವಾಲ್

ವೇಚರ್ವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.ಆತ್ಮ,ಸಂದಾಯ	ಮಾಡುವ	ಸಮಯದಲ್ಲಿ
---	-------	----------

ಪ್ರಾಪ್ತಿವಾಗಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಪ್ತಿವಾಗದಿರುವ ಎರಡಕ್ಕೂ ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಆತ್ಮ,	ಬಿಲಿ	ಮತ್ತು	ಸಂದಾಯ	ಆದೇಶದ	ಪಾಕರ
--------------------	-------	------	-------	-------	-------	------

ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಚ್ಚ ಅನ್ನು ಸಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹಿಗಾಗಿ ಆಯುಕರಗೆ ಅಥವಾ ಆತ್ಮಿಂದ ಅಧಿಕೃತದ ಅಧಿಕರಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಯುಕವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚ್ಚ ಅನ್ನು ಸಿಲಿಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು,

ಸಂದಾಯ	ವೇಚರ್ನಲ್ಲಿ	ಸಹಿಯನ್ನು	ಪ್ರದಿಕಂಡ	ತ್ವಾಯ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
-------	------------	----------	----------	-------	-----------

ಪ್ರಕರನಿಗೆ ಅದನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರನ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಅದನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಜ್ವ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಪ್ರಾಧಿಕರಣಕ ಬರಬೇಕಾದ ವಸೂಲ್ಗಳು ಅಥವಾ ಕೇಮಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಲಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ, ಕಡತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಬರೆದ ದಾಖಲೆಗಳು ಕೇ ಮಿನ ಒಟಿ ಮೊತ್ತ, ವಸೂಲ್ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಕೇಮದಾರನಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ನಿವಾಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು, ಬಿಲಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲ್ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಜ್ವಾಲ್ ವೇಚರ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚ್ಚ ಅನ್ನು ನಿವಾಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕರಗಿ ಮಾತ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಬಿಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಲೆ ಪ್ಪಿ ಎರಡಕ್ಕೂ ಸಂದಾಯವಾದ ತ್ವಾಯ, ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರದ್ದಾಗಿದೆ' ಎಂದೂ ಪ್ರಗಳಿಂದ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು, ಬಿಲಿ, ಬಲೆಪ್ಪಿಯ ಮಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಡತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತ್ಮ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಕಕ

ಬಿಲಿ	ಮತ್ತು	ಬಲೆಪ್ಪಿಯ	ಮೇಲೆ	ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ	ಮತ್ತು	ರದ್ದಾಗಿದೆ'	ಎಂಬ
------	-------	----------	------	-------------	-------	------------	-----

ಹಿಂಬರಹದಿಂದಿಗೆ ಕಡತನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರಯು ಜ್ವಾಲ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ಗೆ ಸಮರ್ಥಾತ್ವಾಗಿ "ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ" ವನ್ನು ಇಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

38. ಕೇಮಗಳ ಇತಯಥಾ.- ವಹಿಸಿಕಂಡ ಎಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಕಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವವಾದಪ್ಪಿ ಕಡಿಮೆ ವಿಳಂಬದಿಂದ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತ್ವವಾದ ಕೇಮಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕರಣದ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದಿಗೆ ಮಾತ್ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

39. ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯಗಳು.- ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಮಾಡುವ ಎಲಿ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಆಯುಕರು ಮತ್ತು ಅಪ್ರ ಆಯುಕರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚ್ಚ ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಂತ, ಐದ್ದ ನ್ನರು ರೂಪಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ನಗದ್ದರೂಪಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಸಹಿಯ ಅಗತಯತೆ.- (1) ರಬಬರ್ ಅಥವಾ ಸತ್ ಂಪ್ ಪಿಯಚಿಚನಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಮಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವೇಚರ್ ನಲ್ಲಿ ವೇತ್ ಪ್ರವತಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಅಥವಾ ಮೊಹರು ಅಥವಾ ಹಬಬರಳನ

ಗುರುತಿನ	ಮೂಲಕ	ನೀಡಿದಾಗ,	ಇದಕಕ	ಗೊತ್ತಿರುವ	ಯಾರಾದರಬಬ	ವಕ್ರೆಯಿಂದ
ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಕನುಡ	ಅಥವಾ	ಇಂಗಿಷ್	ಭಾಷಯಲ್ಲಿಲಿದ	ಬೇರೆ	ಭಾಷಗಳಲ್ಲಿ

ಪ್ರದ್ವಕಂಡ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಲ್ಪಾಂತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿದ್ವರ್ನಾನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕರಯ ಮದೆಯಿರುವ ಸಹಿಯಿಂದಿಗೆ ಅಂಟಿಸಿರುವ ಬಿಲಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಬಿಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಯ, ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಮಂದಿನ ಇಲಾಖ್ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲಿಗಳನ್ನು ಅನಧಾ ಕಾಮವಾಗಿದುರೆ ಸಂದಾಯಕರಗೆ ಸಿಲಿಕರಿಸಬಹುದ್ದು.

(ಎ)	ಸ್ವೇವಾದಾತ್ಮಿಂದ	ಸಿರೇಕರಸಿದ	ದೂರಸಂಪಾ	ಅಥವಾ	ಗುತಿಗೆ	ಪದ
ಸಂಪಾಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ ನ್			ಸಂಪಾಕಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲಿಗಳು;			

(ಬಿ) ವಿದ್ವತ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪಿಗಳ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ಂದೇಶದ ವಿದ್ವತ ಪೂರೈಕ ಮಾಡುವಂಥ ಸಂಸ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ವಚ್ಚಕ್ಕೆ ಬಿಲಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಎಲಿ ತರಗಗಳು, ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ವಚ್ಚಕ್ಕೆ ವಚಚಗಳು.

41. ಖಾಯಂ ಮಂಗಡದಿಂದ ನಗದು ಸಂದಾಯ.- ಬಿಲಿ ಅಥವಾ ಬಲೆಪ್ಪಿಯನ್ನು ಖಾಯಂ ಮಂಗಡದಿಂದ ನಗದ್ದರೂಪಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಖಾಯಂ ಮಂಗಡವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕರಯು ಮೊತ್ವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ನಗದಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತ್ರ ಎದ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ, “ನಗದಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ” ಎಂಬ ಪ್ಗಳಿಂದ ವೇಚರ್ ಮತ್ತು ಬಿಲಿ ಅಥವಾ ಬಲೆಪ್ಪಿಯ ಮೇಲೆ ಮದೊ ಹ್ಕತ್ಯಕದ್ದು. ಖಾಯಂ ಮಂಗಡದ ಅನ್ನದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದ್ದು, ಅದನ್ನು ಇಡುವುದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆಯು ಸಾದಿಲಾರು ವಚಚದ ಕೈಪಿಡಿ, 1958 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಕಕ ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿರತ್ಯಕದ್ದು.

42. ಚಕ್ ಸಂದಾಯಗಳು.- ಮೊತ್ವನ್ನು ಚ್ಕ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಬಿಲಿ ಮತ್ತು ಬಲೆಪ್ಪಿಗೆ ಎದ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ “ಚ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ರ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ” ಎಂದ್ ಮದೊ ಹ್ಕತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚ್ಕ ಅನ್ನು ಹಣಕಸು ಅಧಿಕರಯು ಬರೆಯತ್ಯಕದ್ದು.

43. ಚಕ್ ಪುಸಕಗಳ ಮೇಲ್ಪನ ನಿಯಂತಾಣ.- (1) ಚ್ಕ ಪುಸಕಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲ್ ಬೇಗ ಹ್ಕಟಿರತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ್ಕೇಲ್ಪಿಯನ್ನು ಆಯುಕರ ಅಭಿರಕಷಯಲ್ಲಿಟಿರತ್ಯಕದ್ದು. ಅವರು ಅದನ್ನು ನೀಡುವಾಗ, ಪ್ ಮಕಗೊಳಸುವ ಅಧಿಕರಯು ನೀಡಲಾದ ಚ್ಕ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ

ಸಿರೇಕೃತಿಯನ್ನು	ತಗದ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು.	ಪ್ ಮಕಗೊಳಸುವ	ಅಧಿಕರಯ	ಮಾದರ
---------------	-----------------	-------------	--------	------

ಸಹಿಯನ್ನು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ ಮಕ ಅಧಿಕರಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ಬಂಕ ಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿಕರಯು, ಬಂಕನಿಂದ ಹೊಸ ಚ್ಕ ಪುಸಕವನ್ನು ಸಿರೇಕರಸಿದಾಗ, ಆತ್ಯ್ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಚ್ಕ ಹ್ಕಗಳನ್ನು ಲಕಕ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಚ್ಕ ಪುಸಕವು --- ಹ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎನ್ನುವ ಪ್ಂಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಚ್ಕ ಪುಸಕದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3)	ಆಯುಕರು,	ದೈನಂದಿನ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಉಪ್ಪೇಗಿಸದ	ಚ್ಕ ಗಳನ್ನು
-----	---------	---------	-------	------	-----------	------------

ಪುಲೇಲ್ಪಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲಿ ಉಪ್ಪೇಗಿಸದ ಚ್ಕ ಗಳು ಪುಸಕದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನು ರಹಸವಾಗಿ ಉದ್ಕುತೊಳಸಲಾಗಿಲಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾತ್ ಮನವರಕ ಮಾಡಿಕುತ್ಯಕದ್ದು.

44. ಚಕ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.- (1) ಬಳಸಿರುವ ಚ್ಕ ಪುಸಕವನ್ನು ಹಣಕಸು ಅಧಿಕರಗೆ ಚ್ಕ ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದರ್ಕಕಿಗೆ ನೀಡಬಹುದ್ದು.

(2) ಸಾಮಾನವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವಕ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಒಪಿಪಸುವುದರ್ಕಕ ಅಗತ್ಪಿಸಿದ ಹೊರತ್ಯ ಯಾವುದೇ ಚ್ಕ ಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡತ್ಯಕದುಲಿ. ಅಸಾಧಾರಣ ಸನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತ್ಪಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಚ್ಕ ಗಳನ್ನು

ಕಚ್ೇರಯಲ್ಲಿ	ಇಟಿಕುತ್ಯಕದುಲಿ.	ಅದನ್ನು	ಪ್ಂತಿಯಂದ್	ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ
------------	----------------	--------	-----------	-------------

ದಾಖಲ್ಪಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3) ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ಚ್ಕ ಅನ್ನು ಇಂಗಿಷ್ ಅಥವಾ ಕನುಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ವಾಸವವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವಕ್ಗೆಯ ಹೆಸರನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಸಿರೇಕರಸುವುದರ್ಕಕ ಘೇರ್ಷತ್ಯದ ವಕ್ಗೆಯ ಬಂಕ ಖಾತೆಯ ಹೆಸರನಲ್ಲಿ ಇರತ್ಯಕದ್ದು. ‘ಖಾತೆದಾರರ ಲಕಕಕಕ’ ಎಂಬ ಮಂದೊಯನ್ನು ಈ ಚ್ಕ ಗಳ ಮೇಲೆ ತ್ಪದ ಹ್ಕತ್ಯಕದ್ದು.

(4) ಬರೆಯಲಾದ ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ಚ್ಕ ನ ಮೊತ್ವನ್ನು ಚ್ಕ ನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ಕ ಪ್ಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಚೇಟಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಚ್ಕ ಪುಸಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ವಿರುವ ವಹಿವಾಟು ಹ್ಕಳಯ ಮೇಲೆ ಪ್ಗಳಲ್ಲಿ ಹ್ಕಗ್ ಅಂಕ್ಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಬರೆಯತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚ್ಕ ಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ವಕ್ಗೆಯು ಚಿಕಕ ರುಜು ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು.

(5) ಚ್ಕ ಅನ್ನು ಸಹಿಗಾಗಿ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸುವಾಗ, ಚ್ಕ ಅನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ವಕ್ಕಂತ್ ಮಂದಿನ ಹೆಚಿಚನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರೂಪುಯಿಗಳ ಮೊತ್ವನ್ನು, ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ, ಈ ಮಂದಿನಂತೆ ----- ರೂಪುಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದ್ ಕಂಪ್ಪ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕಕ ಅಡಡಲಾಗಿ ಬರೆಯತ್ಯಕದ್ದು.

45. ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ರಸ್ೀದಿಗಳ ಮೂಲ್ಪ ಸಂರಕಿಸುವುದು.- ನಗದಿನರೂಪಲ್ಗಿಲ್ ಅಥವಾ ಚ್ಕ ನ ರೂಪಲ್ಗಿಲ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ಸಂದಾಯವನ್ನು, ಅಗತ್ವಿದುರೆ ಸಂಪ್ಪ ಹಚಿಚದ ಮತ್ತು ಹಣವು ಯಾರಗೆ ನೀಡಲು ಬಾಕ್ಯದಿಯೇ ಆ ವಕ್ಗೆಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಂದಾಯ ಸಿರೇಕೃತಿಯ ಮೂಲಕ ರಕ್ಷಷಿಸಡತ್ಯಕದ್ದು.

46. ಹಣ ಪಡೆಯುವವರ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂದಾಯ ವೀಚರ್.- (೧) ಪ್ಂತಿಯಂದ್ ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ , ಯಾರಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾರ ಹೆಸರನಲ್ಲಿ ಕೇಮನ್ನು

ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ	ಆ	ವಕ್ಗೆಯು	ಸಹಿ	ಮಾಡಿದ	ಸಂದಾಯ	ಹಿಂಬರಹವನ್ನು
-------------	---	---------	-----	-------	-------	-------------

ಪ್ದ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದಕಕ ಲಗತಿಸಿರತ್ಯಕದ್ದು. ಅಗತ್ವಿ ಹಿಂಬರಹ ಇಲಿದಿದುಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡತ್ಯಕದುಲಿ.

(2) ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ಕಳದ್ಹಹೋದರೆ, ಹಸಪ್ಂತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡ ಅಧಿಕರಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ವರಷಾ ಅಧಿಕರಯು ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡಲಾದ ಸಂದಾಯ ಪ್ಂಮಾಣಪ್ಂವನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತ್ಯಕದ್ದು. ಎಲಿ ಕೇಮಗಳ ಪೂಣಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(3)	ಅನಕ್ಷರಸಿ	ವಕ್ಗೆಗಳಿಗೆ	ಮಾಡುವ	ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು	ಬಟವಾಡ	ಅಧಿಕರಯ
-----	----------	------------	-------	-------------	-------	--------

ಪ್ಂಮಾಣೀಕರಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ವೇಚರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳಿಗೆ ಆ ವಕ್ಗೆಗಳ ಹೆಬರಳನ ಗುರುತ್ಯ್ ಪ್ದ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಸು ಅಧಿಕರಯು ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ನಲ್ಲಿ ಚ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

47. ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಿಕೆ :- ನಗದ್ದ ಅಥವಾ ಬಂಕ ಖಾತೆಗೆ ಜ್ಞ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯಗಳ ನಮೂದನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು;
(ಎ) ಒಂದೇ ಹೊಣೆಗಾರಕ ಲೆಕ್ಕಕಕ್ಕೆ ಡೆಬಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಈ ಮೊದಲೇ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು

(ಬಿ)	ಯುಕೆ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕಕ ಶೇರ್ಷಾಫಿಗೆ ಡೆಬಿ	ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ
------	--	------------

ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ;

48.	ಹಿಂಬರಹಗಳಲ್ಲಾ	ಬರೆಯಬೇಕಾದ	ದಿನಾಂಕಗಳು.- ಹಣ ಸಿಕ್ಕಿತು ಎಂದು ತಿಳಿದು
-----	--------------	-----------	-------------------------------------

ಹಿಂಬರಹಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ವೆತನವಾಗದಂತೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಚೆಕ್‌ಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ.- (1) ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ ರದ್ದಾದಾಗ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದಕ್ಕೆ "ರದ್ದಾಗಿದೆ" ಎಂದೂ ಮರು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತಿ ಪಾತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟು ಹಕ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ನ ಮೇಲೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಸಂದಾಯದ ಆದೇಶದ ಮೇಲ್ಮೆ ಸಹ ಅಡಲಾಗಿ ಚೆಕ್ ನ ಡ್ರಾಯರ್ ನ ಕೈರು ಸಹಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ತ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಂಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಚೆಕ್ ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಚೆಕ್

ಸಂಖ್ಯೆ	ಮತ್ತೆ	"ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ"	ಎಂಬ	ಪತ್ರಗಳನ್ನು	ಬಂಕ	ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ
ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	ಆದಾಗ್ಯೂ	ಚೆಕ್ ನ	ನಮೂದನ್ನು	ಬಂಕ	ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ	ಈಗಾಗಲೇ

ದಾಖಲಿಸಿದರೆ, ನಮೂದನ್ನು ವಿಷಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪ್ರಶೇರ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿ ಪಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

50.	ಚೆಕ್‌ಗಳು	ಕಳೆದುಹೋಗುವುದು	:-	ಸಂದಾಯಮಾಡುವ	ಮೊದಲು	ಚೆಕ್
-----	----------	---------------	----	------------	-------	------

ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಅದ್ದು ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವೆಂದೂ ಬಂಕ ನಿಂದ ಪೂರಾಣ ಪ್ರಾಪ್ತವನ್ನು ಪಡೆದೊಂದ ಮೇಲೆ ಕಳೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಗೆ ಹೊಸ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.-

ಪಾಮಾಣಪತಾ

ಈ ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬಂಕ ನಲ್ಲಿ ----- ನ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ (ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು) ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ----- ರೂ. ಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ----- ರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವೆಂದೂ ಪೂರಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಕ್ಕುಪ್ರಾಪ್ತಿಸಿದರೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ದಿನಾಂಕ: ----- ಬಂಕ

51.	ಅವಧಿ	ಮೀರಿದ	ಚೆಕ್‌ಗಳು.-	ಒಂದೂ	ಚೆಕ್‌ನ್ನು	ಅದ್ದು
-----	------	-------	------------	------	-----------	-------

ಸಲುವಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಗೆ ನಗದೇಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಿಕ್ಕಿತು ವೇಚರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ

ಮತ್ತೆ	ಮೂಲದಲ್ಲಿ	ಡೆಬಿ	ಮಾಡಲಾಗಿದು	ಖಾತೆಗೆ	ಜ್ಞ	ಮಾಡುವ	ಮೂಲಕ
-------	----------	------	-----------	--------	-----	-------	------

ವಿಷಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚೆಕ್ ನ ನಮೂದನ್ನು ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್ ನಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಚೆಕ್ ಗೆ ಅಡಲಾಗಿ ಉಳಿಖವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ನಂತರವೇ, ಹೊಸ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

52. ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು.- (1) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಕ್ಕಿತರಿಸಿದ ವಂತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪ್ಯೋಗಿಸುವವರೆಗೆ

ಒಂದೂ	ಹೊಣೆಗಾರಕೆಯೆಂಬುದಾಗಿ	ಪ್ರಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು	ಸಾಮಾನೆ
------	--------------------	------------------	-------------	--------

ಅನ್ನದಾನಗಳನ್ನು ಆದಾಯವೆಂದೂ ಪ್ರಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2)	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು,	ಅನ್ನದಾನಗಳ	ಸಿಕ್ಕಿತುಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಬಳಕೆಯನ್ನು	ದಾಖಲಿಸಲು
-----	--------------	-----------	-------------	-------	-----------	----------

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ನದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನ-XX ರಲ್ಲಿ ಒಂದೂ ಅನ್ನದಾನ ರಜಿಸಿರ್ ನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅನ್ನದಾನದ ಪರತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅದರ ಉಪ್ಯೋಗವಾದ ಕೂಡಲೇ ಬೃಹತ ಕರ್ಮಗಾರಗಳ ಮೇಲೆ ವೆಯ ಮಾಡಿದ ಭಾಗವನ್ನು "ಮಂದೂಡಿದ ಆದಾಯಕಕ" ಎಂದೂ

ವಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು	ಮತ್ತೆ	ಪಾತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ	ಬೃಹತ	ಕರ್ಮಗಾರಗಳ
----------------	-------	---------------	------	-----------

ಬಂಡವಾಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಆ ಸಾತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಇಳಿತಾಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಪೂರಾಣದ ಅವಧಿಯ ಮೇಲೆ ಆದಾಯಕಕ ಹಂಚತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ನದಾನದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ರಾಜ್ಯಾ ವೆಚ್ಚಗಳಾಗಿ ಉಪ್ಯೋಗಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತೆ ಹಕ್ಕು ಉಪ್ಯೋಗಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂವಾದಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಅನ್ವಯ	(ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ)	ಖಾತೆಯಿಂದ	ಆದಾಯಕಕ	ಕೂಡಲೇ
-----------	-------	--------------	----------	--------	-------

ಮಾಹಿತಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(5)	ಪ್ರಾಧಿಕರಣ	ನಿರ್ದಿ.	ಅನ್ವಯ	ಮತ್ತೆ	ಸಾಲವನ್ನು	ಒಳಗೊಂಡಿರುವ	ಬೃಹತ್
-----	-----------	---------	-------	-------	----------	------------	-------

ಪ್ರಯೋಜನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪು ನಿಯಮ (3) ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ

ಭಾಗವನ್ನು	ಯಥಾಕಾಮದಲ್ಲಿ	ತೀರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ	'ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ'	ಯೆಂಬುದಾಗಿ
----------	-------------	-----------------	--------------	-----------

ಪ್ರಗಣಿಸುತ್ತದೆ.

