		II. For corresponding SGPI - SGPI X 10 III. For corresponding CGPI - CGPI X 10 IV. For corresponding DGPI - DGPI X 10
25	**Withdrawal of Degree / Diploma /Certification**	Consequent upon being convinced, following an enquiry, the Senate may resolve to withdraw the Degree /Diploma any other certification provided by the Institute. The aggrieved may however prefer for a review of such decision by the Senate, citing cogent reasons for review or an in-fence appeal to the Board of Governors of the Institute.
26	**Power to remove the difficulties**	For the matter(s) NOT covered herein above or for unforeseen circumstances, but arising during the course of the implementation of the above ordinance, the Chairman Senate shall be authorised to remove the difficulties and decide the matters. The same shall be reported in the next meeting of the Senate.

[F. No. 52-2/2017–TS.I]

SUKHBIR SINGH SANDHU, Addl. Secy. (TE)

का 23), क धारा 34 (1) (2) और (3) के साथ प&ठत धारा 33 (ारा द) त शि
तय+ का योग करते ,ए, शासी बोड के अनुमोदन से सीनेट, भारतीय सूचना ौोिगक सं थान, ऊना के िन0
निलिखत अ2 यादेश बनाती है।

िविनयम 176
आर.3 फस का ढांचा
177आर.5 पाम योजनाआर.7 का सिमितआर.8 नामांकन और पंजीकरण आर.9 पाम जोड़ना/!ॉप करनाआर.10 काय
म क % यूनतम और अिधकतम अविध आर.11 साख पंजीकरण म) लोचशीलताआर.12 अ- ययन से अ/ थायी अवकाश
आर.4 काय
म का ढांचा आर.6 संकाय परामश
दाताआर.1 काय 7म क अविध
176 आर.2 वेश 177
....

3815(अ).—भारतीय सूचना ौोिगक संथान (साव जिनक-िनजी भागीदारी) अिधिनयम,
2017 (2017 नई द ली, 23 अ
तूबर, 2019

िव
षय-
वतु
अि
धसू
चना

177 178 178 178 179 179 179 179 180
आर.13 अनुशासन आर.14 उपि/ थित आर.15 मू2 यांकन क 34याआर.16 5े6डग 3णालीआर.17 िन9 पादन िव; लेषण
सिमित आर.18 मू2 यांकन म) पारद<शताआर.19 अनुपि/ थित का मू2 यांकन
आर.22 इंटन
िशप आर.23 छाCवृिE तयां आर.24 िड5ी 3दान करने क पाCताआर.25 बी.टेक (ऑनस)िड5ी 3दान करने क
पाCताआर.26 संशोधन करने का अिधकार आर.27 कानूनी चुनौती
ओ.1 ओ.2 ओ.3 ओ.4 ओ.5 ओ.6 आर.1 काय म क2 अविधअ
यादेश
िविनयम
आर.20 5ेड
काडआर.21
प?रयोजना काय

बैचलर ऑफ टेuोलॉजी(ऑनस) (बी.टेक. (ऑनस)))येक शैAिणकसB दो िनयिमत सेमेटर और दो अवकाश सेमेटर (शरद एवं XीQम) म5 बंटा होता है और शैAिणकगितिविधय+ क सीनेट (ारा अनुमोदत अनुसूची का पालन करता है।बी.टेक. िडXी काय 7म म5 वेश क5sीय सीट आवंटन बोड

(सीएसएबी) और संयुD सीट आवंटन ाििधकरण (जेओएसएए) के मा2यम से संयुD वेश परीAा (मेfस) (जेईई (मेfस)) के अह क अqयrथय+ से दया जाएगा।अ2ययन के ििविशi शाखा का वेश का िनण य संयुD सीट आवंटन ाििधकरण(जेओएसएए) (ारा िलया जाएगा।बी.टेक./बी.टेक. (ऑनस) काय 7म क अविध fयूनतम 8 सेमेटर और अिधकतम 12 सेमेटर क होगी।छाB समय-समय पर सीनेट (ारा िनधा &रत शतY के अधीन बी.टेक. काय 7म के 4 सेमेटर के अंत म5 बी.टेक. (ऑनस) चुन सकते है।बी.टेक./बी.टेक. (ऑनस) िडXी सीनेट (ारा अनुमोदत काय 7म के िविनयम+ के अनुसार दी जाएगी। अ

यादेश और िविनयम 180 180 181

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 177

आर.1.1

आर.1.2 आर.1.3 आर.2 वेशआर.2.1

आर.2.2

आर.2.3 आर.2.4

आर.3 फ2स ढांचाआर.3.1 आर.3.2

आर.4 आर.4.1

1 – 31, दस0बर

काय म का ढांचा

1 – 30, जून, बैचलर ऑफ टे□ोलॉजीिडXी काय 7म क अविध चार शैAिणकवष क होगी।)येक शैAिणकवष लगभग बारह सHाह क अविध के दो िनयिमत सेमेटरः एक िवषम सेमेटर (सामाfयतः म2य जुलाई-नवंबर) और एक सम सेमेटर (सामाfयतः जनवरी-म2य मई) म5 बांटा जाता है। इसके अित&रD, शरद म5 लगभग 4 सHाह और XीQम म5 8 सHाह क अविध के दो अवकाश अविधयां (शरद एवं XीQम) होते ह=। सीनेट (ारा पंजीकरण, परीAाJ क तारीख, सेमेटर अवकाश इ)याद सिहत कसी सB के िलए शैAिणकगितिविधय+ क अनुमोदत अनुसूची)येक सेमेटर के शैAिणककैल5डर म5 दी जाएगी।बी.टेक. काय 7म क अिधकतम अविध छः वष है। भारतीय सूचना ौोिगक संथान ऊना म5 वेश समय-समय पर मानव संसाधन िवकास मंBालय (मा. सं. िव. मं.), भारत सरकार से ाH दशा-िनदPश+(ारा दया जाएगा। सीट5 अनुसूिचत जाितय+ (अ.जा.), अनुसूिचत जनजाितय+ (अ.ज.), अfय िपछड़े वगY (अ.िप.व.), िनशD jिDय+ (िन.j.), आrथक Lप से िपछड़े वगY (ईडpयूएस) और समय-समय पर मानव संसाधन िवकास मंBालय (ारा जारी कए गए दशा-िनदPश+ केअनुसार अfय zेिणय+ के िलए आरिAत होती ह=।बी.टेक. काय 7म म5 वेश मानव संसाधन िवकास मंBालय, नई दली (ारा जारी दशा-िनदPश+ के अनुसार संयुD वेश परीAा (जेईई-मेfस) म5 संगत दश न के आधार पर थम-वष तर पर)येक शैAिणकवष के िवषम सेमेटर म5 दया जाएगा। संयुD सीट आबंटन ाििधकरण (जेओएसएए) क थापना मानव संसाधन िवकास मंBालय (ारा 100 से अिधक संथान+ म5 वेश के िलए संयुD सीट आवंटन का बंधन करने और उनके िविनयमन के िलए क गई थी। इसम5 23-भा.ौ.सं., 31- रा.ौ.सं., 23-भा.सू.ौ.सं. और 23-अfय सरकार (ारा िवg-पोिषत तकनीक संथाएं (अfय-के.िव.पो.सं.) शािमल है। जेईई (मेfस) म5 भाग लेने वाले सभी अqयथT भा.सू.ौ.सं.म5 सीट+ के आवंटन हेतु पंजीकरण के पाB होते ह=।यद वेश के पxात् कसी भी समय यह पाया जाता है क अqयथT ने वेश के ताव म5 िनधा &रत सभी आ:यकताJ को संभािवत गलत सूचना इ)याद सिहत कसी भी कार से पूरा नहv कया है तो डीन-शैिAक मामले को अqयथT के वेश को िनरत करने क िसफा&रश करते ,ए सीनेट को सूिचत करेगा।संथान छाB+ के वेश को िनरत करने और उfह5 अनुशासनहीनता अथवा कसी कार के दुj वहार के आधार पर उनके कै&रयर के कसी भी तर पर उनका अ2ययन समाH करने के िलए कह सकता है। अqयथT को अिनवाय Lप से संथान क सूचना पुितका अथवा पुितका म5 िनधा &रत वेश के िलए अपेिAत

