

10. An employer's certificate/copy of the income tax return/income affidavit for the financial year preceding the grant or renewal of the award, as the case may be shall have to be submitted by the parent/guardian of the student along with the application for the scholarship.
11. In the event of a tie among two or more applicants for the award of the last available scholarship, every student involved in the tie will be awarded the scholarship even if the total number of scholarships exceeds the 25 % limit.
12. The scholarship holder must:
- obey all the regulations laid down in the Appendix - II regarding attendance
 - appear in all the semester examinations except for illness or calamity in the family (to be supported by documents). In case of any breach the scholarship would be terminated.
13. Outstanding Institute and Hall dues, if any may be deducted at the source and the balance, if any, would be paid to the scholar.

Those students who satisfy the specified means criterion but are unable to satisfy the specified merit criterion may be granted exemption from the payment of tuition fees. The number of such students shall be restricted to 10% of the students admitted each year.

14. AMENDMENTS

Notwithstanding anything contained in the ordinance, the senate of the Indian Institute of Information Technology, Ranchi, reserves the right to modify/amend without notice, the curricula, Procedures, Requirements, Examinations, Admissions and rules pertaining to its Bachelor's Degree programmes.

[F. No. 52-2/2017-TS.I]

SUKHBIR SINGH SANDHU, Addl. Secy. (TE)

अधिसूचना

23अ

तूबर, 2019

(अ).— भारतीय सूचना तौोगिक संथान (सावजनिक-निजी भागीदारी) अधिनयम, 2017 (2017 का 23), क धारा 34 (1) (2) और (3) के साथ पठित धारा 33 & ारा द शि)य* का योग करते +ए, , , , शासी बोड के अनुमोदन से सीनेट, , , , भारतीय सूचना तौोगिक संथान, , , , पुणे के निलिखित अयादेश बनाती है।

सूची

	भा. स. तौ. स. () 2017	103
	/	
4		105
5		106
6		107
7		107

आवास आव: यकताएं और छाावास शाखा पंरवत नपंजीकरण

Hkkx II [k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 103

8		108
9		109
10		109
11		110
12		113
13		114
14		115

Xेजुएशनक आवःयकताएं औरिडXीदान करना

नि3लिखत भारतीय सूचना ौोगिक सं थान (सावजनिक-निजी भागीदारी) अधिनयम, 2017 (2017 कसं7या 23) के उ9रण हः।

33: इस अधिनयम के ावधान* औरिविधय* के अधीन, >येकसंथान के अ5यादेशिन3लिखतमामल*म?

से कसी या सभी के िलए @ यव था कर सकते हः -

- (क) छाB* का संथानम?वेश;
- (ख) संथान के सभी िडCी और िडDलोलाम?अ5ययन के िलए िनधा\$रतकए जाने वाला पाEFम; (ग) वे शतG िजनके तहत छाB*को िडCी या िडDलोलाम?पाEFम और संथानकपरीHाI के िलए वेशदया जाएगा, और वे िडCी और िडDलोमा के िलए पाBह*गे;
- (घ) फैलोिशप, छाBवृि, दशिनय*, पदक और पुरकारदए जाने कशतG;
- (ङ.) परीHणसंथान*किनयुि)क शतG और रीित औरकतK, परीHक और म5यथ;
- (च) परीHाI का संचालन;
- (छ) संथान के छाB*म? अनुशासन का रखरखाव; तथा
- (ज) कोई अLय मामला जो अ5यादेश*&ारा इस अधिनयम या संिविध &ारादया जाना है या दान कया जा सकता है।

धारा 34

- (1) इस खंड म? अL यथा उपबंिधत के िसवाय, अ5यादेशसीनेट &ारापा\$रतकए जाएंग?।
- (2) सीनेट &ारा जारी कए गए सभी अ5यादेश उस ितिथ से लागू ह*गे, लेकन ऐसे जारी कया गया >येकअ5यादेशबोड को िजतनी जदी हो सके, तुतकया जाएगा और उस पर बोड&ारा अगली बैठक म? िवचार कया जाएगा।
- (3) बोड के पास ऐसे कसी भी अ5यादेशम?संक प &ारा संशोधन करने या रM करने कशि) होगी और इस तरह के अ5यादेश ऐसे संक प क तारीख से संशोिधत या रM, जैसा भी मामला, ह*गे।

1.1.2 इन कायFम* के तहत बी.टेक. अ5यादेशकसी भी नए अनुशासन* पर लागू ह*गे जो भिवNयम? पेश कए

1.3 भूमिका जा सकते हः।

इन अ5यादेश* & ारा िनधा\$रत सभी शैH िणक आवQयकताI को पूरा करने के बाद एक छाB बी.टेक. िडCी 1.1 संधान & ारा दानकये जाने वाले सभी बी.टेक. कायFम* को इन बी.टेक. अ5यादेश* & ारा शासित कया जाएगा।

के िलए पाB हो जाता है।

1.4 सीनेट घटक और इसके काय अधिनयम और सं थान क सं िविधय* म? प\$रभा िषतकए गए ह;। सीनेट मु7यSप से संधान के शैH िणक मामल* से संबंधित होगा िजनम? शैH िणक टाफ, छाB और िनदUशा > मकमामले शामिल ह;।

1.5 िनयम* म? बताई गए सभी बात* के बावजूद, सीनेट को समय-समय पर कसी भी िनयम को संशोधित करने/ ढील देने का अधिकार है।

1.6 सीनेट यह सु िनिVत करेगा क > येक शैH िणक कायFम, जो इस कायFम के अंतगतिडCी / िडDलोमा दान करता है, संधान के अ5यादेश* के अनुSप है।

1.7 सीनेट आमतौर पर अपनी थायी और िवशेष सिमितय* और शैH िणक शाखाI/भाग*/ िवभाग*, अंतः िवषय कायFम* और क?W* के मा5यम से अपने कतK* और िजXमेदा\$रय* का िनवहन करेगा। सीनेट कसी भी ासं िगक या उचित समय पर अपनी कसी भी शि) को सीनेट अ5यH या अपनी सिमितय* को सYप सकता है।

1.8 सीनेट सवZ[िनकाय है जो संधान के सभी शैH िणक मामल* के अनुमोदन/अनुसमथन के िलए शासी बोड से िसफा\$रश करता है। सीनेट शैH िणक मामल* के सुचाS संचालन के िलए डीन (िशिH ा िवद*) / ोफेसर-इन-चाज (िशिH ा िवद*) को सश) बना सकता है।

1.9 संधान म? बी.टेक. शाखाएँ िन3 िलिखत ह*गी:

2. 2.1 शैH िणक काय मजुवाय ता और वांछनीयता के दृ िकोण से)येकतावक जांच करने के बाद संधान के शासी बोड को उपयुD िसफा & रशS देगा। कंYूटर िव? ान अभियां िBक (सीएसई) इले ा िन स और संचार अभियां िBक (ईसीई)

¹Hk kx II μ[k.M 3(ii)° Hk kjr dk jkti=k % v l k/kj.k 105

2.3 fयूनतम वेशमानक+ और)येक काय 7मक अविध, चाहे वह मौजूदा हो या नया, क सलाह शासी बोड (ा रा दी जाएगी।

2.5 3.1

3.3 3. सीनेट काय 7म के सफल समापन के बाद एक छाB को दानकए जाने वाले)येकिडXी/ िडJलोमा के ाLP को मंजूरी देगा। िडXी / िडJलोमा के ाLP म5कसी भी संशोधन के िलए भी सीनेट क मंजूरी क आव:यकता होगी। शैH िणक कैलडर)येक शैA िणक सB को लगभग अठारह सH ाहक अविध के दो सेमेटर+म5 िवभा िजित कया गया है)येक सेमेटर म5क A ाJ के िलए कम से कम सgुरकाय दवसह+गे): XीQम सेमेटर के अलावा शरद सेमेटर (जुलाई-नवंबर) और एक बसंत सेमेटर (जनवरी-मई)। XीQम सेमेटर म5 परीA ा अविध को छोड़ कर लगभग छह काय सH ाह शामिल ह+गे। ओ&र एंटेेशन, पंजीकरण, देरी से पंजीकरण, कA ाJ कशु ा आत, पाO7म जोड़ना और ाप करना, द तावेज जमा

अनुसार अLय िपछड़ा वग, अनुसू िचित जा ित, अनुसू िचित जनजा ित और शारी\$रक Sप से अHमउXमीदवार*

4.2 कसी भी वषम? बी.टेक .कायFम म? वेशमानव संसाधन िवकास मंB ालय, भारत सरकार & ारा िनधा\$रत

दशांनदुश* के अनुसार होगा। वतमानम? ये क?Wीय मा5 यिमक िशHाबोड (सीबीएसई) के दशांनदुश* के अनुसार संयु)वेशपरीHा (जेईई) मु7य और एच एस सी परीHााम?दशन के आधार पर संबंधित वष के िलए क?Wीय सीट आवंटन बोड (सीएसएबी) &ारा आयोजित परामश के मा5यम से होते ह;।