(6) ಸಿಳಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು (ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನರವು)

"ಇತರರಾದ	ವಂತಿಗೆ"	ಯೆಂಬುದಾಗಿ	ಪ್ರಗಣಿಸುತ್ತದೆ.	ಬಂಡವಾಳ	ವೆಚ್ಚಕಕ	ಅದರ
---------	---------	-----------	----------------	--------	---------	-----

ಬಳಕೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಿಕೆಯು, ಮೇಲೆ ಉಪ್ಪು ನಿಯಮ (3) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

53. ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲ ನಿವಾಹಿಸಲ್ಲದ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು.- ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿವಾಹಿಸಲಾಗಿದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳು (ಎ) ರೇವಣಿ

ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು	ಅಥವಾ	(ಬಿ)	ಪ್ರಾಂತೀಯೀಜಿತ್	ಸಾಲ	ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಒಂದನ್ನು
-------------	------	------	---------------	-----	----------------	---------

ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

(ಎ) ರೇವಣಿ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು: ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕರಣದ ಪ್ರವಾಗಿ

ಯಾವುದೇ	ಇತರ	ಸರ್ಕಾರ	ಏಜೆನಿಯು	ನಿವಾಹಿಸುವ	ರೇವಣಿ	ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ
--------	-----	--------	---------	-----------	-------	---------------

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಈ ಮಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಪ್ರಾಂತೀಯೀಜಿತ್ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ:-

(i) ಕರ್ಮಗಾರಿಯ ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದಲಾಗಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂಥ ಕಂತ್ಯಗಳಲಾಗಿಲ್ಲ, ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ಸರ್ಕಾರ	ಏಜೆನಿಗೆ	ಸಂದಾಯ	ಮಾಡುತ್ತದೆ.	ಸಂದಾಯವಾದ	ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು
--------	---------	-------	------------	----------	--------------

ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಏಜೆನಿಗೆ ಮಂಗಳವಾಗಿ ಪ್ರಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಏಜೆನಿಯು ಪ್ರಾಂತೀ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಡೆ ನವೀಕೃತ (ಆ ದಿನಂಕದವರೆಗೆ) ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ವಿವರಣೆ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಪ್ರಾಂತೀ ತಿಂಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕರಣಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸದರ ವಿವರಣಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಿಲೇಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಯ ಮಾಡಿದಂತೆ ತೀರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಈ ಮೊದಲು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮಂಗಳಕಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯಲ್ಲಿರುವ ಬೃಹತ್ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತದೆ;

(ii) ರೇವಣಿ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳ ಮರ್ಕೆಯದ ತ್ವವಾಯ ರೇವಣಿ ಕರ್ಮಗಾರಿಯ ವಿವರ ಪ್ಪಿಯನ್ನು, ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಏಜೆನಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕರಣಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂಥ ವಿವರಪ್ಪಿಯನ್ನು ಸಿಲೇಕರಿಸಿದ ನಂತ್ರ ಆ ಕರ್ಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ "ಪ್ರಾಂತೀಯಲ್ಲಿರುವ ಬೃಹತ್ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕೃತೀಕರಿಸುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು

(iii) ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚವಾಗದ ಬಾಕ್ಸ ಹಣವನ್ನು ಲೇಕೀಪಯೀಗಿ ಇಲ್ಲವೂ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಏಜೆನಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕರಣಕ ವಾಪ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ತೀರುವಳಿಯಾಗಿರದ ಮಂಗಳದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(ಬಿ)	ಪ್ರಾಂತೀಯೀಜಿತ್	ಸಾಲ್	ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು:	(1)	ಬೃಹತ್	ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳಾಗಿ,
------	---------------	------	--------------	-----	-------	----------------

ಪ್ರಾಧಿಕರಣದ ಪ್ರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಏಜೆನಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಏಜೆನಿಯು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸಿದಾಗ, ಆ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳನ್ನು 'ಪ್ರಾಂತೀಯೀಜಿತ್ ಸಾಲ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು' ಎಂದೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

(2)	ಪ್ರಾಂತೀಯೀಜಿತ್	ಸಾಲ	ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳ	ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ	ಈ	ಮಂದಿನ
-----	---------------	-----	------------	------------	---	-------

ಕರ್ಮಯಾವಿಧಾನವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ; ಎಂದರೆ:-

(i) ಏಜೆನಿಯು ತ್ವ ಪ್ರವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕರ್ಮಗಾರಿಯ ಸಮಾತ್ಯಾದ ಸಿಂಧುವಾದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸದರ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಾರ್ಥನ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡಿದೆಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಿ ಮಾಡಲು ಕಾಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ii) ಏಜೆನಿಯು ಒಮಾ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ನಂತ್ರ, ಅದ್ವ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಾಲ, ಸಾಲದ ದಿನಂಕ, ಮರು ಪ್ರವತಿಸಿದ ಅವಧಿ, ಬಡಿದೆಯ ದರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನಮೂನ-XXI ರಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ;

(iii) ಅಂಥ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸಿಲೇಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ಪಸಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ನಮೂದಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ಮತ್ತು ಮಂಗಳಗಳ ರಜಿಸಿರ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ.

(iv) ಏಜೆನಿಯು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ತೀರಿಸುವ ಪ್ರಾಂತೀ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಪ್ಪಿಯನ್ನು ನಮೂನ-XXII ರಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಸಿಕ ವಿವರಪ್ಪಿಯನ್ನು ಸಿಲೇಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದಂತೆ ತೀರಿಸಿದ

ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಗತ್ಯ ನಮೂದಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸರಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(v)	ಪಾಂಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ	ಬೃಹತ್-ಕರ್ಮಗಾರಗಳನ್ನು	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ	ವರದಿಯನ್ನು
-----	----------------	---------------------	--------------	-----------

ಸಿರೇಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಬಂಡವಾಳೀಕೃತೋತ್ಪಾದಕದ್ದು.

ಟ್ರಾಪಿಟಿ-	ಪಾಂಗತಿಯೇಜಿತ್	ಸಾಲ	ಕರ್ಮಗಾರಗಳನ್ನು	ಪ್ರಾಧಿಕರಣ	ಬಜೆ
-----------	--------------	-----	---------------	-----------	-----

ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಪಾಂಗತೀಕವಾಗಿ ತೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

54. ರೇವಣಿಗಳು. (೧) ಸಿರೇಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಿದ ಎಲೆ ರೇವಣಿಗಳಾಗಿ ರೇವಣಿಗಳ ರಜಿಸಿರನ್ನು ನಮೂನ-XXIII ರಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಈ ಮಂದಿನ ರೇವಣಿಗಳ ಪಾಂಗತಿ ವಗಾಗಳಾಗಿ ಪಟ್ಟಗಳ ಪಾಂಗತೀಕ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಪಾಂಗತೀಕವಾಗಿಡಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರರು ಮಾಡಿದ ರೇವಣಿಗಳು;
 - ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮಾಡಿದ ರೇವಣಿಗಳು, ಗುತೆಗಿದಾರರ ಭೂತಾ ರೇವಣಿ ಮತ್ತು ಚ್ಚಲ್ ಬಿಲಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕ್ಕುವುದು; ಮತ್ತು
 - ಇತರ ರೇವಣಿಗಳು
- (೨) ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಗುತೆಗಿದಾರರು ಮಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿ ಅಥವಾ ಭೂತಾ ರೇವಣಿಗೆ ಬದಲಾಗಿಯಾಗಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಂಗಾಹಣೆ ಆದೇಶದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಂಗಕರ ಯಾವುದೇ

ಇತರ	ಉದ್ದೇಶಕರಗಿಯಾಗಲ್ಪಡುವ	ಬಂಕು	ಖಾತ್ರಗಳನ್ನು	ಬದಗಿಸಿರುವಲೆಲೆ,	ಬಂಕು
-----	---------------------	------	-------------	----------------	------

ಖಾತ್ರೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕಕಪ್ಪಾಂಗಗಳ ಶಾಖ್ಯಯು ನಮೂನ-XXIV ರಲ್ಲಿ ಬಂಕು ಖಾತ್ರಗಳ

ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ	ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು,	ಇದ್ದು,	ಬಂಕು	ಖಾತ್ರಗಳನ್ನು	ಅವುಗಳು
---------------	-----------------	--------	------	-------------	--------

ಮರ್ಕೆಯವಾದಾಗಲೆಲೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗಾಹಣೆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ

ನಿರಾಪಿಷ್ಠಿಸಲಾದ	ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ	ಇಡತಕ್ಕದ್ದು	ಎಂಬುದನ್ನು
----------------	-----------	-----------	------------	-----------

ಖಚಿತ್ಪ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂಲ ಬಂಕು ಖಾತ್ರಗಳನ್ನು, ಹಣಕರಸು ಅಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಕೃತೋತ್ಪಾದಕವಾದುದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಸಿಬಬಂದಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) (i) ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಕ ಬಿಡುಡದಾರರು ಮಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಸಿರೇಕರಿಸಿದಾಗ; ಅದನ್ನು ನಮೂನ-XXV ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸಲಾದ ಸಂಕ್ಷೇಪಣಾ ಮಾರಾಟಗಳು ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನ

ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ	ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಹರಾಜು	ಮಗಿದ	ನಂತ್ರ,
---------------	-----------------	-------	------	--------

ಮಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಯಶಸಿಯಾಗದ ಬಿಡುಡದಾರರಗೆ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ (ನಮೂನ - XXVI) ಸಿರೇಕೃತಿಯಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಯಶಸಿ ಬಿಡುಡದಾರರ ಮಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿಗಾಗಿ, ರಸೇದಿಯನ್ನು ನೇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರೇವಣಿಯಾಗಿ ಲೆಕಕ ಹ್ಯಕತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕರಣಕರಗಿ, ಯಶಸಿಯಾಗದ ಯಾರೇ ಬಿಡುಡದಾರನ ಮಂಗಡ ಹಣ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಹರಾಜಿನ ದಿನದಂದೆ ಮರುಪ್ರವತಿಸಿದುದರೆ, ಅದನ್ನು ಯಶಸಿ ಬಿಡುಡದಾರರ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕಕಕ ತ್ರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತ್ರುವಾಯ ಮರುಪ್ರವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii)	ಮರುಪ್ರವತಿಸಲಾಗದಿರುವ	ಅಥವಾ	ಪ್ರೃಥತಿಯ	ಮೂಲಕ	ಹಿಂದಕಕ	ಕೇಮ
ಮಾಡಲಾಗದಿರುವಂಥ	ಸಿರೇಕರಿಸಿದ	ರೇವಣಿಗಳನ್ನು	ಅದನ್ನು	ಸಂಗಾಹಿಸಿರುವ	ವಷಾಕಕ	

ಆದಾಯವೆಂದೆ ಪ್ರಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iii)	ಅಂಗಡಿಗಳು	ಮೊದಲಾದವುಗಳ	ಹರಾಜಿನ	ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಸಿಖೇಕರಿಸಿದ
ಮರುಪ್ರವತಿಸಲಾಗದ		ಪಿಂಪಿಯನ್ನು,	ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು	ಬಾಡಿಗೆಗೆ	ಕ್ರಲಾಗಿರುವ

ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಆದಾಯವೆಂದೆ ಪ್ರಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. **55. ರೇವಣಿಗಳ ಮರುಪ್ರವತಿ.** ರೇವಣಿ ಮರುಪ್ರವತಿ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು

ಸಿದಧಪ್ರಿಸುವ	ಮೂಲಕ	ನಮೂನ-XXVI	ರಲ್ಲಿ	ರೇವಣಿಗಳ	ಮರುಪ್ರವತಿಯನ್ನು
-------------	------	-----------	-------	---------	----------------

ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ರೇವಣಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾತ್: ತಾನೇ ಮನದಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಹಣಕರಸು ಅಧಿಕರಣಯ ವಾಸವವಾಗಿ ಬಾಕ್ಟ ಉಳಿದಿರುವ ರೇವಣಿಯಂದೆ ಪಾಂಗಮಾಣೀಕರಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸು

ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನ್ನು ಅದರ ಗುರುತಾಗಿ ನಮೂದಿಗೆ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ತ್ತು ಚಿಕಕ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹ್ಯಕತಕ್ಕದ್ದು.

56. ರೇವಣಿಗಳ ರದ್ದಿ. ಅವುಗಳ ಮರುಪ್ರವತಿಗಳ ವಾಯಿದೆ ಮಗಿದ ನಂತ್ರವೂ ಮೂರು ಕಾಮಾನ್ಯಗತ್ ಆರ್ಥಾಕ ವಷಾಗಳವರೆಗೆ ಕೇಮ ಮಾಡದೆ ಉಳಿದಿರುವ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಮೂನ-XXVI ನಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ಇಲಾಖ್ಯಯು ಸಿದಧಪ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು, ಆಯುಕ್ತರಂದೆ

ಅನ್ನಮೇದನೆಯನ್ನು ಪ್ರದ್ವಂಕಂಡ ನಂತ್ರ, ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರಸಕ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ ನಮೂದ್ವಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪ್ರಾಂಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

57. ಭದಾತಾ ಪತಾಗಳ ರಿಜಿಸಿರು.- ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವು, ಗುತೆಗಿದಾರರು, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವದ ನೌಕರರು ಮೊದಲಾದವರು ನಗದ್ವ ರೂಪ್ವಲಿದ ಇತ್ರ ಯಾವುದೇ ರೂಪ್ವಲ್ಲಿ ಎಂದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವದ ಹೆಸರನಲ್ಲಿ ಒತೆ ಇಡಲಾದ ಉಳತಾಯ ಬಂಕ ನಲ್ಲಿನ ರೇವಣಿ, ರಾರ್ಷಿರೇಯ ಉಳತಾಯ ಪ್ಾಮಾಣಪ್ರಾಂಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವದ ಬಾಂಡುಗಳು ಮಂತಾದವುಗಳ ರೂಪ್ವಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲತೆ ಭಾತಾ ಪ್ರಾಂಗಳನ್ನು ನಮೂನ-XXVII ರಲ್ಲಿ ಒಂದ್ವ ಪ್ಾತೇಕ ಭಾತಾ ಪ್ರಾಂಗಳ, ರಜಿಸಿರನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

58. ಸಾಲಗಳು.- (೧) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವು ಪ್ರದ ಎಲತೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನಮೂನ-XXVIII ನಲ್ಲಿ

ಸಾಲಗಳ	ರಜಿಸಿರನಲ್ಲಿ	ಪ್ಾತಿಯಂದ್ವ	ಪ್ರಟದ	ಮೇಲೆ	ದಾಖಲ್ಪಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಸಾಲದ
-------	-------------	------------	-------	------	------------------	------

ಪ್ಾತಿಯಂದ್ವ ಕಂತ್ಯು ಅದನ್ನು ತೆಗದ್ವಂಕಂಡಿರುವಂತೆಯೇ ಅದರಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಮರುಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಬಡಿದಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಯುಕೆ ಅಂಕಣಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಲಗಳ ಮರುಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಖುಣ ತೇರಕೆ ನಿಧಿ - ಸಾಲವನ್ನು ಮಕೆ ಮಾರುಕಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗಾಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖುಣ ತೇರಕೆ ನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಮರು ಸಂದಾಯವಾಗಬಹುದಾದಲ್ಲಿ, ಒಂದ್ವ ಪ್ಾತೇಕ ರಜಿಸಿರನ್ನು ನಮೂನ-XXIXರಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ನಿಬರ್ನಗಳ ಪ್ಾಕರ್ವ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವು ನಿರ್ಾರಸಲಾದಂತೆ ಖುಣ ತೇರಕೆ ನಿಧಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಕ್ಯನ್ನು ಸಾವಾಜ್ವಿಕ ಭಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಖುಣ ತೇರಕೆ ನಿಧಿ ಬಾಕ್ಯನ್ನು, ಒಂದ್ವ ಪ್ಾತೇಕ ಬಂಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. **59. ಸಾಲಗಳು, ವಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗ.-** (೧) ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದ ಸಾಲಗಳು, ವಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು, ಪ್ಾತೇಕ ಬಂಕ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪೂವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಲಿದೆ, ಅಂಥ ನಿಧಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದೇಶಕ್ಕ ಸಂಗಾಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅದನ್ನು

ಹೂರತ್ತಪ್ಪಿಸಿ	ಇತ್ರ	ಯಾವುದೇ	ಉದೇಶಕ್ಕ	ತಾತಾಕ್ಲ್ಪವಾಗಿಯೂ	ಸಹ
--------------	------	--------	---------	-----------------	----

ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದುಲಿ.

(೨) ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಮಾಡಲಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೂಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವು, ಆ ಯಾವ ಉದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಆ ಉದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ್ಪ್ಪಿಸಿಕೊಲು, ನಮೂನ-XXX ರಲ್ಲಿ ವೀಸಲ್ಪಟೆ ನಿಧಿಗಳ ಒಂದ್ವ ರಜಿಸಿರ್ ನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದ ನಂತ್ರ ತ್ಪಲ್ಪದ ವೆಚ್ಚದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಮರ್ವದ

ಮೊಬಲಗನ್ನು	ವೀಸಲ್ಪಟೆ	ನಿಧಿಯಿಂದ	ವೀಸಲ್ಪಟೆ	ನಿಧಿ	(ಬಳಸಲಾದ)	ಖಾತೆಗೆ
-----------	----------	----------	----------	------	----------	--------

ವಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

60. ಮಂಗಡಗಳು.- (೧) ಖಾಯಂ ಮಂಗಡಗಳನ್ನು ಹೂರತ್ತಪ್ಪಿಸಿದ ಮಂಗಡಗಳಿಗೆ ನಮೂನ-XXXI ರಲ್ಲಿ ಒಂದ್ವ ಮಂಗಡಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ಮಂಗಡಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು, ಈ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು

ವಸೂಲ್ಪಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಪಾಚ್ವರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಗಡಗಳ ರಜಿಸಿರನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂವಾದಿ ಲೆಡ್ಜರು ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೂಂದಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಗಡವನ್ನು ನಗದ್ವ ರೂಪ್ವಲ್ಲಿ ವಸೂಲ್ಪ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಥವಾ ಬಿಲ್ ನಿಂದ ಕಡಿತೊಳಸುವ ಮೂಲಕ ಹೂಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ವಸೂಲ್ಪ ಅಥವಾ ಹೂಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ತಿಂಗಳನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಮಂಗಡದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಸೂಲ್ಪಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟೆಗ್ಗಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಡ್ಜರ್ ನಲ್ಲಿನ ಮಂಗಡಗಳಲ್ಲಿ ಸಂವಾದಿ ಜ್ವಯಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪಿವೆಗಯಾಗುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ರಜಿಸಿರ್ ನ್ನು ವಷಾದ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಮತೆಲನಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಬರಬೇರ್ವಗಿರುವ ಶಲುಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಮಂದಿನ ವಷಾಕೆ ಮಂದ್ವವರಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨)	ಮಂಗಡಗಳನ್ನು	ಸಂಬರ್ಪ್ಪಿ	ನಿಯಮಗಳಿಗೆ	ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
-----	------------	-----------	-----------	-------------	--------------

ಪ್ರಾಧಿಕರ್ವು ಅನೇಧಾ ಮಂಗಡ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹೂರತ್ತ, ಮಂಗಡದ

ಷರತ್ತೆಗಳ	ಪ್ಾಕರ್ವ	ಅವುಗಳನ್ನು	ವಸೂಲ್ಪ	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು	ಅಥವಾ	ಹೂಂದಾಣಿಕೆ
----------	---------	-----------	--------	-------------	------	-----------

ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

61.	ಬ್ಯಂಕ್	ಹೂಂದಾಣಿಕೆ	ವಿವರ	ಪತಾ.-	ಬಂಕ	ಪ್ರಸಕ್ತಗಳನ್ನು	ಪ್ಾತಿದಿನ
-----	--------	-----------	------	-------	-----	---------------	----------

ಮರ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಸಕ್ತದಲ್ಲಿನ ನಮೂದ್ವಗಳನ್ನು ಖಜಾನ ಅಥವಾ ಬಂಕ ವಿವರ ಪ್ರಾಂದಲ್ಲಿನ ನಮೂದ್ವಗಳೊಂದಿಗೆ

ಬಾಬ್ವಾರು	ಹೂೇಲ್ಪಕೆ	ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಬಂಕ	ಪ್ರಸಕ್ತಗಳಿಗೆ	ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ
----------	----------	--------------	-----	--------------	-------------

ಮರ್ವಯಗೊಳುವ ಶಲಕನ್ನು, ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಖಜಾನ ಅಥವಾ ಬಂಕ ವಿವರ ಪ್ರಾಂದ ಮರ್ವಯ ಶಲ್ಪಕನಂದಿಗೆ ಹೂಂದಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

62. ಅವಧಿ ಅಂತಯದ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳು.- (೧) ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅವಧಿ ಅಂತ್ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯುಕರು ಅಥವಾ ಈ ಬಗೆ ಅವರನ್ನು ಅಧಿಕೃತೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕರ್ವಯು ಕರ್ಯಾಗತೊಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಮಂದಿನ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ಾತಿದಿನ ನಿವಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ನಗದ್ವ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮತ್ತು ಬಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತವನ್ನು ಮರ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(ii) ನಗದ್ ಪ್ರಸಕ್ತದ ಜೊತೆಗೆ ನಗದ್ ಶಲ್ಕನ ವಾಸವಿಕ ಪ್ರಶೇಲನ; ಮತ್ತೆ

(iii) ಮೂಲ ನಮೂದ್ಗಳ ಪ್ರಸಕ್ತಗೊಂದಿಗೆ, ಎಂದರೆ, ನಗದ್ ಪ್ರಸಕ್ತ, ಬಾಂಕ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮತ್ತೆ ಜಾಲ್ ಪ್ರಸಕ್ತಗಳೊಟೆಗೆ ಖಾತಾ ಲೆಕಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಶೇಲ್ಸುವುದ್ದು;

(3)	ಈ	ಮಂದಿನ	ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು	ಪಾತೇ	ತಿಂಗಳ	ಕ್ಯಲ್ಲಿ
-----	---	-------	------------------	------	-------	---------

ಕರ್ಯಾಗತೊಳಸತ್ಯಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

(i) ಖಾಯಂ ಮಂಗಡಗಳ ಸಂಬಂದಲ್ಲಿ, ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ದಾಖಲ್ಸುವುದ್ದು; (ii) ಪಾತಿನಿಯೇಜ್ಜಯ ಮೇಲ್ವಿರುವ ನೌಕರರಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತ್ತ್ ಕ್ಕುಗೆ ಮತ್ತೆ ರಜಾ ಸಂಬಳ ಕ್ಕುಗೆಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದ್ದು;

(iii) ಮಳಗಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲ್ಸುವುದರ್ಕ್ಕಾಗಿ, ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪೇಗಿಸಿದ ದಾಸಾನಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಕಲ್ಪಿಸುವುದ್ದು;

(iv) ಕಲಾಣ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿ ವಗಾವಣೆ ನಮೂದನ್ನು ದಾಖಲ್ಸುವುದ್ದು;

(v) ಲೆಡಜರು ಖಾತಾ ಲೆಕಕಗಳನ್ನು ಮರ್ಕೆಯಗೊಳಿಸುವುದ್ದು;

(vi) ಸರ್ಕಾರಕೆ ಬರಬೇರ್ಕ್ಕದ ಬಾಕ್ಸಗಳ ಸಂದಾಯ (ಸಂಬಂರ್ಪ್ಪಿ ರಜಿಸಿರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಉಪ್ಪರಗಳು, ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿತೊಳಿಸಿದ ತೆರಗೆ, ರಾಯರ್ನ ಮತ್ತೆ ಸಾಲ ಇತರೆದಿ)

(vii) ಮಾಸಿಕ ಜ್ಜುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಲೆಕಕದ ಪಾಂರ್ಕರ ಒಟೆ ಜ್ಜುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಜ್ಜುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ವಗೇರ್ಕರಸಲಾದ ರಜಿಸಿರ್ ನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ;

(viii) ಸಾಮಾನೆ ಲೆಡಜರ್ ನಲ್ಲಿನ ಸಂವಾದಿ ಲೆಕಕದಂದಿಗೆ ಉಪ್-ಲೆಡಜರುಗಳು ಅಥವಾ ರಜಿಸಿರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದ್ದು;

(ix) ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತೆ ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಲಾದ ನಿಧಿ (ಬಳಸಿದ) ಖಾತೆಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದ್ದು;

(x)

ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದಂದಿಗೆ ಆದಾಯಕಕ ರಾಜ್ಯಾ ವೆಚ್ಚರ್ಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ನದಾನಗಳ ವಗಾವಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದ್ದು; ಮತ್ತೆ

(xi) ಮಂದಕಕ ಹ್ವಕಲಾದ ಆದಾಯಕಕ ವಗಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚರ್ಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ನದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದ್ದು.

