ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਨੁਬੰਧ

ਤਤਕਰਾ **ਪੰਨਾ ਨੰ.**

ਭਾਗ I **ਐਕਟ/ਅਿਧਨਯਮ**

ਿਨ{ਲ

ਭਾਗ II **ਅਿਧਆਦੇਸ਼**

ਿਨ{ਲ

ਭਾਗ III **ਪ੍ਰਤੀਿਨਯੁਕਤ ਿਵਧਾਨ**

1.ਅਿਧਸੂਚਨਾ ਨੰ. S.O.23 /P.A.11/2023/S.1/ 2025 ਿਮਤੀ 18.03.2025 ਿਜਹੜਾ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2025 ਨੂੰ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੈ ਿਜਸ ਿਦਨ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਕਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ ਐਕਟ, 2023 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ। 161

2.ਅਿਧਸੂਚਨਾ ਨੰ. G.S.R.12/P.A.11/2023/ S.60/ 2025 ਿਮਤੀ 18.03.2025 ਿਵੱਚ ਪੰਜਾਬ ਕਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ ਿਨਯਮ, 2025 ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ...163-200

ਭਾਗ IV **ਸੋਧ ਪੱਤਰੀਆਂ, ਪੁਨਰ-ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀਆਂ**

ਿਨ{ਲ

*****

ਭਾਗ-III

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਜਲ ਸਰੋਤ ਿਵਭਾਗ

ਅਿਧਸੂਚਨਾ

18 ਮਾਰਚ, 2025

ਨੰ. S.O.23/P.A.11/2023/S.1/2025.- ਪੰਜਾਬ ਕਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ ਐਕਟ, 2023 (2023 ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 11) ਦੀ ਧਾਰਾ 1 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (3) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ©ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਿਵੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ©ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਨੂੰ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2025 ਨੂੰ ਉਸ ਿਮਤੀ ਵਜੋਂ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕਰਨ ਿਵੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਿਜਸ ਿਦਨ ਤੋਂ ਉਕਤ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਿਕ੍ਰਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਜਲ ਸਰੋਤ ਿਵਭਾਗ।

ਭਾਗ-III

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਜਲ ਸਰੋਤ ਿਵਭਾਗ

ਅਿਧਸੂਚਨਾ

18 ਮਾਰਚ, 2025

ਨੰ.G.S.R.12 /P.A.11/2023/S.60/2025- ਪੰਜਾਬ ਿਨਹਰ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ ਐਕਟ, 2023 (2023 ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 11) ਦੀ ਧਾਰਾ 60 ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ©ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਿਵੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ©ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ, ਉਕਤ ਐਕਟ ਦੇ ਉਦੇ© ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਿਲਖੇ ਿਨਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ

ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਰਥਾਤ :

ਿਨਯਮ

1. **ਸੰਖੇਪ ਿਸਰਲੇਖ ਅਤੇ ©ੁਰੂਆਤ:** (1) ਇਹਨ ਿਨਯਮ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਕਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ਼ਿਨਯਮ, 2025 ਿਕਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
   (2) ਇਹ ਅਿਧਕਾਰਤ ਗਜ਼ਟ ਿਵੱਚ ਪ੍ਰਕਾ©ਨ ਦੀ ਿਮਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੇ।
2. **ਪਿਰਭਾ©ਾਵ:** (1) ਇਹਨ ਿਨਯਮ ਿਵੱਚ, ਜਦ ਤੱਕ ਸੰਦਰਭ ਿਵੱਚ ਧਾਰਾ 60 ਹੋਰ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ, -
   (a)"ਐਕਟ" ਤ ਭਾਵ ਪੰਜਾਬ ਕਨਾਲ ਅਤੇ ਡਰੇਨĂ ਜ਼ ਐਕਟ, 2023 ਹੈ;
   (b)"ਲਾਭਪਾਤਰੀ" ਤ ਭਾਵ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕਾਈ ਹੈ ਜੋ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤ ਇਲਾਵਾ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇ© ਲਈ ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹੈ;
   (c)"ਿਨਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ" ਤ ਭਾਵ ਅਿਜਹਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ, ਿਜਸਨੂੰ ਇਸ ਨਾਮ ਨਾਲ ਿਨਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੋਵੇ ਜਾ ਿਜਸਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਿਨਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਸਪੇ ਗਏ ਹੋਣ;
   (d)"ਿਵਭਾਗ" ਤ ਭਾਵ ਜਲ ਸਰੋਤ ਿਵਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਹੈ;
   (e)"ਿਡਪਟੀ ਕਿਮ©ਨਰ" ਤ ਭਾਵ ਿਜ਼ਲ੍ੇ ਦਾ ਿਡਪਟੀ ਕਿਮ©ਨਰ ਹੈ;
   (f)"ਿਨਕਾਸੀ ਇਨਲੇਟ" ਤ ਭਾਵ ਬੰਨ ਿਵੱਚ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਿਜਹੀ ਬਣਤਰ ਜ ਪਾਈਪਲਾਈਨ ਹੈ, ਜੋ ਕੈਚਮਟ ਖੇਤਰ ਦੇ ਪਾਣੀ ਨੂੰ ਡਰੇਨĂ ਜ ਚੈਨਲ ਿਵੱਚ ਪਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਦੀ ਹੈ;
   (g) "ਿਨਕਾਸੀ ਆਊਟਲੈ{ਟ" ਤ ਭਾਵ ਬੰਨ ਿਵੱਚ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਿਜਹੀ ਬਣਤਰ ਜ ਪਾਈਪਲਾਈਨ ਹੈ, ਿਜਸ ਰਾਹ ਡਰੇਨĂ ਜ ਚੈਨਲ ਿਵੱਚ ਪਾਣੀ ਬਾਹਰ ਕੱਿਢਆ ਜਦਾ ਹੈ;
   (h) "ਫਾਰਮ" ਤ ਭਾਵ ਇਹਨ ਿਨਯਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਫਾਰਮ ਹੈ;
   (i) "ਸਰਪੰਚ/ਲੰਬੜਦਾਰ" ਤ ਭਾਵ ਪੰਜਾਬ ਲਡ ਰੈਵੇਿਨਊ ਿਨਯਮ, 1888 ਿਵੱਚ ਪਿਰਭਾਿ©ਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੁਖੀਏ ਜ ਲੰਬੜਦਾਰ ਤ ਹੈ;

(j) "ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਟਿਊਬਵੈੱਲ" ਤੋਂ ਭਾਵ ਰਾਜ (ਸਰਕਾਰੀ) ਟਿਊਬਵੈੱਲ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਟਿਊਬਵੈੱਲ ਹੈ;

(k) "ਰੀਮਾਂਡ" ਤੋਂ ਭਾਵ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹੇਠਲੀ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਤਾਂ ਜੋ ਹੇਠਲੀ ਅਦਾਲਤ ਕੇਸ 'ਤੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕੇ;

(l) "ਆਰ.ਡੀ." (RD) ਤੋਂ ਭਾਵ ਘਟਾਈ ਗਈ ਦੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਹਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿੰਦੂ ਦੀ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸੰਦਰਭ ਤੋਂ ਦੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਆਮ ਬੋਲਚਾਲ ਵਿੱਚ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਰਥ ਹੀ ਹੋਣਗੇ;

(m) "ਪਾਣੀ ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ" ਤੋਂ ਭਾਵ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਪਾਣੀ ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਹੈ; ਅਤੇ

(n)"ਪਾਣੀ ਭੱਤਾ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਕਿਸੇ ਦਿੱਤੇ ਕਾਸ਼ਤ-ਯੋਗ ਕਮਾਂਡ ਖੇਤਰ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੈ।

(2) ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਸਮੀਕਰਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਹੀ ਅਰਥ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. **ਆਊਟਲੈੱਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ**-ਸਾਲ ਦੇ 11 ਮਈ ਤੋਂ 30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ ਅਤੇ 16 ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੇ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ, ਮੁੱਖ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਊਟਲੈੱਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 13