4.3 >येकछाB, जो संधान के कसी भी कायFमम? अनंितम Sप से या अLयथावेश लेता है, वह योग्यता

िडCी/अनंितम माणपB और ऐसे अLयदतावेज*कितयां, जैसा क सीनेट &ारा िविहत कया जाए, क अनवाय तुत करेगा। इन दतावेज* को िनधा\$रत ितिथ तक जमा

करना होगा।

4.4 कसी भी ऐसे छाBका वेश, अनंितम या अLयथा, जो िनधा\$रत ितिथ तक या तो आवQयकदतावेज

तुतनह_ करता है या वेश के िलए कसीअLयिनधा\$रतआवQयकता को पूरा करने म? िवफल रहता है, उसे सीनेट &ारारMकया जा सकता है।

4.5 कसी भी छाB का वेश सीनेट &ारा बाद म?कसी भी समय रMकया जा सकता है, यद यह पाया जाता

है कछाB ने कोई गलत जानकारी दी थी या वेश के समय कसीसंिगक जानकारी को दबा दया था।

4.6 संधानकसी भी छाB के वेश को रM करने का अधिकार रखता है और असंतोषजनक शैिHकदशन के

आधार पर या अनुशासना>मक आधार पर उसके क\$रयर के कसी भी चरण म?उस छाB/छाBाक पढ़ाई को बंद करने के िलए कह सकता है।

4.7 संधान म?हर वग, जाित या धम या ढलग के Kि)वेश पा सकते ह; औरछाB* को दािखला लेते समय

धाcमक आथा या पेशे के Sपम? कोई परीHण या शतनह_ लगाई जाएगी।

4.8 िविभदशैिHणिककायFम* के िलए पाEFम का िववरण संधान&ारा "अ5ययन के पाEFम" नामक एक

अलग दतावेजम?कािशतकया जाता है। यह fोशर>येककायFम के िलए छाB* के >येक बैच के िलए

पूण और नवीनी कृत पाEFम है। िविभदिवषय* के पाEFम को वेबसाइट पर अलग से कािशतकया

जाएगा।

5.5 5.6 5.7

5

.

9

5

.

1

0

5

.

5

.

1

5.3 5.4

5.8 5.2 आवासीय आव4 यस्थानउपलपधता के आधार पर आवास दान करता है और छाBावासआवं&टत कए गएछाB+ को उसी छाBावास म5 रहना होगा और उसकासद य बनना होगा। जो उह5 पंजीकरण के समय सपा गया है। केवल असाधारण प&रिथितय+म5छाB को कसी दूसरे छाBावासम5 थानांतरण क अनुमित दी जा सकती है। विवशेष प&रिथितय+म5, शैAणिकमामल+ के िनदेशक/डीन संधानप&रसर म5 या संधान से उचित दूरी के भीतर अपने माता-पिता/अभभावक के साथ रहने क अनुमित दे सकते ह=।हालांक, ऐसा छाB एक छाBावास से जुड़ा होगा और उसे िनयमानुसार सीट शुक् और वाड न(ारािनिधा &रतछाBावास केथापनाशुक का भुगतान करना होगा। हालांक, कोई कारण बताए िबना, कसी भी समय उचित समझे जाने पर, संधान के विवेक के अनुसार यह अनुमित वापस ली जा सकती है। सभी छाB+ को छाBावास के िनयम+ और विनयम+, िजह्ने समय-समय पर छाBावासबंधन सिमित (ाराअनुमोदतकया जा सकता है और सीनेट (ाराअनुमोदत कया जाए का पालन करना अनिवाय होगा।अवर 6ातकपा07म+ के कसी भी छाB को कोई विवाहित आवास दाननहवकया जाएगा।)येकछाBावास के िलए, एक वाड न / सहायक वाड नहोग5।वाड नकाया लय के शैAणिक टाफ कम चा&रय+ के सदयह+गे। ये िनयुिDयां िनदेशक (ाराक जाएंगी। वाड नछाBावास के कुशलता पूव कबंधन के िलए िज0मेदारहोगा। छाBावास म5 रहने वाला)येकछाB हॉल मेस म5 शािमल होगा। हालांक, वाड न मेडिकल आधार पर िनयुिD अविध के िलए मेस से कसीछाB को छूट दे सकता है। संधानकछु&नय+ के दौरान, कुछ छाBावास+ के मेस जलरत के आधार पर काम कर5गे।छुनी के दौरान छाBावास म5रहने वाले सभी छाB+ को इनम5 से कसी एक मेस म5 शािमल होना होगा। आमतौर पर कसीअयुवथाकअनुमित नहव होगी। बी.टेक. अंतिम वष के छाB+ को कैल5डरवष क 30 जून तक छाBावास खाली करना होगा।)येकछाBजिडगतलप से फनाचर और उसे दानक गयी अयवतु के सुरिAत रख-रखाव के िलए िज0मेदारहोगा और उस पर कमरे के अधिभोग के दौरान इरादतन या लापरवाही से ,ईकसी भी Aित या नुकसान के िलए शुक् िलया जाएगा।)येकछाB को वाड न(ारा घोषित िनयत तारीख तक मेस िबल का भुगतान करना होगा। समय पर बकाया जमा करने म5 विफलता के प&रणामवलपवाड न के विवेक अनुसार जुमा ना या अय दंड हो सकते ह=।िनिधा &रत ितिथ के भीतर बकाया रािश जमा करने म5 विफल छाB का पंजीकरण तक र9कया जा सकता है।

¹Hkx IIμ[k.M 3(ii)^o Hkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 107

5.11 5.13 आगंतुक+ और विपरीत तलग के जिडय+(ाराछाBावास के आवासीय पलॉक+म5वेश करनासेती से ितबंधित है।

6.2 हालांक, विवशेष मामल*म?संधान पहले दो सेमेटर के बाद सीएसएबी (CSAB) के मा5यम से दाखिल

+एछाB को पढ़ाई क एक शाखा से दूसरे म? बदलने क अनुमित दे सकता है। इस तरह के बदलाव क

अनुमित, इसके बाद के ावधान* के अनुसार दी जाएगी।

6.3 केवल उन छाB* को दूसरे सेमेटर के बाद शाखा / कायफमम? बदलाव के िलए योज्य माना जाएगा,

िजलह*ने अपने पहले यासम? अपनी पढ़ाई के पहले दो सेमेटरम? आवQयक सभी सामालयफेडिट को पूरा और उीणकया है।

- 6.4 शाखा / कायफम के प\$रवतन के िलए आवेदन पाछाB* को िनधा\$रतपBम? भेजकर कया जाना चाहिए। शैHणिक खंड >येकशैHणिकवष के दूसरे सेमेटर के अंत म? आवेदन मांगेगा और पूणकए गए फॉम को अधिसूचना म?िनाद, अंतिम ितिथ तक जमा करना होगा।
- 6.5 छाB वरीयता के Fमम? अपनी पसंद क शाखा / कायFमिजसम? वे बदलाव करना चाहते ह:, चुन सकते ह:।
आवेदन जमा होने के बाद िवकप*म? फेरबदल करने क अनुमित नह_ होगी।
- 6.6 शाखा कायFम का प\$रवतन कड़ाई से आवेदक*कयोज्यता के अनुसार कया जाएगा। इस योजन के िलए, दूसरे सेमेटर के अंत म?ाक सीजीपीए (CGPA) पर िवचार कया जाएगा। टाई के मामले म?, आवेदक*क जे ई ई र;क पर िवचार कया जाएगा।
- 6.7 आवेदक* को शाखा / कायFमम? बदलाव क अनुमित कड़ाई से मे\$रट के Fमम? दी जा सकती है, बशतएक
एक शाखा कछाBसं7या मौजूदा छाBसं7या से दस ितशत से कम नह_ होनी चाहिए और वीकृत से दस ितशत ऊपर नह_ जानी चाहिए।
- 6.8 उपरो)िनयम* के अनुसार कए गए शाखा/कायFम के सभी प\$रवतन संबंधित आवेदक* के तीसरे सेमेटर से भावीह*गे। इसके बाद कसी भी शाखा/कायFमम?प\$रवतनक अनुमित नह_ दी जाएगी।
- 6.9 7.1 7. शाखा/काय 7म के सभी प&रवत न अंतिम और आवेदक+ पर बा2यकारीह+गे।कसी भी छाB को कसी भी प&रिथितम5, तावित शाखा/काय 7म के प&रवत न से इंकार करने क अनुमित नह_ दी जाएगी। पंजीकरण)येकछाB को)येकसेमेटर के ारंभम5शैAणिकसBम5 अधिसूचित कए गए पंजीकरण के िलए तय कए गए दन िनयत संकाय सलाहकार के मा2यम से अनुमोदतपाO7म+ के िलए पंजीकरण करना आव:यक है। यद वे
- 7.3 िनयम+ का उलंघन करते पाए जाते ह= या यदितबंधअनुशासना)मककारण+ से लगाए गए ह= तो एक या अधिक 7.2
- ii) वतमानसेमेटर के िलए संधान और छाBावास के सभी आवQयकअिCमभुगतान* को जमा कया है, और
- iii) कसी भी िविश; कारण से पंजीकरण से वंचित नह_ कया गया
- 7.4 पंजीकरण के दौरान िन3िलिखतशत। को पूरा कया जाना चाहिए:
- i) तीसरे वष के पाEFम* के िलए पंजीकरण करने से पहले एक छाB को थमवष के सभी पाEFम पास करने चाहिए।
इसी तरह, चौथे वष के पाEFम* के िलए पंजीकरण करने से पहले एक छाB को दूसरे वष के सभी पाEFम पास करने ह*गे।
- ii) आमतौर पर, एक सेमेटर के दौरान पंजीकृत Fेडिट कसं7यािनिधा\$रतFेडिट के 70% से कम नह_ होनी चाहिए और 125% से अधिक नह_ होनी चाहिए।