(೪) ಈ ಮಂದಿನ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಅರ್ ವಪಾದ ಕ್ಕಯಲ್ಲಿ ಕರ್ಯಾಗತೊಳಸತ್ಯಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

(i)	ಪೂರಕ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಮತ್ತೆ	ರಜಿಸಿರ್ ಗಳೊಂದಿಗೆ	ರೇವಣಿಗಳು,	ಮಂಡಗಳು,
-----	------	----------	-------	------------------	-----------	---------

ಸಿತೇಕರಣಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಆದಾಯಗಳ ಹೊಂದಿಸುವುದ್ದು; (ii) ಎರವಲುಗಳ ಮೇಲ್ವಿನ ಬಡಿದಯ ಸಂಚಯ;

(iii) ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಬಿಲ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪ್ಪಂರ್ವನ್ನು ದಾಖಲ್ಸುವುದ್ದು; (iv) ಮಂಗಡಗಳು ಮತ್ತೆ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿನ ಬಡಿದಯ ಸಂಚಯ;

(v) ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತೆ ರಜಿಸಿರ್ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಂತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಹತ ಕರ್ಮಗಾರ ಲೆಕಕಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದ್ದು;

(vi)	ಅರ್ ವಪಾಕರ್ಕ್ಕಾಗಿ ಸವಕಳ ಬಗೆ ಉಪ್ಪಂರ್; ಮತ್ತೆ				ನಿಮಿಸಲಾದ	ಅಥವಾ
(vii)	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಅನ್ನದಾನಗಳು	ಅಥವಾ	ವಂತಿಗಳಿಂದ		

ಆಜಿಸಲಾದ ಸಾತ್ರೆಗಳ ಸವಕಳಯ ಪಾಂಮಾಣಕಕನ್ನಸಾರವಾಗಿ ಆದಾಯಕಕ ಮಂದಕಕ ಹ್ವಕಲಾದ ಆದಾಯದಿಂದ ವಗಾಯಿಸುವುದ್ದು.

(೫) ಈ ಮಂದಿನ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಂತಿಯಂದ್ ಆರ್ಥಾಕ ವಪಾದ ಕ್ಕಯಲ್ಲಿ ಕರ್ಯಾಗತೊಳಸತ್ಯಕದ್ದು; ಎಂದರೆ:-

(i) ಮಳಗಗಳ ವಾಸವಿಕ ಪ್ರಶೇಲನ ಮತ್ತೆ ಮರು ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡುವುದ್ದು;

(ii) ಸಿರಾಸಿಗಳ ವಾಸವಿಕ ಪ್ರಶೇಲನ ಮಾಡುವುದ್ದು;

(iii) ಮಂಗಡಗಳ ಎಲೆ ಪಾಂವಗಗಳನ್ನು ಸಿರೇಕರಸುವುದ್ದು;

(iv) ಬಾಕ್ಸನಿಂತಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತೆ ಸರ್ಕಾರೇ ಏಜಿನಿಗಳಿಂದ ಸಿರೇಕರಣ;

(v) ಈ ಸಂಬಂದಲ್ಲಿ ಕರ್ಯಾ ನೇತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ ವಿವಿರ್ ಬಗೆಯ ಆಸಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿನ ಸವಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ್ಪಂರ್ ಕಲ್ಪಪಸುವುದ್ದು;

(vi) ಈ ಸಂಬಂದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ ಸಿತೇರ್ಕರಾಹಾ ಮೊಬಲಗುಗಳಿಗೆ ಉಪ್ಪಂರ್ ಕಲ್ಪಪಸುವುದ್ದು; ಮತ್ತೆ

(vii) ಆದಾಯ ಮತ್ತೆ ವೆಚ್ಚದ ಖಾತೆಗೆ ವಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಲೆಡಜರ್ ನಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯಾ ಲೆಕಕಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಾಕವಾಗಿ ಮರ್ಕೆಯಗೊಳಿಸುವುದ್ದು;

63. ಮಾಸ್ಸ ಪರೇರ್ಕ್ಕಥಾ ಆಯವಯಯ ಪತಾ.- (೧) ವಿವಿರ್ ಖಾತೆ ಸಂಕೇತ್ಗಳಲ್ಲಿ ಎಲೆ ಲೆಡಜರ್ ಶಲುಕಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತೆ ತ್ರುವಾಯ ಬರುವ ತಿಂಗಳಿನ 20ನೇ ದಿನದ ಮಂಚ್ ಆಯುಕರು ಪಾಂಮಾಣೀಕರಸುವ ಮೂಲಕ ಹಣರ್ಕಸು ಅಧೀರ್ಕರಯು

ಪಾಂತೇರ್ಕವಾಗಿ ಪಾಂತಿಯಂದ್ ನಿಧಿಗೆ ಒಂದ್ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರೇರ್ಕಷಥಾ ಆಯವಯ ಪ್ತಾವನ್ನು ನಮೂನ-XXXIII ರಲ್ಲಿ ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

(೨) ಮಾಸಿಕ ಜ್ಜುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಲೆಕಕ ಮತ್ತೆ ಪ್ರೇರ್ಕಷಥಾ ಆಯವಯ ಪ್ತಾವನ್ನು ನಂತ್ರ ಬರುವ ತಿಂಗಳಿನ 30ನೇ ದಿನದಿಂದ ಲೆಕಕಪ್ರಶೇರ್ಕರಗೆ ಕಳುಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

64. ವಾರ್ಷಾಕ ಆರ್ಥಾಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು.- (೧) ಆಯುಕರು, ಆರ್ಥಾಕ ವಪಾದ ಅಂತ್ರೆದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ, ಪಾಂತಿ ವಪಾಕಕ, ಆರ್ಥಾಕ ವಿವರಣಾ ಪ್ಪಿಗಳನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು,

(೨) ಆರ್ಥಾಕ ವಿವರಣಾಪ್ಪಿಗಳು,-

(ಎ) ವಪಾದ ಜ್ಜುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಲೆಕಕ (ನಮೂನ-XXXII);

(ಬಿ) ವಪಾದ ಮಾಚ್ 31 ರಂದ್ ಇದುಂತೆ ಜ್ಜು-ಖರ್ಚಾ ಪ್ಪಿ (ನಮೂನ-XXXIV);

(ಸಿ) ವಪಾದ ಆದಾಯ ಮತ್ತೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕಕ (ನಮೂನ-XXXV);

(ಡಿ) ಆರ್ಥಾಕ ವಿವರಣಾಪ್ಪಿಗಳನ್ನು ಹ್ವಪ್ಪುಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನ್ನಸರಸಿದ ಮಹತ್ಪಾಪೂಣಾವಾದ ಲೆಕಕದ ನೇತಿಗಳು; ಮತ್ತೆ

(ಇ) ಅನಿರೇಕ್ತಷತ್ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪ್ಪಿಸತ್ಯಕ ಲೆಕಕಪ್ತಾಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು

ಮತ್ತೆ	ಸಪಷಿವಾಗಿ	ಆರ್ಥಾಕ	ವಿವರಪ್ಪಿಗಳನ್ನು	ಅಥಾ	ಮಾಡಿಕ್ಕುವಲ್ಲಿ
-------	----------	--------	----------------	-----	---------------

ಉಪ್ಪುಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತ್ರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, - ಒಳಗೊಂಡಿರತ್ಯಕದ್ದು.

(ಒ) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅನಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲ ವಷಾದ ಸಂದರ್ಭದ ಹೊರತು ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲ್ಮನ ತೌಲನಿಕ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಫ) ಆಯುಕ್ತರು ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅಂತರದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ಕರಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಞ) ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ಕರನನ್ನು, ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅಂತರದಿಂದ ನಲುಕು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ಕರ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕ್ಕುವುದರ್ಕಕಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಮಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರವು ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅಂತರದಿಂದ ಐದ್ದು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪುಶೇರ್ಕರ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕ್ಕುತಕ್ಕದ್ದು.

65. ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಸ್ವಬಂದಿ.- (ಂ) ಹುದುಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹುದುಗಲ ಪರ್ನಮ, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ

ಅಧಿಕರ್ಕರಗಲ	ಮತ್ತೆ	ಸಿಬಬಂದಿಯ	ನೇಮರ್ಕತಿಯ	ವಿಧಾನವು	ಅನ್ನಸೂಚಿ-I	ರಲ್ಲಿ
------------	-------	----------	-----------	---------	------------	-------

ನಿರ್ದಿಷ್ಠಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತೆ ಸಿಬಬಂದಿ ಮತ್ತೆ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಲ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ಕಲರ್ಕಲರ್ಕಕೆ ಅನ್ನಮೇರ್ದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪುಂತೂ, ಈ ನಿಯಮಗಲ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕು ಮಂಚ್ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ನೇಮರ್ಕತಿ ಅಥವಾ ಪ್ತಿನಿಯೇಜ್ಕಯನ್ನು ನಿಯಮಗಲಗಲ ಅಸಂಗತ್ಯಾಗಿರದಿರುವರ್ಷಿರ ಮಟಿಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಲ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ ಎಂದ್ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತೂ ಪುಂತೂ, ಯಾವುದೇ ಹುದುಯನ್ನು ನೇರ ನೇಮರ್ಕತಿ ಅಥವಾ ಮಂಬಡೆ ಅಥವಾ ಪ್ತಿನಿಯೇಜ್ಕಯ ಮೂಲರ್ಕ ಭಿ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಾಗದಿರಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಹುದುಗಲಗಲ ತಾತಾಕ್ಲಕ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಗುತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭಿ ಮಾಡಬಹುದ್.

(ಁ) ಸ್ತೇವಾ ಪರತ್ತೆಗಲ ಅನ್ನಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಠಿಸಲಾದಂತೆ ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ

ನೌಕರರಗೆ	ಅನಾಯವಾಗಬಹುದಾದ	ವಿವಿರ್	ಸ್ತೇವಾ	ನಿಯಮಗಲಗೆ	ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿ
---------	---------------	--------	--------	----------	-------------

ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪುಂತೂ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ತೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜೀಲು) ನಿಯಮಗಲ, 1957ರ ಉಪ್ಪಂಗಲಗಲನ್ನು, ಅನ್ನಸೂಚಿ- II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಠಿಸಿದ ಮಾಪ್ರಾಡುಗಲೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ನೌಕರರಗೆ ಯಥೇಚ್ಚಿತ್ ವೆತನಗಲೊಂದಿಗೆ ಅನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ)	ಕರ್ಕಲರ್ಕಲರ್ಕಕ	ಸರ್ಕಾರವು	ಹೊರಡಿಸಲಾದಂತೆ	ನೇಮರ್ಕತಿಗಲಲ್ಲಿನ	ಮೇಸಲಾತಿಗೆ
-----	---------------	----------	--------------	-----------------	-----------

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಲ ಮತ್ತೆ ಆದೇಶಗಲನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರವು ಅನ್ನಸರಸತಕ್ಕದ್ದು.

66.	ಜಿಲ್ಲಾ	ರಸ್ತ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಸಮಿತಿಯು	ಒದಗಿಸಬೇರ್ಕದ	ವರದಿಗಲ	ಮತ್ತು
-----	--------	------	----------	---------	-------------	--------	-------

ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಲ.- (ಂ) ಜಿಲ್ಲೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಒದಗಿಸಬೇರ್ಕದ ವರದಿಗಲ ಮತ್ತೆ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಲ,-

(ಁ)	ನಿಕ್ಟಪೂವಾ	ವಷಾದ	ಅವಧಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ರಸ್ತ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಸಮಿತಿಯು	ಁಲಿ
-----	-----------	------	--------	--------	------	----------	---------	-----

ಕರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಲ ವಿವರಣೆಯನ್ನು;

(ಬಿ) ನಿಕ್ಟಪೂವಾದ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ವಾರ್ಷಾಕ ಲೆಕ್ಕಕ ಪ್ತಾಗಲನ್ನು; ಮತ್ತೆ (ಸಿ) ಮಂದಿನ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಕ್ತಾಯಾ ಯೇಜ್ಕಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಁ) ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ತಿನಿಯೇಜ್ಕ ವಷಾದ ಮೇ 1ನೇ ದಿನದ ಮಂಚ್ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರಕಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ)	ಜಿಲ್ಲೆ	ರಸ್ತ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಸಮಿತಿಯು	ಅಧಿನಿಯಮದ	25ನೇ	ಪ್ತಾಕರಣದಲ್ಲಿ
-----	--------	------	----------	---------	----------	------	--------------

ಉಪ್ಪಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ತ್ತು ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಫ) ಮೇಲ್ಮನವುಗಲ ಜೊತೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರವು, ಈ ಬಗೆ ಯಾವುದೇ ಹರ್ಚಚವರ ಕರ್ಯಾಭಾರಗಲನ್ನು ವಹಿಸಿಕ್ಕಬಹುದ್.

67. ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ಪಧಪಡಿಸುವಿಕೆ :- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಯು,-

(ಁ) ನಿಕ್ಟ ಪೂವಾ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಁಲೆ ಕರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಲ ವಿವರಣೆ;

(ಬಿ) ನಿಕ್ಟ ಪೂವಾದ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ವಾರ್ಷಾಕ ಲೆಕ್ಕಕಪ್ತಾಗಲ; ಮತ್ತೆ

(ಸಿ)

ಮಂದಿನ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಕ್ತಾಯಾ ಯೇಜ್ಕಯಂದಿಗೆ ಅನ್ನಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಠಿಸಿದ ನಮೂನಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಯನ್ನು, ಪ್ತಿನಿಯಂದ್ ವಷಾದ ಮೇ ೫ಕುಕ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರಕಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ)	ಕರ್ನಾಟಕ	ರಾಜ್	ರಸ್ತ	ಸುರಕ್ಷತಾ	ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರವು	ಅಧಿನಿಯಮದ	26ನೇ
-----	---------	------	------	----------	---------------	----------	------

ಪ್ತಾಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ತ್ತು ವಾರ್ಷಾಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. **68. ಸದಸಯರಿಗೆ ಭತೆಯಗಲ.-** (ಂ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪುಷತಿನ ಸಭೆಗಲಗೆ ಹ್ಜುಗಲು ಸರ್ಕಾರೇತ್ರೆ ಸದಸರಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇರ್ಕದ ಉಪ್ಪೇಶನ ಫೇಜು ಅಥವಾ ಪ್ತಾಯಾಣ ಭ್ ಅಥವಾ ದಿನ ಭ್ಗಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ತೇವಾ ನಿಯಮಗಲ, 2015ರ ಪ್ತಾಯಾಣ ಭ್ಯು (ಸಮಿತಿಗಲ, ಆಯೇಗಲಗಲ ಅಥವಾ ಇತ್ರೆ ನಿರ್ಕಯಗಲ ಸರ್ಕಾರೇತ್ರೆ ಸದಸರುಗಲಗೆ) ಸಂದಾಯದ ಉಪ್ಪಂಗಲಗೆ ಅನ್ನಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

69. ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿತಿೇಯ ಯೇಜನ.- (ಂ) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರವು, ಮಾರಣಾಂತಿಕ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪ್ರತ್ಯಗಳನ್ನು ಇಳಿಸುವುದರ್ಕಕ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಂತೆ ಅದ್ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕ ವಾಸೆವಿಕ ಗುರಯನ್ನು ಅರಿಸಿ ಮರ್ ಮಾವಧಿ ವಿತಿೇಯ ಯೇಜ್ಕಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕರ್ಯಾಕಾಮಗಳ ಅನ್ವಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಗೊತ್ತೆಪ್ಪಿಸಲಾದ ಎಲೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾರಣಾಂತಿಕ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ತೆಗಳನ್ನು ಇಳಿಸುವುದಕ್ಕೇ ಪ್ರಣಾಮಕರ್ಯಾಗಿ ಕ್ಕುಗೇ ನೇಡಬಹುದಾಗಿರುವಂಥ ಎಲೆ ಕರ್ಯಾಕಾಮಗಳನ್ನು

ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯ ಗೊತ್ತೆಪ್ಪಿಸಲಾದಂಥ ದಿನಂಕಕ್ಕೇ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯಕ್ಕೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ ಮೇರ್ಮಾವಧಿ ವಿತೀಯ ಯೇಜ್ಜಯ ಎಲೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರ

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ	ಅವುಗಳ	ವಾಸವಿಕ	ಮತ್ತೆ	ಆರ್ಥಾಕ	ಗುರಗಳೊಂದಿಗೆ	ಎಲೆ
ಕರ್ಯಾಕಾಮಗಳನ್ನು	ಸಂಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು	ಮತ್ತೆ	ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯವು	ಗೊತ್ತೆಪ್ಪಿಸಲಾದಂಥ			

ದಿನಂಕಕ್ಕೇ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ ಮಂದೆ ಅದನ್ನು ಅನ್ವಷ್ಠೇದನಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (೪) ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ ವಾರ್ಷಾಕ ಬಜೆ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯವು ಅನ್ವಷ್ಠೇದಿಸಿದ ಮೇರ್ಮಾವಧಿ ವಿತೀಯ ಯೇಜ್ಜಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಾಸವಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಾಕ ಗುರಗಳಿಗೆ ನಿಷಾನ್ಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯವು ಮಾರಣಾಂತಿಕ ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪತ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೇ ಸಂಬಂಪ್ಪಿಂತೆ ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಲಾದ ಗುರಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕರ್ಯಾಕಾಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಣಾಮಕರ್ಯಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ಮೇರ್ಮಾವಧಿ ವಿತೀಯ ಯೇಜ್ಜಯನ್ನು ನಿಯತ್ಪಲ್ಲಕ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರಷಕರಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯವು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರುವುದ್ದು. 70. ಆಯವಯಯ ಪತಾವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.- (೧) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂದಿನ ಆರ್ಥಾಕ ವಷಾದ

ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ	ನೀರಕ್ಷಣಾ	ಸೀಕ್ಷೆಕ್ಕತಿಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಸಂದಾಯಗಳ	ವಾರ್ಷಾಕ
-----------	-------------	----------	----------------	-------	---------	---------

ಅಂದಾಜ್ಜು ನಮೂನ-XXXVII ನಲ್ಲಿ ಆಯವಯ ಪ್ತಾ ಸಂಕ್ಷಪ್ತವೇ ವಿವರಣಾ ಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆಯವಯ ಪ್ತಾ ಕರ್ಲಂಡರ್ ಪ್ರಾರಂಭ್ಯಾಗುವುದಕ್ಕೇ ಮೊದಲು ನಡೆಯವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ ಮಂದೆ ಅದನ್ನು ಅನ್ವಷ್ಠೇದನಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯವಯ ಪ್ತಾದ ಸಂಕ್ಷಪ್ತವೇ ವಿವರ ಪ್ತಾವು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪೂರಕ ವಿವರಣಾ ಪ್ತಾಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ನಮೂನ-XXXVIII ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾ ಜ್ಜಗಳ ಅಂದಾಜು;

(ಬಿ) ನಮೂನ-XXXIX ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾ ಸಂದಾಯಗಳ ಅಂದಾಜು; (ಸಿ) ನಮೂನ-XL ರಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಸೀಕ್ಷೆಕ್ಕತಿಗಳ ಅಂದಾಜು;

(ಡಿ) ನಮೂನ-XLI ರಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಸಂದಾಯಗಳ ಅಂದಾಜು; (ಇ) ನಮೂನ-XLII ರಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ಜ್ಜಗಳ ಅಂದಾಜು; ಮತ್ತು (ಎಫ್) ನಮೂನ-XLIII ರಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದಾಯಗಳ ಅಂದಾಜು.

(೩) ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದ ವಾರ್ಷಾಕ ಬಜೆ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪೇಗಿಸಿದ ಬಜೆ ವಿವರಣಾ ಪ್ತಾಗಳ ನಮೂನಗಳು, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಬಂಧಿಸಲಾದ ಅನ್ವಸೂಚಿ-III ರಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

71. ಆಯವಯಯ ಪತಾದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸ್ಥಧಪ್ಪಿಸುವ ರೀತಿ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 15ನೇ ಪ್ತಾಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಪ್ಪಿಸಿದ ಅಗತ್ತೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಮಂದಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವಯ ಅಂದಾಜ್ಜು ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಆಯವಯ ಅಂದಾಜ್ಜು ವಷಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಕ್ಷೆಕರಸಲು ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನೀರಕ್ಷಷಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಷಾದಳಿಗೆ ಬಾಕ್ಸ ಬೇಳುವ ಸಂಭ್ಯವಿರುವ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಕಗಳಾಗಿ ಅಲೆ;

(ii) ಆಯವಯ ಪ್ತಾವನ್ನು ಯಾವ ವಷಾಕಕ ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸಲಾಗುತಿದೆಯೇ ಆ ವಷಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದ್ತು ನೀರಕ್ಷಷಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲೆ ಅಸೇತಾದಲ್ಲಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಕಗಳನ್ನು ದ್ಧಪ್ಪಿಸಿಕ್ಕುತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಪ್ಪಂಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಒಟೆ ಸೀಕ್ಷೆಕ್ಕತಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಟೆ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಆಯವಯ ಪ್ತಾದಲ್ಲಿ ಪ್ತಾತಿ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iv)	ಬಜೆ	ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಅಂಕ್ಷ ಅಂಶಗಳು ಬಜೆ	ವಿವರ ಪ್ತಾಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿರ್
------	-----	----------------------------------	------------------------

ಅಂಕ್ಷಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಧಾರವನ್ನು ತೇರಿಸುವ ಸವಿವರವಾದ ಕರ್ಯಾಪ್ಪಿಯನ್ನು ಆರ್ರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ಅಗತ್ತೆಪ್ಪಿಸಿದ ಪ್ತಾಮುಖ ವಿವರಣೆಗಳು ಮಂಬರುವ ವಷಾ ಮತ್ತು ಪ್ತಾಸಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ತಾಸಪಿಸಲಾದ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಿನ ವತಿಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಪ್ಪಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿವರಣೆಯು ಚಿಕಕದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೆ ವಿಷಯದಂದಿಗೆ ಸುಸಂಗತ್ಪಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; (vi) ಸರಾಸರ ಪ್ತಾವ್ಯತಿಗಳಿಂದ ತ್ತಂಬಾ ಭಿನುವಾಗುವ ಸಂಭ್ಯವಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಸಾಮಾನೆ ಜ್ಜಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದಾಯಗಳಾಗಿದುರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬಜೆ ನ ವಿವರಣಾತ್ಾಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು

(vii)	ಬಜೆ	ಅಂದಾಜ್ಜು ತ್ತಾರಸುವಾಗ, ಆಯುಕ್ತರು, ಅದರ ಸಾಮಾನೆ ವೇಚವು ಅದರ
-------	-----	---

ಸಾಮಾನೆ ಸೀಕ್ಷೆಕ್ಕತಿಗಳೊಳಗೆ ಉತ್ಮವವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ್ಪ್ಪಿಸಿಕ್ಕುತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜ್ಜಗಳು ಮತ್ತು ವೇಚವದ ಎಲೆ ವಿಶೇಷ ಬಾಬ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ತಾತೇಕವಾಗಿ ತೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಾಮಾನೆ	ಸಂಪ್ಪಾಲ್ಗಳನ್ನು	ಮೇರುವುದನ್ನು	ತ್ಪಿಪಸಲು	ಸಂಪ್ಪಾಲ್ಗಳಿಗೆ
--------	----------------	-------------	----------	---------------

ಸಂಬಂದಪ್ಪಿಂತೆ ವೇಚವದ ಯಾವುದೇ ಹೇಚವವನ್ನು ಎಚಚರಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

72. ವೇಚವದ ಬದಧತೆ.- ಅಂಥ ವೇಚವಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಪ್ಪಿ ಆಯವಯ ಅವಕಶ ಲಭ್ಯವಿದು ಹೊರತ್ತ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ವೇಚವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದುಲೆ.