िचक)सा मानक+ को पूरा करना होगा।फस ढांचे का िनण य संथान के सAम ािधकारी (ारा िलया जाएगा।फस भुगतान tवडोक)

ख) ग) बी.टेक./बी.टेक. (ऑनस) काय 7म+ का ढांचा िन;ानुसार होगाः

फस का भुगतान अिनवाय Lप से)येक सेमेटर म5 िन;िलखत दो भुगतान tवडो म5 कया जाना अपेिAत होगाः

सभी छाB+ को अंितम ितिथ तक फस का भुगतान करना अिनवाय होगा।ब=क ऋण क सुिवधा का लाभ उठाने वालेछाB+ को भी फस का भुगतान अंितम ितिथ तक करना अपेिAत होगा। िवषम सेमेटरसम सेमेटर अंितम ितिथ : 31, दसंबरअंितम ितिथ : 30, जून

आर.4.2 आर.5 पा' म योजनाआर.5.1आर.5.2 आर.5.3 आर.5.4 आर.5.5. आर.5.6 आर.5.7 आर.6 संकाय परामशदाताआर.6.1 आर.6.2 आर.6.3 आर. 6.4 सं.प. छाB मू यांकन &रकाड (टार) बनाए रखेगा। आर.7 क0ा सिमित (सीसीआर.7.1 •संथान क सामाfय आव:यकता (जीआईआर)•काय 7म कोर (पीसी)•काय 7म वैकिपक (पीई) •िवषय वैकिपक (एसई) •अिनवाय योगशाला आव:यकता (ईएलआर)•ेि
टकम (पीएम)•इंटन िशप•ोजे
ट काय ऊपर उिलखत घटक)येक के िलए पाO7म+ और साख क संeया का िनण य संथान क सीनेट (ारा िलया जाएगा। पाO7म योजना (जीआईआर, पीसी, पीई, एसई, पीएम और ईएलआर) म5 पाO7म के tसहावलोकन, पाO7म के उ9े:य+, पाO7म के प&रणाम+, पाO7म िशAण एवं अिधगम गितिविधय+, पाO7म मूयांकन पGित और छूट मूयांकन संबंिधत नीित के िववरण ह+गे।)येक पाO7म म5 टेलर-मेड मूयांकन मॉडल अथा त् सामूिहक वाता एं, असाइनम5ट, फड दौरे से संबंिधत &रपोट , 1 मंच, खुली पुितका परीAाएं, योगशाला अqयास, िमनी-प&रयोजना तथा सेमेटर के अंत म5 सारांिशत असेसम5ट होगा।पाO7म के मूयांकन पाO7म का प&रणाम ाH करने के िलए तैयार कए जाते ह=।पाO7म क योजना म5 अ2ययन सामिXय+ के संबंध म5 सूचना के िववरण भी शािमल ह+गे।कसी पाO7म के िलए मूयांकन क संeया पाO7म दर पाO7म चार से छः क zेणी म5 होगी। जो छाB सही/आकिमक कारण से मूयांकन नहv करवा पाएं ह=, केवल उfह5 अनुपिथत मूयांकन अनूसूची के अनुसार एक छूट मूयांकन दया जा सकता है। पाO7म क योजना कAा सिमित (सीसी) के अ2यA और िवभाग मुख (ारा अनुमोदत क जाएगी। सीसी और िवभाग मुख (ारा अनुमोदत एक ित शैिAक अिधकारी को भेजी जएगी।संथान (ारा दg सभी पाO7म+ के िलए पाO7म क योजनाएं संकाय सदय+ और छाB+ के संदभ के िलए वेबसाइट पर उपलpध ह+गी।िवभाग मुख पहले वष म5 कुछ छाB+ को एक संकाय सदय, संकाय परामश दाता (सं.प.) देगा। इस कार छाB काय 7म पूरा करने तक उस सं.प. के दशा-िनदPश के अंतग त काय करना जारी रख5गे।संबंध म5 सामाf य सलाह देगा।

सीसी का गठन गया है:

सं.प. क एक सेमे टर म5 f यूनतम 2-3 बैठक5 ह+गी और वह शैिAक काय 7म अथवा कसी अf य गितिविध के

िवभाग मुख dारा एक क0ा सिमित का गठन Xकया जाएगा,िजसका िववरण नीचे Xदया

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 179

आर.8 आर.8.1 आर.8.2 आर.8.3 आर.9

आर.10

आर.11

आर. 7.2 अ

य0सदयक)कAा सिमित क सेमे टर के दौरान तीन बैठक5 ह+गी। पहली बैठक उस सेमे टर के आरंभ होने क तारीख से ख)सीसी क पहली बैठक के दौरान सभी संकाय सदय अनुमोदन के िलए तथा वेबसाइट पर अपलोड

करने के ग)दूसरी और तीसरी बैठक5 अथ पूण संपक , िवचार+ क अिभjिD और ितपुिiके िलए सेमेटर के आरंभ होने

घ)सीसी के अ2यA को त)काल भाव से िवभाग मुख के मा2यम से डीन (शैिAक) को सीसी क बैठक+ के ङ)सीसी/ िवभाग मुख (ारा पाO7म योजना म5कसी असहमत नवाचार को अनुमोदनाथ सीनेट के अ2यA नामांकन और पंजीकरणपहले वष के पहले सेमेटर को छोड़कर)येक सेमेटर का पहला काय दवस पंजीकरण दवस होगा। छाB संथान को दी गई फस क ािH के सा□य के साथ सेमेटरके दौरान िलए गए पाO7म+ के िलए पंजीकरण करवाएंगे।कोई छाB नामांकन के िलए केवल तब पाB होगा यद उस छाB ने संथान, छाBावास, पुतकालय इ)याद क सभी देनदा&रयां िपछले सेमेटर के अंत तक पूरी कर दी ह+ बशतP क छाB को संथान क अनुशासना)मक सिमित (आईडीसी) (ारा नामांकन से बािधत न कया गया हो।छाB से पाOचया म5 यथािनधा &रत पाO7म+ के िलए पंजीकरण करवाने क आशा क जाती है। पा' म जोड़ना/iॉप करनायद कोई छाB पूव -पंजीकृत पाO7म+ म5 संशोधन करना चाहता है तोवह छाB संकाय परामश दाता और संबंिधत पाO7म के अनुदेशक के अनुमोदन के साथ शैिAक कैल5डर म5 उिलखत पाO7म जोड़ने अथवा □ॉप करने क समय-सीमा के भीतर सेमेटर के आरंभ होने के पxात् पाO7म जोड़ अथवा □ॉप कर सकता है। तथािप, छाB को यह सुिनिxत करना चािहए क कसी सेमेटर म5 पंजीकृत सखोक कुल संeया fयूनतम साख आव:यकताJ क संeया को ाH करने म5 उसे समथ बनाती हो।काय म क2 :यूनतम और अिधकतम अविधबी.टेक. और बी.टेक. (ऑनस) काय 7म के िलए fयूनतम अविध आठ सेमेटर ह=। तथािप, छाB धीमी गित से काय 7म को पूरा कर सकता है परंतु कसी भी िथित म5 आर.12 के अनुसार िचक)सा आधार पर सेमेटर से नाम वापस लेने क िथित को छोड़कर अ2ययन क अिधकतम अविध से यह अविध अिधक नहv होगी।साखपंजीकरण म लोचशीलता छाB+ (ारा यह सुिवधा वैिaछक आधार पर ली जा सकती है। पाOचया म5 छाB+ के िलए कसी भी सेमेटर म5 कम संeया म5 काय 7म वैकिपक/िनधा &रत िवषय वैकिपकपाO7म+ के िलए पंजीकरण करवाने कगुंजाइश होती है। सभी िनधा &रत पाO7म अ2ययन काय 7म क अिधकतम अविध केभीतर पूरे कए जाने चािहए। क0ा सिमित के कायएक स] ताह के भीतर आयोिजत क जाएगी िजसम5 िविभf न पाO7म+ के िलए बोड मू यांकन 7या पर िवचार-िवमश कया जाएगा।िलए अ2यA (सीसी) कोअपने पाO7म]लान तुत कर5गे।से 7मशः छः सHाह और दस सHाह के पxात् आयोिजत क जाएंगी। यह िशAण-अिधगम 7या क भािवता म5 सुधारकरने के िलए सुझाव आमंिBत करेगी और मूयांकन म5 छाB+ के दश न का मूयांकन करेगी।काय वृg भेजने चािहए।को भेजा जाएगा। एक संकाय सद य जो उस कAा को नहv पढ़ा रहा हो1. 2. अ2 ययन के सभी पाO7म+ के संकायिवभाग मुख (ारा नािमत कए जाने वाले कAा के चार छाB