4. **ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਆਦੇਸ਼-** ਧਾਰਾ 11

(1) ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤਿਹਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ।

(2) ਧਾਰਾ 11 ਤਿਹਤ ਆਦੇਸ਼ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮ 79 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

5. **ਪਾਣੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ-** ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 13 ਜਾਂ 20 ਤਿਹਤ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ-I ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤੀ ਫੀਸਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਕ ਟਿਕਟ ਲੱਗੇਗੀ। ਧਾਰਾ 13 ਅਤੇ 20

6. **ਟਿਊਬਵੈੱਲ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ-** ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਉਚਿੱਤ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਬਗੈਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 6

7. **ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦਾ ਰੂਪ ਅਤੇ ਤਰੀਕਾ-** ਧਾਰਾ 14

(1) ਧਾਰਾ 13 ਤਿਹਤ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਅਤੇ ਸੁਝਾਅ ਮੰਗਣ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ

ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਉਘੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਪੰਚਾਇਤ ਘਰ ਆਦਿ 'ਤੇ ਚਿਪਕਾ ਕੇ, ਖਾਕਾ ਯੋਜਨਾ, ਪਿੰਡ ਦਾ ਨਾਮ, ਨਿਹਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਆਊਟਲੈੱਟ ਦਾ ਆਰ.ਡੀ., ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਯੋਜਨਾ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮਝਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜੋ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(2) ਲੰਬੜਦਾਰ ਨੂੰ ਯੋਜਨਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਸਾਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ, ਢੋਲ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠ ਜਾਂ ਪੂਜਾ ਦੇ ਆਮ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਲਾਊਡਸਪੀਕਰ ਰਾਹੀਂ ਮੌਖਿਕ ਐਲਾਨ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਵਾਇਤੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਉਸ ਸਥਾਨ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਲੰਬੜਦਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੇਣ ਦਾ ਬਿਆਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਕਤ ਐਲਾਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਨਿਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਸਮਿਝਆ ਜਾਵੇਗਾ।

8. ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਤੇ ਸੋਧੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ- ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਧਾਰਾ 14 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (2) ਤਿਹਤ ਉਸਦੇ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਯੋਜਨਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਜਾਂ ਸੋਧੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਤੱਥ ਨੂੰ ਨਿਯਮ 7 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਧਾਰਾ 15

9. ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਧਾਰਾ 16

(1) ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਲਿਖਤੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਆਮ ਜਾਂ ਰਿਜਸਟਰਡ ਡਾਕ, ਰਾਹੀਂ ਅੱਗੇ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(2) ਸਾਰੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਨਾਲ, ਉਹ ਫੀਸਾਂ ਨੱਥੀ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਸੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

(3) ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਹਦਾਇਤ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਰੋਧੀ ਧਿਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ, ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 14 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

10. ਨਵੇਂ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਕਰਨਾ- ਗੁਆਂਢੀ ਜ਼ਮੀਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਵੇਂ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਉਦੋਂ ਧਾਰਾ 11 ਅਤੇ

13 ਤੱਕ ਪਾਣੀ

ਨਹੀਂ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਜੂਦ ਅਜਿਹੇ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਜਾ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਰੋਕੀ ਗਈ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲਏ ਜਾਂਦੇ।

11.ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ- ਜਦੋਂ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਧਾਰਾ 17 ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲਣ 'ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਮੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਧਾਰਾ 17 ਤਿਹਤ ਅੱਗੇ ਵਧਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸਾਂ ਦਾ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੋਈ ਇੱਕ ਖਾਕਾ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਏਗਾ, ਅਤੇ ਖੇਤਾਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਦੇਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਉਸਦੀ ਰਾਇ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸੇ ਨੂੰ ਨਿਯਮ 7 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ।