- 7.5 ऑनलाइन/ ऑफ-लाइन पंजीकरण फॉर्म/पाएफम और पंजीकरण योजना / संगोष्ठी आदि बताते हुए एक कोस पंजीकरण फॉर्म (सीआरएफ) भरना शामिल है, जो छात्र निदेशावली के अनुसार उस सेक्टर के दौरान पूरा करने का ताव करता है।
- 7.6 केवल वैध कारण के लिए, शैक्षणिक कैलेंडर में दिखित तिथि के बाद विलंब शुल्क के साथ देर से पंजीकरण अनुमित दी जा सकती है। सभी पंजीकरण के लिए पंजीकरण की अंतिम तिथि तक या उससे पहले पंजीकरण पूरा होना चाहिए। संथान या छात्रावास में बकाया राशि रखने वाले छात्र को पंजीकरण अनुमित नहीं दी जाएगी।
- 7.7 छात्र संकाय सलाहकार की सहमति, संबंधित पाएफमिशन और शैक्षणिक अनुभाग को सूचना के बाद पाएफम को जोड़ और छोड़ सकते हैं; बशर्त कि इसे शैक्षणिक कैलेंडर में उल्लिखित तिथि के अनुसार और ऊपर खंड 6.3 में दी गई शर्तों के अनुसार किया जाता है।
8. पाठ्य संरचना एक घंटे की अवधि के कार्यक्रम के लिए 1 फेडिट एक घंटे की अवधि के कार्यक्रम के लिए 1 फेडिट
- 8.1 पाएफम के शैक्षणिक गणना को फेडिट के समर्थन दिया जाएगा; फेडिट में उल्लिखित सामान्य पैटर्न के आधार पर पाएफम को संपादित किया है:
1. Hkx II [k.M 3(ii) Hkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 109
- iii) कार्यक्रम शाला या ऐतिहासिक टुकड़ा या दो घंटों के लिए टैब के लिए 1 फेडिट
- 8.2 संथान की बी.टेक. डिग्री के लिए पाठ्यक्रम करने के लिए, छात्र को एक कार्यक्रम विशेष के लिए पाएफम निदेशावली फेडिट आवश्यकता को पूरा करना अनिवार्य है।
- 8.3 अधिक नहीं होगा। हालांकि, विशेष मामलों में, छात्र को अतिरिक्त जानकारी - आधारित पाठ्यक्रम लेने की अनुमित सामान्य अभ्यासों के पाएफम
- iv) कक्षा कोस
- 8.5 किसी विभाग के कुल पाएफम पैकेज में निम्नलिखित घटक शामिल होंगे:
- i) सामान्य अभ्यासों के पाएफम
- ii) विभागीय कोर पाएफम
- iii) विभागीय इलेक्टिव पाएफम
- iv) संथागत इलेक्टिव पाएफम
- 8.6 हर बी.टेक. कार्यक्रम में सीनेट द्वारा अनुमोदित पाएफम के लिए एक पाएफम होगा।
- 8.7 संकाय सलाहकार: छात्र को अध्ययन के पाएफम की योजना बनाने में मदद करने के लिए और शैक्षणिक

कायफम पर सामाज्य सलाह ठाक करने के िलए, संबंिधत िवभाग >येकछाB के िलए एक संकाय सलाहकार िनधा\$रत करेगा।

9.1 छाB* के िलए सभी कHाII (KाI7यान, ोटो\$रयल, योगशालाI, Kावहा\$रक, कायशालाI) म? भाग

9.2 9. (िशिवर* और अलयपूव-चा\$रतकायफम* सहित एनसीसी, एनएसएस, एनएसओ) क सभी कHाII म?

भाग लेना अनिवाय है, िजसके िलए उलह? पंजीकृत कया गया है।

छाB* को सभी कHाII म? भाग लेना होगा। एक छाB को अंितम सेमेटरपरीHा देने से वंिचत कया जा उपिथित

लेना अनिवाय है, िजसके िलए उलह? पंजीकृत कया गया है। छाB* को

अित\$र)शैHणिणकगितिविधय*

सकता है यदकHाम?उसकउपिथित 75 ितशत से कम है और फर उसे उस पाEFमम? "एफ" Cेड

दया जायेगा।

10. 10.1 अनुपिथितक2 अनुमितसेमेटर के दौरान अनुपिथित सभी पंजीकृत छाB+ के िलए मना है। हालांक, िवशेष कारण+ से, एक छाB को अ2यादेश+म5कए गए ावधान+ के अनुसार ऐसी अनुपिथित के िलए अनुपिथितक अनुमित दी जा सकती है

10.2 अनुपिथितक अनुमित के िलए आवेदन को कायफमसमलवयक को संबोिधत कया जाना चाहिए और यदलागू हो तो िचक>सामाणपB के साथ शैHणिणक अनुभाग म?तुतकया जाना चाहिए। आमतौर पर कायफमसमलवयककपूववीकृित के िबना छुरीनह_ ली जानी चाहिए। इसके अलावा, अगर कोई छाB

छुरी पर क;पस से बाहर जा रहा है, तो उसे छाBावास के अधिका\$रय* को िलिखत Sप से सूिचत करना

चाहिए। यद ऐसा नह_कया जाता तो होटल/संथान के अधिका\$रय*&ाराउपयु)कायवाहीक जा सकती है।

10.3 अ5यादेश*म?अनुपिथितक अनुमित के िलए कए गए ावधानक अवमानना के िबना, एक सेमेटर के

दौरान, एक सेमे टर म? चार या अधिक सकाहक अविध के िलए लगातार अनुपिथित होने पर उस

सेमेटरम?पाEFम (I) से छाB* का पंजीकरण वत: RM हो जाएगा।

10.4 अनिधकृत अनुपिथित (यानी, िबना कसी अनुमित के अनुपिथित) के प\$रणामवSप सीनेट &ाराछाB के कायफम को समाककया जा सकता है।

10.5 छाB* से अपेHाक जाती है क वे िबना कसी अवकाश के अपना कायफम पूरा कर?।हालांक, वा तिवक

कारण* से, छाB* को कायफम से अनुपिथितक अनुमित दी जा सकती है। लेकिन इस तरह क अनुपिथित (याँ) आमतौर पर िक के साथ या इसके िबना दो सेमेटर से अधिक नह_ होगी, और इस िकको उ)कायफम के िलए अनुमत अधिकतम पाEFम अविध म? िगना जाएगा।

10.6 छाB* को त>कालपा\$रवारम?+ईकसीमृ>यु जैसे िवशेष अवसर* के िलए जाने क अनुमित दी जा सकती है। इस तरह कछुरीकसी भी िथितम? एक सकाह से अधिक नह_ होगी।

10.7 यदछाB ने सेमेटर के िलए पंजीकरण कया है िजसे बाद म?सेमेटरकछुरीम?प\$रवत्तकया जाता है, कोई शुक् वापसी वीकायनह है।

10.8 बीमारी का अवकाश िजसक अधिकतम सीमा तीन हस्ते है, उचित अनुमित लेने के बाद दानक जाएगी।

आपात िथित के कारण, बाद म? और यदआवQयक हो तो अभिभावक &ारा इस तरह क अनुमित ली जा सकती है।

10.9 यदकसीसेमेटरम?अनुपिथितक अविध चार सक्ाह से अधिक हो जाती है, तो छाB को अपने &ारापंजीकृत सभी पाEFम* को छोड़कर सेमेटर को छोड़ना होगा। सीनेट केवल िवशेष प\$रिथितय*म? और @ यथ +ए समय के िलए छाBकपाEHमता का पता लगाने के बाद लंबे समय तक अनुपिथित रहने कअनुमित दे सकती है।