73. ಪೂರಕ ಅಂದಾಜುಗಳು ಅಥವಾ ಆಯವಯಯದ ಪುನವಿನಿಯೇಗ.- (1) ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆ

ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿಲಿದ ವಹಿಸಿದ ಹೇಚವರ ವೇಚವಕ್ಕಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೂರಕ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮೂಲಕ ಹೇಚವ ಅನ್ವದಾನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯದಿಂದ ಬಜೆ ನ ಪ್ತನವಿನಿಯೇಗವನ್ನು ಕೇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಕಪ್ಪಿ ಬಜೆ

ವೆವಸಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ತ್ತುವಾಯ ಮಾತ್ ಅವರು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೇಚವರ ಅನ್ವದಾನಗಳು ಅಥವಾ ಬಜೆ ನ ಪ್ತನವಿನಿಯೇಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ತಾಸವವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಯವು ಅನ್ವಷ್ಠೇದನಾಗಿ, ನಮೂನ-XLIV ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಇತ್ತ ಬಜೆ

ಶೇಷಾರ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟಿ ಉಳಿತಾಯಗಳನ್ನು

ತೇರಿಸಿದ ಹೊರತು ಅಥವಾ ಕೇರಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರ ಬಜೆ ನ್ನು ತುಂಬಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜ್ಯ

ಕಾಮಗಳನ್ನು ತೇರಿಸಿದ ಹೊರತು ನೀಡತಕ್ಕದುಲಿ.

ಹೆಚ್ಚುವರ ಅನ್ವದಾನಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು

(3) ಮೇಲ್ಕನ ಉಪ್ ನಿಯಮ (1) ಅಥವಾ (2) ರ ಪರ್ಕರ ಮಂಜೂರಾದ ಹೆಚ್ಚುವರ ಅನ್ವದಾನಗಳನ್ನು ಸೀತೇಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಭವೀಯ ಪ್ರಷಕರಣೆಯಿಗಿ, ಸೀತೇಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಆದಷ್ಟಿ ಸಂಭವೀಯ ಸನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತೇರಿಸುವ ಬಜೆ ನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಚ್ಚಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಕ ವಷಾದ ಬಜೆ ಕರ್ಯಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಯಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಕ ಇಲಾಖ್ಯಯು ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಿದ ದಿನಂಕಕಕ ಅನ್ವಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಷಕೃತ್ ಅಂದಾಜುಗಳ ಪ್ರಗಣನಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪ್ರಷಕೃತ್ ಅಂದಾಜು ಉಪ್ ನಿಯಮ (1) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕರ್ಯಾವಿಧಾನಕಕ ಅನ್ವಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂದೆ ಇಡಬೇಕದ ಬಜೆ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಸ್ತೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

74. ಆರ್ಥಕ ಇಲಾಖ್ಯಗೆ ಬಜೆಟ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಾಸುವಿಕೆ.- ಆಯುಕರು, 71ನೇ

ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನ್ವಮೇದಿಸಿದ ಬಜೆ

ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ 74

(ಗ)ನೇ	ನಿಯಮದ	ಮೇರೆಗೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು	ಅನ್ವಮೇದಿಸಿದ	ಪೂರಕ
-------	-------	--------	-------------	-------------	------

ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತಿಪ್ಪಿಸಿದಂಥ ದಿನಂಕದಳಿಗೆ ಆನಂತ್ರ ಆರ್ಥಕ ಇಲಾಖ್ಯಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

75. ಅಪೀಲುಗಳು.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಜಿಲೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತ್ಯದ ಯಾರೇ ವಕ್ತೆಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ 32ನೇ ಪರ್ಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ಸಾರಗೆ ಅಪೀಲು ನರ್ಯಾಧಿಕರಣಕಕ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೀತೇಕರಿಸಿದ ದಿನಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತೆ ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದ್ದು.

(2) ಅಪೀಲಿನ ವಿವರಣ ಪ್ರಾವನ್ನು, ಆಕಷೇಪ್ಪಗಳ ಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಪ್ಪವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿ ನಮೂನ-XXXVI ರಲ್ಲಿ ತಿಪ್ಪಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತೆ ಎದ್ದರು ಅಪೀಲು ಹೂಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ಪಾತಿ ಮತ್ತೆ ಐದ್ದ ನ್ನರು ರೂಪಯಿಗಳ ಶುಲಕದಂದಿಗೆ ಪ್ಪಾಮಾಣೀಕೃತ್ ಪ್ಪಾತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪ್ರಂತೂ,	ಅಪೀಲು	ವಿವರಣ	ಪ್ಪಾವು,	ಒಂದಕ್ಷಕಂತ್	ಹೆಚ್ಚ	ಆದೇಶಗಳಿಗೆ
---------	-------	-------	---------	------------	-------	-----------

ಸಂಬಂಪ್ಪರತಕ್ಕದುಲಿ ಅಥವಾ ಒಬಬರಗಿಂತ್ ಹೆಚ್ಚ ಪ್ಪರ್ಕರು ಸಹಿ ಹ್ಪರತಕ್ಕದುಲಿ.

(3)	ವಿರುದಧವಾಗಿ	ಅಪೀಲು	ಹೂಡಿದ	ಆದೇಶವನ್ನು	ಹೊರಡಿಸಿರುವ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು,
-----	------------	-------	-------	-----------	------------	--------------

ಅಪೀಲುದಾರನ್ನ ಅಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಪ್ಪಾತಿ ಪ್ಪಟಕಕ ಎರಡು ರೂಪಯಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರ ಶುಲಕದಂದಿಗೆ ಐವತ್ತೆ ರೂಪಯಿಗಳ ಶುಲಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತ್ರ ಆದೇಶದ ಪ್ಪಾಮಾಣೀಕೃತ್ ಪ್ಪಾತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತ್ತ ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ದಸವೇಜು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಪಲರ ಆದೇಶಾನ್ವಸಾರ

ಮತ್ತೆ ಅವರ ಹಸರನಲ್ಲಿ,

(ಪ್ಪಷಪ ವಿ.ಎಸ್.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕರ್ಯಾದಶಾ,

ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ.

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಕಲನರ್ಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ಪ್ಪಾ, ಬಂಗಳೂರು – ಇವರಗೆ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ ಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ ಪ್ಪಾಕಟಿಸಲು

ಪಾತಿ,

- 1.ಮಹ್ವಲೇಖಪಲರು (ಆಡೆ -1 & 2)/ (ಇ & ಎಸ್ ಎಸ್ ಎ), ಹೊಸ ಕಟೆಡ, ಆಡೆ ಭ್ವನ, ಪ್ಪೇಸೆತಿ ಬಾಕಿ ನಂ. 5398, ಮತ್ತೆ ಮಹ್ವಲೇಖಪಲರು (ಎ&ಇ), ಪ್ಪೇಸೆತಿ ಬಾಕಿ ನಂ. 5359, ಪ್ರಕ ಾಹ್ ರಸ್ತೆ, ಬಂಗಳೂರು
- 2.ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮಖೆ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಆರ್ಥಕ ಇಲಾಖ್ಯ, ಬಂಗಳೂರು
- 3.ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಸಂಸದೇಯ ವೆವಹ್ಪರಗಳು ಮತ್ತೆ ಶಾಸನ ರಚರ್ನ ಇಲಾಖ್ಯ, ವಿಧಾನ ಸೌರ್, ಬಂಗಳೂರು
- 4.ಆಯುಕರು, ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟೆಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬಂಗಳೂರು
- 5.ಪ್ಪ್ಲೆಸ್ ಮಹ್ವನಿದೇಶಕರು ಮತ್ತೆ ಮಹ್ವನಿರೇಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ಪ್ಪ್ಲೆಸ್, ನೃಪ್ಪಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬಂಗಳೂರು
- 6.ಎಲೆಟಿ ಜಂಟಿ ಸಾರಗೆ ಆಯುಕರು/ ಉಪ್ ಸಾರಗೆ ಆಯುಕರು/ಪ್ರಾದೇಶಕ ಸಾರಗೆ ಅಧಿಕರಗಳು/ಸಹ್ಯಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಕ ಸಾರಗೆ ಅಧಿಕರಗಳು: **ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕರು**

ಮಖಾಂತರ

ಪಾತಿ: ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

- 1.ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾಯಯದರ್ಶಯ, ವಿಧಾನ್ ಸೌಧ
2. ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತೆತ ಮುಜರಾಯಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾಯಯದರ್ಶಯ, ವಿಧಾನ್ ಸೌಧ 3.ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ಯಾದಶಾಯವರ ಆಪ್ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ
- 4.ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ್ ಕರ್ಯಾದಶಾಯವರ ಆಪ್ ಸಹ್ಯಯಕರು, ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ 5. ಶಾಖಾ ರರ್ಕಷ ಕಡತ್/ಒಡಿಜಿಸಿ/ಹೆಚ್ಚುವರ ಪ್ಪಾತಿಗಳು

[65(1)ನು ನೀಡಿ]

ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಾವತಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಭಿಮತ						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)						
1.	ಆಯುಕ್ತರು (1,44,200-2,18,200)	01	<table><tr><td>ಸಾರಿಗೆ</td><td>ಇಲಾಖೆಯ</td><td>ಸಾರಿಗೆ</td></tr><tr><td>ಮತ್ತೆ</td><td>ರಸ್ತೆ</td><td>ಸುರಕ್ಷತೆ</td></tr></table> ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಸಿಳಿ ನಿಯುಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ಸಾರಿಗೆ	ಮತ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತೆ	--
ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ಸಾರಿಗೆ								
ಮತ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಸುರಕ್ಷತೆ								
2.	ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು (90,500-1,23,300)	01	<table><tr><td>ಸಾರಿಗೆ</td><td>ಇಲಾಖೆಯ</td><td>ಅಪ್ರ</td></tr></table> ಆಯುಕ್ತರು ಇವರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ (ಮಂಜೂರಾದ)	ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ಅಪ್ರ	--			
ಸಾರಿಗೆ	ಇಲಾಖೆಯ	ಅಪ್ರ								
3.	ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (67,550-1,04,600)	01	ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ , ಲೇಕ್‌ಪ್ರೀಗಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಪಾತಿನಿಯೇಜ್ಜುವ ಮೂಲಕ <table><tr><td>ಮೂರು</td><td>ವರ್ಷಗಳ</td><td>ಗರಣಾ</td></tr></table> ಅವಧಿಗಾಗಿ (ಮಂಜೂರಾದದ್ದು)	ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಣಾ	--			
ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಣಾ								
4.	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ (52,650-97,100)	01	ರಾಜ್ ಲೆಕಪ್ರಶೇರ್ನ ಮತ್ತೆ ಲೆಕಪ್ರಶೇರ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗರಣಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ (ಮಂಜೂರಾದ) ಉಪ ಲಕ ಪರಶೇರ್ಕರನಪಾತಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	--						
5.	ಪ್ಲೇಸ್ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (52,650-97,100)	01	ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಗರಣಾ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪ್ಲೇಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ (ಮಂಜೂರಾದ) ಪ್ಲೇಸ್ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	--						
6.	ಆರೇಗೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (52,650-97,100)	01	<table><tr><td>ಮೂರು</td><td>ವರ್ಷಗಳ</td><td>ಗರಣಾ</td></tr></table> ಅವಧಿಗಾಗಿ ಆರೇಗೆ ಮತಕುಟುಂಬ ಕಲಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ	ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಣಾ	--			
ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಣಾ								

			(ಮಂಜೂರಾದ) ಜಿಲಾ ಅರೇಗ ಅಧರರ ಅಥವಱುಪ್ ನಿದೇಶಕರನ್ನು ಪ್ಾತಿನಿಯೇಜ್ಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ				
7.	ಶಕ್ಷಣಾಧಿಕರ್ (52,650-97,100)	01	<table><tr><td>ಮೂರು</td><td>ವರ್ಷಗಳ</td><td>ಗರಷಾ</td></tr></table> ಅವಧಗ ಶಲ ಶಕಣ ಮತಸಾಕ್ಷರತೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ (ಮಂಜೂರಾದ) ವಿಭಾಗ ಶಕ್ಷಣಾಧಿಕರ್ಯನ್ನು ಪ್ಾತಿನಿಯೇಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಷಾ	--
ಮೂರು	ವರ್ಷಗಳ	ಗರಷಾ					
8.	8. ಯೇಜ್ಜಾಧಿಕರ್ (52, 650-97,100)	01	ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಗರಷಾ ಅವಧಿಗೆ ಯೇಜ್ಜು, ಕರ್ಯಾಕಾಮ ಮೇಲ್ವಾಚ್ಕರಣೆ ಮತ್ತೆ ಅಂಕ್ರಅಂಶ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ (ಮಂಜೂರಾದ) ಸಮಾನ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕರ್ಯನ್ನು ಪ್ಾತಿನಿಯೇಜ್ಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	<table><tr><td></td><td>--</td></tr></table>		--	
	--						
9.	ಅಧೀಕ್ಷಕ (37,900-70,850)	01	ಸಂಯೇಜಿತ್ ಜೇಷಾತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ಾಥಮ ದಜಾ ಸಹ್ಯಯಕ/ ಶೇಫಾಲ್ಪಾಪಿಗಾರರ ಪ್ರವ್ಯಂದದಿಂದ ಪ್ಾತಿನಿಯೇಜ್ಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ:	ಮಂಬಡೆಗಾಗಿ: ಅಂಕಣ (4) ರಲ್ಲಿ ನಿದಿಾಷಿಸ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ			

			ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಯಾರೇ ಮಂಜೂರೆಯ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮಂಜೂರೆಯೇ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ.	ಐದನೇ ವರ್ಷಗಳ ಕಡೆಮುಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
10.	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ದಜಾ ಸಹಾಯಕ (27,650-52,650)	02	ದತ್ತೇಯ ದಜಾ ಸಹಾಯಕನ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ಮಂಜೂರೆಯೇ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ: ಪರಂತೆಯೇ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮಂಜೂರೆಯ ಮೂಲಕ	ಮಂಜೂರೆಯಾಗಿದೆ: ದತ್ತೇಯ ದಜಾ ಸಹಾಯಕನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿನ ಐದನೇ ವರ್ಷಗಳ ಕಡೆಮುಂದಿನ

			ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ.	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷವಿಧಾನದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
11.	ಶೇಷಾಲ್ಪಗಾರರು (27,650-52,650)	05	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳ(ಶೇಷಾಲ್ಪಗಾರ ಮತ್ತು ದತ್ತೇಯ ನಮೂದ್ದ ಸಹಾಯಕರು) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ಕೆಕ ಅನ್ವಯವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳು (ಶೇಷಾಲ್ಪಗಾರ ಮತ್ತು ದತ್ತೇಯ ನಮೂದ್ದ ಸಹಾಯಕ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ಕೆಕ ಅನ್ವಯವಾಗಿ.
12.	ದತ್ತೇಯ ದಜಾ ಸಹಾಯಕ (21,400-42,000)	02	ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ.	ಪದವಿ-ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿದೇಶೀಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
13.	ಚ್ಚಲಕರು (21,400-42,000)	07	ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎಮ್ ವಿ ಚ್ಚಲರ್ನ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
14.	ಗುಂಪು-ಡಿ (17,000-28,950)	05	ನೇರ ನೇಮಕತೆಯ ಮೂಲಕ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎಮ್ ವಿ ಚ್ಚಲರ್ನ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

38

ಅನುಸೂಚಿ-II

[65(2) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ಕಾಮಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಾವತಾ	ನೇಮಕತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡ	ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	ಆಯುಕ್ತರು (ಪ್ರನಿಮಿತ ಹುದ್ದೆ)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ	ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ

2.	ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು (ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರು ಹುದು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಇವರು ಪಂತ್ರಿನಿಧಿಸುವರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ
3.	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರ (ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹುದು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖಾ ಇವರ ಮೂಲಕ ಪಂತ್ರಿನಿಧಿತ್ವದ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖಾ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ
4.	ಕರ್ಯಾನಿ ವಾ- ಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಮಂಜೂರು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಲೇಕ್‌ಪ್ರೀ ಗಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಲೇಕ್‌ಪ್ರೀ ಗಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ

	ದ ಹುದು)	ಗಿ ಇಲಾಖಾ ಇವರು ಪಂತ್ರಿನಿಧಿಸುವರು.	ಇಲಾಖಾ	ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ;	
5.	ಪ್ಲೇಸ್ ಉಪ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಮಂಜೂರಾದ ಹುದು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಗೃಹ ಇಲಾಖಾ ಇವರ ಮೂಲಕ ಪಂತ್ರಿನಿಧಿತ್ವದ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಗೃಹ ಇಲಾಖಾ ಇಲಾಖಾ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ
6.	ಉಪ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು – ಆರೋಗ್ಯ (ಮಂಜೂರಾ ದ ಹುದು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತೆ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ ಇವರ ಮೂಲಕ ಪಂತ್ರಿನಿಧಿತ್ವದ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತೆ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ
7.	ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರ (ಮಂಜೂರಾ ದ ಹುದು)	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ /ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಇವರ ಮೂಲಕ ಪಂತ್ರಿನಿಧಿತ್ವದ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮುಖ ಕರ್ಯಾದಶಾ /ಪಂಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ್ಣ ಮತ್ತೆ ಅರ್ಜಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ

8.	ಯೇಜ್ಞಾಧಿ- ಕರ್	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮಖೆ ಕರ್ಯಾದಶಾ/ಪಾಂ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪ್ರ ಮಖೆ ಕರ್ಯಾದಶಾ /ಪಾಂಧಾನ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ಟೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ	ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರ
----	------------------	--	---	--	-------------

	(ಮಂಜೂರಾದ ಹುದು)	ಧಾನ ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಯೇಜ್ಞಾ ಇಲಾಖ್ಯ ಇವರ ಮೂಲಕ ಪಾಂತಿನಿಧಿತ್ವದ.	ಕರ್ಯಾದಶಾ, ಯೇಜ್ಞಾ ಇಲಾಖ್ಯ	ಮತ್ತೆ ಅಖೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	
9.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಆಯುಕರು ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕರು.	ಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಆಯುಕರು ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕರು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ಟೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಖೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ಮಂಬಡೆ ಪದವರ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ/ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ನಯ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ
10.	ಪಾಂಧಮ ದಜಾ ಸಹಾಯಕ (ಮಂಜೂರಾದ ಹುದು)	ಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಆಯುಕರು ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕರು.	ಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಆಯುಕರು ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕರು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ಟೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಖೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ಮಂಬಡೆ ಪದವರ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ/ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ನಯ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ
11.	ಶೇಫಲಪಗರರು	ಆಯುಕರು ಕರ್ನಾಟಕ	ಆಯುಕರು ಕರ್ನಾಟಕ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ಟೇವೆಗಳ	ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ

		ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ	ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ	(ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಖೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	
12.	ದಿಾತೀಯ ದಜಾ ಸಹಾಯಕ (ಮಂಜೂರಾದ ಹುದು)	ಮಂಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರದ ಆಯುಕರು ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ	ಮಂಬಡೆ ಪದವರಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಆಯುಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ಗೊಂಡ ಅಧಿಕರ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಸಾರಗೆ ಮತ್ತೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ಟೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಖೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ಮಂಬಡೆ ಪದವರ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕರ್ಕರ/ ಪಾಂತಿನಿಯೇಜ್ಞ ನಯ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಸಾರಗೆ ಇಲಾಖ್ಯ

		ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕ್ತರು.	ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಆಯುಕ್ತರು.		
13.	ಚ್ಚಲಕ	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಠಿ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಠಿ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಪೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	ಪ್ರಾಧಿಕರ್
14.	ಗಾಪ್ಪಡಿ	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಠಿ	ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಠಿ ರಸ್ತೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸ್ವೇಚ್ಛೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರಾಧಿಕರ್

		ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್	ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕರ್	ನಿಯಂತ್ಾಣ ಮತ್ತೆ ಅಪೇಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾ ದಂತೆ;	
--	--	--------------------------	-----------------------	--	--

43

ಅನುಸೂಚಿ-III

[16 ನೇ ನಿಯಮವನು ನೇಡಿ]

ನಮೂನೆಸಂಖ್ಯೆ.	ವಿಷಯಗಳು	ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ.
1	ನಗದ್ವ ಪ್ಪಸಕ	19(1)
2	ನಗದ್ವ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತೆ ಬಟವಾಡ ರಜಿಸಿರ್	19(3)
3	_____ ಬಂಕ ನ ಬಂಕ ಪ್ಪಸಕ, ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ.	20(1)
4	ದಿನಚರ ಪ್ಪಸಕ	21(2)
5	ಸಾಮಾನೆ ಲೆಡಜರ್ ಮತ್ತೆ ಉಪ್-ಲೆಡಜರ್	22(2)
6	ಸಿವೇಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ವರ್ಗೀಕೃತ್ ರಜಿಸಿರ್	23(2)
7	ಸಿವೇಕೃತಿ ಮತ್ತೆ ಸಂದಾಯಗಳ ಮಾಸಿಕ ವರ್ಗೀಕೃತ್ ಸಾರಾಂಶ	23(2)
8	ಸಿವೇಕೃತಿ ವೇಚರ್	24(2)
9	ಸಂದಾಯ ವೇಚರ್	24(3)
10	ಪ್ಾತಿ ವೇಚರ್	24(4)
11	ದಿನಚರ ವೇಚರ್	24(5)
12	ವೇಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ರಜಿಸಿರ್	25(2)
13	ಹಣ ಸಿವೇಕರಸಿರುವುದರ್ಕಕಗಿ ಸಿವೇಕೃತಿ	29(1) ಮತೆ 30(1)
14	ಚ್ಚ ಗಳನ್ನು ಸಿವೇಕರಸಿದ ರಜಿಸಿರ್	30(2)
15	ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆಗಳ ರಜಿಸಿರ್	35
16	ಡಿಕ್ಕಗಳ ರಜಿಸಿರ್	35

17	ಶಾಖ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿವೇಕರಸಿದ ಬಿಲಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್	38(3)
18	ಸಂದಾಯದ ಆದೇಶ	38(4)
19	ಲೆಕಪ್ಪಾಂಗಳ ಶಾಖ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿವೇಕರಸಿದ ಬಿಲಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್	38(5)
20	ಮಂಜೂರಾತಿ ರಜಿಸಿರ್	53(2)
21	ಸಾಲ ಸಲಹೆ ಪ್ರಸಕ್ತ	54(ಬಿ)(2)(ii)
22	ವಚದ ಮಸಕ ವವರಣ ಮತ ರಮಗರಗಳ ಮೇಲನ ಪಗತ	54(ಬಿ)(2)(iv)
23	ರೇವಣಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್	55(1)
24	ಬವೆಂಕು ಖಾತ್ರಗಳ ರಜಿಸಿರ್	55(2)
25	ಸಂಕ್ಷೇಣಾ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನ ರಜಿಸಿರ್	55(3)
26	ರೇವಣಿ ಮರುಪ್ರವತಿ/ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ/ ನಿಂತಹೋದ ಸಲಹೆ	56
27	ಭೂತಾಪ್ಪಾಂಗಳ ರಜಿಸಿರ್	58
28	ಸಾಲಗಳ ರಜಿಸಿರ್	59 (1)
29	ಖುಣ ತೇರಕ ನಿಧಿ ರಜಿಸಿರ್	59 (2)

30	ಮೇಸಲ್ಲಟಿ ನಿಧಿ ರಜಿಸಿರ್	60(2)
31	ಮಂಗಡಗಳ ರಜಿಸಿರ್	61(1)
32	ಮಾಸಿಕ ಜ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ಲೆಕಕ	65 (2) (ಎ)
33	ಮಾಸಿಕ ವಿಚ್ಛರಣಾ ಬಾಕ್ಸ	64
34	ಜ್ಯಾ ಖರ್ಚಾ ಪೈ	65 (2) (ಬಿ)
35	ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಪೈ	65 (2) (ಸಿ)

ಬಿಎಸ್ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ.	ವಿಷಯಗಳು	ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ.					
1	ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಬಜೆ ನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ	74 (1)					
2	ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಜ್ವಯ ಅಂದಾಜು	74 (2) (ಎ)					
3	ಆರಾಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಕಂದಯ ಸಂದಯಗಳಅಂದಾಜು	74 (2) (ಬಿ)					
4	<table><tr><td>ಆರ್ಥಿಕ</td><td>ವಷಾದ</td><td>ಅವಧಿಗೆ</td><td>ಬಂಡವಾಳ</td><td>ಸಿವೇಕೃತಿಗಳ</td></tr></table> ಅಂದಾಜು	ಆರ್ಥಿಕ	ವಷಾದ	ಅವಧಿಗೆ	ಬಂಡವಾಳ	ಸಿವೇಕೃತಿಗಳ	74 (2) (ಸಿ)
ಆರ್ಥಿಕ	ವಷಾದ	ಅವಧಿಗೆ	ಬಂಡವಾಳ	ಸಿವೇಕೃತಿಗಳ			
5	ಆರಾಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಬಂಡವಳ ಸಂದಯಗಳಅಂದಾಜು	74 (2) (ಡಿ)					
6	ಆರಾಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಅಸಧರಣ ಸೇಕತಗಳಅಂದಾಜು	74 (2) (ಇ)					
7	ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದಾಯಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು	74 (2) (ಎಫ್)					

ಅನ್ನಸೂಚಿ - IV

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ

(ನಿಯಮ 67ನ್ನು ನೇಡಿ)

ಭಾಗ - ಎ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು, -

(ಎ) ಬೇರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿದ್ಧತೆ: ಹಿನ್ನುಲೆ, ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧೃಢೀಯದೇಶ. ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ, ಅಧಿಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಪ್ರತ್ಯಾಕಗಳು ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರಗಳು. (ಬಿ) ರಸ್ತೆ ಅಪ್ಪುತ್ಯಲ್ಲಿನ ಪ್ವಾಂತಿಗಳು. (ಸಿ) ವಾಹನ ಅಂಕ್ರಾಂಶಗಳು. (ಡಿ) ಜಾರಿ ವಿವರಗಳು. (ಇ) ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಿದ ಧೃಢೀಯದೇಶಗಳು. (ಎಫ್) ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮ ಮತ್ತು ಸಾರ್ಣಗಳು.