12.ਲਾਗਤ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ-

ਧਾਰਾ 18 ਅਤੇ 19

(1) ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 18 ਜਾਂ 19 ਤਿਹਤ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ, ਹਰੇਕ ਭਾਈਵਾਲ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤਕ ਹਿੱਸਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਹਰੇਕ ਭਾਈਵਾਲ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਗ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਤੋਂ ਧਾਰਾ 18 ਜਾਂ 19, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਤਿਹਤ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।

(2) ਮੰਗ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ।

(3) ਧਾਰਾ 18 ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ "ਲਾਗਤ" ਦਾ ਅਰਥ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਨ ਲਈ ਐਕੁਆਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਲਾਗਤ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ), ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੋਰ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

13.ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ- ਧਾਰਾ 22

(1) ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦੀ

ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ-II ਿਵੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(2) ਜੇਕਰ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਰਾਏ ਿਵੱਚ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਨਾਲਪਾਣੀ ਦੀ ਬਹੁਤ ਿਜ਼ਆਦਾ ਜ⍰ ਫਜ਼ੂਲ ਵਰਤ⍰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;ਜ⍰ ਇਸ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜ⍰ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਜ⍰ ਹਾਨੀ ਪਹੁੰਚਦੀ ਹੈ ਜ⍰ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਖਦ©ਾ ਬਣਦਾ ਹੈ;ਜ⍰ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਕਾ©ਤਕਾਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਜ⍰ ਹਾਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ, ਤ⍰ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਤ⍰ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

14.ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤ⍰ ਬਾਅਦ ਸਪਲਾਈ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ- ਧਾਰਾ 22

(1) ਪਾਣੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਪਲਾਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹ⍰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਬਣਦੀ ਜ⍰ਚਤ⍰ ਬਾਅਦਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਇਸ ਰਾਏ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ ਿਕ ਿਕਸੇ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਿਦੱਤੀ ਗਈ ਪਾਣੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ©ੁਦਾ ਸਪਲਾਈ ਬਰਬਾਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜ⍰ ਅਜਿਹੇ ਉਦੇ©⍰ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਧੀਨ ਨਹ⍰ ਆ⍰ਦੇ। ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਜਿਹੇ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਸੂਿਚਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਉਪ-ਿਨਯਮ (1) ਤਿਹਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇ© ਦੇ ਿਵਰੁੱਧ ਆਦੇ© ਦੀ ਿਮਤੀ ਤ⍰ 30 ਿਦਨ⍰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਪਰਡ⍰ਿਟੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਸੋਧ ਜ⍰ ਅਪੀਲ ਪੇ© ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

15.ਜਲ ©ਕਤੀ- ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਦਰ⍰'ਤੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ©ਰਤ⍰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਾਣੀ ਦੀ ©ਕਤੀ ਦੀ ਵਰਤ⍰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਧਾਰਾ 22

16.ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨਾ- ਧਾਰਾ 23 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਧਾਰਾ 23 ਕਲਾਜ਼ (a) ਦੇ ਤਿਹਤ ਿਕਸੇ ਵੀ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇ© ਿਨਯਮ 78 ਿਵੱਚ ਿਨਰਧਾਰਤ ਪ⍰ਿਕਿਰਆ ਅਨੁਸਾਰ ਿਦੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

17.ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ (ਬੰਦੀ) ਦੀ ਿਰਪੋਰਟ- ਮੰਡਲ ਕੈਨਾਲ ਅਫ਼ਸਰ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 23 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਕਲਾਜ਼ (a), (b) ਜ⍰ (c) ਤਿਹਤ ਸਾਰੀਆਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਸੁਪਰਡ⍰ਿਟੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਿਰਪੋਰਟ ਕਰੇਗਾ। ਧਾਰਾ 23