10.10 यह छाBकिज0मेदारी होगी क वह छाBावास केवाड न को, िजसम5 वह रहता है, और संबंिधत िशाक+ को छुन11.1 िशाका का मा2यमअंXेजीम5 होगा।11.2 11.3 11. पर जाने से पहले उसकअनुपिथित के बारे म5 बताए। पाO7म के संदभ म5 इसके इकाइय+ के मह)व के साथ)येकपाO7म को सीनेट (ारािनधा &रतपाO7मअनुमोदन 7याJ के अनुसार सीनेट कउपयुDथायी सिमित के अनुमोदन कआव:यकता होगी। केवल अनुमोदतपाO7मकसी भी सेमेटर / XीQम कालीन सेमेटर के दौरान पेश कए जा सकते ह=।)येकअनुमोदतपाO7म, जब भी कसी भी सेमेटरम5तुतकया जायेगा, तो िनधा &रतपाO7म -िशाक+ (ारािशAणसहायक+ / कूटस कआव:यकसंेयाक सहायता से आयोजित कया जाएगा। िशाकभारीपरीAा और मूयांकन

1Hkkx IIµ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vllk/kj.k 111

11.4 11.5

11.6 11.7

11.8 आयोजित करने, छाB+ के दश न का मूयांकन करने और सेमेटर के अंत म5Xेडदान करने के िलए िज0मेदार होगा। पाO7मिशAक(ारातुतXेड सीनेट (ारािनयुD मॉडरेशन सिमित के समA रखे जा सकते ह=। एक पाO7म के िलए अंितम Xेडअ2यA, सीनेट से अनुमोदन के बाद घोषित कया जाएगा। कसीसेमेटर/XीQम-सेमेटर के दौरान िवभाग (ारातुतकए जाने वाले सभी पाO7म+क सूची को ^ीम/िडवीजन/िवभाग के संबंिधत मुख(ाराआव:यकताJ और सीनेट किसफा&रश+ को 2यानम5 रखते ,एसेमेटर/XीQ म-सेमेटरकशुआत से पहले अंितम Lपदया जाएगा।)येकपाO7म का संचालन पाO7मिशAक, कूटस (ाराकया जाता है (कुछ मामल+म5िशAणसहायक+)। पाO7मिशAक पाO7म िनयोजन और पाO7म चलाने, परीAाJ का संचालन करने, पंजीकृत छाB+ के दश नका मूयांकन करने, सेमेटर/XीQम कालीन सेमेटर के अंत म5Xेडदान करने और शैAणिक अनुभाग को Xेडतुतकरने के िलए िज0मेदार है। कसी भी सेमेटर/XीQम-सेमेटर के दौरान िवभाग (ारा पेश कए जाने वाले सभी पाO7म+ के िलए कोस इं^ टर, कूटर (यद कोई हो तो कोस इं^ टर के साथ) संबंिधत िवभागा2यA/^ीम/िडवीजन (ारािनधा &रतकये जाएंगे। पाO7मम5छाB+का मूयांकन एक सतत 7या है और अंत-सेमेटरपरीAा, म2य -सेमेटरपरीAा, • ज़, असाइनम5ट, कूटो&रयल, ोजे ट, योगशालाकाय (यद कोई हो, आद) म5 उनके दश न पर आधा&रत है। पाO7मपरीAा, अंत-सेमेटरपरीAा और मेकअप परीAा (यद कोई है) के िलए अनुसूची शैAक अनुभाग (ारा तैयार और घोषित क गई है।

पर, चार साल के ातककायFम के िलए Fेडिट आवQयकता 180 Fेडिट के Fमक होती है।

11.11 Xेडदान करना : योगशालापाO7म के अलावा अफ्यकोस म5 िजसके िलए वह पंजीकृत है कसीपाO7म म5

	ह, और उनक समकAसेया)मक	
	अक ततालिका 1: Xड और सबG	

कसी छाB को दया जाने वाला Xेड, • ज़, कूटो&रयल, योगशालाकाय , काय शाला और उोग और आंत&रककायY जैसा लागू हो, म5 उसके दश न पर आधा&रत होगा; fथूनतम दो माइनर और एक मेजर परीAण के अलावा। वेटेज के िवतरण का िनण य और घोषणा पाO7मिशAक(ाराकया जाएगा। योगशालापाO7म+ के िलिए, पाO7मसमfवयकयोगशालावग म5मूयांकन क एक िविध िवकिसत करेगा और इसक घोषणा करेगा। जो Xेड

A+ XेडO A

Xेड पॉइंट 10 9 8

दश न का िववरण

ब,तअaछाउ)कृi zेK

11.12 दश न संकेतक – छाB के सेमेटरXेड]वाइंट एवरेज (एसजीपीए), सेमेटर के दौरान पंजीकृत सभी पाO7म+म5

उसके शैAणिंकदश न का एक समX संकेतक है। NP NF F I --- --- ---
0

संपरीAाअनुgीण संपरीAाउgीण अनुgीण अपूण

जहाँ ci एक सेमेटर के ith िवषय म5दए गए 7ेडिटकसंeया है, िजसके िलिए SGPA क गणना क जानी है, pith िवषय म5अरजत समान Xेडtबदु है, जहाँ i = 1, 2, n, उस सेमेटरम5िवषय+कसंeयाह=। संचयी Xेड]वाइंट एवरेज (CGPA) िपछले सेमेटरम5 िलिए (SGPA) क गणना के तरीके से क जाती है जैसे।

जहाँ NCj, jth सेमेटरम?दए गए कुल Fेडिटकसं7या है, SGjj th सेमेटरम?अरजत SGPA है, जहाँ

11.14 एस जी पी ए या सी जी पी ए क गणना के उ9ेय से, केवल उन पाO7म+ (माइनर और मेजर सहित) को 2यानम5रखा जाएगा, िजसम5छाB को Xेड (जैसा क तालिका 1 म5उलिखत है) म5 से एक दी गयी है।

¹Hkkx IIµ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vllk/kj.k 113

अिनवाय ऑडिट पाEFम* को करने के िलिए छाB को उनम? 'एनपी' Cेडाक करना चाहिए। यह आवQयक

है क एक छाBअिनवाय ऑडिट कोस पास करे। ऐसा करने म?उसक असफलता किथितम?, Fेडिट

पाEFम*म?उ'ीण होने के बावजूद भी उसे पास घोषित नह_कया जाएगा।

11.16 एक छाB को केवल उस पाEFम के िलिए फर से पंजीकरण करने क अनुमित है, िजसे उसने पढ़ा है और

जिसम? उसने एफ, आई या एन एफ Cेड हासिल किया है।

11.17 आई/एनपी/एन एफ CेडकआवQयकताएं सीनेट &ारािनधा\$रतमानदंड* के अनुसार ह*गी।

11.18 संपरीAापाO7म - संधानछाB+ को पूरक िशाAा के िलए अित&RDपाO7मसंपरीAा करने क ओर ो)साहितकरता है। पाO7म क संपरीAाक अनुमित संबंधित पाO7म समत्वयक+ से ली जानी चाहिए। हालांक, पाO7म

11.20 शैिहक\$रकॉड के संरHण के िलए समय सीमा सीनेट &ारा तय क जाएगी। तक क अनुमित है। हालांक, संपरीAापाO7म को छोड़ना, सेमेटरम5कसी भी समय औपचा&रक आवेदन भरकर

12.1 12.2

12.3 एक छाB जो 6ातकक सभी आव:यकताJ को पूरा कर चुका है उसे आगामी दीAांत समारोह म5उपयुD

12. 5.0 से नीचे सीजीपीए वाला कोई भी छाB6ातक होने के िलए पाBनहv है।

(ख) (ग) सीनेट (ारािनधा &रतशैAणिक काय 7म के िलए िनवास कआव:यकताJ सहित fयूनतमशैAणिक और अत्य(घ) (ड.) इकाइय+ से नो ञूज '

लीयर5साH करना चाहिए, और, अनुशासन हीनता का कोई लंबित मामला नहv होना चाहिए।

िडXी/िडJलोमा देने के िलए बी.ओ.जी को सीनेट (ारािसफा&रशक जाएगी। िडXी/िडJलोमा को बोड (ारािडXी/िडJलोमा देने को मंजूरी देने के बाद ही दया जा सकता है। इसके अलावा, छाB को संधान को सभी देय रािश का भुगतान करना चाहिए, और सीनेट (ारािनयदािविभासीनेट और अ2यादेश+(ारािनयदा सभी आव:यकताJ को संतु करता है। fयूनतमआव:यक सीजीपीए ाHकया है; आव:यकताJ को संतुंकया है; संबंधित शाखा/भाग/िविभाग (ारािनयदा सभी आव:यकताJ, यद कोई हो, को संतु करता है;

12.4 असाधारण प\$रिथितय*म?, जहां ातकतरकआवQयकताI के उलंघन का कसी भी बाद के चरण म?