आर.12 आर.12.1

आर.13 आर.13.1 आर.13.2

आर.13.3

आर.13.4 आर.14 आर.14.1 आर.14.2

अ

ययन से अथायी अवकाशडीन (शैिAक) (ारा िवभाग मुख क िसफा&रश पर उिचत कारण से कसी सेमेटर से काय 7म से नाम वापस लेने क अनुमित दी जा सकती है। अपवादक मामल+ म5 काय वाही सीनेट (ारा क जाएगी। पुनः वेश पर ऐसे छाB+ के िलए िन;िलिखत लागू ह+गेःक)ऐसे छाB िजसे अ2ययन बंद करने क

अनुमित दी गई हो वह उD सेमेटर के सामाfय आरंभ होने के समय ख)ऐसे छाB जो अ2ययन बंद कर देते ह= और पुनः वेश करते ह=, वे पाO7म म5 उfह5 वेश के समय लागू अनुशासन)येक छाB को क=पस के भीतर और बाहर दोन+ म5 अनुशासन और अaछे jवहार का अनुपालनकरने कआव:यकता होती है और उसे ऐसी कसी गितिविध म5 शािमल नहv होना चािहए जो संथान के स0मान को Aित प,ंचाए।परीAा हॉल म5 सामाfय आचरणक)छाB+ को परीAा हॉल/योगशालाJ म5 पाO7म के संकाय सदय+ (ारा लगाए गए ितबंध+ का पालन ख)कसी भी कार क बेईमानी को त)काल िवभागीय अनुशासन सिमित (डीडीसी) को सूिचत कया जाएगा ग)संथानक अनुशासन सिमित (आईडीसी) का संकाय सदय, डीन (शैिAक), अ2यA (पीएसी) और िवभाग शैिAक अपीलीय सिमित (एएसी) इस सिमित का गठन संथान के िविभh वायg अवर 6ातक काय 7म+ के सुगम संचालन के िलए कया जाता है और इसम5 िन;िलिखत सदय शािमल होते ह=:

कसी भी कार क रैtगग हमारे देश म5 गैर-जमानती अपराध है। वत मान रा□य एवं क5sीय िवधान (ारा कारागार सिहत इसके िलए कड़े दंड का ावधान कया गया है। एक बार कसी छाB के रैtगग म5 संिलH होना िसG हो जाता है, तो उस पर कड़ी कार वाई क जाएगी।75 ितशत उपिथित (िचक)सा/खेल/संथान के ितिनिध)व इ)याद के मामले म5) अिनवाय ह=। हालांक सभी पाO7म+ के िलए 100 ितशत उपिथित को ो)सािहत कया जाता है। Xेड काड म5 उपिथित लेटर Xेड हो सकते है।यह सिमित आईडीसी के काय AेB से इतरपाO7म योजना,शैAिणकइ)याद से संबंिधत सभी मु9+ को देखेगी। सिमित क बैठक सीनेट के अ2यA (ारा जब भी आव:यक समझा जाए और सुधारा)मक अथवा दंडा)मक कार वाई के िलए िसफा&रश क गई हो, के अनुसार होगी।

उपिथित

केवल िनयिमत छाB+ के साथ ही उिचत सेमेटर के िलए उfह5 पुनः वेश कर सकता है।िनयम+, िविनयम+, अ2ययन पाO7म और पाO7म+ (ारा अिभशािसत ह+गे।

करना चािहए। छाB+ (ारा शैिAक बेईमानी को हतो)सािहत करने क संथान क नीित िन;ानुसार हैःऔर इस सिमित क िसफा&रश अंितम होगी तथा छाB के िलए बा2यकारी ह+गी।मुख के साथ गठन कया जाएगा। आईडीसी अनुशासनहीनता के तμय+ क जांच करेगी और अनुशासनहीनता के तर के साथ दंडा)मक कार वाई का सुझाव देगी।

ितशत "ेणी
संबंिधत िवभाग
मुख/समfवयक
95-100%
डीन
(शैिAक)डी
न (छाB)

*ेडअa
छा

संयोज
क
सदयस
दय

[1]Hkkx IIμ[k.M 3(ii)° Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 181

		~~जाएगा और यहिन;ानस~~	
	~~म)याकन पsितमयाकन – I~~	~~सदय (ारा तयार क ग~~ 60 िमनट अविध	

आर.16 आर.16.1

आर.16.2 आर.16.3 आर.16.4

आर.16.5 आर.16.6 आर.16.7

आर.16.8 आर.16.9

2 3 4

आर.15 मू)यांकन क2

X या

Xेड]वाइंटलेटर लेटर Xेड और संगत Xेड]वाइंट िन;ानुसार ह=:

छाB+ को 7मशः ‘10’, ‘9’, ‘8’, ‘7’, ‘6’, ‘5’, ‘0’ के 7ेिडट]वाइंट के साथ लेटर Xेड ‘एस’, ‘ए’, ‘बी’, ‘सी’, ‘डी’, ‘ई’ और ‘आई’ के कसी ब=ड म5 रखा जाएगा।कसी पाO7म को पूरा होने के िलए कट-ऑफ अंको को अथवाजबकअंक पाने वाले छाB+ को 7मशः सव□@ छः ब=ड 10, 15, 25, 25, 15, 10 ितशत म5 उपयुD Lप से रखा जाएगा। कट-ऑफ अंक+ से कम अंक ाIH करने वाले छाB+ को सबसे िनचले ब=ड (‘आई’) म5 रखा जाएगा।िशAक Xेड का िनण य लेने के िलए िन;िलिखत कसी भी पGित को अपना सकते हैः (क) सामाfयीकृत कव , (ख) जेड़-अंक, और (ग) गैप µयोरी। सामाfय Lप से ‘एस’ Xेड पाO7म के िलए पंजीकृत छाB+ क कुल संeया के अिधकतम 10 ितशत तक ितबंिधत होता है। तथािप, ईएलआर और प&रयोजना काय के िलए इस सीमा से आगे अिधकतम Xेड पाने वाले छाB+ क संeया का िनण य पीएसी (ारा िलया जाएगा। िवषय के संकाय सदय (ारा अपनाई गई Xेtडग ढांचा पीएसी और तदंतर सीनेट क जांच के अधीन होगा।Xेtडग से संबंिधत कसी भी मु95 का िनण य सीनेट के अ2यA के परामश से डीन (शैिAक) (ारा िलया जाएगा।िनQपादन िव¤ेषण सिमित (पीएसी) क सेमेटर म5 सभी परीAाएं पूरी होने के पxात् सात दन के भीतर बैठक होगी। यह सिमित पाO7म के सभी मूयांकन+ म5 छाB+ के संगत संचयी दश न का िव¤ेषण करेगी और पाO7म के लेटर Xेड के िलए अंक+ क zेणी को अंितम Lप देगी। संथान Xेड के िलए अंक+ क zेणी का िनण य लेने हेतु िशAक+ को दी गई लोचशीलता के साथ संगत Xेtडग का अनुपालन करता है। कसी पाO7म के िलए सभीमूयांकन अंक+ के आधार पर कए जाएंगे।

*े+डग णाली

ोXाtमग/डेमोन^ेबल/ोबलम सोtवग असाइनम5ट

कAा का मीन

होगा और

81-94% 75-

80%

~~अंितम सेमेटर परीAा~~

एस10

मूयांक

न –II

9 ए

कA◌ा म5 ◌ाH कए गए अिधकतम अंक ह+गे। कट-ऑफ
अंक से अिधक बी8 सी7
180 िमनट
60 िमनट
, जो भी कम हो के Lप म5
िलया जाएगा
–
संतोषजनक
डी
6
म2यम
5 ई

20%
20%
40%
आई0

आर.16.10 ऐसे छाB जो कसी उिचत कारण से कसी पाO7म के अंितम मूयांकन म5 भाग नहv ले सके थे, उfह5 'आई' X◌ेड

आर.17 आर.17.1

आर.17.2 आर.17.3 आर.18 आर.18.1 आर.18.2

आर.18.3 आर.18.4

आर.18.5 आर.18.6

आर.19 आर.19.1 आर.19.2 दया जाएगा। ऐसे छाB अनुपूरक परीA◌ा म5 भाग लेने के पाB ह+गे जो कसी सेमेटर के पंजीकरण से एक सH◌ाह पहले आयोिजत क जाएगी। मूयांकन क मह)वअंितम मूयांकन िजसके िलए छाB भाग नहv ले सका था, के समान होगी। पाO7म को पढ़ाने वाला संकाय सदय ही मूयांकन करेगा और छाB को सभी िपछले मूयांकन+ और X◌ेड क z◌ेणी पर िवचार करते ,ए उिचत X◌ेड ('एस' से 'आई' क z◌ेणी म5) दान करेगा। िन/पादन िव^◌ेषण सिमित (पीएसी)पीएसी म5 वही सदय शािमल ह+गे जो कA◌ा सिमित म5 शािमल होते ह= परंतु इसम5 िवभाग मुख भी शािमल ह+गे और छाB सदय शािमल नहv ह+गे। पीएसी क बैठक अ2ययन के सभी पाO7म+ म5 छाB+ के दश न का िव◌ े◌ेषण करने और)येक पाO7म के िलए X◌ेड क z◌ेणी को अंितम Lप देने के िलए अंितम मूयांकन के अंितम दन से सात दन के भीतर आयोिजत क जाएगी। X◌ेड+ का िववरण िवभाग मुख के मा2यम से बैठक के तुरंत बाद डीन (शैिAक) को ◌ेिषत कया जाएगा। पीएसी को समेकत बुिGमता से यह सुिनिxत करना चािहए क
ल ट¥रग/X◌ेtडग के िनण य उपयुD ह=। रिजटर म5 िवi मूयांकन अंक+, X◌ेड और X◌ेड-z◌ेिणय+ के साथ सभी पाO7म+ के उपिथित रिजटर िवभाग मुख के मा2यम से तुरंत डीन (शैिAक) को भी भेजे जाएंगे। डीन (शैिAक) X◌ेड+ के िववरण (और उपिथित रिजटर) क िनगरानी करेगा। यद डीन (शैिAक) (◌ारा कसी समया को हल नहv कया जा सकता है तो अ2यA (सीनेट) उस का िनवारण करने के िलए ◌ािधकृत है। प&रणाम डीन (शैिAक) (◌ारा घोिषत कए जाएंगे। छाB मूयांकन क मूयांकत उgर पांडुिलिप क समीA◌ा कर सकते ह= और संबंिधत संकाय सदय (◌ारा उनका पुनः योग/पुनः मूयांकन करवा सकते ह=।छाB+ (◌ारा अगला सेमेटर पुनः आरंभ होने के पx◌ात वरीयता Lप से दो सH◌ाह के भीतर िविशi अविध के भीतर अंितम सेमेटर मूयांकत उgर पा□डुिलिप देखी जा सकती है और यद आव:यक हो तो संबंिधत संकाय सदय (◌ारा उनका पुनः योग करवाया जा सकता है। इससे X◌ेड प&रवrतत हो सकता है अथवा प&रवrतत नहv हो सकता है। यद अंितम सेमेटर उgर पांडुिलिप के मूयांकन क उिचत कारण से आव:यकता होती है तो इसक संथान के िवभाग मुख िनदेशक (◌ारा अनुमित दी जाएगी।तथािप, मूयांकन के काय के पुनः मूयांकन म5 कोई िशकायत होती है िजसे पाO7म के भारी संकाय सदय/िवभाग मुख (◌ारा हल नहv कया जा सका हो तो डीन (शैिAक) यह जांच करने के पx◌ात् क िशकायत उिचत है, मामले को उपयुD सुधारा)मक उपाय+ के िलए सीनेट के अ2यA को इसक

िसफा&रश कर सकता है।पुनः योग/पुनः मूयांकन इ)याद के प&रणामवLप X◌ेड म5प&रवत न, यद कोई हो, तो अ2यA, सीनेट (◌ारा उसक अनुमित दी जाएगी।मू)यांकन साम*◌ी को रखनाउgr पा◌ंडुिलिप (मूयांकन के सभी कार) को शैि◌Aक लेखापरीA◌ा को सुगम बनाने के िलए fयूनतम दो शैि◌Aक वषY के िलए संकाय सदय के पास रखी जाएगी। इसके पx◌ात्, संकाय सदय (◌ारा इस सामX◌ी का िनपटान/थायी Lप से हटा दया जाए।अनुपिथित का मू)यांकनयद कोई छाB कसी उिचत कारण से कसी कA◌ा मूयांकन+ से अनुपिथत रहता है तो उस छाB का मूयांकन अंि◌तम सेमेटर क परीA◌ा के एक सH◌ाह के पx◌ात कया जाएगा।मूयांकन म5 अनुपिथत छाB को संबंि◌धत मह)वनहv दी जाएगी। मू)यांकन म पारदxशता

