

सं० या-140/2022/187/21-27-सस0-4-42(ड५ यू) /2020

०३०षक,

मु०ताक अहमद

विशेष सिचव

उ००३०शासन।

सेवा म०,

०३मुख अभिय३ता एवं विभागा॥य०,

ससचाई एवं जल संसाधन विभाग,

उ००३०, लखनऊ।

ससचाई एवं जल संसाधन अनुभाग-4

लखनऊ: ६दनांक 26 अ०३ैल, 2022

विषय: सहभागी ससचाई ०३बंधन के ६या३वयन का “०३६या स०३े०ण (Process Audit)”

६कया जाना।

महोदय,

उपयु॥ त विषयक ०३मुख अभिय३ता (प॥रयोजना), ससचाई एवं जल संसाधन विभाग,

उ००३०, लखनऊ के प॥ सं० या 1174/पिम/पै० ट/20बी ६दनांक 07 िसत०बर, 2020 के ६म म० मुझे

यह कहने का िनदेश आ है ६क उ॥र ०३देश सहभागी ससचाई ०३बंधन अधिनयम, 2009 क॥

धारा-46 म० िनिहत शि०य० का ०३योग करते आ सहभागी ससचाई ०३बंधन के ६या३वयन के

०३६या स०३े०ण (Process Audit) क॥ िनवत् वंथा िनधा॥रत क॥ जाती है:-

(1) स०३े०ण कराने का दा०य०व-स०बि३धत मु०य अभिय३ता ढ॥रा अपने अधीन

ख॥ड म० सहभागी ससचाई ०३बंधन के ६या३वयन का “०३६या स०३े०ण” कराया

जाएगा।

(2) संचालन टीम का गठन-संबिधत मुख्य अभियंता द्वारा अपने कार्यालय के अधिकाइरय, कामक अथवा संगठन के अधीन मण्डल ंतरीय िपम ंर्के के सदंय मः से दो सदंयीय टीम/टीम का गठन ढकया जाएगा।

(3) संचालन कडडया-

(I) संचालन टीम द्वारा “डडया संचालन” कर अपनी आया मुख्य अभियंता को ंेिषत कड जाएगी।

(II) मुख्य अभियंता ंतरीय िपम ंर्के के अर्णयद्वारा मुख्य अभियंता को ंेिषत संचालन आया का परीण कर एक डरपोट तैयार कड जाएगी तथा उस पर संबिधत मुख्य अभियंता कड सहमित ंा कर इसे िनदेशक (िपम), कार्यालय ंमुख अभियंता, ंसचाई एवं जल संसाधन िवभाग को ंेिषत कड जाएगी।

(III) िनदेशक (िपम) द्वारा आया का परीण कर कार्यावाही डरपोट तैयार कड जाएगी तथा उस पर ंमुख अभियंता (पडरयोजना) कड सहमित ंा कर आवंयक आदेश/िनिदश िनगडत ढकए जाएंगे।

(4) संचालन कड बार-बारता-सहभागी ंसचाई ंबडधन के डडयाडवन का “डडया संचालन” ंयेक फसल सीजन (रबी एवं खरीफ) के बाद ढकया जाएगा।

(5) “डडया संचालन” आया ंेिषत करने कड समय साडरणी-फसल सीजनवार “डडया संचालन” कराने एवं आया ंेिषत करने कड समय साडरणी िनुांनुसार होगी-

समय साडरणी

डडसं०

“डडया संचालन” का कार्याडडतम ितिथ

	फरीफ फसल सीजन	रबी फसल सीजन
1. मुय अभयता द्वारा सञ्चालन टीम का गठन 01 जून		01 दसंबर
2. सञ्चालन टीम द्वारा आयु अभयता को 30 जून ञ्चित ठकया जाना।		31 दसंबर
3. अयु िपम ञ्को द्वारा आयु िनदेशक (िपम) 31 जुलाई को ञ्चित ठकया जाना।		31 जनवरी
4. िनदेशक (िपम) द्वारा आयु ञ्मुख अभयता 28 फरवरी (पहरयोजना)को ञ्चित ठकया जाना।		31 अगत
(6) ञ्दया सञ्चालन हेतु सञ्चालन िबदु एवं उिबदु-“ञ्दया सञ्चालन” हेतु ञ्मुख िबदु एवं उिबदु संल पहरिश-1 मः लिखत है। पहरिश-1 मः संशोधन करने कः शिञ्मुख अभयता (पहरयोजना) मः िनिहत होगी।		