ಭಾಗ - ಬಿ

(ಎ) ಜಿಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿ, ಅದರ ಧೃಢೀಯದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ವಾಂರ್ಯಾಗಳು. (ಬಿ) ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮ ಮತ್ತು ಸಾರ್ಣಗಳು. (ಸಿ) ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ್-ಸಮಿತಿಗಳು ಯಾವುದರೂ ಇದರ, ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು.

46
ನೂನೆ-1
(18(1)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೇಡಿ)

ನಗದು ಪ್ರಸ್ತುತ

ಜ್ಞಗಳು (ಬಟವಾಡೆಗಳು)									ಸಂದಾಯಗಳು (ಜ್ಞ)								
ದಿ ನಂಕ	ವೇ ಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಖಾತೆ ಸಂಕೇ ತ್	ಖಾ ತಾ/ ಪ್ಪು ಟ	ನಗ ದ್ಢ	ಕೈಯ ಲ್ಲಿರುವ ಜ್ಞಕ	ಬಜೆ ಸಂ ಕೇ ತ್	ಹಣ ಕರ್ಸಿ ನ ಮೂಲಗಳು	ದಿ ನಂಕ	ವೇ ಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಖಾತೆ ಸಂಕೇ ತ್	ಖಾ ತಾ/ ಪ್ಪು ಟ	ನಗ ದ್ಢ	ಚ್ ಕುಕ	ಬಜೆ ಸಂಕೇ ತ್	ಹಣ ಕರ್ಸಿ ನ ಮೂಲಗಳು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ನಮೂನೆ-II

(18(3)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೇಡಿ)

ನಗದು ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ದಿನಂಕ:

ಸ್ವೀಕರಿಸ್ತ ನಗದು			ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ನಗದು				ಪ್ರಾ
ಚೆಕ್ ಸಂ/ ದಿನಂಕ	ಉದ್ದೇಶ	ಮಬಲ್ನ	ಸ್ವೀಕತಾನ ಹೆಸರು	ಬಿಲ್ ಸಂ/ ದಿನಂಕ	ವಿವರಗಳು	ಮಬಲ್ನ	
1	2	3	4	5	6	7	8
ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಲುಕ ತೆಗೆದ ನಗದು ಒಟ್ಟು				ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ನಗದು ಮರ್ಕುಯಗೊಂಡ ಶಲುಕ ಒಟ್ಟು			
ರವರಂದ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ							
ರವರಂದ ಪ್ರಶೇಲ್ಸಲಾಗಿದೆ							
(ಕರ್ಷಯರ್) (ಹಣರ್ಸು ಅಧಿಕರ್)							

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕರ್ಷಯರ್ ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.
2. ಹಣರ್ಸು ಅಧಿಕರಯು ಈ ರಿಜಿಸ್ಟರನಲ್ಲಿನ ನಮೂದ್ಗಳ ಸಮೇತ್ ಮತ್ತು ಕರ್ಷಯರನ ಬಳಯಿರುವ ನಗದ್ಢ ಶಲ್ಕನಂದಿಗೆ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಶೇಲ್ಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯದ ವೇಚರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

3. ಸಂದಾಯಕಕ	ಬಾಕ್ರಯಿರುವ	ಒಟ್ಟು	ಬಿಲಿನ್ನು,	ಮರ್ಕಯದ	ನಗದ್ಢ
------------	------------	-------	-----------	--------	-------

ಶಲ್ಕನಟೆಗೆ ಕರ್ಷಯರ್ ಮತ್ತು ಹಣರ್ಸು ಅಧಿಕರ್ ತಾಳೆ ಮಾಡತ್ಯಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ- III

(19(1) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೇಡಿ)

ಬಂಕ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಸುಕ

ಜ್ಯೋಗಳು (ಬಟವಾಡೆಗಳು)							ಸಂದಾಯಗಳು (ಜ್ಯೋ)								ಷರಾ
ದಿನಂಕ	ವೇಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಖಾತಾ ಪುಟ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳು)	ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ	ದಿನಂಕ.	ವೇಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಚ್ಚ ಸಂ/ದಿನಂಕ	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ.	ಖಾತಾ ಪುಟ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳು)	ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದವರು : ಕರ್ಷರ್ಯರ್							ಪ್ರಶೀಲ್ಪಿಸಿದವರು: ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರ್ ಅಪ್ರ ಆಯುಕ್ತರು								

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1.ನಿಧಿಯ ಪಾತಿಯಂದ್ ಮೂಲಕಕ ಒಂದ್ ಪಾತೇಕ ಬಾಂಕ ಪ್ಪಸಕವನ್ನು ಬಳಸತ್ಯಕದ್. 2.ಬಾಂಕ ಪ್ಪಸಕವನ್ನು ಪಾತಿ ದಿನದ ಕ್ಕಯಲ್ಲಿ ಸಮತೇಲನ ಮಾಡತ್ಯಕದ್. ಮತ್ರೆ ಪಾತಿ ದಿನದ ಮರ್ಕಯದ ಶಲಕನ್ನು ಮಂದಿನ ದಿನಕಕ ಮಂದ್ವವರಸತ್ಯಕದ್.
- 3.ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ ಮತ್ರೆ ವಿವರಣೆ ಮತ್ರೆ ಸಿಲೇಕತಾರ ಹೆಸರನ್ನು ವಿವರಗಳ ಅಂಕಣಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಸತ್ಯಕದ್.

49

ನಮೂನೆ- IV

(20(2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೇಡಿ) ದಿನಚರಿ ಪ್ರಸುಕ

ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ.....

ದರಂಕ	ವೇಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಖಾತಾ/ ಪುಟ	ಖರ್ಚಾ ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳು)	ಜ್ಯೋ ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳು)	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದವರು : (ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರ್)				ಪ್ರಶೀಲ್ಪಿಸಿದವರು: ಅಪ್ರ ಆಯುಕರು			

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1.ಒಂದ್ ಪಾತೇಕ ದಿನಚರ ಪ್ಪಸಕವನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ಪಾತಿಯಂದ್ ಮೂಲಕಕ ಬಳಸತ್ಯಕದ್. 2.ವಿವರಣೆಯನ್ನು ವಿವರಗಳ ಅಂಕಣಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಪಸತ್ಯಕದ್.

ನಮೂನೆ- V

(21(2)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೇಡಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡಜರ್ ಮತ್ತು ಉಪ-ಲೆಡಜರ್ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲ

ಬಟವಾಡೆಗಳು						ಜ್ಯೋ						ಷರಾ
ದಿನಂಕ	ವೇಚರ್ ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಖಾತಾ ಪುಟ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳು)	ದಿನಂಕ	ವೇಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಖಾತಾ ಪುಟ	ಮೊಬಲಗು	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದವರು; ಪ್ರಶೀಲ್ಪಿಸಿದವರು: ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕರ್ ಅಪ್ರ ಆಯುಕರು												

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1.ಒಂದ್ ಪಾತೇಕ ಲೆಡಜರ್ ಅನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ಪಾತಿಯಂದ್ ಮೂಲಕಕ ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್. 2.ಪಾತಿ ನಮೂದ್ಗಳನ್ನು ಹೊರತ್ಪಪ್ಪಿಸಿ, ನಗದ್ ಪ್ಪಸಕ, ಬಾಂಕ ಪ್ಪಸಕ ಮತ್ರೆ ದಿನಚರ ಪ್ಪಸಕದಿಂದ ಎಲೆ ನಮೂದ್ಗಳನ್ನು ಲೆಡಜರುಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಲೆಕಕಪ್ಪಾಂಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸತ್ಯಕದ್.
- 3.ಲೆಡಜರುಲ್ಲಿನ ಪಾತಿಯಂದ್ ಲೆಕಕವನ್ನು ಪಾತಿಯಂದ್ ತಿಂಗಳಿನ ಕ್ಕಯಲ್ಲಿ ಸಮತೇಲನಗೊಳಸತ್ಯಕದ್ ಮತ್ರೆ ಶಲಕನ್ನು ಮಂದಿನ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಂದ್ವವರಸತ್ಯಕದ್.

ಸಿರೇಕೃತಿಗಳು [] ಪ್ರವತಿಗಳು [] (ಅನಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ)												
ವಿವರಗಳು	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ											
	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ (...../.....)			ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ (...../.....)			ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ (...../.....)			ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ (...../.....)		
	ಅನ್ನಮೋದಿತ್	ಅಸಲು		ಅನ್ನಮೋದಿತ್	ಅಸಲು		ಅನ್ನಮೋದಿತ್	ಅಸಲು		ಅನ್ನಮೋದಿತ್	ಅಸಲು	
		ತಿಂಗಳು	ಸಂಚಿತ್		ತಿಂಗಳು	ಸಂಚಿತ್		ತಿಂಗಳು	ಸಂಚಿತ್		ತಿಂಗಳು	ಸಂಚಿತ್
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ಆದಾಯ ಖಾತೆ												
ಸಿರೇಕೃತಿಗಳು												
ಪ್ರವತಿಗಳು												
ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ												

ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳು												
ಪ್ರವತಿಗಳು												
ಅಸಾಧಾರಣ ಖಾತೆ												
ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳು												
ಪ್ರವತಿಗಳು												
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನಗದ್ದೆ ಮತ್ತೆ ಬೆಂಕಿ ಶುಲ್ಕ												
ಒಟ್ಟು ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳು												
ಒಟ್ಟು ಪ್ರವತಿಗಳು												
ಅಂತಿಮ ನಗದ್ದೆ ಮತ್ತೆ ಬೆಂಕಿ ಶುಲ್ಕ												
ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ												

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.ಬಜೆ	ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ	ತೆರಿಸಿರುವ	ಬಜೆ	ಶೇರ್ಷಾಕೆಗೆ	ಬಜೆ	ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳು
-------	------------	-----------	-----	------------	-----	-------------

ತೂವಾಪ್ಪಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಜೆ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ನಮೇದನಗೊಂಡ ಮತ್ತೆ ಅನಾಯಿಸುವ ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳನ್ನು ತೆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-VIII

(23(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ವೀಚರ್

ನಗದ್ದೆ	ಸಿಫೇಕರಿಸಿದೆ	/	ಚ್ಚ	ಸಿಫೇಕರಿಸಿದೆ/ನೇರವಾಗಿ	ಬೆಂಕಿ ಗೆ	ಜ್ಞಾವಣೆ
--------	-------------	---	-----	---------------------	----------	---------

(ಅನಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ)

ವೇಚರ್ ಸಂ.....

ದಿನಂಕ.....

ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ
1	2	3
ಒಟ್ಟು		
ಮೊತ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ		
ವಿವರಣೆ		
ಸದಪಡಿಸಿದವರ		ಅನ್ನಮೇದಿಸಿದವರು

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.ನಗದ್ದೆ ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳು, ಚ್ಚ ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತೆ ವಿವಿರ್ ಬೆಂಕಿ / ಖಜಾನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಜ್ಞಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಾಂತೇಕವಾಗಿ ಸಿಫೇಕೃತಿ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ತ್ಯಾರಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ವಿವಿರ್ ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಫೇಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪಾಂತೇಕ ಸಿಫೇಕೃತಿ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ತ್ಯಾರಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.“ವಿವಿರಗಳು” ಎಂಬ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಸಿಫೇಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಇತರದಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು.

ನಮೂನೆ-IX

(23(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಪ್ರವತಿ ವೀಚರ್ ಕೇಮದಾರನ ಹೆಸರು: -----

ಪ್ರವತಿ ಆದೇಶ/ಕರ್ಯಾದೇಶ ಸಂ.: -----

ಚ್ಚ ಸಂ/ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿಕಂಡ ದಿನಂಕ _____ (ಬೆಂಕನ ಹೆಸರು) _____

ವೇಚರ್ ಸಂ.....		ದಿನಂಕ:
ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಪಾಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತೆ
1	2	3
ಒಟಿ		
ಮೊತ್ತೆ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ		
ವಿವರಣೆ		
ಸದಪಡಸದವರ		ಅನಮೇದಸದವರ
ಸಿಫೇಕರಿಸಿದ ಪ್ರವತಿ: (ಸಿಫೇಕರಿಸಿದವರ ಸಹಿ)		

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1.ಪ್ರಾಂತಿಯಂದ್ ಪ್ರವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಪ್ರಾಂತೀಕವಾಗಿ ಪ್ರವತಿ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ತ್ಯಾರಸತ್ಯಕದ್ದು.
- 2.ಪ್ರವತಿ/ ಕರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಪ್ರವತಿ ವೇಚರ್ ಗೆ ಲಗತಿಸತ್ಯಕದ್ದು.
- 3.ಪ್ರವತಿಯು ಚ್ಚ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾವಣೆಯಾದ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ ಚ್ಚ ಸಂ. ಮತ್ತು ದಿನಂಕ ಹ್ಚ ಬೆಂಕ ನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.
- 4.ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಪಾಕೆ, ಪ್ರವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತೆದ ವಿವರ, ಪ್ರವತಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇತರದಿಗಳಂಥ

ವಿವರಗಳನ್ನು	“ವಿವರಗಳು”	ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ	ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.
------------	-----------	-----------	-----------------

ನಮೂನೆ-X

(23(4) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಕಂಟಾ ವೀಚರ್ (ಪಾತಿ ವೀಚರ್)

ವೇಚರ್ ಸಂ/ದಿನಂಕ:

ಚ್ಚ ಸಂ./ದಿನಂಕ:

ಗದ/ಬಂಕ ಖತ	ವವರಗಳ	ಕಡತಗಂಡ ಮತ (ರ.)	ಜಮಗಂಡ ಮತ (ರೂ)	ಷರಾ
1	2	3	4	5
ಒಟಿ				
ಮೊತ್ತೆ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ				
ವಿವರಣೆ				
ಸಿದಧಪ್ಪಿಸಿದವರು			ಅನಮೇದಸದವರ	

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1.ಅದೇ ಬೆಂಕ ಖಾತೆಯುಗಳಿಗ ವಗಾವಣೆ, ರವಾನ ಅಥವಾ ಹಿಂಪ್ಪೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ಾ ಕಂಟಾ(ಪಾತಿ) ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು. ಅಂತ್ರ-ಬೆಂಕ ಖಾತೆ ವಗಾವಣೆಗಳ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ, ವಗಾವಣೆಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಟಾ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಗಾವಣೆ ನಿಧಿಯ ಪ್ಪಸಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಫೇಕೃತಿ ವೇಚರ್ ಅನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.
- 2.ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಪಾಕೆ, ವಗಾವಣೆಯ ವಿವರ ಇತರದಿ ಯಂಥ ವಿವಿರಗಳನ್ನು “ವಿವರಗಳು” ಎಂಬ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-XI

(23(5) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ) ಜನಾಲ್ ವೀಚರ್ ವೇಚರ್ ಸಂ/ದಿನಂಕ:

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಶಾಖ್ಯಯ ಉಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಿಫೆಕ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ರಜಿಸಿರ್ ನಿಂದ ಪೈದ್ಯಕ್ಕುತ್ಯಕದ್ದು. (ಎಎಸ್ ನಮೂನ ಸಂ.16).
2. ಗುತೆಗಿದಾರರ ಬಿಲ್ ಗಳು ಮತ್ತೆ ನೌಕರರ ವೇತ್ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಹೊರತ್ತಪ್ಪಿಸಿ ಎಲಶಿ ಬಿಲ್ ಗಳ ಪ್ರವತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

66

ನಮೂನೆ-XIX

(37(6)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಲೆಕಕಪತಾ ಶಾಖ್ಯಯಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಬಿಲ್ ಗಳ ರಿಜಿಸಿರ್

ಕಾ ಮ ಸಂ.	ದ ನಂಕ	ಕೇಮಿಗೆ ಸಂಬಂ ಧಿಸಿದ ಶಾಖ್ಯ	ಶಾಖ್ಯಯಉಲೇಖ ಸಂ.	ಕೇಮ ದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿವರಗಳು	ಲೆಕಕ ಶೇ ಷಾರ್ ಕೆ	ಬಿ ಲ್ ಸಂ.	ಬಿ ಲ್ ಮೊತ್ (ರೂ)	ಅನ್ನಮೇಲೆ ದಿಸಿದ ಬಿಲ್ (ಮೊತ್ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಟ್ಟಿ ಕಡಿತ್ (ರೂ)	ನಿ ವಾ ಳ ಮೊತ್ (ರೂ)	ಪವತ		ಷ ರಾ
												ಚ್ ಕ ಸಂ.	ಮೊತ್ (ರೂ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ಸೂಚನೆಗಳು:

ಶಾಖ್ಯಯ	ಉಲೇಖ	ಸಂಖ್ಯೆ.	ಆಲಾಂನಮರಕ(ಅಕ್ಷರ	ಸಂಖ್ಯೆಯುಕೆ)	ಆಗಿರಬಹುದು.
--------	------	---------	----------------	-------------	------------

ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವಣಾಮಾಲೆಯ ಪೂವಾ ಪ್ಂತ್ಯಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗಕಕ ಇಡಿ, ಎಂಜಿನಿಯರಂಗ್ ವಿಭಾಗಕಕ ಇಎನ್, ಆರೇಗೆ ವಿಭಾಗಕಕ ಎಚ್‌ಎಲ್, ಪ್ಲೇಸ್ ವಿಭಾಗಕಕ ಪಿಸಿ, ಯೇಜ್ಜ ವಿಭಾಗಕಕ ಪಿಎಲ್, ಸಾರಗೆ ವಿಭಾಗಕಕ ಟೀಆರ್.

ನಮೂನೆ-XX

(52(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಅನ್ನದಾನ ರಿಜಿಸಿರ್ ಅನ್ನದಾನದ ಹೆಸರು:

ಅನ್ನದಾನದ ಅವಧಿ:

ಅನ್ನದಾನವನ್ನು	ಮಂಜೂರು	ಮಾಡುವ	ಪ್ರಾಧಿಕರದ	ಆದೇಶ	ಮತ್ತೆ	ಪ್ರರ್ನಮ:
--------------	--------	-------	-----------	------	-------	----------

ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್:

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬಿ.	ಸ್ವೀಕರಿಸ್ತ ಅನ್ನದಾನ			ಪ್ರವತಿ			ಬಳಕೆಯಾಗದ ಮತ್ತು (ರೂ.)
	ವೇಚರ್ ಮ ಸಂ./ ತಿ (ನಂಕ	ತ ಸ (ರೂ)	ಸಂಚಿತ್ ಮೊತ್ ರ)	ವೇಚರ್ ಸಂ./ ದಿನಂಕ	ಪ್ರವತಿಯ ಮ ವಿವರಗಳು	ತ	

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.3(ಬಿ)ನೇ	ನಿಯಮದಲ್ಲಿ	ಪ್ರಭಾರ್ಷಿಸಿದಂತೆ	ಎಲಶಿ	ಅನ್ನದಾನಗಳಿಗೆ	ರಜಿಸಿರನ್ನು
-----------	-----------	-----------------	------	--------------	------------

ನಿವಾಹಿಸತ್ಯಕದ್ದು.