18.ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ©ਕਤੀ (ਅਧਿਕਾਰ)- ਧਾਰਾ 23

(1) ਇਨ⍰ ⍰ ਿਨਯਮ⍰ ਿਵੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲ ਅਜਿਹੀ ਨਹ⍰ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਿਕਸੇ ਅਜਿਹੇ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ©ਕਤੀ ਨੂੰ ਪ⍰ਭਾਿਵਤ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ (Sub-Divisional Canal Officer) ਦੇ ਰ⍰ਕ ਤ⍰ ਹੇਠ⍰ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਿਕ ਉਹ ਉਹਨ⍰

ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੀ ਸਿਥਤੀ ਸਮਝਦਾ ਹੋਵੇ, ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਲ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕੇ ਜਾਂ ਪਾਣੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਲਾਈ ਨੂੰ ਰੋਕ ਸਕੇ।

(2) ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਤਿਹਤ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਪਾਣੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਲਾਈ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਰੋਕਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਲਈ ਕਾਰਨ ਬਣੀਆਂ ਪਰਿਸਥਿਤੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਦਾ ਇੱਕ ਨੋਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਅਜਿਹੇ ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਜਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

19. ਨਾਜਾਇਜ਼ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤੇ ਜਾਂ ਬਰਬਾਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਲਈ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ/ਜੁਰਮਾਨੇ – ਧਾਰਾ 24 ਅਤੇ 25

(1) ਨਿਹਰ ਰਾਹੀਂ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਾਣੀ ਦੀ ਗੈਰ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਅਰਥ ਵਿਹਣ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ, ਬੀਜੀ ਹੋਈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬੀਜੀ ਜ਼ਮੀਨ ਲਈ ₹2,500 ਪ੍ਰਤੀ ਏਕੜ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖਰਚਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦੀ ਗੈਰ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਇਹ ਖਰਚਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹2,500 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪਾਣੀ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਘਾਟ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੱਧ ਦਰ ਨਾਲ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਖਰਚੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਾਣੀ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਧਾਰਾ 52 ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਗਾਏ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਵਾਧੂ ਹੋਣਗੇ।

(2) ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਖਰਿਚਆਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕੇਗਾ: ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ, ਜੇਕਰ ਪਾਣੀ ਦੀ ਗੈਰ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਅਰਥ ਵਿਹਣ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ, ਤਾਂ ਖਰਚੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 24 ਜਾਂ ਧਾਰਾ 25 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: ਬਸ਼ਰਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਇਸ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਜਿਹੇ ਹਰੇਕ ਵੱਖਰੇ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਮੌਕੇ ਲਈ ਲਗਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸ 'ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਨਾਜਾਇਜ਼ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

(3) ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਭੂ-ਮਾਲੀਆ ਦੇ ਬਕਾਏ (arrears of land revenue) ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

20. ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ- ਧਾਰਾ 24, 25

(1) ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰਪਾਣੀ ਦੀ ਨਾਜਾਇਜ਼ ਵਰਤ ਅਤੇ 26
ਜ ਬਰਬਾਦੀ ਲਈ ਿਜ਼ੰਮੇਵਾਰ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਿਵਰੁੱਧ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਪੜਤਾਲ ਆਰੰਭ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਤ ਬਾਅਦਸਿਥਤੀ ਅਨੁਸਾਰਧਾਰਾ 24 ਜ 25 ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

(2) ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਿਜਹੀ ਜਚ ਿਵੱਚ ਸੰਬੰਿਧਤ ਿਧਰ ਨੂੰ ਿਨਯਮ 78 ਤਿਹਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਿਮਤੀ, ਸਮ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਾ ਉਿਚਤ ਨĄ ਿਟਸ ਦੇਵੇਗਾ।