(7) ञ्दया सञ्चालन आयु का ंवप- पहरिश-1 मः अंकत उिबदु के सापेे
मांमक

एवं गुणामक दोनो ञ्कार कः आयु अंकत कः जाएगी।

सहभागी ंसचाई ञ्बधन का दयावयन एक ञ्दयोमुखी (Process Oriented)

वंथा है। इस वंथा के सकारामक पहरणाम हेतु सहभागी ंसचाई ञ्बंधन अधिनयम,

2009,

सहभागी ऋसचाई ँबधन िनयमावली, 2010 तथा सहभागी ऋसचाई ँबधन मैनुअल मः

िनधाऒणऒरत

ँऒऒया का पारदशऒ पालन आवंयक है।

कृपया उपयुऒण िनदऒश का कऒाई से अनुपालन सुऒिनि त ऒकया जाए।

संलकः यथो।

भवदीय

मुंताक अहमद

िवशेष सिचव

सं या- /2022/187/21-27-ऋस0-4-42(ड १५ यू) /2020

ँऒितिलिप िनिलिखत को सूचनाथऒण एवं आवंयक कायऒणवाही हेतु ँऒेऒित-

1. ँमुख अभयऒता (पऒरयोजना) ऋसचाई एवं जल संसाधन िवभाग, उ0ँ0, लखनऊ को उनके प् सं या-1174/िपम/पै ट/20बी ऒदनांक 07 िसतऒर, 2020 के सऒदभऒण मः इस आशय से ँऒेऒित ऒक ँऒऒया सऒँऒेऒण कऒ वाऒषक आ या शासन को उपलऒध कराना सुऒिनिऒत करऒगे।
2. ँमुख अभयऒता (पऒरकऒ प एवं िनयोजन), ऋसचाई एवं जल संसाधन िवभाग, उ0ँ0, लखनऊ।
3. मुय अभयऒता (पऒरकऒ प एवं शोध/बजट/अऒम िनयोजन) ऋसचाई एवं जल संसाधन िवभाग, उ0ँ0, लखनऊ।
4. िनदेशक (िपम) ऋसचाई एवं जल संसाधन िवभाग, उ0ँ0, लखनऊ।
6. मुय अभयऒता (जल संसाधन), ऋसचाई एवं जल संसाधन िवभाग, उ0ँ0, लखनऊ।
7. गाडऒण फाईल।

आा से

वी०एन०तिवारी

अनु सिचव

सं०या-140/2022/187/21-27-स०-4-42(ड०५ यू)/2020 णदनांक 26 अ००ैल, 2022 का संल०क (प०रिश-1)

उ०००सहभागी ःसचाई ००बंधन अधिनयम, 2009 के ढलया३वयन हेतु

स०००े०ण

के िब३दु एवं उपिब३दु

स०००े०ण िब३दु	स०००े०ण उपिब३दु	परी०ण हेतु	उ०रदायी
िव०तृत स३दभ०ण हेतु िपम			
(1)	(2)	अिभलेख	अिधकारी मैनुअल का पैरा
	1-सहभा०िता	(3)	(4)
1. जल उपभो०ा सिमित	1)रबी/खरीफ फसल सीजन से पूव०ण सामा३य िपम मैनुअल के स०म नहर		
क० सामा३य सभा क०	पैरा-47 सभा क० बैठक म०स०म नहर प०रिश- 17 एवं अिधकारी		
बैठक	अिधका०रय०/०००ितिनिध ःल००ारा ०००ितभाग ढकया 17क पर सामा३य		
	जाना। सभा क० काय०णवाही		
	2)सामा३य सभा क० बैठक० का अिभलेख रखना तथा बैठकका वी०डयो		
	एवं फोटो००ाफ०/वी०डयो००ाफ० कराना।		
2. जल उपभो०ा सिमित	1)अिधशासी अिभय३ता ःल००ारा रजबहा सिमित		बैठक का
काय०णवृ०।	स०म नहर		पैरा-51 एवं 52
के अ०य०० के साथ स०म			के अ०य०० के
साथ मा०सिक बैठक का आयोजन			अिधकारी
नहर अिधकारी क० बैठक करना।			
	2)सहायक अिभय३ता ःल००ारा अि०पका सिमित		
	के अ०य०० के साथ मा०सिक बैठक का आयोजन		
	करना।		