2.ತ್ಯುವಾಯದ ವಣಾಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮಂದ್ಯವರೆಯುವ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ತೇರಸಲು ಅನ್ನಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ಂತ್ಯೇ ವಣಾಕೂಕ ಹಲವಾರು ಹ್ತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಿ, ಹಲವಾರು ವಣಾಗಳ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಪ್ಂತ್ಯೇಕ ಹ್ತಗಳಲ್ಲಿ ತೇರಸುವಂತೆ ಒಂದ್ ಪ್ಂತ್ಯೇಕ ರಜಿಸಿರ್ ಇರತ್ಯಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ -XXI

(53(ಬಿ)(2)(ii) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಸಾಲ್ ಸಲ್ವೆ/ಸೂಚನೆ

1. ಯೇಜ್ಜ ವಿವರಗಳು:
2. ಸಾಲ ಪೈದ ಒಟ್ಟಿ ಮೊತ್:
3. ಸಾಲ ನೇಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕರ:
4. ಅನ್ನಷ್ಣಾನಗೊಳಸುವ ಏಜಿನಿಯಂದಿಗೆ ಅನ್ನಷ್ಣಾನಗೊಳಸುವ

ಪ್ರಾಧಿಕರನೇಡಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲೇಖ :

5. ನಿಧಿ ನೀಡಿಕೆ ಏಜೆನ್ಸಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನ್ನಾಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ

ಏಜೆನಿಯ ಪೈದ ಸಾಲ ದಿನಾಂಕ:

6. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಅವಧಿ: _____ ವರ್ಷಗಳಿಂದ _____ ವರೆಗೆ

7. ಬಡ್ಡಿದರ ಪಾತಿ ವರ್ಷಾಕೆ ಪಾತಿಶತ :

8. ಪಾತಿ ವರ್ಷಾ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯ ಗಡುವು ದಿನಾಂಕ :

9. ಪಾತಿ ವರ್ಷಾ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಪಾವತಿಯ ಗಡುವು ದಿನಾಂಕ:

10. ಸಾಲದ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ:

11. ಸಾಲದ ಕಂತಿನಿಂದಿಗೆ ಪ್ರವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತ :

ಇವರಿಗೆ,

ಆಯುಕ್ತರು

ಕ್ಸಾಯಟಿಕ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಧಿಕಾರ

ಸೂಚನೆಗಳು:

ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತ್ರರು/ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರ

.....ಅನ್ನಾಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆನಿ

1.ಅನ್ನಾಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ	ಏಜೆನಿಯು	ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಯು	ದಿವಾಪಾತಿಯನ್ನು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ
---------------------	---------	--------------	---------------	------------

ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಎರಡೂ ಪಾತಿಗಳನ್ನು ಎಂಜಿನಿಯರಂಗ್ ಶಾಖ್ಯಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತೆ

ಎಂಜಿನಿಯರಂಗ್ ಶಾಖ್ಯಯು ಒಂದೂ ಪಾತಿಯನ್ನು ಲೆಕಕಪ್ಪಾ ವಿಭಾಗಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು.

ನಮೂನೆ-XXII

(53(ಬಿ)(2)(iv)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ವೆಚಚ ಮತ್ತು ಯೇಜನೆಗಳ ಪಾಗತಿಯ ಮಾಸ್ತ ವರದಿ

ಅನ್ನಾಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆನಿಯ ಹೆಸರು:

ವಿವರಣೆಯಿಂದಿಗೆ ಯೇಜ್ಜಯ ಹೆಸರು:

ಅಂದಾಜು ವೆಚಚ: _____ ರೂ.

ಪ್ರಷಕ್ಯತ್ ಅಂದಾಜು ವೆಚಚ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ: _____ ರೂ.

ಯೇಜ್ಜಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದಿಗೆ ಅನ್ನಾಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆನಿಯು ಮಾಡಿಕಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ಪಾರ್ಕರ ಯೇಜ್ಜಯನ್ನು ಪೂಣಾಗೊಳಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ: ವರ್ಷ(ಗಳು)/ ತಿಂಗಳುಗಳು

ಯೇಜ್ಜಯ ವಿವರಗಳು	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ವೆಚಚ	ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವೆಚಚ	ಪಾತಿಪ್ರ ವೆಚಚ	ಷರಾ
1	2	3	4	5

ನಮೂನೆ-XXIII (54(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ) **ರೇವಣಿಗಳ ರಿಜಿಸಿರುರೇವಣಿಯ ವಿರ್:**

ಸಿರೇಕ್ಯತ್ ರೇವಣಿ					ರೇವಣಿ ಹಣದ ವಾಪ್ಪಾತಿ/ಹೊಂದಾಣಿಕೆ				
ರೇವಣಿಯ ಹೆಸರು	ಕರ್ಯಾ ದೇಶದ ವಿವರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು	ರಶೀ ದಿ ವೇ ಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿ ನಂಕ	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ ಪಾಕೆ	ಮೊ ತ್ (ರೂ)	ಸಿರೇಕರಸಿದ ರೇವಣಿಯ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಗಡುವು ದಿನಾಂಕ	ರೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಯ ಉಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಎಸ್ ನಮೂನೆ ಸಂ.)	ವೇ ಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿ ನಂಕ	ಮರುಪಾವತಿಸಿದ/ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ/ ಕಳೆದ ರೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ	ಷರಾ

ನಮೂದಿಸಿದವರು
ಪ್ರಶೇಲ್ಸಿದವರು
ದಿನಾಂಕ:

1. ಪೌತಿಯಿಂದ ವಗಾದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಪೌತೇಕ ಪ್ಪಟಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪ್ಪಿಸಬೇಕು. 2. ಪೌತಿ ಅಂರ ವಷಾದ ಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿನ ಬಾಕ್ತಗಳನ್ನು ಒಟಿಗ್ಗಡಿ ಸತ್ಯಕದ್ರು, ಮತ್ತೆ ಲೆಡಜರ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಆಯಾ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕ್ತಗಳೊಂದಿಗೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಸತ್ಯಕದ್ರು.

3. ಪೌತಿ ವಷಾದ ಆರಂಭಲ್ಲಿ, ಪ್ರವತಿಸದ ರೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತೆ ಬಾಕ್ತಗಳನ್ನು ಹೊಸ ರಜಿಸಿರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ತೇರಿಸತ್ಯಕದ್ರು.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತರಿಗಳ ರಿಜಿಸಿರು

ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಂಕ ಖಾತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯಾರಂದ ಸಿತೇಕರಸಲಾಗಿದೆ	ಮೊತ್ತ	ಉದ್ದೇಶ	ಅವಧಿ ಮರ್ಕಯ ದಿನಂಕ/ ನವೀಕರಸುವ ದಿನಂಕ	ಷರಾ

ನಮೂದಿಸಿದವರು

ಪ್ರಶೇಲ್ಪಿಸಿದವರು

ದಿನಂಕ:

ಸಾಂಕೇರಿರಾ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜು/ಗೇಣಿ ಭಾಗ ಬಿ:

ಬಿಡುಗರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಿಠೆಕರಸಿದ ಠೆವಣಿ ಢೂತ್	ಠೆವಣಿಯಿರ್ (ನಗದ್ದು/ಡಿಡಿ)	ಇಢುಢ್ ಡಿ ಸಿಠೆಕರಸಿದ ವೆಕ್ತೆಯ ಸಹಿ	ಢುರುಪ್ಪ ವತಿಸಿದ ಠೆವಣಿ ಢೂತ್	ಇಢುಢ್ ಡಿ ಢುರು ಸಿಠೆಕರಸುವ ವೆಕ್ತೆಯ ಸಹಿ
--------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

1	2

3	4	5	6

ಯಶಸಿ ಬಿಡ್ಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜು/ಗೇಣಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	ನೋಡಲಾದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಕಳಾವಧಿ	ಸಿವೇಕರಸಿದ ಮೊತ್ತ (ನಗದ್ವಾ/ಡಿಡಿ)	ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಂಕ	ಮೊತ್ತ ಸಿವೇಕರಸುವ ವೆಕ್ತೆಯ ಸಹಿ
-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

1	2

3	4	5	6

ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜು ನಡೆಸಲು ನ೯ಮನಿದೋಶನಗೊಂಡ ವಕೆಯ ಸಹಿ: ದಿನಂಕ:

ಸೂಚನೆಗಳು :

- 1.ಬಿಡ್ ದಾರರಂದ ಸಿಫೇಕರಸಲಾದ ಇ ಎಮ್ ಡಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತೆ ವಿಫಲ ಬಿಡ್ ದಾರರಗೆ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಿಸಲು ರಜಿಸಿರ್ ನ ಭಾಗ 'ಎ' ಯನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. 2.ಯಶಸಿ ಬಿಡ್ ದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತೆ ಗುತಿಯ ಕಫಲಾವಧಿಗೆ ರಜಿಸಿರ್ ನ ಭಾಗ ಬಿಯನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3.ಎಎಸ್ ಅಜಿ ಸಂ.13 ರಲ್ಲಿನ ರಣೀದಿಯನ್ನು ಯಶಸಿ ಬಿಡ್ ದಾರರಗೆ ಮಾತ್ಾ ನೇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿಫಲ	ಬಿಡ್ ದಾರರಾದ	ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ,	ಇ	ಎಮ್	ಡಿಗಳನ್ನು	ಮರುಪ್ರವತಿಸಿದರೆ,
------	-------------	--------------	---	-----	----------	-----------------

ರಣೀದಿಯನ್ನು ನೇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇ ಎಮ್ ಡಿಗಳನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಿಸದಿದರೆ, ಅಂತ್ತು ಇ ಎಮ್ ಡಿಗಳಿಗೆ ರಣೀದಿಯನ್ನು ನೇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತೆ ಇ ಎಮ್ ಡಿಗಳನ್ನು ಲಕಕಕಕ ತಗದ್ತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-XXVI

(55ಮತ್ತೆ 56ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಠೇವಣಿಯ ಮರುಪ್ರವತಿ/ಹೂಂದಾಣಿಕೆ/ ಕಳದ್ತಹೂಗಿರುವಿಕೆಯ/ಸೂಚನೆ

ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರು ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು ಠೇವಣಿ ರಜಿಸಿರನ ಪ್ರಟ ಸಂ., ವೇಚರ್ ಸಂ. ಮತ್ತು ದಿನಂಕ ಮೂತ್ರೆ ರೂ. ಮರುಪ್ರವತಿಸಬೇಕೆ/ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆ/ ಕಳೆದ್ದಹೊಣೆಗಿದೆಯೇ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಿ/ಹೊಂದಾಣಿಕೆ/ ಕಳೆದ್ದಹೊಣೆಗಿರುವಿಕೆಗೆ ಕರ್ತಣ		
“ಠೇವಣಿ ರಜಿಸಿರನಂದಿಗೆ ಪ್ರಶೀಲ್ಪಸಲಾಗಿದೆ”		“ಅನಮೇದಸಲಗದ” ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಿ ದಿನಂಕ:
ಶಾಖಾ ಮಖಿಸಿರ ಸಹಿ	ಹಣಕರ್ತು ಅಧಿಕರ್ತಯ ಸಹಿ	
ದಿನಂಕ:	ದಿನಂಕ:	

ಸೂಚನೆಗಳು :

- 1.ಯಾವುದೇ ರೇತಿಯ ಠೇವಣಿಯ ಮರುಪ್ರವತಿ/ಹೂಂದಾಣಿಕೆ/ಕಳದ್ತಹೂಗಿರುವಿಕೆಗಾಗಿ ಲಕಕಪ್ತಾ ಇಲಾಖ್ಯಗೆ ಸಲಹೆ ನೇಡಲು ಸಂಬಂಪ್ಪಿ ಇಲಾಖ್ಯಯು ಅಜಿಯನ್ನು ಸಿದಧಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಗುತಿದಾರರಂದ ಭಾತಾ ಠೇವಣಿ/ಇ. ಎಂ. ಡಿ. ಸಿಫೇಕರಸಿದ ಸಂದಭ್ಾದಲ್ಲಿ, ಕಫಯಾದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಠೇವಣಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶೀಲ್ಸಿದ ನಂತ್ರ ಮತ್ತೆ ಠೇವಣಿಗಳ ರಜಿಸಿರ್ ನಲ್ಲಿ ಮರುಪ್ರವತಿ /ಹೂಂದಾಣಿಕೆ/ ಕಳದ್ತಹೂಗಿರುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತ್ರವೇ ಲಕಕಪ್ತಾ ಇಲಾಖ್ಯಯು ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಿ /ಹೂಂದಾಣಿಕೆ/ ಕಳದ್ತಹೂಗಿರುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

74

ನಮೂನೆ-XXVII

(57ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಭದಾತಾ ಪತಾಗಳ ರಜಿಸಿರು

ಕಾ ಮ ಸಂ.	ಯಾವ ದಿನಂಕ ಮತ್ತೆ ಆದೇಶ ದಡಿ ಭಾತಾ ಪ್ತಾಗಳ ನ್ನು ಒದಗಿಸ ಲಾಗಿದೆ	ಭಾ ತಾ ಪ್ತಾಗ ಳನ್ನು ಒದಗಿ ಸಿರುವ ದಿನಂಕ	ಭಾ ತಾ ಪ್ತಾಗ ಳನ್ನು ಒದಗಿ ಸಿರುವ ವಕ್ತ ಯ ಹಸರು ಮತ್ತೆ ವಿಳಾಸ	ಭಾ ತಾ ಪ್ತಾಗ ಳನ್ನು ಒದಗಿ ಸಿರುವ ಉದೇಶ	ಭಾ ತಾ ಪ್ತಾಗ ದಾಖ ಲೆಯ ಸಂ. ಮತ್ತೆ ದಿ ನಂಕ	ಅಪ್ಪ ರ ಆ ಯು ಕೆರ ಚಿಕಕ ಸಹಿ/	ಭಾತಾ ಪ್ತಾದ ಪ್ತಾತಿಫಲ ಅಥವಾ ನಗದೇಕರಣ ಕಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೇಡಿದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಮತ್ತೆ ದಿನಂಕ	ಪ್ತಾತಿಫಲ ಅಥವಾ ನಗದೇಕರಣದ ದಿನಂಕ	ಭಾತಾ ಪ್ತಾ ದಾಖಲೆ ಯ ರಣೀದಿ ಯನ್ನು ಸಿಫೇಕರ ಸಿದ ವಕ್ತಯ ಸಹಿ	ಅಪ್ಪ ರ ಆ ಯು ಕೆರ ಚಿಕಕ ಸಹಿ/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ನಮೂನೆ-XXVIII

(58(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಸಾಲ್ವ ರಜಿಸಿರು

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು			ಪ್ರವತಿಗಳು			ರಾ
ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಅನ್ನಸೂಚಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ.	_____ರಂದ್ವ ಕ್ಷಗೊಂಡ ಅವಧಿಗೆ	ಲೆಕಕ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಅನ್ನ ಸೂಚಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ.	_____ರಂದ್ವ ಕ್ಷಗೊಂಡ ಅವಧಿಗೆ	

		ಹಿಂ ದಿನ ತಿಂ ಗಳ ಒ ಟಿ	ಪ್ಾ ಸೆ ತ್ ತಿಂ ಗಳ ಒ ಟಿ	ಅವಧಿ ಯ ಕ್ಷಯ ವರೆಗಿನ ಸಂಚಿತ್ ಮೊತ್ತ			ಹಿಂ ದಿನ ತಿಂ ಗಳ ಒ ಟಿ	ಪ್ಾ ಸೆ ತ್ ತಿಂ ಗಳ ಒ ಟಿ	ಅವ ಧಿಯ ಕ್ಷೇ ನಯ ವರೆಗಿ ನ ಒ ಟಿ ಮೊ ತ್ತ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ಆರಂಭ ನಗದ್ದ ಮತ್ತೆ ಬೆಂಕ ಶಲುಕ	ಆರ್-01				ಕರ್ಯಾಚರಣೆ					
ಚಾಲ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು					ಚಾಲ್ನು ಪ್ರವತಿಗಳು					
ಫೇಜುಗಳು	ಆರ್-02				ತೈಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು	ಪಿ-01				
ಸ್ಪಸ್(ಉಪ್ಕರ)	ಆರ್-03				ಮಾನವ ಸಂಪ್ಪಾಲ್ ಖರ್ಚಾವೆಚಚಗಳು	ಪಿ -02				
ಜುಲಾನಗಳು	ಆರ್-04				ಸಾಮಾನೆ ಖರ್ಚಾವೆಚಚಗಳು	ಪಿ -03				
ಖರ್ಚಾಗಳು	ಆರ್-05				ಕರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತೆ ನಿವಾಹಣೆ	ಪಿ -04				

ಅನ್ನದಾನಗಳು	ಆರ್-06				ಬಡಿದ ಮತ್ತೆ ಹಣರ್ಕಸು ಶುಲಕಗಳು	ಪಿ -05				
ವಂತಿಗಳು	ಆರ್-07				ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚಚಗಳು, ಅನ್ನದಾನಗ ಳು,ಇತರೆದಿ	ಪಿ -06				
ಬಡ /ಲಭಂಶದಗಳಕೆ	ಆರ್ -08				ಪೂವಾ ಅವಧಿಯ ಖರ್ಚಾವೆಚಚಗಳು	ಪಿ -07				
ಇತರ ವೇಚಗಾಳ	ಆರ್-09				ಮಳಗಗಳ ಖರೇದಿ	ಪಿ -08				
ಪೂವಾ ಅವಧಿಯ ವೇಚಗಾಳು	ಆರ್ -10				ವೀಸಲ್ಲಿಟಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚಚ	ಪಿ -09				
ಅರ್ಕಯಾಚರಣೆ ಯ ವೇಚಗಾಳು										
ನಿದಿಾಪಿ ಉದೇಶರ್ಕಕಗಿ ಅನ್ನದಾನ ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಳು	ಆರ್ -11				ಭೂತಾ ಸಾಲಗಳ ಮರುಸಂದಾಯ	ಪಿ -10				
ಭೂತೆಯ ಸಾಲಗಳು	ಆರ್ -12				ಭೂತೆಯಲಿದ ಸಾಲಗಳ ಮರುಸಂದಾಯ	ಪಿ -11				
ಭೂತೆಯಲಿದ ಸಾಲಗಳು	ಆರ್ -13				ರೇವಣಿಗಳ ಮರುಪ್ರವತಿ	ಪಿ -12				

ಸಿವೇಕೃತ್ ರೇವಣಿಗಳು	ಆರ್ -14				ಇತ್ರಿ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳ ಸಂದಾಯ	ಪಿ -13				
ಇತ್ರಿ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳು	ಆರ್ -15				ನಿರ ಆಸೆಗಳ ಆಜ್ಞಾನ	ಪಿ -14				
ಆಸೆಗಳ ಮಾರಾಟ/ವೇಲೆವಾರ	ಆರ್ -16				ಪ್ರಾಂತೀಯ ಹಂತ್ರಿರುವ ನಿರಾಸೆಗಳು(ಸಿ	ಪಿ -15				

					ಡಬ್ಲ್ಯು.ಬಿ.ವಿ)					
ಬಂಡವಾಳಗಳ ಮಾರಾಟ/ಸಿದ್ಧೀಕರ ಸು	ಆರ್ -17				ಹಡಕಗಳ	ಪ -16				
ಸಾಲಗಳ ವಸುಲಾತಿ, ಮಂಗಡಗಳ ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳು	ಆರ್ -18				ಸಾಲಗಳು, ಉತ್ತೇಜನಗಳಮತ್ತೆ ರೇವಣಿಗಳು	ಪಿ -17				
ಇತ್ರಿ ವೇಚರ್ ಗಳು (ನಿದಿಾಪಿಪ್ಪಿಸಿ)	ಆರ್ -19				ಸಂಕ್ಷೇಪಾ ಖರ್ಚಾವೇಚಕಗಳು	ಪಿ -18				
					ಇತ್ರಿ ಸಂದಾಯಗಳು (ನಿದಿಾಪಿ ಪಿಪ್ಪಿಸಿ)	ಪಿ -19				
					ಅಂತಿಮ ನಗದ್ದ ಮತ್ತು ಬಂಕ ಶಲುಕ	ಪಿ -20				
ಒಟ್ಟು ಮತ್ತು					ಒಟ್ಟು ಮತ್ತು					

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ಖಾತೆಯ ವೇಲಾಪಟ್ಟಿಗಳು

ಲೆಕಕ ಶೀರ್ಷಾಕೆ	_____ರಂದು ಕನೆಗೊಂಡ ಅವಧಿಗೆ			ಷರಾ
	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು	ಪ್ಾಸುತ್ ತಿಂಗಳ ಒಟ್ಟು	ಅವಧಿಯ ಕ್ಷಯವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ೆ	
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-01 ಪ್ರಾರಂಭದ ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಲುಕ				
ನಗದ್ದ				
ರಾಷರ್ೇಕೃತ್ ಬಂಕ				
ಅನ್ನಸೂಚಿತ್ ಬಂಕ				
ಖಜಾನ				
ಇತ್ರೆ ಬಂಕ ಗಳು				

ಬಂಕ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ್ ರೇವಣಿ				
ಒಟ್ಟು				
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-02: ಫೀಜುಗಳು				

ಎಂ.ವ. ಅಧನಯಮದ 200ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡ ಸರಗಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕ ಶುಲಕ				
ಎಂ.ವ. ಅಧನಯಮದ 200ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡ ಪಲೇಸಇಲಾಖ್ಯಯಿಂದ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕ ಶುಲಕ				

ಸಾತ್ ಾ ಕರ್ಡಾರ್ ಶುಲಕ								
30ನೇ ಪ್ಾಕರಣದಡಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲಕ								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-03: ಸ್ಪಸ್ (ಉಪಕರ)								
ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸ್ಪಸ್ (ಉಪಕರ)								
ಇತರೆ ಸ್ಪಸ್ ಗಳು(ಉಪಕರಗಳು)								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-04:ದಂಡಗಳು								
28ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡ ಸಂಗಹಿಸಲದ ರಯಲಯದದಂಡಗಳು								
29ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡ ಸಂಗಹಿಸಲದ ರಯಲಯದದಂಡಗಳು								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-05: ವೆಚ್ಚಗಳು								
18ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ								
19ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-06: ಅನ್ನದಾನಗಳು								
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅನ್ನದಾನಗಳು								
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅನ್ನದಾನಗಳು								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-07: ವಂತಿಗಳು								
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದವಂತಿಗಳು								
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದವಂತಿಗಳು								
ಸಾವಾಜ್ವಿಕರು ನೀಡಿದವಂತಿಗಳು								
ಖಾಸಗಿ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಅಥವಾ	ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ನೀಡಿದ				
ವಂತಿಗಳು								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-08: ಬಡೆ/ಲ್ಲಭಾಂಶದ ಗಳಿಕೆ								
ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಡೆ								
ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಲಾಭಾಂಶ								
ಬಾಂಕ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಡೆ								

ನಕರರಗ ನೇಡದ ಸಲಗಳ ಮತ ಮಂಗಡಗಳ ಮೇಲಬಡಿಡ							
ಇತ್ರರಗೆ ನೇಡಿಡ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡಿಡ							
ಬಡಿಡ -ಇತ್ರೆ							
ಒಟ್ಟಿ							
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-09:ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು							
ವಾಣಿಜಿಕ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಕೈಗೆತೆಕ್ಕುವ				
ಯೇಜ್ಜಗಳಂದ ಆದಾಯ							
ವಸೂಲಾತಿಗಳು							
ಇತ್ರೆ ಆದಾಯ							
ಒಟ್ಟಿ							
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-10: ಪೂವಾ ಅವಧಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು							
ಸಾವಾಜ್ಜಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಘಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ ವಂತಿಗಗಳು							
ಇತ್ರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು							
ಒಟ್ಟಿ							
ಅನಸಚ ಆರ್-11: ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳ ಮತವಂತಿಗಗಳು							
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಇತ್ರೆ ಸರ್ಕಾರೇ ಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಹಣಕಸು ಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಕರ್ಷೇಮಾಬಿವ್ವದಿಧ ಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಅಂತ್ರಾಪ್ಪಿರೇಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಇತ್ರೆಂದ - ನಿರಾಪಿ ಉದೇಶಗಳಗಾಗಿ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತೆ ವಂತಿಗಗಳು							
ಒಟ್ಟಿ							
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-12: ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು							
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು							
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು							
ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಂಘಗಳಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು							
ಅಂತ್ರಾಪ್ಪಿರೇಯ ಸಂಘಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು							
ಬಂಕ ಮತ ಇತರೆ ಹಣರಸ ಸಂಸಗಳಂದ ಭದತಸಾಲಗಳು							
ಭದಾತಾ ಬಂಪ್ಪ್ಂಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಾಲಪ್ಪ್ಂಗಳು							
ಭದಾತಾ ಸಾಲಗಳು - ಇತ್ರೆ							

ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-13: ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು								
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು								
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು								
ಸರ್ಕಾರದ ನರಯಗಳ ಮತ ಸಂಸಗಳಿಂದ ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು								
ಅಂತರ್ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ		ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ		ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ				
ಸಾಲಗಳು								
ಬಂಕ		ಮತ್ತೆ	ಇತ್ತೆ	ಹಣಕಾಸು	ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ			
ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು								
ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಬಂಪ್ಪಾಂಗಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಾಲಪ್ಪಾಂಗಗಳು								
ಭದ್ರತೆಯಲ್ದ ಸಾಲಗಳು - ಇತ್ತೆ								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-14: ಸ್ವೀಕರಿಸ್ತ ರೇವಣಿಗಳು								
ಗುತೆಗದಾರರಂದ ರೇವಣಿಗಳು								
ಸರಬರಾಜುದಾರರಂದ ರೇವಣಿಗಳು								
ಸಿಬಬಂದಿಗಳಂದ ರೇವಣಿಗಳು								
ಇತ್ತೆ ರೇವಣಿಗಳು								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-15: ಇತರೆ ಹೂಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು								
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿಗಳು								
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಬಾಕ್ಸಗಳು								
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
ಇತ್ತೆ ಹೂಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-16: / ಆಸ್ುಗಳ ಮಾರಾಟ / ವಿಲೇವಾರಿ								
ಮಟಗಿಗೋಲು ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ								
ಇತ್ತೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-17: ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪಡೆಯುವಿಕೆ								
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಭೂತಾಪ್ಪಾಂಗಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪಡೆಯುವಿಕೆ								

ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದ ಭೂತಾ ಪ್ರಾಂಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪೈಯುವಿಕೆ								
ಸಾಲಪ್ರಾಂಗಳು ಮತ್ತು ಬಂಪ್ರಾಂಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪ್ರವತಿ								
ಸಾಮೆ (ಈಕ್ವಟಿ) ಪೇರುಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪ್ರವತಿ								
ಇತ್ರೆ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟ/ ಪ್ರವತಿ								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-18: ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲ್ಯತಿ, ಮಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ರೀವಣಿಗಳು								
ನೌಕರರಗೆ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳು								
ಇತ್ರೆರಗೆ ಸಾಲಗಳು								
ಸರಬರಾಜುದಾರರು/ ಗುತೆಗೆದಾರರಗೆ ಮಂಗಡಗಳು								
ಇತ್ರೆರಗೆ ಮಂಗಡಗಳು								
ಬಾಹ ಸಂಸ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಗಳು								
ಮೆಂರಾಂತ್ರ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ವಗಾವಣೆ								
ಇತ್ರೆ ಸಾಲಗಳು, ಮಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳು								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಆರ್-19: ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು								
ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲಕಗಳು								
ಇತ್ರೆ ಶುಲಕಗಳು								
ಇತ್ರೆ ಸೀವೇಕೃತಿಗಳು (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ಲಿಸಿ)								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-01: ವರ್ನಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
ಪೇಜು ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
ದಂಡ ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
<table><tr><td>ಬಳಕೆದಾರ</td><td>ಶುಲಕಗಳ</td><td>ವರ್ನಯತಿಗಳು</td><td>ಮತ್ತೆ</td></tr></table>	ಬಳಕೆದಾರ	ಶುಲಕಗಳ	ವರ್ನಯತಿಗಳು	ಮತ್ತೆ				
ಬಳಕೆದಾರ	ಶುಲಕಗಳ	ವರ್ನಯತಿಗಳು	ಮತ್ತೆ					
ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
ಇತ್ರೆ ಶುಲಕಗಳ ವರ್ನಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-02: ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮಾಲ್ ಖರ್ಚಾವೇಚಕಗಳು								
ವೇತ್ನ ಮತ್ತು ಭೆಗಗಳು								
ನಿವೃತಿ ವೇತ್ನ ಮತ್ತು ರಜೆ ವೇತ್ನ ವಂತಿಗಗಳು								
ಮಜೂರಗಳು								
ನಿವೃತಿ ಅಂತ್ ಪ್ಾಯೇಜ್ಕಗಳು								

ನಿಮ್ಮ ತೆ ವೇತ್ನ								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-03: ಸಾಮಾನ್ಯ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಬಾಡಿಗೆ,	ದರಗಳು,	ತೆರಗಗಳು	ಮತ್ತೆ	ವಿಮಯ				
ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಪಸಕ, ನಯತರಲಕ, ಮದಣ, ಲೇಖನ ಸಮಗ ಮತನರಳರ್ಚೆ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಪ್ಂಯಾಣ ಮತ್ತೆ ಸಾರಗೆ								
ಪ್ರಾಧಿಕರದ ಸಭೆ ಮತ್ತೆ ಇತ್ರೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ವತಯ ಫೇಜಗಳ ಮತ ಇತರ ಫೇಜಗಳ ಮತ ಶಲಗಳ								
ಜಾಹೇರಾತ್ತ ಮತ್ತೆ ಪ್ಂಚ್ಚರದ ಶುಲಕಗಳು								
ಕಚ್ೇರ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಇತ್ರೆ ಸಾಮಾನೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-04: ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ								
ಶಕ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಇರ್ನ								
ಸಗಟು ಖರೇದಿ								
ಮಳಗೆಗಳ ಬಳಕೆ								
ದ್ವರಸೆ ಮತ್ತೆ ನಿವಾಹಣೆ- ಮೂಲಭೂತ್ ಸೌಕಯಾ								
ದ್ವರಸೆ ಮತ್ತೆ ನಿವಾಹಣೆ - ಕಟಿಡ								
ಇತ್ರೆ ನಿವಾಹಣಾ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಹೂರಗುತಿಗೆ ನೇಡಿದ ನಿವಾಹಣೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು								
ಒಟ್ಟಿ								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-05: ಬಡೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಸು ಫೀಜುಗಳು								
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ನ ಬಡಿಡ								
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ನ ಬಡಿಡ								
ಸರಾರದ ಸಂಸಗಳ ಮತ ಸಂಘಸಂಸಗಳ ಸಲಗಳಮೇಲ್ನ ಬಡಿಡ								
ಅಂತ್ರಾಪ್ಪಿರೇಯ ಸಂಸ್ಥಿಗಳ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ನ ಬಡಿಡ								
ಬಂಕ ಮತ್ತೆ ಇತ್ರೆ ಹಣಕಸು ಸಂಸ್ಥಿಯಸಲಗಳ ಮೇಲನಬಡಿಡ								
ಬಂಕ ಶುಲಕಗಳು								
ಇತ್ರೆ ಹಣಕಸು ಶುಲಕಗಳು								
ಒಟ್ಟಿ								

ಅನ್ನಸೂಚಿ	ಪ-06:	ಕರ್ಯಾಕಾಮದ	ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು,			
ಅನ್ನದಾನಗಳು ಇತಾಯದಿಗಳು.						
ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ಇತ್ತರ ಕರ್ಯಾಕಾಮ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಲು						
ಅನ್ನದಾನಗಳಂದ ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ವಂತಿಗಳಂದ ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು						
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-07: ಪೂವಾವಧಿಯ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ಯೇಜ್ಜಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ಇತ್ತ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು						
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-08: ಮಳಿಗೆಗಳ ಖರೀದಿ						
ಸಾಮಾನೆ ಮಳಿಗೆಗಳು						
ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಳಿಗೆಗಳು						
ಒಟ್ಟು						
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-09: ಮೀಸಲ್ಲಟಿ ನಿಧಿಯಂದ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಕರ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಂದ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಖುಣ ತೇರಕ ನಿಧಿಯಂದ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಟಾಸ್ಕಿ ಮತ್ತೆ ಏಜೆನಿ ನಿಧಿಯಂದ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಮೀಸಲ್ಲಟಿ ನಿಧಿಯಂದ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು						
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-10: ಭದಾತಾ ಸಾಲ್ಗಳ ಮರುಪ್ರವತಿ						
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲ್ಗಳು						
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲ್ಗಳು						
ಸರ್ಕಾರದ	ನಿರ್ಕಯಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ	ಭದಾತಾ		
ಸಾಲ್ಗಳು						
ಅಂತ್ರಾಷ್ಟೀರೇಯ ಏಜೆನಿಗಳಂದ ಭದಾತಾ ಸಾಲ್ಗಳು						
ಬಂಕ ಮತ ಇತರ ಹಣರಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಂದ ಭದತಸಾಲ್ಗಳು						
ಭದಾತಾ ಸಾಲ್ಗಳು - ಇತ್ತೆ						
ಭದಾತಾ ಬಂಪ್ಪ್ಂಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಾಲ್ಪ್ಂಗಳು						

ಒಟ್ಟು														
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ-11: ಭದ್ರತೆಯಲ್ಿಲಿದ ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ														
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಸಾಲಗಳು														
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಸಾಲಗಳು														
ಸರಾರದ ನರಯಗಳ ಮತ ಸಂಸಗಳಂದ ಭದತೆಯಲಿದಸಾಲಗಳು														
ಅಂತ್ರಾಷ್ಟಿರೇಯ ಏಜೆನಿಗಳಂದ ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಸಾಲಗಳು														
<table border="1"> <tr> <td>ಬಂಕ</td> <td>ಮತ್ತೆ</td> <td>ಇತ್ತೆ</td> <td>ಹಣರ್ಕಸು</td> <td>ಸಂಸ್ತಿಗಳಂದ</td> </tr> </table>					ಬಂಕ	ಮತ್ತೆ	ಇತ್ತೆ	ಹಣರ್ಕಸು	ಸಂಸ್ತಿಗಳಂದ					
ಬಂಕ	ಮತ್ತೆ	ಇತ್ತೆ	ಹಣರ್ಕಸು	ಸಂಸ್ತಿಗಳಂದ										
ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಸಾಲಗಳು														
ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಸಾಲಗಳು - ಇತ್ತೆ														
ಭದ್ರತೆಯಿಲಿದ ಬಂಪ್ಪಾಂಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಾಲಪ್ಪಾಂಗಳು														
ಒಟ್ಟು														
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ -12: ರೀವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ														
ಗುತೆಗದಾರರಂದ ರೇವಣಿಗಳು														
ಸರಬರಾಜುದಾರರಂದ ರೇವಣಿಗಳು														
ಸಿಬಬಂದಿಗಳಂದ ರೇವಣಿಗಳು														
ಇತ್ತರಗೆ ರೇವಣಿಗಳು														
ಒಟ್ಟು														
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ -13: ಇತರೆ ಹೂಣಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂದಾಯ														
ಪುವತಿಸಬೇರ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿಗಳು														
ಪುವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಬಾಕ್ಸಗಳು														
ಪುವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿಗಳು														
ಇತ್ತೆ ಹೂಣಗಾರಿಕೆಗಳು														
ಒಟ್ಟು														
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ -14: ಸ್ಥರ ಸವತ್ತುಗಳ ಆಜಾನೆಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ														
ಭೂಮಿ														
ಕಟಿಡಗಳು														
<table border="1"> <tr> <td>ಸಸೆಗಳು</td> <td>ಮತ್ತೆ</td> <td>ಯಂತೇಪ್ಪರಣಗಳು</td> <td>ಮತ್ತೆ</td> </tr> </table>					ಸಸೆಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಯಂತೇಪ್ಪರಣಗಳು	ಮತ್ತೆ						
ಸಸೆಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಯಂತೇಪ್ಪರಣಗಳು	ಮತ್ತೆ											
ಉಪ್ಪರಣಗಳು														
ಇತರೆ ಸ್ಥರ ಸವತ್ತುಗಳು														
ವಾಹನಗಳು														

	ನಗದ್				
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೆಂಕಿ				
	ಪಡುಲೆ ಬೆಂಕಿ				
	ಖಜಾನೆ				
	ಇತ್ತೆ ಬೆಂಕಿ ಗಳು				
	ಬೆಂಕಿ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಿರ ರೇವಣಿಗಳು				
	ಒಟ್ಟು				

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಿಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪ್ರಾಂವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಒಂದೇ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ದಿನಾಂಕವನ್ನು “ಸಿಲಿಕೆಗಳು” ಮತ್ತು “ಪ್ರವತಿಗಳು” ಎರಡೂ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ “.....ರಂದ್ ಮಗಿದ ಅವಧಿ” ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು.

2 ಮಾಸಿಕ ಸಿಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪ್ರಾಂದಲ್ಲಿ, 5 ಮತ್ತು 10ನೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಷಾದ ಆರಂಭದ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯ ಸಂಚಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೀರಿಸಲು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು. ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಸಿಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರವತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪ್ರಾಂದಲ್ಲಿ, ನಿಕಟ ಪೂರ್ವ ವಷಾದ ಸಂವಾದಿ ಅವಧಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದು.

3ಒಂದ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೇರ್ಷಾಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳಿರಬಲ್ಲವು.

ಅದನ್ನು	ಬಿಟ್ಟಿಬಿಡುತ್ತಿದ್ದು.
--------	---------------------

ನಮೂನೆ -XXXIII

(63 (1) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

-----ರಂದು ಇರುವಂತೆ ತಿಂಗಳ ಶೀಲುಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಟ್ಟಿ.

ಕಾಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಖರ್ಚು(ರೂ)	ಜ್ಞಾ (ರೂ)

ಸೂಚನೆಗಳು:

ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಶೀಲುಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂದಿನ ತಿಂಗಳ 20ನೇ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು.

92

ನಮೂನೆ -XXXIV

64 (2) (ಬಿ) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ) -----ರಂದು ಇರುವಂತೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ

ಬ್ಯುಗಳ ವಿವರಣೆ	ನ್ನಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ	ರಲ್ಲಾದಂತೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚು	ಹಿಂದಿನ ವಷಾದ ಸಂವಾದಿ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳು
---------------	-----------------	-------------------------	----------------------------------

ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳು
ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ನಿಧಿ
ನಿಧಿಯ ಜ್ಞಾ ಖರ್ಚು
ವೀಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿ
ವೀಸಲುಗಳು
ಒಟ್ಟು

--	--	--

ಬಿ -01		
ಬಿ -02		
ಬಿ -03		

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು	ಬಿ -04		
---	--------	--	--

ಸಾಲುಗಳು
ಭೂತಯ ಸಾಲಗಳು
ಭೂತಯಲಿದ ಸಾಲಗಳು
ಒಟ್ಟು
ಪಾಸುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಬಂಧಗಳು
ರೇವಣಿಗಳು
ಇತ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
ಉಪ್ಪಂಗಗಳು
ಒಟ್ಟು
ಒಟ್ಟು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
ಸಾತ್ಯಗಳು
ಸ್ವರ ಸವತ್ತುಗಳು

ಒಟ್ಟಿರ ಮೊಬಲಗು
ಕಳೆದ ಒಟ್ಟಿರಸವಕಳ

ನಿವಾಳ ಮೊಬಲಗು

ಬಿ -05		
ಬಿ -06		
ಬಿ -07		
ಬಿ -08		
ಬಿ -09		
ಬಿ -10		

ಪಾಗತಿಯಲ್ಲಾರುವ ಬೃಹತ್ ಕರ್ಮಗಾರಿಗಳು	ಬಿ -11		
------------------------------------	--------	--	--

ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
-----------	--	--

ಬಿ -12		
--------	--	--

ಪಾಸ್ಪೂತ ಆಸ್ತಿಗಳು		
ಬಳಸದಿರುವ ದಾಸಪನ್ನ		
ಲಭ್ಯತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕಡಿತ-ನಿಶ್ಚಿತ ಸಿಫೆಕ್ಯುತಿಗಳ ಒದಗಣೆ ನಿವಾಳ ಮೊತ್ತ		
ನಗದ್ದ ಮತ್ತೆ ಬಾಂಕ ಶಲುಕಗಳು		

ಬಿ -13		
ಬಿ -14		
ಬಿ -15		

ಸಾಲಗಳು,	ಮಂಗಡಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಬಿ-16		
ರೇವಣಿಗಳು ಕಡಿತ್-ನಿಶಚತ್ ಸಾಲಗಳು, ಮಂಗಡಗಳು, ಮತ್ತೆ ರೇವಣಿಗಳ ಒದಗಣೆ ನಿವಾಳ ಮೊತ್ರೆ					
ಒಟ್ಟು					
ತೆಗದ್ದ ಹ್ವಕಬೇರ್ಕದ ಸಂಕ್ರೇಣಾ ವೆಚಚಗಳು (ತೆಗದ್ದಹ್ವಕಲಾಗದಿರುವ ರೇತಿಯಲ್ಲಿ)			ಬಿ -17		
ಒಟ್ಟು ಆಸ್ುಗಳು					

ಜಮಾ ಖರ್ಚಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನ್ನಸೂಚಿಗಳು

ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -01: ನಿಧಿಯ ಶಲುಕ	
ನಿಧಿಯ ಶಲುಕ	
ಆದಾಯ ಮತ್ತೆ ವೆಚ್ಚ ಖಾತೆ	
ಒಟ್ಟು	
ನಿಧಿಯ ಶಲ್ಕನ ಅಂತಿಮ ಯಾವುದಾದರೂ ಉಳಿದಿರುರೆ ನೇಡತ್ಯಕದ್ದು.	
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -02: ಮೀಸಲ್ಪಟ್ಟಿ ನಿಧಿ	
ಕರ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	
ಸಾಲ ಮರುಪ್ರವತಿಗಾಗಿ ಋಣ ತೇರಕ ನಿಧಿ	
ಟಾಸ್ತಿ ಮತ್ತೆ ಸಂಸ್ಥಿ ನಿಧಿಗಳು - ಇತ್ರೆ	
ಇತ್ರೆ ಮೀಸಲ್ಪಟ್ಟಿ ನಿಧಿ - ಇತ್ರೆ	
ಒಟ್ಟು	

ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದು.	
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -03: ಮೀಸಲುಗಳು	
ಬಂಡವಾಳ ವಂತಿಗೆ	

ಸೂಚನೆಗಳು: ಪಾತಿಯಿಂದ ನಿಧಿಗೆ ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ, ವಗಾವಣೆಗಳು, ಬಳಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು: ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳು, ನಿಧಿಯ ಶುಲ್ಕ/ ಶುಲ್ಕನಿಂದ ವಗಾವಣೆ, ಮತ್ತು

ಶುಲ್ಕ ಹಕ್ಕು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕನ ವಿವರಗಳು,

ಬಂಡವಾಳ ಮೀಸಲು				
ಮೀಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿ (ಉಪ್ಯೋಗಿಸದಿರುವ)				
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮೀಸಲು				
ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲು				
ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂಲಮಾಪ್ತಿ ಮೀಸಲು				
ಒಟ್ಟು				
ಸೂಚನೆಗಳು: ಪತ ಮೇಸಲ ಖತಯ ಆರಂಭಿಕ ಶಲ, ಪತ ಮೇಸಲ ಖತಗ ಮತಲಲ್ಲಿಂದ ವಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದು.				
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -04: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಕೀಂದ ಸರಾರದಂದ ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ರಜ ಸರಾರದಂದ ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಸರಾರದಂದ ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳ ಮತವಂತಿಗಳು				
ಇತರೆ	ಸರ್ಕಾರ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ
ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಹಣರಸ ಸಂಸಗಳಂದ ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಕೀಮಭವದಗಳಂದ ನದಾಪ ಉದೀಶಗಳಗಗ ಅನದನಗಳಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಅಂತರಾಷ್ಟೀಯ		ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ
ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು				
ಇತರರಿಂದ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ	ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ	ಅನ್ನದಾನಗಳು	ಮತ್ತು
ವಂತಿಗಳು				
ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳಂದ ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾದ ಸಾತ್ರೆಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪ್ಪಿಂತೆ ಮಂದೂಡಲಪಟಿ ಆದಾಯ				
ಒಟ್ಟು				
ಸೂಚನೆಗಳು: ಪತ ಅನದನ ಖತಯ ಆರಂಭಿಕ ಶಲ, ಸೇಕರಸದ ಅನದನ, ಬಳಕೆಗಳಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದು.				
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -05: ಭದಾತ ಪಡೆದು ಕಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲಗಳು				
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾತೆ ಪ್ದೆ ಕ್ಷಿರುವ ಸಾಲಗಳು				
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾತೆ ಪ್ದೆ ಕ್ಷಿರುವ ಸಾಲಗಳು				

ಸರಾರದ ಸಂಸಗಳ ಮತ ಸಂಘಗಳಂದ ಭದತ ಪಡದ ಕಟರವಸಾಲಗಳು					
ಅಂತ್ರಾಪರೇಯ	ಸಂಘಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ	ಭಾತೆ	ಪ್ಪದ್	ಕಿರುವ	
ಸಾಲಗಳು					
ಬಂಕ ಮತ ಇತರ ಹಣರಸ ಸಂಸಗಳಂದ ಭದತ ಪಡದ ಕಟರವಸಾಲಗಳು					
ಭಾತೆ ಪ್ಪದ್ ಕಿರುವ ಸಾಲಗಳು - ಇತ್ರೆಗಳು					
ಭಾತಾ ಬಂಪ್ಪಂಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಾಲಪ್ಪಂಗಳು					
ಒಟ್ಟಿ					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ-06: ಭದಾತೆ ಪಡೆಯದ್ ಕಟಿ ಸಾಲಗಳು					
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾತೆ ಪ್ಪೆಯದ್ ಕಿ ಸಾಲಗಳು					
ಕೇಂದಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾತೆ ಪ್ಪೆಯದ್ ಕಿ ಸಾಲಗಳು					
ಸರಾರದ ನರಯಗಳ ಮತ ಸಂಸಗಳಂದ ಭದತ ಪಡೆಯದ ಕಟಿಸಾಲಗಳು					
ಅಂತ್ರಾಪರೇಯ ಸಂಘಸಂಸ್ಥಿಗಳಂದ ಭಾತೆ ಪ್ಪೆಯದ್ ಕಿ ಸಾಲಗಳು					
ಬಂಕ ಮತ ಇತರ ಹಣರಸ ಸಂಸಗಳಂದ ಭದತ ಪಡೆಯದ ಕಟಿಸಾಲಗಳು					
ಭಾತೆ ಪ್ಪೆಯದ್ ಕಿ ಸಾಲಗಳು - ಇತ್ರೆ					
ಭದಾತೆಯಲ್ದ ಬಂಧ್ತಾಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲ್ಪಾತಾಗಳು					
ಒಟ್ಟಿ					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಪ -07: ರೀವಣಿಗಳು					
ಗುತೆಗದಾರರಂದ ರೀವಣಿಗಳು					
ಸರಬರಾಜುದಾರರಂದ ರೀವಣಿಗಳು					
ಸ್ವಬಂದಿಗಳಿಂದ ರೀವಣಿಗಳು					
ಇತರರಿಗೆ ರೀವಣಿಗಳು					
ಒಟ್ಟಿ					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ-08: ಇತರೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು					
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿಗಳು					
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಬಾಕ್ಸಗಳು					
ಪ್ರವತಿಸಬೇರ್ಕದ ಮರುಪ್ರವತಿಗಳು					
ಇತ್ರೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು					
ಒಟ್ಟಿ					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -09: ಉಪಬಂಧ್ತು					
ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳ ಉಪಬಂಧ್ತು					
ಬಡೆಗಳ ಉಪಬಂಧ್ತು					
ಇತರೆ ಉಪಬಂಧ್ತು					

ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೌಲಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಕೆಗೆ ಉಪ್ಪಂರ್	
ಒಟ್ಟಿ	
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -13:ಬಳಸದಿರುವ ದಾಸಾನ್ನ	
ಸಾಮಾನೆ ದಾಸಾನ್ನ	
ಸಾವಾಜ್ಜಿಕ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸಾನ್ನ	
ಒಟ್ಟಿ	

ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ-14:ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದವುಗಳು				
ವಿವರಗಳು	-----ರಂದ್ತ ಇದುಂತೆ			ಷರಾ
	ಒಟ್ಟಿ ಮೊತ್ (ರೂ)	ಸಂದೇಹ್ವಸಪದ ಸೀಕರಿಸಬಹುದಾದವುಗಳಿಗೆ ಉಪ್ಪಂರ್ (ರೂ)	ನಿವಾಳ ಮೊತ್ (ರೂ)	
1	2	3	4	5
ಸೀಕರಿಸಬಹುದಾದವುಗಳು – ಫೇಜುಗಳು, ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲಕಗಳು & ಇತ್ರೆ ಶುಲಕಗಳು				
ಸೀಕರಿಸಬಹುದಾದವುಗಳು –ಇತ್ರೆ ಆದಾಯಗಳು				
ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸೀಕರಿಸಬಹುದಾದವುಗಳು				
ಒಟ್ಟಿ				

ನಗದ್ತ	
ರಾರ್ಷಿರೇಕ್ಯತ್ ಬಂಕ	
ಅನ್ನಸೂಚಿತ್ ಬಂಕ	
ಖಜಾನ	

ಇತ್ರೆ ಬಂಕ ಗಳು	
ಬಂಕ ಗಳಲ್ಲಿ ಸೀರ ಲೇವಣಿಗಳು	
ಒಟ್ಟಿ	

ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -16: ಸಾಲಗಳು,ರೀವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳು				
ವಿವರಗಳು	ರಂದ್ತ ಇದುಂತೆ			ಷರಾ
	ಒಟ್ಟಿ ಮೊತ್ (ರೂ)	ಸಂದೇಹ್ವಸಪದ ಸಾಲಗಳು,ರೀವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ್ (ರೂ)	ನಿವಾಳ ಮೊತ್ (ರೂ)	
1	2	3	4	5
ನೌಕರರಗೆ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳು				
ಇತ್ರೆಗೆ ಸಾಲಗಳು				

ಸರಬರಾಜುದಾರರು/ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಗೆ ಮಂಗಡಗಳು				
ಇತರಗೆ ಮಂಗಡಗಳು				
ಬಾಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇವಣಿಗಳು				
ಮಂತ್ರಾಂಶ ನಿಧಿ ವಗಾವಣಿ ಖಾತೆ				
ಇತರ ಸಾಲಗಳು, ಮಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳು				
ಒಟ್ಟು				

ರೇತಿಯಲ್ಲಾ)				
ಸಾಲ ನೇಡಿಕೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು - ಮಂದಕಕ ಹ್ಯಕಲಾದದ್ದು				
ಇತರ ಸಂಕ್ಷೇಪಣಾ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು				
ಒಟ್ಟು				

ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬಿ -17: ತೆಗೆದುಹಾಕಬೀರ್ಕದ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚಗಳು (ತೆಗೆದು ಹಾಕದಿರುವ

99

ನಮೂನೆ-XXXV

(64(2)(ಸಿ) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ರಂದು ಮರ್ಕುಯಗೊಂಡ ವಷ್ಾಡ/ಅಧ್ಾ ವಷ್ಾಡ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಪಟ್ಟಿ

ವಿವರಗಳು	ನ್ನಸೂಚಿಂಖ್ಯಯ.	ರಂದುಮರಯಗಂಡವಷ್ಾಡ ಅವಧಿಗೆ/ ಅಧ್ಾ ವಷ್ಾಡ ಅವಧಿಗೆ	ಪ್ರಾ
1	2	3	4
ಆದಾಯ			
ಫೇಜು, ಉಪ್ಪರ, ದರ, ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲಕಗಳು	ಐ -01		
ಅನ್ನದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳು	ಐ -02		
ಗಳಸಿದ ಬಡ್ಡ/ ಲಾಭಾಂಶ	ಐ -03		
ಇತರ ಆದಾಯ	ಐ I-04		
ಒಟ್ಟು - ಆದಾಯ			
ವೆಚ್ಚಗಳು			
ಮಾನವ ಸಂಪ್ನಾಲು ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು	ಐ -05		
ಸಾಮಾನಿ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು	ಐ -06		
ರ್ಕಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು	I-07		

ಬಡ್ಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಐ -08		
ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು, ಅನ್ನದಾನಗಳು ಇತರೆದಿಗಳು	ಐ -09		
ಉಪ್ಪುಂಗುಳು ಮತ್ತು ಮರ್ನುಗಳು	ಐ -10		
ಒಟ್ಟು- ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು			
ಒಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳವರ / ಕ್ರತೆ (ಆದಾಯ-ವೆಚ್ಚ)			
ಕಳೆಯಿರ: ಸವಕಳ	ಐ -11		
ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ/ಕಳೆಯಿರ			
ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ (ನಿವಾಳ)ಸ್ವೀಕರಿಸಿ/ಕಳೆಯಿರ	ಐ -12		
ನಿವಾಳ ಹೆಚ್ಚಳವರ/ಕ್ರತೆ			
ಕಳೆಯಿರ: ಮೇಸಲಗಳ ಮತ ನಧಗಳಗವಗಾವಣೆ	ಐ -13		

ಹೆಚ್ಚಳವರಿ/ಕರತೆಯಾಗಿರುವ ನಿವವಳ					
ಶಲ್ಯನ್ನು	ಪ್ರಾಧಿಕರದ	ನಿಧಿಗೆ			
ವಗಾಯಸಲ್ಲಗುತುದ್ದ.					

...ರಂದು ಮರ್ಕುಯಗೊಂಡ ಅವಧಿಗಾಗಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ನಸೂಚಿಗಳು

ಲೆಕಕ ಶೀರ್ಷಾಕೆ				ರಂದುಮರ್ಕುಯಗೊಂಡ ಅವಧಿಗೆ		ಷರಾ					
ಅನಸಚ ಐ-01: ಫೀಜ, ಉಪಕರ, ವಚಗಳ, ಬಳಕದರರ ಶಲಗಳ ಮತ ಇತರಶುಲ್ಕಗಳು											
ಸರಗ ಇಲಖಯ ಎಂ.ವ. ಅಧನಯಮದ 200ನೇಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕೆ ಶುಲಕ											
<table><tr><td>ಪ್ಲೇಸ್</td><td>ಇಲಾಖ್ಯಯು</td><td>ಎಂ.ವಿ.</td><td>ಅಧಿನಿಯಮದ</td></tr></table>				ಪ್ಲೇಸ್	ಇಲಾಖ್ಯಯು	ಎಂ.ವಿ.	ಅಧಿನಿಯಮದ				
ಪ್ಲೇಸ್	ಇಲಾಖ್ಯಯು	ಎಂ.ವಿ.	ಅಧಿನಿಯಮದ								
200ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕೆ ಶುಲಕ											
ಸಾತ ಾ ಕರ್ಡಾ ಶುಲಕ											
30ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ಸಂಗಾಹಿಸಿದ ಸಂಯುಕೆ ಶುಲಕ											
ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸ್ಪಸ್ (ಉಪ್ಕರ)											
ಇತ್ರೆ ಸ್ಪಸ್ ಗಳು(ಉಪ್ಕರಗಳು)											
<table><tr><td>28ನೇ</td><td>ಪ್ಾಕರಣದ</td><td>ಅಡಿ</td><td>ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ</td></tr></table>				28ನೇ	ಪ್ಾಕರಣದ	ಅಡಿ	ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ				
28ನೇ	ಪ್ಾಕರಣದ	ಅಡಿ	ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ								
ನೇಯಾಲಯದ ದಂಡಗಳು											
<table><tr><td>29ನೇ</td><td>ಪ್ಾಕರಣದ</td><td>ಅಡಿ</td><td>ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ</td></tr></table>				29ನೇ	ಪ್ಾಕರಣದ	ಅಡಿ	ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ				
29ನೇ	ಪ್ಾಕರಣದ	ಅಡಿ	ಸಂಗಾಹಿಸಲಾದ								
ನೇಯಾಲಯದ ದಂಡಗಳು											
18ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ವಸೂಲಾದ ವೆಚ್ಚ											
19ನೇ ಪ್ಾಕರಣದ ಅಡಿ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ೆ											

<table border="1"> <tr> <td>ವಾಣಿಜ್ಞ</td> <td>ಆಧಾರದ</td> <td>ಮೇಲೆ</td> <td>ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ</td> </tr> </table>				ವಾಣಿಜ್ಞ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ		
ವಾಣಿಜ್ಞ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ						
ಯೇಜ್ಞಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ									
ವಸೂಲಾತಿಗಳು									
ಇತರೆ ಆದಾಯ									
ಒಟ್ಟು									

<table border="1"> <tr> <td>ಅನ್ನಸೂಚಿ</td> <td>ಐ</td> <td>-02:</td> <td>ಅನ್ನದಾನಗಳು</td> <td>ಮತ್ತು</td> </tr> </table>					ಅನ್ನಸೂಚಿ	ಐ	-02:	ಅನ್ನದಾನಗಳು	ಮತ್ತು		
ಅನ್ನಸೂಚಿ	ಐ	-02:	ಅನ್ನದಾನಗಳು	ಮತ್ತು							
ವಂತಿಗಳು											
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅನ್ನದಾನಗಳು											
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಅನ್ನದಾನಗಳು											
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ವಂತಿಗಳು											
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ವಂತಿಗಳು											
ಸಾಮಾಜಿಕರು ನೀಡಿದ ವಂತಿಗಳು											
ಖಸಗ ಸಂಸಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಘಸಂಸಗಳ ನೀಡಿದವಂತಿಗಳು											

ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಐ -03: ಬಡ ಮತ್ತು ಲ್ಲಭಾಂಶದ ಗಳಿಕೆ								
ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಡಿದ								
ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಲಾಭಾಂಶ								
ಬೆಂಕಿ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಡಿದ								
ನೌಕರರ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡಿದ								
ಇತರೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡಿದ								
ಇತರೆ ಬಡಿದ								
ಒಟ್ಟು								
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಐ -04: ಇತರೆ ಆದಾಯ								
ಮೆಟ್ರಿಗೋಲು			ಹೈಕ್ವಕ್ಕುಲಾದ/	ಅವಧಿ				
ಮಗಿದ ರೇವಣಿಗಳು								
<table border="1"> <tr> <td>ವಾಣಿಜ್ಞ</td> <td>ಆಧಾರದ</td> <td>ಮೇಲೆ</td> <td>ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ</td> </tr> </table>					ವಾಣಿಜ್ಞ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ
ವಾಣಿಜ್ಞ	ಆಧಾರದ	ಮೇಲೆ	ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ					
ಯೇಜ್ಞಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ								
ಸಿರಾನೆಯ ವಿಲವಾರಯಿಂದ ಆದ ಲಾಭ/ನಷಿ								
ವಸೂಲಾತಿಗಳು								

ಹಕ್ಕುಕ ಸಾಧಿಸದ ಮರುಪ್ರವತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳು									
ಹೆಚ್ಚಳವರ ಉಪ್ಪರ್ಗಗಳನ್ನು ಮರಳ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ									
ಇತ್ರೆ ಅದಾಯ									
ಒಟ್ಟಿ									
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬ -05: ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮಾಲ್ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ವೇತ್ತ್ ಮತ್ತು ಭೆಗಳು									
ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ರಜೆ ವೇತ್ತ್ ವಂತಿಗಳು									
ಮಂಜೂರಗಳು									
ವಂತಿಗಳು									
ಸ್ತೇವಾಂತ್ ಪ್ಂಯೇಜ್ಜಗಳು									
ಪಿಂಚಣಿ									
ಒಟ್ಟಿ									
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬ -06: ಸಾಮಾನಯ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಪ್ಂಯಾಣ ಮತ್ತು ಸಾರಗೆ									
ಪ್ರಾಧಿಕರ್ದ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಇತ್ರೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಪಸಕ, ನಯತರಲಕ, ಮದಣ, ಲೇಖನ ಸಮಗಮತ್ರೆ ನರಳರ್ಚಮಾಡುವ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ವತಯ ಫೇಜಗಳ ಮತ ಇತರ ಫೇಜ ಮತಶುಲಕಗಳು									
ಜಾಹೇರಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ಪ್ಂಚ್ಚರದ ಶುಲಕಗಳು									
ಕಚ್ೇರ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಇತ್ರೆ ಸಾಮಾನೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಒಟ್ಟಿ									
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಬ -07: ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಶಕ್ರೆ ಮತ್ತು ಇಂರ್ನ್									
ಸಗಟು ಖರೇದಿ									
ಮಳಗೆಗಳ ಬಳಕೆ									
<table border="1"> <tr> <td>ದ್ವರನೆ</td> <td>ಮತ್ರೆ</td> <td>ನಿವಾಹಣೆ</td> <td>-ಮೂಲಸ್ಥಲಭ್ೇ</td> </tr> </table>				ದ್ವರನೆ	ಮತ್ರೆ	ನಿವಾಹಣೆ	-ಮೂಲಸ್ಥಲಭ್ೇ		
ದ್ವರನೆ	ಮತ್ರೆ	ನಿವಾಹಣೆ	-ಮೂಲಸ್ಥಲಭ್ೇ						
ನಿರಾಸೆಗಳು									
ದ್ವರನೆ ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ - ಕಟಿಡಗಳು									
ಇತ್ರೆ ನಿರಾಸೆಗಳ ದ್ವರನೆ ಮತ್ತು ನಿವಾಹಣೆ									
ಇತ್ರೆ ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಣೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									
ಹೂರ ಗುತಿಗೆ ಕರ್ಯಾನಿವಾಹಣೆ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು									

ಒಟ್ಟು					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಐ 08: ಬಡೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಫೀಜುಗಳು					
ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ಪನ್ನ ಬಡೆ					
ರಾಜ್ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ಪನ್ನ ಬಡೆ					
ಸರ್ಕಾರದ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಮತ್ತೆ	ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು		
ನೀಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ಪನ್ನ ಬಡೆ					
ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ನೀಡಿದ	ಸಾಲಗಳ		
ಮೇಲ್ಪನ್ನ ಬಡೆ					
ಬಂಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣರಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ಪನ್ನ ಬಡೆ					
ಬೆಂಕಿ ಶುಲ್ಕಗಳು					
ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಶುಲ್ಕಗಳು					
ಒಟ್ಟು					
ಅನ್ನಸೂಚಿ	ಐ	-09:	ಕರ್ಯಾಕಾಮದ	ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು,	
ಅನ್ನದಾನಗಳು, ಇತಾಯದಿಗಳು.,					
ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು					
ಇತರೆ ಕರ್ಯಾಕಾಮ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಲು					
ಅನ್ನದಾನಗಳಿಂದ ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು					
ವಂತಿಗಳಿಂದ ಕರ್ಯಾಕಾಮದ ಖರ್ಚಾವೆಚ್ಚಗಳು					
ಒಟ್ಟು					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಐ -10: ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ					
ವಸೂಲಾಗದ ಸಿವೇಕರಸಬಹುದಾದವುಗಳಿಗೆ ಉಪ್ಪರ್					
ಉಪ್ಪರ್ - ಇತರೆ					
ರದ್ದುಮಾಡಿದ ಆದಾಯ					
ರದ್ದುಮಾಡಿದ ನೆರಾಸಿಗಳು					
ರದ್ದುಮಾಡಿದ ವಿವಿರ್ ವೆಚ್ಚಗಳು					
ಒಟ್ಟು					
ಅನ್ನಸೂಚಿ ಐ -11: ಸವಕಳಿ					
ಕಟಿಡಗಳ ಸವಕಳಿ					

ರಸ್ತೆ,	ಮೇಲೆ	ಸ್ಥಿತಿ,	ದೇಶ	ವಯಸ್ಸು
ಸವಕಳಿ				
ಸಾಧನ, ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳ ಸವಕಳಿ				
ವಾಹನಗಳ ಸವಕಳಿ				
ಇತರೆ ಸ್ವರಾಸಗಳ ಸವಕಳಿ				
ಕಚೇರಿ	ಉಪರಣಗಳು,	ವೇರೇಪರಣ,		
ಅಳವಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳು				
ಒಟ್ಟು				
ಅನ್ವಯ	ಐ	-12:	ಹಿಂದಿನ	ಅವಧಿ
ಬ್ಯಾಗ್				
ಎ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಆದಾಯ				
ಫೇಜು, ದಂಡಗಳು, ಉಪರ				
ಇತರೆ ಆದಾಯ				
-ಉಪ ಮತ್ತು (ಒಟ್ಟು)				
ಬಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು				
ಆದಾಯದ ಮರುಪಾವತಿ				
ಇತರೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು				
-ಉಪ ಮತ್ತು (ಒಟ್ಟು)				
ನಿವೇಶನ(ಎ - ಬಿ)				
ಅನ್ವಯ ಐ -13:ಮೀಸಲುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳ ವಗಾವಣೆ				
ಮೀಸಲುಗಳಿಗೆ ವಗಾವಣೆ				
ಮೀಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವಗಾವಣೆ				
ಒಟ್ಟು				

ನಮೂನೆ-XXXVI

(75(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ 32ನೇ ಪಾಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡವಿ
(ಮೇಲ್ಕಂಡವಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

1	ಅಜಿಾದಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ದಪ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2	ಅಜಿಾದಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ. (ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಧಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲಿನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು).	
3	ಯಾವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲಿನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳು, (ಆದೇಶಗಳ ಸಾಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ತಿಳಿಸುವಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು)	
4	ಮೇಲಿನವಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯಗಳು.	

5	ಮನವಿ ಅಥವಾ ಕೇರಲಾದ ಪ್ರಹ್ಲರ.	
6	ಮನವಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಹ್ಲರಕೆ ಆಧಾರಗಳು	
7	ಅಪೇಲುದಾರರಂದ ದೃಢೀಕರಣ (3 ಪ್ತತಿಗಳು)	
8	ತೀಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲಾನವಿಯಲ್ಲಿ ಉಲೇಖಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿ.	
9	ಮೇಲಾನವಿಯನ್ನು ನಿಣಾಯಿಸುವುದಕಕ ಅಗತ್ವಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತ್ರಿ ಮಾಹಿತಿ.	

ಸಿಳ:

ದಿನಂಕ:

ಅಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಇವರಿಗೆ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮೇಲಾನವಿ ನೇಯಾಧೀಕರಣ, ಬಂಗಳೂರು.

ನಮೂನೆ-XXXVII

(70(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವಷಾದ ಬಜೆ ಸಂಕ್ಷಪ್ಪವಿ ವಿವರಣೆ

ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವವರಗಳ	ಬಜ ಶೇರ್ಪಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವಷಾದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷ ಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಆರ್ ಇ (20...)	ಮಂಬರುವ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)
1	2	3	4	5	6	7	8

ನಮೂನೆ-XXXVIII

(70(2)(ಎ)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವಷ್ಕಕೆ ರಾಜಸವ ಜಮೆ ಅಂದಾಜು

ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವವರಗಳ	ಬಜ ಶೇರ್ಪಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವಷಾದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷ ಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಆರ್ ಇ (20...)	ಮಂಬರುವ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)
1	2	3	4	5	6	7	8

107

ನಮೂನೆ-XXXIX

(70(2)(ಬಿ)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವಷ್ಕಕೆ ರಾಜಸವ ಸಂದಾಯ ಅಂದಾಜು

ಕಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವವರಗಳ	ಬಜ ಶೇರ್ಪಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವಷಾದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷ ಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ಷಅಂಶಗಳು (20...)	ಪ್ತಸತ್ ವಷಾದ ಆರ್ ಇ (20...)	ಮಂಬರುವ ವಷಾದ ಬಿ ಇ (20...)
1	2	3	4	5	6	7	8

108

ನಮೂನೆ-XL

(70(2)(ಸಿ)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವಷ್ಕಕೆ ಬಂಡವಾಳ ಜಮೆ ಅಂದಾಜು

ಕಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಆರ್ ಇ (20...-...)	ಮಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)
1	2	3	4	5	6	7	8

109

ನಮೂನೆ-XLI

(70(2)(ಡಿ)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಕೆಕ ಬಂಡವಾಳ ಸಂದಾಯ ಅಂದಾಜು

ಕಾಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಆರ್ ಇ (20...-...)	ಮಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)
1	2	3	4	5	6	7	8

110

ನಮೂನೆ -XLII

(70(2)(ಇ)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಕೆಕ ಅಸಾಧಾರಣ ಜಮೆ ಅಂದಾಜು

ಕಾಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಆರ್ ಇ (20...-...)	ಮಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)
1	2	3	4	5	6	7	8

111

ನಮೂನೆ -XLIII

(70(2)(ಎಪ್)ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

..... ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಕೆಕ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದಾಯ ಅಂದಾಜು

ಕಾಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಬಜೆ ಶೇರ್ಷಾಕೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಡಿಸ್ತಂಬರ್ ವರೆಗೆ ವಾಸವಿಕ ಅಂಕ್ರ ಅಂಶಗಳು (20...-...)	ಪ್ಂಸತ್ ವರ್ಷದ ಆರ್ ಇ (20...-...)	ಮಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಬಿ ಇ (20...-...)
1	2	3	4	5	6	7	8

ನಮೂನೆ -XLIV

(74(1) ನೇ ನಿಯಮ ನೇಡಿ)

.....ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಕೆಕ ಹೆರ್ಚಚವರಿ ಅನ್ನದಾನ/ ಅನ್ನದಾನಗಳ ಮರು ವಿನಿಯೋಗ ಕೀರಿ ಅಜಿಂ

ಹೆರ್ಚಚವರ ಹಂಚಿಕೆಗಳು ಅಗತ್	ಪ್ಂಸತ್ ಮಂಜೂರಾ	ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗಿನ	ಅಗತ್ ವಿರು	ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ವೀರಲು	ಉಳತಾಯವನ್ನು ನಿರೀಕ್ರಷಸಲಾ ಗದ	ದಿನಂ ಕ.....ಇ	ನಿರೀಕ್ರಷತ್ ಉಳತಾ	ಷರಾ
-------------------------	---------------	---------------	-----------	-------------------	---------------------------	--------------	-----------------	-----

ವಿರುವ ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	ದ ಅನ್ನದಾನಗ ಳು ರೂ	ವಾಸೆವಿ ಕ ವೆಚ್ಚ	ವ ಹೆಚ್ಚ ವರ ಹಂಚಿ ಕೆಯ ಮೊತ್ರೆ	ಕರ್ಣಗಲ	ಶೇರ್ಷಾಕೆಗಳು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಪ್ಂಸುತ್ ಮಂಜೂರಾ ದ ಅನ್ನದಾನಗ ಳು	ಲ್ಲಿವರೆಗಿ ನ ವಾಸೆವಿ ಕ ವೆಚ್ಚ	ಯ ಮೊತ್ರೆ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9