¹Hkkx IIμ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 183

आर.19.3 आर.19.4 आर.19.5

आर.20 आर.20.1 आर.20.2

आर. 20.3 जबक nउ

त सेमे टर म5 पाO7म+ क संe या है। यद छाB अंि◌तम सेमेटर परीA◌ा म5 अनुपिथत रहता है तो उसे अपूण 'आई' X◌ेड दया जाएगा।)येक सेमेटर (पहले सेमेटर को छोड़कर) के आरंभ होने से पहले अपूण X◌ेड 'आई' वाले छाB अनुपूरक परीA◌ा म5 बैठ5गे।अनुपूरक परी0◌ा का आयोजन'आई' X◌ेड वाले छाB अनुपूरक परीA◌ा के िलए पंजीकरण करवाएंगे। अनुपूरक परीA◌ा कसी सेमेटर के पंजीकरण से एक सH◌ाह पहले आयोि◌जत क जाएगी। 'आई' X◌ेड कोपूव के िनरंतर मूयांकन+ और X◌ेड क z◌ेणी पर िवचार करते ,ए उपयुD X◌ेडम5 प&रवrतत कया जाना चाि◌हए।*◌ेड काड प&रणाम घोि◌षत होने के पx◌ात्)येक छाB को X◌ेड काड जारी कए जाएंगे िजनम5 उपिथित X◌ेड, साख और उg◌ीण होनेके वष के साथ छाB (◌ारा ◌ाH X◌ेड+ सिहत उD सेमेटर के िलए पाO7म+ क सूची शाि◌मल ह+गी।सेमेटर X◌ेड]वाइंट औसत (एसजीपीए) कसी पाO7म के साख क संeया के उ)पाद के जोड़ का अनुपात पाO7म+ के साख क संeया

) येक सेमे टर के िलए संचयी X◌ेड] वाइंट औसत (सीजीपीए) का आकलन िन0 नानुसार कया जाएगा: और सभी पाO7म+ के िलए िलए गए उD पाO7म म5 ◌ाH X◌ेड]वाइंट का जोड़ होगा; म5 उस सेमेटर म5 सभी

	~~III, का समटर VIIभार~~	

आर.21.1 आर.21.2 आर.21 जबक

ि(तीय समीA◌ाथम समीA◌ा

परयोजना काय (पीडy)यू)बी.टेक. काय 7म के िलए प&रयोजना का मूयांकन एक प&रयोजना िनगरानी सिमित (पीएमसी) (◌ारा कए जाएगा िजसम5 िवभाग मुख अथवा नाि◌मित (अ2यA), प&रयोजना समfवयक और प&रयोजना गाइड शाि◌मल ह+गे। प&रयोजना काय का सतत मूयांकन िन;◌ानुसार है:प&रयोजना काय चरण – I, का सेमेटर V के अंत म5 मूयांकन कया जाएगा।प&रयोजना काय चरण – II, का सेमेटर VII के म2य और अंत म5 मूयांकन कया जाएगा।

डेमो

साख ह= और इस सेमेटर तक सभी पाO7म+ म5 छाB (◌ारा ◌ाH कए गए X◌ेड]वाइंट है।

10% 20% 30% अंि◌तम सेमेटर परीA◌ा आरंभ होने से पहले दो सH◌ाहसेमेटर आरंभ होने से दस सH◌ाहसेमेटर आरंभ होनेसे छः सH◌ाह

आर.21.3

आर.21.4

आर.22 आर.22.1

आर.22.2

आर.23

आर.25 आर.24 बी.टेक. िड*ी दान करने क2 पा=ताबी.टेक. काय 7म के दूसरे वष म5 प&रयोजना काय के िलए सामाfयतः अनुमित नवाचारी और eयात उोग/संथान से संबंिधत काय के िलए दी जाएगी। ऐसी प&रयोजनाJ क िनगरानी VIII सेमेटर तक)येक सेमेटर म5 क जाएगी। यद इसक गित संतोषजनक रहती है तो छाB VIII सेमेटर तक उसी प&रयोजना को जारी रख सकता है। इंटनिशपछाB को छठे सेमेटर के दौरान कसी ितिKत उोग, सरकार (ारा ायोिजत अनुसंधान एवं िवकास संगठन म5 fयूनतम पांच महीने क अविध के िलए औोिगक िशAण/इंटन िशप करनी चािहए। देश के भीतर कसी शैिAक संथान (भा.िव.सं./ भा.ो.सं./ रा.ो.सं./ भा.सू.ो.सं./औरके.िव.पो.सं.) अथवा िवदेशी िविवालय+ के साथ संबGन क भी औोिगक िशAण के थान पर िवशेष अनुमित के साथ आपवादक मामल+ म5 भी अनुमित दी जाएगी।छाB+ को उोग, आरएंडडी संगठन+ अथवा शैिAकसंथान+ से ाH कए गए माण-पB के साथ मई के अंितम सHाह के दौरान एक &रपोट तुत करनी चािहए। इंटन िशप म5 दश न का मूयांकन &रपोट तथा मौिखक परीAा के आधार पर कया जाएगा। मौिखक परीAा के िलए परीAक िवभाग मुख तथा काय 7म समfवयकअथवा नािमत ह+गे। छा=वृिBवत मान म5 संथान कोई संथागत तर क छाBवृिg दान नहv करता है। तथािप, छाB पाBता के अनुसार भारत सरकार/राय सरकार तथा अfय से छाBवृिgय+ का लाभ ाH कर सकते ह=। इसके अित&रD, यद संथान के तर पर कसी ितभागी अथवा अfय एज5िसय+ (ारा छाBवृिg दान क जाती है तो उसे छाB+ के िलए उपलpध करवाया जाएगा। कोई छाB ौोिगक 6ातक (बी.टेक.) िडXी दान करने के िलए केवल तब पाB होगा यदःक)छाB ने अ2ययन के संगत काय 7म क पाOचया म5 िनyदi fयूनतम कुल 7े िडट+ क संeया ाH करते ,ए ख)छाB ने fयूनतम 5 सीजीपीए ाH कया हो।ग)छाB क संथान, पुतकालय, छाBावास इ)याद के ित कोई देनदारी बकाया न हो। घ)छाB के िवLG कोई अनुशासना)मक कार वाई लंिबत न हो।बी.टेक. (ऑनस) िड*ी दान करने क2 पा=ताक)छाB ने पहले ~~चार सेमेटर+ म5~~ 8 औरउसके ऊपर के एसजीपीए के साथ िनधा &रत अ2ययन काय 7म पूरा ख)छाB ने Vसेमेटर से ~~)येक सेमेटर~~ म5 तीन साख के संथान (ारा चार अित&रD िनधा &रत, माfयता ाH घ)छाB ने सभी सेमेटर+ म5 8.5 और उसके ऊपर का समX सीजीपीए अंक ाH कया हो। ङ)छाB क कोई बैकलॉग न हो और कोई अनुशासना)मक कार वाई लंिबत न हो।च)बी.टेक. (ऑनस) के िलए पंजीकृत छाB परंतु जो (क) और (ङ) को पूरा करने म5 िवफल रहा हो, उसे खंड अंितम प&रयोजना मौिखक क 40 ितशत मह)व होगी और यह भा.िव.सं./ भा.ो.सं./ रा.ो.सं./ भा.सू.ो.सं./सरकारी अनुसंधान योगशालाJ/सरकार और सरकार (ारा सहायता ाH संथान+/साव जिनक AेB के उप7म+ के आंत&रक/बा¶ परीAक+ के साथ प&रयोजना िनगरानी सिमित (गाइड और िवभाग मुख अथवा नािमित) (ारा ली जाएगी।

अ2ययन के िनधा &रत काय 7म को पूरा कया हो।

और अनुमोदत खुले वैकिपक(एनपीटीईएल/वयं/एमओओसी) पूरे कए ह+।

आर.24 को संतोषजनक तरीके से पूरा करने के प: चात बी.टेक. िवषय क िडXी दान क जाएगी।

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 185

आर.26 आर.27

Indian Institutes of Information Technology (Public-Private Partnership) Act, 2017 (23 of 2017), the Senate with the approval of the Board of Governors, make the following Ordinances of Indian Institute of Information Technology, Una. **S.O. 3815(E).**—In exercise of the powers conferred by section 33 read with section 34 (1) (2) and (3) of the संशोधन का अिधकार उपरोD किथत सभी बात+ म5 कसी बात के होते ,ए भी सीनेट के पास बाद क कसी तारीख पर सं?ान म5 लाए गए कसी संशोधन को अनुमोदत करने का अिधकार होगा।कानूनी चुनौती िनयम+ और िविनयम+ म5 उिलिखत कसी खंड/ावधान को यद ऊना के fयाय AेB के अधीन िविध fयायालय New Delhi, the 23rd October, 2019 सुखबीर tसह संधू, अपर सिचव (त.िश.)