पता चलता है, सीनेट पहले से सXमािनितिडCी / िडDलोमा को वापस लेने के िलए बोड ऑफ गवनस को िसफा\$रश कर सकती है।

12.5 आमतौर पर एक छाB लगातार आठ सेमेटरम?ातककायFम के िलए सभी आवQयकताI को पूरा

करेगा। हालांक, एक छाB को अधिकतम 14 िनयिमत सेमेटरम?कायFम पूरा करना होगा, िजसम? से

>येकम?छाB कम से कम एक पाEFम के िलए पंजीकृत होता है, कुल समय 8 वष से अधिक नह_ होना

चाहिए। यदइनम? से कोई भी सीमा पार क जाती है, तो कायFमम?छाBकयोJयतासमाk हो जाएगी।

13.1 13.2)येकछाBसंधान के संकाय सदय+, शासक+, अधिका&रय+ और कम चा&रय+ के ित उचित स0मान और 13.3

13.4

13.5 13.6 यदछाB को परीAाम5 अनुिचित साधन+ का उपयोग करते पाया जाता है तो पाO7म के िशाक के पास परीAा से 13. अनुशासन का पालन)येकछाBसंधान के प&रसर के भीतर और बाहर, दोन+ तरह से, राFीयमह)व के संधान के छाB के अनुकूल jवहार करेगा। कसी भी छाB से ऐसी कसी भी गितिविध म5 शामिल होने कउ0मीदनहv क जाती है, जो संधानकितKा को नीचे ले जाये। िश:ाचारदखाएगा; और साथी छाB+ के साथ अच्छा पड़ोसी jवहार रखेगा। उह5प&रसर के आगंतुक+ और िनवासिय+ पर भी 2यान और स0मान देना चाहिए। कॉलेज के अंदर या उसके बाहर िन;िलिखतअित&RDकृ)य+ को छाB+(ाराक गयी चूक को अनुशासनहीनता और आचार संहिता का घोर उलंघन के Lपम5 देखा जायेगा और दंडनीय होगा i. ii. iii. iv. v. vi. vii.कसी भी छाB(ाराछाB+क आचार संहिता का उलंघन, अनुशासना)मककार वाई को आमंिBत करेगा और दंडवLप, फटकार, अनुशासना)मकप&रवीAा, जुमा ना, परीAा से ितबंधित करना, jलेसम5टसेवाJ के उपयोग से वंचित करना, Xेड रोकना, िडXी रोकना, पंजीकरण र9 करना और यहां तक कसंधान से बखा तगीक जा सकती है। संबंधित छाBावास के वाड न के पास छाBावास के कसी भी िनवासी के िखलाफ

फटकार या जुमा ना लगाने या अफयउपयुड उपाय करने का अधिकार होगा। जो संबंधित छाBावास से संबंधित नियम+ और विनियम+ या आचार संहिता का उलंघन करता है। छाB के खिलाफ उचित कारवाई करने का शिD होगी। जिससे परणामवLप समय-समय पर लागू दंडा)मककार वाईक जायेगी।

शिााचार और अनुशासन क कमी; अशोभनीय आचरण (संथान के भीतर और बाहर दोन+); संथानकसंपिु या साथी छाB के सामान को जानबूझकर Aात प,ंचाने या िनकालने का यास; पढ़ाई म5 साथी छाB+ को परेशान करना; परीAाI के दौरान अनुचित साधन+ को अपनाना; संथान के नियम+ और विनियम+ का उलंघन; कंयूटरिसटम, हाड वेयर या सॉटवेयर या दोन+म5 हैकगशोर और अनुचित ज्वहार और इसी तरह कअफय अवांछनीय गितिविधयां

1Hkx IIμ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 115

िनधा\$रत कर सकता है। एक छाB या छाB* के समूह &ारा छाB*क आचार संहिता का उलंघन, कसी भी

छाB / संकाय / संथान के कसीअLय अधिकारी &ारा इस सिमित को भेजा जा सकता है।

13.9 असाधारण परिथितय*म?, अ5यH, सीनेट एक बड़ी अनुशासन सिमित को िनयु) कर सकता है, िजसम?

बड़ी सं7याम? छाB*क घोर अनुशासनहीनता के कसी भी कृ>य के मामले म? जो संथानक छिव को

धूमिल कर सकती है, कारवाईकिसफा\$रशक जा सकती है।

13.10 संथान से बखा तगी के िलए तावित दोषी छाB के मामले को अंतिम Lप से सीनेट के पास अंतिम िनय के िलए 13.11 कोई दोषी छाB जो दंडित कए जाने से असंतुि महसूस करता है, वह सीनेट के अ2 याA को अपील कर सकता है,

14.2

13.12 कोई छाB जो बड़े अपराध का दोषी पाया जाता है, उसे सीनेट (ाराबोड ऑफ गवन स को

िडXी/िडजलोमा/माणपB 14. 14.1 शैAणिउकृता, रचना)मकनेतृ)व और छाB+ के समX िवकास और िवकास को बढ़ावा देने और पहचानने के िलए, भेजा जाएगा। अपील म5पiLप से कारण बताते ,एक उसे सजा य+नहव दी जानी चाहिए। सीनेट ऐसी अपील पर कारवाई िनधा &रत करेगा। दान करने के िलए अनुशंसित नहवकया जा सकता है, भले ही सभी शैAणिकआव:यकताI को संबंधित छाB (ारा संतोषजनक Lप से पूरा किया गया हो। छा=वृिB , , , , इनाम

आव:यकता होगी। असाधारण परिथितय+म5, जहां िडXी दान/माफ्यताकशतY का सकल उलंघन है या बाद म5 शैAक कदाचारपाया जाता है, सीनेट िडXी औरमाफ्यता वापस लेने के िलए शासी बोड कोिसफा&रश कर सकता है।

S.O. 3812 (E).—In exercise of the powers conferred by section 33 read with section 34 (1) (2) and (3) of the Indian

Institutes of Information Technology (Public-Private Partnership) Act, 2017 (23 of 2017), the Senate with the approval

of the Board of Governors, make the following Ordinances of Indian Institute of Information Technology, Pune.

Index

Sr. No.	Title	Page No.
---	EXTRACTS FROM IIIT (PPP) ACT 2017	116
1.	INTRODUCTION	117
2.	ACADEMIC PROGRAMMES AND DEGREES/DIPLOMAS	117
3.	ACADEMIC CALENDAR	117
4.	ADMISSIONS	118

5.	RESIDENCE REQUIREMENTS & HOSTELS	118
6.	CHANGE OF BRANCH	119
7.	REGISTRATION	120
8.	COURSE STRUCTURE	120
9.	ATTENDANCE	121
10.	LEAVE OF ABSENCE	121
11.	TEACHING & EVALUATION	122
12.	GRADUATION REQUIREMENTS AND GRANT OF DEGREES	124
13.	CONDUCT OF DISCIPLINE	125
14.	SCHOLARSHIPS, PRIZES, AWARDS AND MEDALS	126

EXTRACTS FROM IIIT (PPP), ACT 2017

The following are the extracts from THE INDIAN INSTITUTES OF INFORMATION TECHNOLOGY (PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP) ACT, 2017(NO. 23 OF 2017)

Section 33: Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the Ordinances of every Institute may provide for all or any of the following matters, namely: —

- The admission of the students to the Institute;
- The courses of study to be laid down for all degrees and diplomas of the Institute;
- The conditions under which students shall be admitted to the degree or diploma courses and to the examinations of the Institute, and shall be eligible for degrees and diplomas;
- The conditions of award of the fellowships, scholarships, exhibitions, medals and prizes;
- The conditions and mode of appointment and duties of examining bodies, examiners and moderators;
- The conduct of examinations;
- The maintenance of discipline among the students of the Institute; and
- Any other matter which by this Act or the Statutes is to be or may be provided for by the Ordinances.

Section 34: (1) Save as otherwise provided in this section, Ordinances shall be made by the Senate.

(2) All Ordinances made by the Senate shall have effect from such date as it may direct, but every Ordinance so made shall be submitted, as soon as may be, to the Board and shall be considered by the Board at its next meeting.

(3) The Board shall have power by resolution to modify or cancel any such Ordinance and such Ordinance shall from the date of such resolution stand modified accordingly or cancelled, as the case may be.

¹Hkkx IIµ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 117

1.INTRODUCTION

1.1All B.Tech. programmes offered by the Institute shall be governed by these B.Tech. Ordinances.

1.2The B.Tech. Ordinances shall be applicable to any new discipline(s) under these programmes that may be introduced in future.

1.3A student becomes eligible for the award of the B. Tech degree after fulfilling all the academic requirements as prescribed by these Ordinances.