3. जल उपभोक्ता समिति 1) अधशासी अभियंता द्वारा रजबहा समिति मूल्यांकन आया
संयोजक नहर पैरा-34 एवं 35
का मूल्यांकन करना कस संयोजकता का मूल्यांकन ठकया जाना। अधिकारी एवं

2) सहायक अभियंता द्वारा अडपका समिति अडयॉख डीडीय
कस संयोजकता का मूल्यांकन ठकया जाना। िपम ँकफे

2- िनमांकन/मरुमत कायंकन

4. ढलयावयन संंथा 1) जल उपभोक्ता समितय का वगटकरण कर 1) वगटकरण का
अधशासी शासनादेश संंथा
वगंकवार सूची कस उपलडधता। ँकाशन अभियंता 116/2019/719/
2) नहर कस सूची िजस पर जल उपभोक्ता 2) िपम मैनुअल के
19-27-४स0-4-
समितय अथवा िवभाग द्वारा कायंकन कराया पडरिश-48
पर 29(डडूयू0)/
गया। िवभाग द्वारा कायंकन कराए जाने का अनुरिंत कायंकन
2019 ढदनांक 23
पंजिका
अंल, 2019
3) जल उपभोक्ता समितय द्वारा कराए जाने
पैरा-86
वाले काय कस कायंकन पंजिका अनुरिंत रखना।

5. अडपका एवं रजबहा 1) अधशासी अभियंता द्वारा रबी एवं खरीफ िपममैनुअल के
अधशासी, पैरा-76(1)
का वाक-डू फसल सीजन से डूवंकन सहभागी वाक-डू कायंकन पडरिश- 30क पर
अभियंता एवं
जारी करना। जारी वाक-डू अडयॉ िपम
2) रबी एवं खरीफ फसल सीजन से डूवंकन रजबहा कायंकन तथा ँकफे
एवं अडपका पर वाक-थूर के आयोजन मथ पडरिश ट-30 पर

संम नहर अधिकारी अथवा ेतिनिध ँरा वाक-थू ेतवेदन

ेतभाग ढकया जाना।

6. ेतलन का तकनीकऽ

1)रजबहा एवं अऽपका सिमित से ेतल

िपममैनुअल

के अधशासी पैरा-76(6)

अनुमोदन

ेतलन को खेडीय िपम ेतकेमऽ अनुरित

पहरिश-36 पर

अभयऽ ता

एवं

पंजिका मऽ अंकत करना।

अनुरित पंजिकाअयित खेडीय

2)रजबहा एवं अऽपका सिमित के ेतलन िपम ेतके

पर तकनीकऽ अनुमोदन ेतदान करना तथा

िववरण खेडीय िपम ेतकेमऽ अनुरित

पंजिका मऽ अंकत करना।

7. मंटर रोल

1)अधशासी अभयऽता ँरा खेडीय िपम

1)िपम मैनुअल के

अधशासी

पैरा-77(1)

ेतके मायम से रजबहा एवं अऽपका

पहरिश-38 पर अभयऽता

एवं

सिमित को मंटर रोल उपलध कराना तथा

अनुरित मंटर रोल खेडीय िपम

खेडीय िपम ेतकेमऽ अनुरित पंजिका मऽ

पंजिकाेतके

इसे अंकत करना।

2) भुगतान ढकए गए

2)भुगतान के प ात् मंटर रोल कऽ छायाेत

मंटर रोल कऽ

कऽ खेडीय िपम ेतकेमऽ उपलध होना।

छायाेतयौ

8. कायाादेश

1)अधशासी अभयऽता ँरा खेडीय िपम िपम मैनुअल के

अधशासी,

पैरा-77(2)

ेतके मायम से रजबहा एवं अऽपका

पहरिश-39

पर अभयऽता

एवं

सिमित को कायाादेश उपलध कराए जाना

अनुरित कायाादेश खेडीय

िपम

तथा इसका िववरण खेडीय िपम ेतकेमऽ

पंजिका

तथा

ेतके

अनुरित पंजिका मऽ अंकत कराना।

पहरिश-40

के

2) कायाभ्रदेश पंजिका मूल ँत के साथ खणीडीय अनुसार कायाभ्रदेश
पिम ँकोर्मथ उपलुध होना।