Contents

ORDINANCES... 186 REGULATIONS

.... 186 R. 1 Duration of
187 R. 3 Fee Structure 187 R. 4
Course Plan 188 R. 6
189 R. 11 Flexibility in Credit Registration 189 I

R. 14	Attendance	190
R. 15	Assessment Procedure	190
R. 16	Grading System	190
R. 17	Performance Analysis Committee	191
R. 18	Transparency in Assessment	191
R. 19	Absentee Assessment	191
R. 20	Grade Cards	192
R. 21	Project Work	192
R. 22	Internship	193
R. 23	Scholarships	193
R. 24	Eligibility for Award of Degree	193
R. 25	Eligibility for Award of B.Tech. (Honors) Degree	193
R. 26	Power to Modify	193
R. 27	Legal Challenge	193

ORDINANCES AND REGULATIONS

1.Bachelor of Technology (B. Tech.)

2.Bachelor of Technology (Honors) (B.Tech. (Honors))

ORDINANCES

O. 1 Each academic session is divided into two regular semesters and two vacation semesters (Winter and Summer) and follows a Senate approved schedule of academic activities.

O. 2 Admission to B.Tech. Degree program will be made from the qualified candidates of Joint Entrance Examination (Mains) (JEE (Mains)) through Central Seat Allocation Board (CSAB) and Joint Seat Allocation Authority (JoSAA).

O. 3 Admission to a particular branch of study shall be as decided by JoSAA.

O. 4 The duration of the B.Tech./B.Tech.(Honors) program will be minimum 8 semesters and maximum 12 semesters.

O. 5 Student can opt for B.Tech. (Honors) at the end of the fourth semester of B.Tech. Program subject to the conditions prescribed by the Senate from time to time.

O. 6 The award of the B.Tech./B.Tech.(Honors) degrees hall be in accordance with the regulations of the program approved by theSenate.

REGULATIONS

R-1 Duration of Program

R. 1.1 The duration of the program for the Degree of Bachelor of Technology will be four academic years. Each

[1]Hkkx IIμ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 187

academic year is divided into two regular semesters of approximately twenty weeks duration: an Odd Semester (normally mid July-November) and an Even Semester (normally January-mid May). Further, there are two vacation periods (Winter and Summer) of nearly 4 weeks in winters and 8 weeks duration in summers.

R. 1.2 The Senate approved schedule of academic activities for a session, including dates of registration, examinations, semester breaks, etc., shall be laid down in the academic calendar of each semester.

R. 1.3 Maximum period for B. Tech. program is six years.

R-2 Admission

R. 2.1 Admission to Indian Institute of Information Technology Una will be made by the instructions received from the Ministry of Human Resource Development (MHRD), Government of India from time to time. Seats are reserved for candidates belonging to Scheduled Castes (SC), Schedules Tribes (ST), Other Backward Classes (OBC), Persons with Disability (PwD), Economically Weaker Section (EWS) and other categories as per the guidelines issued by the MHRD from time to time.

R. 2.2 Admission to B.Tech. Programs will be made in the odd semester of each academic year at the first-year level based on the relative performance in the Joint Entrance Examination (JEE-Mains) as per the guidelines issued by the MHRD, New Delhi. The Joint Seat Allocation Authority (JoSAA) was set up by the MHRD to manage and regulate the joint seat allocation for admissions to more than 100 Institutes. This includes 23-IITs, 31-NITs, 23-IIITs and 23-otherGovernment Funded Technical Institutes (other-GFTIs). All candidates who have appeared in JEE (Mains) are eligible to register for seat allocation in IIITs.

R. 2.3 If, at any time after admission, it is found that a candidate had not fulfilled all the requirements stipulated in the offer of admission, in any form what so ever, including possible misinformation, etc., the Dean-Academic shall report the matter to the Senate recommending for cancelling the admission of the candidate.

R. 2.4 The Institute reserves the right to cancel the admission of students and ask them to discontinue their studies at any stage of their career on the grounds of indiscipline or any misconduct. Candidates must fulfill the medical standards required for admission as prescribed in the Institute Information Brochure or the Prospectus.

R-3 Fee Structure

R. 3.1 Fee structure will be as decided by the competent authority of the Institute.

R. 3.2 Fee Payment Window

a)Fee must be paid in the following two payment windows one in each semester:

1 – 30, June	Odd Semester	Deadline : 30, June
1 – 31, December	Even Semester	Deadline : 31, December

b)All students must have paid the fee by the deadline.

c)Students availing bank loans also must have paid the fee by the deadline.

R) Structure of Program

R. 4.1 Structure of the B.Tech./ B.Tech. (Honors) Programs shall have the following:

- General Institute Requirement (GIR)
- Program Core (PC)
- Program Elective (PE)
- Stream Elective (SE)
- Essential Laboratory Requirement (ELR).
- Practicum (PM)
- Internship
- Project Work

R. 4.2 The number of courses and credits for each of the above mentioned components will be as directed by the Senate of the institute.

R) Course Plan

R. 5.1 The course plan (GIR, PC, PE, SE, PM and ELR) will have details of the overview of the course, course objectives, course outcomes, course teaching and learning activities, course assessment methods, and policy on
compensation assessment.

R. 5.2 Each course will have tailor-made assessment models, viz., group tasks, assignments, report on field visit, quizzes, open book tests, laboratory exercises, mini-project, and end of semester summative assessment, etc.

R. 5.3 The assessments of a course are designed to achieve the course outcomes. The course plan will also have details of information on study materials.

R. 5.4 The number of assessments for a course shall range from four to six and shall be varying from course to course.

R. 5.5 Students who miss any of the assessments for genuine/ emergency reasons only may be given one compensation assessment as per the absentee assessment schedule.

R. 5.6 The course plan shall be approved by the Class Committee (CC) chairperson and the HoD. A copy approved by the CC and the HoD shall be sent to the Academic Office.

R. 5.7 The course plans for all courses offered by the Institute will be available on the website for reference of the faculty members and students.

R-6 Faculty Mentor

R. 6.1 The HoD assigns a faculty member, Faculty Mentor (FM), to a certain number of students in the first year.

R. 6.2 The students thus assigned will continue under the guidance of this FM until they complete the program.

R. 6.3 The FM will meet the students at least 2-3 times in a semester and render general advice regarding either the academic program or any other activity.