- 1.4 The constituents of the Senate and its functions are as defined in the Act and Statutes of the Institute. The Senate shall primarily be concerned with the academic affairs of the Institute encompassing academic staff, students and instructional matters.
- 1.5 Notwithstanding all that has been stated in the regulations, the Senate has the right to modify/relax any of the regulations from time to time.
- 1.6 The Senate shall ensure that every Academic programme, leading to the award of a Degree/Diploma as appropriate to the Programme, conforms to the Ordinances of the Institute.
- 1.7 The Senate shall discharge its duties and responsibilities generally through its Standing and Special Committees; and, Academic Streams/Divisions/Departments, Interdisciplinary programmes, and Centres. The Senate may delegate any of its powers to the Chairman Senate or to its Committees at any relevant or appropriate time.
- 1.8 The Senate is the apex body recommending all academic matters of the institute to the Board of Governance for approval/ratification. The Senate may empower the Dean(Academics)/Professor-in-charge(Academics) for smooth functioning of the academic matters.
- 1.9 The Institute shall have the following B. Tech branches:

Computer Science Engineering (CSE)

Electronics and Communication Engineering (ECE)

2.ACADEMIC PROGRAMMES AND DEGREES/DIPLOMAS

- 2.1 The Senate, after examining each proposal for introduction of a new Programme from the point of view of its viability and desirability in the light of broad goals as set forth in the Act & Statutes of the Institute, shall make suitable recommendations to the Board of Governors of the Institute.
- 2.2 The recommendations of the Senate on each proposal for introduction of a new Programme shall be considered by the Board of Governors. In case a new Degree/Diploma is being mooted in the said proposal, the Board may approve the proposed Programme recommended by the Senate for implementation.
- 2.3 The minimum admission standards and the duration of each Programme, whether existing or new, shall be advised by the Board of Governors.
- 2.4 The curriculum of each Programme, required for its successful completion, shall require prior approval of the Senate. Any change in the approved curriculum of any existing Programme shall also require prior approval of the Senate.
- 2.5 The Senate shall approve the format of each Degree/Diploma to be awarded to a student after successful completion of the Programme. Any revision in the format of a Degree/Diploma shall also require approval of the Senate.

3.ACADEMIC CALENDAR

- 3.1 Each Academic Session is divided into two semesters of approximately eighteen-week duration (with at-least seventy working days for classes in each semester): Autumn Semester (July-November) and a Spring Semester (January-May) in addition to a Summer semester. The Summer Semester shall consist of about six working weeks, excluding the examination period.
- 3.2 The exact dates for the important academic events scheduled during the academic session shall be specified in the Academic Calendar. In particular, the dates for the following events shall be specified:
Orientation, Registration, Late Registration, Commencement of Classes, Adding and Dropping of Courses, Submission of Documents, Date of Essential Examinations, Submission of Grades, Moderation of Grades, Vacations, Mid Semester Breaks.
- 3.3 The Academic Calendar shall be displayed on the Institute's website.

4.ADMISSION

- 4.1 The number of seats in each branch of the undergraduate programme for which admission is to be made in IIIT Pune will be decided by the Senate of IIIT Pune. Seats are reserved for candidates belonging to Other Backward Classes, Scheduled Castes, Scheduled Tribes and physically challenged candidates as per the decisions of Government of India from time to time.
- 4.2 Admission to the B. Tech programme in any year will be based as per guidelines framed by MHRD, Government of India. Currently these are based on performance in the Joint Entrance Examination (JEE) Main and HSC examinations as per Central Board of Secondary Education (CBSE) guidelines through a counselling conducted by the Central Seat Allocation Board (CSAB) for the respective year.

- 4.3 Every student, admitted provisionally or otherwise to any Programme of the Institute, shall submit copies of the qualifying degree/provisional certificate and such other documents as prescribed by the Senate. These documents must be submitted by the prescribed date.
- 4.4 The admission, provisional or otherwise, of any student who either does not submit the required documents by the stipulated date or fails to meet any other stipulated requirement for admission can be cancelled by the Senate.
- 4.5 The admission of any student may also be cancelled by the Senate, at any later time, if it is found that the student had supplied some false information or suppressed some relevant information while seeking admission.
- 4.6 The Institute reserves the right to cancel the admission of any student and ask him/her to discontinue his/ her studies at any stage of his/her career on the grounds of unsatisfactory academic performance or on disciplinary grounds.
- 4.7 The Institute shall be open to persons of either sex and of whatever race, caste or class, and no test or condition shall be imposed as to religious belief or profession while admitting the students.
- 4.8 The details of the curricula for various academic programmes are published in a separate document named "Courses of Studies" by the Institute. This brochure is a one-stop up-to-date curriculum for each admitted batch of students for every program. The syllabi of various subjects shall be published separately on the website.

5. RESIDENCE REQUIREMENTS & HOSTELS

- 5.1 The institute provides the residential accommodation on availability basis and the students allotted shall be required to reside in, and be members of the hostel to which they are assigned at the time of registration. Only in exceptional circumstances a student may be permitted to change from one hostel to another.
- 5.2 Under special circumstances, the Director/Dean of Academic Affairs may permit a student to reside with his/her Parent/Guardian in the Institute Campus or within a reasonable distance from the Institute. Such a student shall, however, be attached to a hostel and will be required to pay seat rent according to rules, and Hostel establishment charges fixed by the Warden. However, this permission may be withdrawn at the discretion of the Institute, at any time considered appropriate by it, without assigning any reason.
- 5.3 All students must abide by the rules and regulations of the hostel as may be framed from time to time by the Hostel Management Committee and approved by the Senate.
- 5.4 No married accommodation shall be provided to any student of the undergraduate courses.
- 5.5 For each Hostel, there shall be a Warden/Assistant warden(s). The office of the Warden shall be held by the members of the academic staff of the Institute. These appointments shall be made by the Director. The Warden shall be responsible for managing the Hostel efficiently.
- 5.6 Every student residing in a Hostel shall join the Hall Mess. However, the Warden may exempt an individual student from the Mess on medical grounds for a specified period.
- 5.7 During Institute vacations, messes of a few Hostels will function, depending upon need. All students staying in the Hostels during vacation shall have to join one of these messes. No other arrangement will normally be permitted.
- 5.8 The passing out B. Tech. students will have to vacate hostel latest up to the date of 30th June of calendar year.
- 5.9 Every student shall be personally responsible for the safe up-keep of the furniture and other items supplied to him/her and will be charged for any damage or loss caused by desire or negligence during the occupancy of the room.
- 5.10 Every student must pay the mess bill by the due date, announced by the Warden. Failure to deposit the dues in time may result in fine or such other penalty as the Warden may deem fit. Even the registration of a student may be cancelled in case of failure to clear the mess dues within prescribed due date.
- 5.11 Hostel residents shall respect the right of each individual to express his/her ideas, pursue his/her interests and follow the style of life most meaningful to him /her without hurting /disturbing the other hostel residents. However, political campaigning is prohibited.
- 5.12 Visitors and persons of the opposite sex are strictly prohibited to enter the residential blocks of the Hostels.
- 5.13 Use of liquor, drugs, or any other intoxicants in the Hostels and all premises is strictly prohibited.
- 5.14 Every resident shall comply with all the rules and regulations of the Hostels as may be in force from time to time. The Institute shall take necessary actions against the defaulters.

6. CHANGE OF BRANCH

- 6.1 Normally a student admitted to a particular branch of the undergraduate programme will continue studying in that branch till completion.
- 6.2 However, in special cases the Institute may permit a student admitted through CSAB to change from one branch of studies to another after the first two semesters. Such changes will be permitted, in accordance with the provisions laid down hereinafter.
- 6.3 Only those students will be considered eligible for change of branch/programme after the second semester, who have completed and passed all the common credits required in the first two semesters of their studies in their first attempt.
- 6.4 Applications for a change of branch/programme must be made by intending eligible students in the prescribed form. The academic section will call for applications at the end of second semester of each academic year and the completed forms must be submitted by the last date specified in the notification.
- 6.5 Students may enlist their choices of branch/programme, in order of preference, to which they wish to change over. It will not be permissible to alter the choices after the application has been submitted.
- 6.6 Change of branch/programme shall be made strictly in order of merit of the applicants. For this purpose, the CGPA obtained at the end of the second semester shall be considered. In case of a tie, the JEE rank of the applicants will be considered.
- 6.7 The applicants may be allowed a change in branch/programme, strictly in order of inter se merit, subject to the limitation that the strength of a branch should not fall below the existing strength by more than ten percent and should not go above the sanctioned strength by more than ten percent.
- 6.8 All changes of branch/programme made in accordance with the above rules will be effective from the third semester of the applicants concerned. No change of branch/programme shall be permitted after this.
- 6.9 All changes of branch/programme will be final and binding on the applicants. No student will be permitted, under any circumstances, to refuse the change of branch/programme offered.