9. अनुबध

1) जल उपभोा समित ँनारा कायभ्र कराए 1) पिम मैनुअल के
संम नहर पैरा-77(3)

जाने क ँनिवदा तैयार करने मथ संम नहर पहरिशु ट-42 पर
अधिकारी एवं
अधिकारी ँनारा ँतभाग करना। ँनिवदा सूचनाखणीडीय पिम

2) जल उपभोा समित ँनारा ँनिवदा खोलने 2) पहरिशु ट-41
पर ँकोर्म

हेतु ँनिवदा समित मथ संम नहर अधिकारी ँनिवदा का
ंनारा ँतभाग करना। तुलनामक ँववरण

3) अनुबध क ँत खणीडीय पिम ँकोर्मथ 3) अनुबध क ँत
उपलुधता रहना। 4) ँव तीय प्क क

4) ँव तीय प्क क मूल ँत संम नहर मूल ँत।
अधिकारी के पास उपलुधता रहना।

10. काय का मापन

1) जल उपभोा समित को माप पुंतका 1) पिम मैनुअल के संम नहर
पैरा-78

निग्रात ँकया जाने तथा इसे खणीडीय पिम ँकोर्म पहरिशु ट-45 पर
जल अधिकारी
मथ अनुरित पंजिका मथ अंकत ँकया जाना। उपभोा समित को

2) रजबहा समित क माप पुंतका क दी गई माप पुंतका

अधशासी अभयता ँनारा अूनतम 10 का ँववरण

ंतिशत संयापन ँकया जाना। 2) संबंधित पूणभ्र माप

3) अयका समित क माप पुंतका का पुंतकाएं।

सहायक अभयता ँनारा अूनतम 10 ँतिशत

संयापन ँकया जाना।

4)अवर अभियंता द्वारा माप पुर्णतका के

संस्थापन ठक्या जाना।

5)पूण माप पुर्णतका का खर्च डीय विपम कर

मं उपलब्ध होना

11. जल उपभोक्ता समित 1)रजबहा समित द्वारा अंतिम भुगतान 1) विपम मैनुअल के सौम नहर पैरा-79

द्वारा भुगतान ठक्या जाना

पाइरत कराने हेतु सामाज्य सभा क बैठक

मं

पडरिश-17 पर

अधिकारी

अधशासी अभियंता अथवा उनके प्रतिनिध सामाज्य सभा क

का उपस्थित रहना।

कायदावाही का अंकन

2)अंशका समित द्वारा अंतिम भुगतान 2) पडरिश ट-47क

पाइरत कराने हेतु सामाज्य सभा क बैठक मं पर अंतिम भुगतान

सहायक अभियंता अथवा उनके प्रतिनिध का हेतु अनुमोदन

उपस्थित रहना।

3) पडरिश ट-48 पर

3)अंतिम भुगतान हेतु सामाज्य सभा के

भुगतान पर नियंत्रण

अंतिम क प्रति उपलब्ध रहना।

हेतु पंजिका

4)भुगतान पर नियंत्रण हेतु पंजिका रखना।

12. कायदा का अनुवण 1)अधशासी, सहायक एवं अवर अभियंता निरीक्षण आया क सौम नहर पैरा-80 एवं 82