R. 6.4 The FM will maintain the Student Appraisal Records (STAR).

R-7 Class Committee (CC)

R. 7.1 **Constitution of the CC**

For every class, a CC shall be constituted by the HoDs, as given below:

Chairperson	A faculty member not teaching that particular class
Members	1.Faculty of all the courses of study 2.Four students from the class to be nominated by the HoD

R. 7.2 **Functions of Class Committee**

a) The class committee shall meet thrice during the semester. The first meeting will be held within one week from the date of commencement of the semester in which the nature of the broad assessment procedure for the different courses will be discussed.

b) During the first meeting of the CC, all the faculty members shall give their course plan to the chairperson (CC) for the approval and to upload on the website.

c) The second and third meetings will be held after six weeks and ten weeks respectively from the commencement of a semester for the meaningful interaction, expression of the opinions, and feedback. It will invite suggestions to improve the effectiveness of the teaching - learning process and evaluate the performance of the students in the assessments.

d) The chairperson of the CC should send the minutes of the CC meetings to the Dean (Academic) through the HoD, with immediate effect.

e) Any disagreed innovation in the course plan by the CC/HoD will be referred to the Chairperson of

the Senate for the approval.

R8) Enrolment and Registration

R. 8.1 Except for the first semester of the first year, the first working day of every semester will be the registration day. The student shall register for the courses opted during the semester along with the proof of fee-receipt to

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 189

the Institute.

R. 8.2 A student will be eligible for enrolment only if the student has cleared all the dues to the Institute, Hostel, Library, etc., till the end of the previous semester, provided the student is not debarred for enrolment by the Institute Disciplinary Committee (IDC).

R. 8.3 A student is expected to register for courses as prescribed in the curriculum.

R9) Course Add/ Drop

If a student wants to modify the pre-registered courses, student may do so by adding or dropping courses after the start of the semester within the course add or drop deadline mentioned in the Academic Calendar with the approval of Faculty Mentor and the concerned course instructors. However, the student should ensure that the total number of credits registered in any semester should enable them to earn the minimum number of credit requirements.

R10) Minimum and Maximum Duration of Program

The minimum duration for B. Tech. and B. Tech. (Honors) programs is eight semesters. However a student may complete the program at a slower pace, but in any case not more than the maximum period of study excluding semesters withdrawn on medical grounds, etc., as per R. 12.

R11) Flexibility in Credit Registration

This facility may be availed by students on voluntary basis. The curriculum has scope for students to register for less number of Program Elective/ Stream Elective courses prescribed in any semester. All the prescribed courses must be completed within the maximum period of program of study.

R12) Temporary Break of Study

R. 12.1A student may be permitted by the Dean (Academic) to withdraw from the program for any semester for genuine reasons on the recommendation of HoD. Exceptional cases will be handled by the Senate. The following shall be applicable for such students on re-joining:

a)A student who is permitted to discontinue may rejoin the course at the appropriate semester only along with the regular students at the time of normal commencement of that semester.

b)A student who discontinues and rejoins shall be governed by the rules, regulations, courses of study, and syllabus in force, at the time of rejoining the course.

R13) Discipline

R. 13.1 Every student is required to observe discipline and decorous behavior both inside and outside the campus and not to indulge in any activity which will bring down the prestige of the Institute.

R. 13.2 General Conduct in Examination Hall

a)Students should abide by the restrictions imposed by the course faculty member inside the examination hall/ laboratories. The institute policy for discouraging academic dishonesty by students is as follows:

b)Any dishonesty will be reported immediately to Departmental Disciplinary Committee (DDC) and the recommendation of this committee will be final and binding on the students.

c)The Institute Disciplinary Committee (IDC) will be constituted with the faculty member, Dean (Academic), Chairperson (PAC) and the HoD. IDC shall verify the facts of the indiscipline and suggest penal actions according to the level of indiscipline.

R. 13.3 Academic Appellate Committee (AAC)

This committee is constituted for the smooth functioning of the various autonomous under-graduate programs of the Institute and it consists of the following members:

Dean (Academic)	Convener
Dean (Students)	Member
Respective HoD/ Coordinator	Member

This committee will look into all issues related to course plan, academics, etc., other than the scope of IDC. The committee will meet as and when necessary and recommend remedial or punitive actions, to the Chairperson of the Senate.

R. 13.4 Ragging of any dimension is a criminal and non-bailable offence in our country. The current State and Central legislations provide for stringent punishment, including imprisonment. Once the involvement of a student is established in ragging, they will be dealt severely.

R14) Attendance

R. 14.1 75% attendance (in case of medical/ sports/ institute representing, etc.) is mandatory though 100% is encouraged for all the courses.

R. 14.2 Attendance letter grade may appear in grade card.

Percentage Range	Grades
95-100%	Good
81-94%	Medium
75-80%	Satisfactory

R15) Assessment Procedure

Each course shall be assessed according to the course plan drawn by the faculty member who handles the course. Assessment weightage shall be decided by the faculty member and it is typically as follows:

S. No.	Assessment Mode	Duration	Weightage
1	Assessment – I	60 mins	20%
2	Assessment –II	60 mins	20%
3	Programming/ Demonstrate able/ Problem solving assignment	–	20%
4	End Semester Examination	180 mins	40%

R16) Grading System

R. 16.1 The letter grades and the corresponding grade points are as follows:

Letter	S	A	B	C	D	E	I
Grade Points	10	9	8	7	6	5	0

R. 16.2 TheInstitutefollowsrelativegradingwithflexibilitygiventoteacherstodecidethe mark ranges for grades. All assessment of a course will be done on the basis of marks.

R. 16.3 The students shall be placed in any of the bands with letter grades: ‘S’, ‘A’, ‘B’, ‘C’, ‘D’, ‘E’ and ‘I’ with the credit points of ‘10’, ‘9’, ‘8’, ‘7’, ‘6’, ‘5’, ‘0’, respectively.

R. 16.4 The cut-off mark for completion of a course shall be calculated as or , which ever is less,

where isthemean of the class and is the maximum scored mark in the class. Students scoring marks

above the cut-off mark shall be appropriately placed in top six bands typically 10, 15, 25, 25, 15, 10 percentages respectively. Students scoring less than cut-off mark shall be placed in lower most band ('I').

R. 16.5 Teachers can adopt any one of the following logical methods to decide the grades: (a) Normalized curve, (b) Z-score, and (c) Gap theory.

R. 16.6 In general, the 'S' grade is restricted to a maximum of 10% of the total number of students

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 191

R. 16.7 registered for the course. However, for ELR and project work, the number of students getting the highest grade beyond this limit will be decided by the PAC.

R. 16.8 The grading structure adopted by the subject faculty member is subject to the scrutiny of the PAC and subsequently the Senate.

R. 16.9 Any issues related to grading will be decided by the Dean (Academic) in consultation with the Chairperson of the Senate.

R. 16.10 The Performance Analysis Committee (PAC) shall meet within seven days after the completion of all examinations in a semester. The committee shall analyze the relative cumulative performance of the students in all assessments of a course and finalize the mark range for the letter grades of the course.

R. 16.11 Students who could not appear for the final assessment of any course due to some genuine reasons shall be awarded 'I' grade. Such students are eligible to appear for supplementary exam that should be conducted one week prior to the registration of any semester. The weightage of the assessment shall be the same as that of the final assessment for which the student could not appear. The same faculty member who taught the course will be conducting the assessment and student shall be awarded a suitable grade (ranging from 'S' to 'I'), considering all the previous assessments and the grade ranges.

R.17 Performance Analysis Committee (PAC)

R. 17.1 The PAC will consist of the same members as the class committee, but it will include the HoD and exclude the student members. The meeting of the PAC is to be held within seven days from the last day of the last assessment to analyze the performance of the students in all courses of study and finalize the grade ranges for each course. The statement of grades shall be forwarded to the Dean (Academic) immediately after the meeting, through the HoD. The PAC, by collective wisdom, should ensure that the clustering/ grading decisions are reasonable.