7.REGISTRATION

- 7.1 Every student is required to register for approved courses through the assigned Faculty Advisor at the commencement of each semester on the day fixed for such registration and notified in the Academic Calendar. The registration of one or more courses may be cancelled if they are found to violate some rules or if there are restrictions imposed due to disciplinary reasons.
- 7.2 Students failing to register by the deadline will have deemed to have withdrawn for the semester from the programme and the future course of action will be based on the student's status and the provisions of these Ordinances.
- 7.3 Only those students will be permitted to register who have
- i. cleared all Institute, Hostel and Library dues and fines (if any) of the previous semesters,
 - ii. paid all required advance payments of Institute and Hostel dues for the current semester,
 - and iii. not been debarred from registering on any specific ground.
- 7.4 During registration following conditions must be fulfilled:
- i. A student must pass all first year courses before registering for the third year courses. Similarly, a student must pass all second year courses before registering for the fourth year courses.
 - ii. Normally, the number of credits registered for during a semester should not be less than 70% of the prescribed credits and should not exceed 125%.
- 7.5 On-line/Off-line registration process involves filling up of a Course Registration Form (CRF) stating the courses and project / seminar etc., that the student proposes to complete during that semester as per the prescribed curriculum.
- 7.6 Only for valid reasons, late registration may be permitted till the date specified in the Academic Calendar, on payment of a late registration fee. In all circumstances, registration must be completed on or before the prescribed last date for registration. Students having outstanding dues to the Institute or a hostel shall not be permitted to register.
- 7.7 Students may add and drop course(s) with the concurrence of the Faculty Advisor, and under intimation to the concerned course instructors and the academic section provided this is done within the date mentioned in the Academic Calendar and as per the conditions given in clause 6.3 above.

8.COURSE STRUCTURE

- 8.1 Teaching of the courses shall be reckoned in credits; Credits are assigned to the courses based on the following general pattern:
- i. One credits for each lecture period of one hour

1Hkkx IIm[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 121

- ii. One credits for each tutorial period of one hour
- iii. One credit for each Laboratory or Practical or Project session of two hours.

8.2 In order to qualify for a B. Tech. degree of the Institute, a student is required to complete the credit requirement as prescribed in the curriculum for a particular programme.

8.3 No semester will normally have more than six lecture based courses and four laboratory courses. However, in special cases, students may be permitted to take extra lecture-based courses.

8.4 The course work requirements may be broadly divided into following four main groups of courses: i. Humanities and Social Sciences

- ii.Science and Mathematics
- iii.Common Engineering courses
- iv.Professional courses

8.5 The total course package for a department will consist of the following components : i. Common Engineering courses

- ii.Departmental Core courses
- iii.Departmental Elective courses
- iv. Institutional Elective courses

8.6 Every B. Tech. Programme will have a curriculum and syllabi for the courses approved by the Senate.

8.7 Faculty Advisor: To help the students in planning their courses of study and getting general advice on the academic programme, the concerned department will assign a Faculty Advisor to each student.

9.ATTENDANCE

9.1 Students are required to attend all the classes (Lectures, Tutorials, Laboratories, Practical, Workshops etc.). for which they have been registered. Students are required to attend all the classes of Extra Academic Activities (NCC, NSS, NSO including camps and other pre-publicized programmes) for which they have been registered.

9.2 Students will have to attend all classes. A student may be debarred from appearing in an end semester examination if his/her attendance falls below 75 percent and will then be awarded an "F" grade in that course.

10.LEAVE OF ABSENCE

10.1 Absence during the semester shall be discouraged for all registered students. However, for bonafide reasons, a student may be granted leave of absence as per provisions made for such absence in the Ordinances.

10.2 Applications for leave of absence should be addressed to the programme coordinator and submitted to the academic section with a medical certificate, if applicable. Leave usually must not be availed without prior approval of the programme coordinator. In addition, if a student is going out of campus on leave, she/he must inform the Hostel authorities in writing. Failing this the hostel/Institute authorities may initiate an action as deemed appropriate by them.

10.3 Without prejudice to the provision made for leave of absence in the Ordinances, absence for a period of four or more weeks at a stretch, during a semester, shall result in automatic cancellation of the registration of students from the course(s) in that semester.

10.4 Unauthorized absence (i.e., absence without due permission) may, result in termination of the student's programme by the Senate.

10.5 Students are expected to complete their Programme without any break. However, for bonafide reasons, students may be granted leave of absence from the Programme. But such absence(s) shall ordinarily not exceed two semesters with or without break, and this break will be counted towards the maximum course duration permitted for the said Programme.

10.6 Students may be granted permission to leave for special occasions like death in the immediate family circle. Such leave will in no case exceed one week.

10.7 No fee refund is admissible if the student has registered for the semester which is converted to a semester leave later.

10.8 Absence due to illness not exceeding three weeks will be allowed after taking due permission. Due to emergencies, such permission may be taken later, and by the guardian if necessary.

10.9 If the period of absence in a semester exceeds four weeks, the student will have to drop the semester by dropping all courses he /she has registered for. The Senate may allow longer absences only in special circumstances and only after ascertaining the student's ability to make up for the lost time.

10.10 It will be the responsibility of the student to intimate the Warden of the hostel in which he/she is residing, and the concerned instructors regarding his/her absence before proceeding on leave.

11.TEACHING & EVALUATION

11.1 The medium of instruction shall be the English Language.

11.2 Each course, along with its weightage in terms of units, shall require approval of the appropriate Standing Committee of the Senate according to the course approval procedures laid down by the Senate. Only approved courses can be offered during any semester/summer semester.

11.3 Each approved course, whenever offered in any given semester, shall be conducted by the assigned Course-instructors with the assistance of the required number of teaching assistants/Tutors. The Instructor-in-Charge shall be responsible for conducting the course, holding the examinations, evaluating the performance of the students and awarding the grades at the end of the semester. The grades submitted by the Course Instructor may be put before the moderation committee appointed by the Senate. The final grades for a course shall be declared after the approval from the Chairman, Senate.

11.4 The list of all courses to be offered by a department, during any semester/summer-semester shall be finalized, before the beginning of the semester/summer-semester by the concerned Head of the Stream/Division/Department, taking into consideration all the requirements and the recommendations of the Senate.

11.5 Each course is conducted by the course instructor (in some cases with the assistance of the teaching assistants/tutors). The course instructor is responsible for planning and running the course, conducting the examinations, evaluating the performance of registered students, awarding the grades at the end of semester/summer semester and submitting the grades to the Academic Section.

11.6 The Course Instructors, Tutors (if any with course instructor) for all the courses to be offered by a department, during any semester/summer-semester, shall be assigned by the concerned Head of Department/Stream/Division.

11.7 The evaluation of students in a course is a continuous process and is based on their performance in end-semester examination, mid-semester examination, quizzes, assignments, tutorials, projects, laboratory work (if any), etc. The course instructor shall announce the evaluation scheme along with the weightage for various components at the beginning of the course. The schedule for the mid-semester examination, end-semester examination and make-up examination (if any) is prepared and announced by Academic Section.

11.8 In each semester, there shall normally be two Mid -Semester Examinations (called as “Minor examinations”) and one End-Semester Examination (called as “Major Examination”). As far as possible, all the examinations shall be conducted during the announced examination periods.

11.9 Students who fail to appear in any examination, due to bonafide reasons, may be permitted to appear in the Make- up Examination (called as “Re-examination”) as per the procedures laid down by the Senate.

11.10 The minimum credit requirements for various programmes shall be decided by the Senate. Normally, for four years Under Graduate programme the credit requirement is of the order of 180 credits

11.11 Award of Grades: The grade awarded to a student in a course, other than laboratory course, for which he/she is registered, will be based on his/her performance in quizzes, tutorials, laboratory work, workshop and industry and home assignments, as applicable; in addition to a minimum of two minor tests and one major test. The distribution of weightage is to be decided and announced by the course instructor. For laboratory courses, the course coordinator will evolve a method of evaluation and announce it in the first laboratory class. The grades that can be awarded, and their equivalent numerical points, are listed in Table 1.

Table 1: Grade and associated grade points

Grade	Grade Point	Description of Performance
O	10	Outstanding
A+	9	Excellent
A	8	Very Good
B+	7	Good
B	6	Above Average
C+	5	Average
C	4	Below Average
F	0	Fail
I	---	Incomplete

NP	---	Audit Pass
NF	---	Audit Fail

11.12 Performance Indices - The Semester Grade Point Average (SGPA) of a student is an indicator of her/his overall academic performance in all the courses she/he registers for during the semester.

where c_i is the number of credits offered in the i^{th} subject of a semester for which SGPA is to be calculated, p_i is the corresponding grade point earned in the i^{th} subject, where $i = 1, 2, \dots, n$, are the number of subjects in that semester. The Cumulative Grade Point Average (CGPA) indicates the cumulative academic performance of a student in all the courses taken including those taken in the previous semesters. It is computed in the same manner as SGPA.

where NC_j is the number of total credits offered in the j^{th} semester, SG_j is the SGPA earned in the j^{th} semester, where $j = 1, 2, \dots, m$, are the number of semesters in that course.