एवं संस्थापन

द्वारा वार्षिक मण कर जल उपभोक्ता प्रति

अधिकारी

समितय के काय के अनुवण एवं कायदा

संस्थापन क निरीक्षण इरपोर्ट उपलब्ध रहना।

13. आकिंमक कायदा 1)रजबहा पर आकिंमक कायदा कराए जाने से

1) विपम मैनुअल के

सौम

नहर

पैरा-88

संबिधत आकिंमक कायदा पंजिका अधशासी

पडरिश-49 पर

अधिकारी

अभियंता द्वारा अनुरोधित रखना। अनुरोधित आकिम क

2) अडपका पर आकिमक कायदा कराए जाने से कायदापंजिका

संबिधत आकिमक कायदा पंजिका सहायक 2) सॉम नहर

अभियंता द्वारा अनुरोधित रखना। अधिकारी द्वारा जारी

3) आकिमक कायदा जल उपभोक्ता समितय नोटस

द्वारा न कराए जाने पर सॉम नहर अधिकारी

द्वारा नोटस जारी ठकया जाना।

14. समित के कायदा 1) जल उपभोक्ता समित के वगदा के आधार पर 1) ०८तर-90 के

सॉम नहर पैरा-90

मं विभाग द्वारा कायदा

उसक तरफ से विभाग द्वारा कायदा

कराए जाने

अतगत सॉम नहर

अधिकारी

कराया जाना

हेतु िपम मैनुअल के ०८तर-90 के अतगत

अधिकारी

द्वारा

संयापन समित का गठन ठकया जाना।

सं यापन समित के

2) ठकसी भी योजना मं जल उपभोक्ता समित

गठन का कायादालय

के कायदा मं विभाग द्वारा िसवल कायदा कराए

ीाप

जाने हेतु िपम मैनुअल के ०८तर-90 के अतगत 2) पहरिशि-17 एवं

संयापन समित का गठन ठकया जाना।

47क पर कायदावाही

3) जल उपभोक्ता समित क तरफ से विभाग

द्वारा कराए गए काय के अतम भुगतान हेतु

संयापन समित द्वारा सामांय सभा से

भुगतान पाहरत ०८ताव क ०८त उपलुध

रहना।

3-विशुीय ०८बधन

15. जल उपभोक्ता समित 1) रजबहा एवं अडपका समित के ब.क खात 1) समितवार खाता अधशासी

पैरा-69

के ब.क खाते	को अंतन कराना।	नंबर क\$ सूची तथा अभियंता एवं
	2)खाते सिमित के पंजीकृत नाम से खोले गए ह. अथवा िंगत नाम से।	पासबुक सहायक 2) 3 यय िनयंण क\$अभियंता
	3)जल उपभोा सिमित को हंतांतहरत	पंजिका
	धनराशि के य पर िनयंण करने हेतु	
	वंथा-यथा	
	4) आवश्यक पंजिका का संचालन,	
	िबल/वाउचर क\$ प्वावली आद बनाना।	
16. जल शु.क के अंश क\$ 1)जल उपभोा सिमित हेतु िनधाहरत जल	िपममैनुअल के	
बजट वंथा	अधशासी पैरा-71(1)	
अभियंता,	शु.क (जमाबंदी मं आंकिलत जल शु.क) क\$ पहरिश-26 पर जल	
	एवं	
	बजट वंथा कराने का ्रंताव कर िनदेशक शु.क अंश क\$खुडीय	
	िपम	
	िपम को ्रंेषित ढकया जाना। मांग/आवंटन का प्क	
	2)्रंतावित जल शु.क के अंश क\$ सूचना एवं अय स.बिधत	
	स.बिधत जल उपभोा सिमित को उपलुध प्	
	कराना।	
	3)जल शु.क के अंश के सापे ्र धनराशि	
	को स.बिधत जल उपभोा सिमित को	
	उपलुध कराना।	
17. जल उपभोा सिमित जल उपभोा सिमित को अपनेोत से ्रंा िपम मैनुअल का		
	संम नहर पैरा-73	
क\$ वाषक कायोजना	धनराशि के िविभ न मद मं हेतु वाषक पैरा-	
73(1)(क) पर	अधिकारी	
(बजट)	कायोजना (बजट) िनधाहरत ्रप पर तैयार बजट क\$ंति	
	तैयार करवना।	

18. धन संचरण (फंडिंग) 1) पाइरत बजट कंडीशनित खेती डीय िपम िपम मैनुअल का सॉम नहर पैरा-73
7लो) ंकोर्सॉम नहर अधिकारी के पास उपलब्ध पैरा-73(1)(क) पर अधिकारी रहना। तैयार बजट कंडीति
- 2) कायाग्नलय य मद, कायाग्नलय साज-सजावट तथा धन हंतांतरण मद, यात्रा य मद तथा दैनिक काजमक को का प्मानदेय मद हेतु बजट कंडीतिनधाग्नहरत धनराशि धनराशि शासकय कोष से सिमित कोष मः हंतांतरत ढकया जाना।
19. जल उपभोक्ता समित 1) जल उपभोक्ता समित के लेख का आडट 1) अधीन अभयता अधीन कंडीतिविक्रीय आडट कराना। ंद्वारा जारी संचालक अभयता एवं 2) विक्रीय ऑडट के आधार पर रिजल्टार ंद्वारा कंडीति सूचीसॉम नहर यथावश्यक आदेश/निदेश निग्नत ढकया जाना। 2) वि० तीय ऑडट के अधिकारी आधार पर रिजल्टार ंद्वारा निग्नत आदेश/निदेश
- 4- कायग्नशील िपम ंकोर्स
20. खेती डीय िपम ंकोर्स 1) खेती डीय िपम ंकोर्स गठन ढकया जाना। िपम मैनुअल अधशासी पैरा-58
का गठन 2) खेती डीय िपम ंकोर्स के सदस्य के मय पहरिश-18 एवं 19 अभयता एवं कायाग्नवंतन ढकया जाना। पर कायाग्नलय ापअय, खेती डीय िपम ंको