(3) ਉਪ-ਿਨਯਮ (2) ਦੇਅਧੀਨਨĄ ਿਟਸਦੀਤਾਮੀਲਹੋਣਦੇਬਾਵਜੂਦ, ਿਕਸੇਵੀਿਵਅਕਤੀਦੇਹਾਜ਼ਰਹੋਣਿਵੱਚਅਸਫਲਰਿਹਣਦੀਸੂਰਤਿਵੱਚ, ਉਪ-ਮੰਡਲਨਿਹਰੀਅਫ਼ਸਰਇਕਪਾਸੜ(ex-parte) ਕਾਰਵਾਈਕਰੇਗਾਅਤੇਪੇ©ਕੀਤੇਗਏਅਿਜਹੇਸਬੂਤਜਅਿਜਹੇਹੋਰਸਬੂਤਨੂੰ, ਿਜਨ ਨੂੰਉਹਜ਼ਰੂਰੀਸਮਝੇ, ਦਰਜਕਰਨਤਬਾਅਦਆਪਣਾਫੈਸਲਾਸੁਣਾਏਗਾ।

21.ਅਪੀਲ- ਿਨਯਮ 20 ਤਿਹਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਿਵਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਉਪ- ਧਾਰਾ 24 ਅਤੇ
ਮੰਡਲਨਿਹਰੀਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਆਦੇ© ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੇ 30 ਿਦਨ 25
ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

22.ਟਕ ਜ ਿਪੰਡ ਦੇ ਤਲਾਬ ਨੂੰ ਭਰਨਾ- ਧਾਰਾ 22

(1) ਿਸੰਚਾਈ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਟਕ ਜ ਿਪੰਡ ਦੇ ਤਲਾਬ, ਹੇਠ ਿਲਖੀਆਂ ©ਰਤ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਿਬਨ ਚਾਰਜ ਦੇ ਅਤੇ ਿਬਨ ਿਕਸੇ ਿਪੰਡ ਿਵੱਚ ਿਸੰਚਾਈ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਿਦੱਤੇ, ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਉਦ ਭਰੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਦ ਵੀ ਪਾਣੀ ਨਿਹਰ 'ਤੇ ਿਨਰਭਰ ਖੇਤੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਏ ਿਬਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:-

(a)ਕੋਈ ਵੀ ਤਲਾਬ ਜ ਛੱਪੜ ਅਜਿਹਾ ਨਹ ਭਿਰਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਇਹ ਿਵ©ੇ© ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ©ੂਆਂ ਦੇ ਪਾਣੀ ਪੀਣ ਦੇ ਉਦੇ© ਲਈ ਜ ਪ©ੂਆਂ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਿਪਲਾਉਣ ਲਈ ਨਾ ਵਰਿਤਆ ਜਦਾ ਹੋਵੇ।

(b)ਿਜਸ ਿਪੰਡ ਿਵੱਚ ਇੱਕ ਜ ਇੱਕ ਤ ਵੱਧ ਅਿਜਹੇ ਤਲਾਬ ਜਛੱਪੜ ਹਨ ਿਜਨ ਲਈ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਸ ਿਪੰਡ ਦਾ ਲੰਬੜਦਾਰ ਜ ਗਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਸਰਪੰਚ ਜ ਸੰਬੰਿਧਤ ਿਪੰਡ ਿਵੱਚ ਰਿਹਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਿਵਅਕਤੀ ਜ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹਮੰਡਲ ਜ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਸ ਤਇਲਾਵਾ, ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਵੀ ਆਪਣੇ ਅਿਧਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਦੇ ਿਪੰਡ ਿਵੱਚ ਅਿਜਹੇ ਛੱਪੜ ਜ ਤਲਾਬਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੇਗਾ ਿਜਨ ਨੂੰ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ

ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਕਰੇਗਾ। ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਤੇ ਜਿਹੜੀਆਂ ਹੋਰ ਪੜਤਾਲਾਂ ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ, ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਛੱਪੜਾਂ ਜਾਂ ਤਲਾਬਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਨਾਮ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਹੁਕਮ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਲਾਇਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਹੁਕਮ ਦੁਆਰਾ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ।