R. 17.2 The attendance registers of all the courses along with the assessment marks, grades and grade-ranges entered in the register are also to be sent to the Dean (Academic) immediately through the HoD.

R. 17.3 The Dean (Academic) shall monitor the statement of grades (and the attendance register). In case of any ambiguity that cannot be addressed by the Dean (Academic), the Chairperson (Senate) is authorized to resolve the ambiguity. The results will be declared by the Dean (Academic).

R. 18 Transparency in Assessment

R. 18.1 Students can review their evaluated answer scripts of the assessments and can get them re-totaled / re-evaluated by the faculty member concerned.

R. 18.2 The end semester evaluated answer script may be seen by the students within the specified duration, preferably within two weeks after the re-opening of the next semester and got them re-totaled by the faculty member concerned if required. This may or may not change the grades.

R. 18.3 If revaluation of end-semester answer script is required on genuine reasons, it will be admitted by the HOD/ Director of the institute.

R. 18.4 However, if there is any grievance in the re-evaluation of an assessment task, which is not settled by the faculty-in-charge of the course/ HoD, the Dean (Academic) after verifying whether the grievance is genuine can recommend to the Chairperson of the Senate for appropriate remedial measures.

R. 18.5 The grade change, if any, as a result of re-totaling/ revaluation, etc., shall be admitted by the Chairperson, Senate.

R. 18.6 **Retention of Assessment Material**

The answer scripts (all modes of assessments) shall be retained with the faculty members at least for two academic years to facilitate academic audit. Afterwards, the material will be disposed-off/ destroyed permanently by the faculty member.

R. 19 Absentee Assessment

R. 19.1 If student is absent during any of the class assessments due to some genuine reason, then for such students the assessment will be conducted a week after the End-Semester exams.

R. 19.2 Student absent in assessment looses the respective weightage.

R. 19.3 Student will be assigned an INCOMPLETE 'I' grade if absent for end-semester examination.

R. 19.4 Before the commencement of every semester (except First semester), the student with INCOMPLETE grade 'I' will appear for Supplementary Examination.

R. 19.5 Conduct of Supplementary Examination

Students with 'I' grade will register for supplementary examination. Supplementary exam will be conducted a week prior to the registration of any semester. 'I' grade should be converted to appropriate grade, considering the earlier continuous assessments and the grade ranges.

R. 20 Grade Cards

R. 20.1 After the results are declared, Grade Cards will be issued to each student which will contain the list of courses for that semester with attendance grade, credits, and the grades obtained by the student along with the year of passing.

R. 20.2 Semester Grade Point Average (SGPA) is the ratio of the sum of the products of the number of credits of a course and the grade points scored in that course , taken for all the courses, to the sum of the number

of credits of all the courses in the semester;

where, *n* is the number of courses in that semester.

R. 20.3 The Cumulative Grade Point Average (CGPA) will be calculated for every semester as follows:

Where are the credits and are the grade points obtained by the student in all the courses upto this semester.

R. 21 Project Work (PW)

R. 21.1 The project evaluation for the B.Tech. Program shall be carried out by a Project Monitoring Committee (PMC) comprising, the HoD or the nominee (Chairperson), project coordinator and the project guide(s).

R. 21.2 The continuous assessment of the project work is as follows:

Project Work Phase – I, will be evaluated at the end of V semester.

Project Work Phase – II, will be evaluated at the mid and end of VII semester.

Project Work Phase – III, will be evaluated in VIII semester as follows:

Internal Assessment	Weightage	Schedule
First Review	10%	Six weeks from the commencement of the semester
Second Review	20%	Ten weeks from the commencement of the semester
DEMO	30%	Two weeks before commencement of End Semester Exam

R. 21.3 The final project viva-voce will have 40% weightage and shall be conducted by the Project Monitoring Committee (Guide and HoD or the nominee) along with an internal/external examiner from IISc/ IITs/ NITs/ IIITs/ Government Research Laboratories/ Government and Government aided Institutions/ Public sector undertaking.

R. 21. 4 Permission for project work in the second year of the B.Tech. Program in general will be given to innovative and reputed Industry/ Institute related work. Such projects will be monitored in every semester until the VIII semester. If the progress remains satisfactory, the students may continue the same project up to VIII semester.

[1]Hkkx IIµ[k.M 3(ii)º Hkkjr dk jkti=k % vlk/kj.k 193

R. 22 Internship

R. 22.1 The student should undergo industrial training/internship for a minimum period of five months during the 6th semester in any of the reputed industry, Government-sponsored Research and Development Organization.

Attachment with an academic institution within the country (**IISc/ IITs/ NITs/ IIITs** and **CFTIs**) or foreign universities are also permitted for the exceptional cases with special permission in lieu of industrial training.

R. 22.2 Students should submit a report during the last week of May along with the certificate obtained from the industries, R&D organizations, or Academic Institutes. The performance in the internship will be evaluated based on the report and viva-voce examination. The examiners for the viva-voce examination shall be the HoD and the program coordinator or the nominees.

R. 23 Scholarship

At present, the institute is not offering any Institute level scholarship. However, students can avail scholarships from Government of India/ State Government and others, if any as per the eligibility. Moreover, if scholarships are granted by any stakeholders or other agencies at institute level, the same shall be made available to the students.

R. 24 Eligibility for Award of B.Tech. Degree

A student shall be eligible for the award of the degree of the Bachelor of Technology (B. Tech.) only if:

a)Student has undergone the prescribed program of study by earning the minimum total number of credits specified in the curriculum of the relevant program of study.

b)Student has a minimum CGPA of 5.

c)Student has no dues to the Institution, Library, Hostels, etc.

d)Student has no disciplinary action pending against them.

R. 25 Eligibility for Award of B.Tech. (Honors) Degree

A student shall be eligible for award of the degree of the Bachelor of Technology (Honors) only if:

a) Studenthasundergone prescribed program of study with a SGPA of 8 and above in first four semesters.

b) Student has completed the prescribed four additional, recognized and approved open elective (NPTEL/ SWAYAM/ MOOCs) courses by the institute of three credits each from V semester.

c) Student has scored a SGPA of 8.5 and above from V to VIII semesters.

d) Student has scored an overall CGPA of 8.5 and above in all semesters.

e) Student has no backlogs and disciplinary action.

f) Student registered for B. Tech. (Honors) but failed to fulfill (a) and (e) will be awarded B. Tech. subject to satisfying clause R. 24.

R. 26 Power to Modify

Notwithstanding all that has been stated above, the Senate has the right to approve any modifications brought out at a later date.

R. 27 Legal Challenge

Any clause/provision stated in the rules and regulations if challenged in the Court of Law subject to jurisdiction of Una, the decision of the Court shall be binding.

[F. No. 52-2/2017–TS.I]

SUKHBIR SINGH SANDHU, Addl. Secy. (TE)

(2017 का 23), क धारा 34 (1) (2) और (3) के साथ प&ठत धारा 33 (ारा द) त शि
तय+का योग करते ,ए, शासी बोड के अनुमोदन से सीनेट, भारतीय सूचना ौोिगक सं थान, सोनीपत के िन0
निलिखत अ2 यादेश बनाती है। (अ).—भारतीय सूचना ौोिगक संथान (साव जिनक-िनजी भागीदारी) अिधनियम,
2017 नई द ली, 23 अ
तूबर, 2019 अिधसूचना