21. खेतीय िपम ंकोष)खेतीय िपम ंकोष बैठकऽकया जाना। िपममैनुअल
 अधशासी पैरा-58
 के कायभूत 2)जल उपभोा समितय कडंटेस हरपोटभूत पहरिश-74, 75, 77
 अभयता एवं
 तैयार करना। एवं 80 पर तैयार अयै, खेतीय
 3)जल उपभोा समितय के ढया कलाप अतन ंगित तथा
 िपम ंकोष
 का अनुवण करना। बैठक एवं अनुवण

का कायभूत

5- अभिलेख

22. अभिलेख 1)सचाई ंबधन हंतातरण हेतु ढकये गये पहरिश-7, 8, एवं 9 अधशासी
 पैरा-31, 32
 करार कड एक ंत उपलुध रहना। पर तैयार पंजिकाएं,अभयता
 2)समित इवेडी पंजिका अनुरित करना। िशकायत पंजिका तथा
 3)िशकायत पंजिका अनुरित करना। करार कड ंत
 4)पंजीकरण पंजिका अनुरित करना।
 5)हंतार नमूने व हंतार संया पंजिका
 अनुरित करना।

6- जल ंबधन

23. सलच अंकन 1)सलचपाल एवं स-बिधत समित ढारा सलच 1) िपममैनुअल
 अधशासी पैरा-108, 109,
 िमलान करना अथवा संयु सलच अंकन करना। पहरिश-22 पर
 अभयता, उप 110 एवं 111
 2)सलच अंकन हेतु कृषक पंजिका एवं खसरा िमलान का अभिलेखराजंव
 मानिचु जल उपभोा समित को उपलुध 2) सिमित को अधिकारी,
 कराना। उपलुध कृषक िजलेदार एवं
 पंजिका एवं खसरा सलचपाल

मानिचू

24. रोटर तैयार करने मः 1) एक फसल सीजन से पूर्व रोटार तैयार	1) रोटार तैयारी
कऽ अधीन	पैरा-126 एवं
रजबहा समितय कऽ करने मः अधीन अभयता कऽ अनुरोधता मः	बैठक का
कायकावत अभयता	एवं कायाकावत
सहभागिता रजबहा समितय के साथ बैठक करना। सं या	2) विम मैनुअल के अधशासी
2) रोटार कऽ रजबहा एवं अडपका	पडरिश-82 के अभयता
	500/का000अ0/
समित को उपलब्ध कराना।	अनुसार संयुत जल
	सहभागिता
3) संयुत जल मापन पंजिका का अनुरोध।	
	मापन पंजिका
	कऽ ठ
	दनांक
	19.09.2011
25. अनाधिकृत जल 1) जिलेदार द्वारा नहर अपराध पंजिका विममैनुअल उप	राजव पैरा-91 से
102 उपयोग/अप य एवं अनुरोधत कया जाना।	पडरिश-51 पर अधिकारी,
तक	
नहर अपराध	2) जल उपभोका समित कऽ जाँच के आधार तैयार नहर अपराध जिलेदार एवं
	पर जिलेदार द्वारा मुकदमा दायर कया जाना। पंजिकासलचपाल
	3) समित द्वारा जाँच न कए जाने पर उसके
	विवा कायकावत कराना।
	4) समित द्वारा अनाधिकृत जल उपयोग/जल
	अप य पर आरोपित दण्ड कऽ सौम नहर
	अधिकारी द्वारा वसूली कऽ कायकावत कराना।
	5) अनाधिकृत जल उपयोग/जल अप य पर
	समित द्वारा दण्ड आरोपित न करने पर

विभाग द्वारा आरोपित करना तथा समित के

विषय नोटस जारी करना।

आज्ञा से

वी०एन०तिवारी

अनु सिचव