11.13 Whenever, a student is permitted to repeat or substitute a course, the new letter grade replaces the old letter grade in the computation of SGPA/CGPA, but old grades appear in her/his Grade Report.

11.14 For the purpose of calculation of SGPA or CGPA, only those courses (including minors and majors projects) will be taken into account in which the student has been awarded one of the grades (as mentioned in Table 1).

11.15 Earned Credits (EC) - The credits for the courses in which a student has obtained 'C' (minimum passing grade for a course) or a higher grade will be counted as credits earned by him/her. Any course in which a student has obtained F, I or NP grade will not be counted towards his/her earned credits. In addition to the credit courses, specified number of courses shall be compulsory audit courses. In order to clear compulsory audit courses, a student must get an 'NP' grade to clear them. It is essential that a student pass the compulsory audit course. In the event of his/her failure to do so, he/she shall be not declared pass even though he/she has cleared the credit courses.

11.16 A student is permitted to re-register only for the course, which he/she has undergone and in which he/she has secured an F, I or NF grade.

11.17 The requirements for I NP/NF grades will be as per the criteria laid down by the Senate.

11.18 Auditing of Courses - The Institute encourages students towards supplementary learning by auditing for additional courses. The permission to audit a course has to be taken from the concerned course coordinators. However, the auditing of course(s) is permitted only after a student has satisfactorily completed minimum credit of the course work. The audit requirements in terms of attendance and some minimal work shall be specified by the course instructor. Auditing of a course is permitted only up to the last date for adding of courses, as given in the Institute's academic calendar. Dropping of an audit course, however, can be done at any time of the semester by filling a formal application for the same. The grades obtained in the courses registered as audit course shall not be counted for the calculation of the Semester Grade Point Average (SGPA) or the Cumulative Grade Point Average (CGPA).

11.19 The grades of a student may be withheld if she/he has not paid her/his dues, or if there is a case of indiscipline pending against her/him, or for any other reason.

11.20 The time limits for preservation of academic records shall be decided by the Senate.

12. GRADUATION REQUIREMENTS AND GRANT OF DEGREES

12.1 Any student with a CGPA below 5.0 is not eligible for graduation.

12.2 A student shall be deemed to have completed the graduation requirements if the student has:

- passed all the prescribed courses;
- attained the minimum required CGPA;
- satisfied the minimum academic and other requirements including residence requirements for the academic programme prescribed by the Senate;
- satisfied all the requirements specified by the concerned stream/division/department, if any;
- satisfied all the requirements specified by the Senate and the Ordinances.

In addition, the student should have paid all the dues to the Institute, and should have obtained 'No Dues' clearance from various units as specified by the Senate, and, should have no pending case of indiscipline.

12.3 A student who has completed all the graduation requirements shall be recommended by the Senate to the BOG for the award of appropriate Degree/Diploma in the ensuing Convocation. A Degree/Diploma can be awarded only after the Board has approved the award of the Degree/ Diploma.

12.4 Under exceptional circumstances, where gross violation of the graduation requirements is detected at any later stage, the Senate may recommend to the Board of Governors to withdraw the Degree/Diploma, already awarded.

12.5 Normally a student shall complete all the requirements for the undergraduate programme in eight consecutive semesters. However, a student must complete the programme in at most 14 regular semesters in each of which the student registers for at least one course, the total time elapsed must not exceed 8 years. If either of these limits is crossed, the student's studentship in the programme will be terminated.

1Hkkx IIµ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 125

13.CONDUCT OF DISCIPLINE

- 13.1 Each student shall conduct himself, both within and outside the campus of the Institute, in a manner befitting a student of an Institute of National importance. No student is expected to indulge in any activity which tends to bring down the prestige of the Institute.
- 13.2 Each student shall show due respect and courtesy to the faculty members, administrators, officers and employees of the Institute; and good neighborly behavior to fellow students. They should also pay due attention and courtesy to the visitors and residents of the campus.
- 13.3 The following additional acts of omission and/or commission by the students within or outside the precincts of the College shall constitute gross violation of code of conduct punishable as indiscipline
- Lack of courtesy and decorum; unbecoming conduct (both within and outside the Institute);
 - willful damage or removal of Institute property or belongings of a fellow student;
 - disturbing fellow students in their studies;
 - adoption of unfair means during examinations;
 - breach of rules and regulations of the Institute;
 - Hacking in computer systems, either hardware or software or both
 - noisy and unseemly behavior and similar other undesirable activities
- 13.4 Violation of the Code of Conduct of students by any student, shall invite disciplinary action and may merit punishment, such as reprimand, disciplinary probation, fine, being debarred from examination, debarring the use of placement services, withholding of grades, withholding of degree, cancellation of registration and even dismissal from the Institute.
- 13.5 The Warden of the concerned Hostel shall have power to reprimand or impose fine or take any other such suitable measure against any resident of the Hostel who violates either the rules and regulations or the Code of Conduct pertaining to the concerned Hostel.
- 13.6 The Course Instructor of a course shall have the power to debar a student from the examination in which the student is detected to be using unfair means. The Course Instructor shall have the power to take appropriate action against a student who attempts to misbehave in the class.
- 13.7 Ragging, in any form, is strictly prohibited and any violation shall be considered as a serious offence, leading to appropriate penal action as laid down from time to time by the institute.
- 13.8 The Senate may constitute a Standing Committee to investigate the alleged misdemeanor reported and recommend a suitable course of action. The Senate may also prescribe the procedure for dealing with the recommendations of this Committee. Violation of the Code of Conduct of students, by a student or a group of students can be referred to this Committee by any student/faculty /any other functionary of the Institute.
- 13.9 In exceptional circumstances, the Chairman, Senate may appoint a Special Disciplinary Committee to investigate and/or recommend the action to be taken in case of any act of gross indiscipline involving a large number of students which may tarnish the image of the Institute.
- 13.10 The case of a defaulting student recommended for dismissal from the Institute shall ordinarily be referred to the Senate for its final decision.
- 13.11 A defaulting student who feels aggrieved with the punishment awarded may prefer an appeal to the Chairman, Senate stating clearly the reasons why the punishment should not be awarded. The Senate shall prescribe the procedure to process such an appeal.
- 13.12 A student who is found guilty of some major offence may not be recommended by the Senate to the Board of Governors for the award of a degree/diploma/certificate even if all the academic requirements have been satisfactorily completed by the concerned student.

14.SCHOLARSHIPS, PRIZES, AWARDS AND MEDALS

- 14.1 To promote and recognize academic excellence, constructive leadership and overall growth and development of students, the Senate shall award Prizes/Medals/Scholarships to be instituted either by the Institute or through endowment /grants of donors. The norms and conditions for the institution of such Scholarships/ Prizes/Medals shall require approval of the Board of Governors.

14.2 Under exceptional circumstances, where gross violation of the conditions of the Awards/recognition or academic misconduct is detected at a later stage, the Senate may recommend to the Board of Governors to withdraw the award and recognition.

[F. No. 52-2/2017-TS.I]

SUKHBIR SINGH SANDHU. Addl.

Secy. (TE)

अधिसूचना

नई दली, 23 अ

तूबर, 2019

(अ).— भारतीय सूचना ाैौगिक संथान (सावजिनक - िनजी भागीदारी)

अधिनयम, , , , 2017 (2017 का 23), , , , क धारा 34 (1) (2) और (3) के साथ पठत धारा 33 & ारा द'शि)य* का योग करते +ए, , , , शासी बोड के अनुमोदन से सीनेट, , , , भारतीय सूचना ाैौगिक संथान, , , , ितचिरापली के िनलिखत अयादेश बनाती है।

1. शीषक

इन िनयम+ को "िवकप आधा&रत साख णाली" कहा जाएगा। संAेप म5, इसे "िव.आ.सा.. िविनयम" कहा जाता है।

3. परभाषाएं: िवक)प आधारत साख णाली (िव.आ.सा..): िव.आ.सा.. सीखने क2 एक लचीली णाली है जो छा=> को

3.1 काय म:काय 7म का अथ वह िडXी काय 7म जो बी.टेक िडXी काय 7म है। 3.2 सेमेटर: सेमेटर का अथ है, 90 काय दवस+ म5 िवत&रत संपक घंट+ क अविध, 12 सHाह म5 फैली ,ई)येक सHाह क 2.

भा.सू.ौ.सं. ितचिरापली के िवभाग+ (ारा तावित वैकिपक पाO7म+ कएक िवतृत zृंखला से इलेि टव िवषय 4. उपलध संकाय क िवशेषता का सव) तम उपयोग करना। 1. अपनी गित से सीखना, 3. सीखने म5 अंतर-िवषयक दिकोण अपनाना और पाँच दन+ क अविध सेमेटर को िवषम सेमेटर या सम सेमेटर के Lप म5 जाना जाएगा। जुलाई से दसंबर तक का िनM न क2 अनुमित देती है चुनना।