(c) ਤਲਾਬਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਮੰਡਲ ਜਾਂ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਆਮ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਤਲਾਬ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਤਲਾਬਾਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਿਰਫ਼ ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਉਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਨੂੰ ਮੰਡਲ ਜਾਂ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਵੇਗਾ।

(d) ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੱਪੜ ਜਾਂ ਤਲਾਬ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਜਲ ਮਾਰਗ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਅਣਉਚਿਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

(e) ਉਪਧਾਰਾ (b) ਅਧੀਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਲਾਇਸੰਸ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਜ਼ਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਤ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲਿਖਤੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਹੁਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਿੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(f) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਛੱਪੜਾਂ ਜਾਂ ਤਲਾਬਾਂ ਨੂੰ ਕਲਾਜ਼ (b) ਤਿਹਤ ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਜਾਂ ਕਲਾਜ਼ (e) ਤਿਹਤ ਇਸਦੇ ਮੁਅੱਤਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਕਲਾਜ਼ (c) ਤਿਹਤ ਮੰਡਲ ਜਾਂ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ

ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਅਜਿਹੇ ਤਲਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਪਾਣੀ ਅਜਿਹੀ ਦਰ 'ਤੇ, ਜੋ ਉਸ ਸਮੇਂ ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਥੋਕ ਵਿੱਚ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਪਾਣੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਵਸੂਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਮੰਡਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਵੇਗਾ। ਮੰਡਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ।

(2) ਸਿੰਚਾਈ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਛੱਪੜਾਂ ਜਾਂ ਤਲਾਬਾਂ ਨੂੰ ਪਸ਼ੂਆਂ ਦੇ ਪੀਣ ਜਾਂ ਪਸ਼ੂਆਂ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਪਿਲਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

(3) ਆਮ ਪਿੰਡ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਂ ਪੰਚਾਇਤ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਜ਼ਮੀਨ 'ਤੇ ਧਰਤੀ ਹੇਠਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ (ਰੀਚਾਰਜ) ਛੱਪੜਾਂ ਜਾਂ ਤਲਾਬਾਂ ਨੂੰ ਮੰਡਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਭਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ।

(4) ਛੱਪੜਾਂ ਜਾਂ ਤਲਾਬ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ-(1), (2) ਅਤੇ (3) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਭਰੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਲਈ ਥੋਕ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਪਾਣੀ ਦਰਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਦਰਾਂ'ਤੇ ਚਾਰਜ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

23.ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ- ਧਾਰਾ 27(1)

(1) ਮੰਡਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ, ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 27 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਵਾਸਤੇ, ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਮੰਡਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਅਜਿਹੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ (renewal) ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਹਰ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।

(3) ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨਿਵਆਉਣ ਲਈ, ਸੁਪਰਡੈਂਟਿੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ: ਜਦੋਂ ਵੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਉਪਭੋਗਤਾ,ਜੋ ਵੀ ਸਿਥਤੀ ਹੋਵੇ, ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

24.ਅੰਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿੰਚਾਈ ਵਾਲੇ ਖੇਤਾਂ ਲਈ ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ- ਜੇ ਕਿਸੇ ਖੇਤ ਦਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਸਿੰਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਪੂਰੇ ਖੇਤ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਜਿਹੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਿਰਭਾਸ਼ਿਤ ਵੱਟਦੁਆਰਾ ਵੱਖਰਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਧਾਰਾ 28(1)

25.ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਅੰਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਖੂਹਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਅੰਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿੰਚਾਈ ਵਾਲੇ ਖੇਤਾਂ'ਤੇ ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ- ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਖੇਤ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਖੂਹ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਦੇ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਸਿੰਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਖੇਤ ਨੂੰ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਸਿੰਚਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 28(1)

26.ਖੂਹ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਦੇ ਪਾਣੀ ਨੂੰ ਲਿਜਾਣ ਲਈ ਨਿਹਰੀ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ- ਜੇ ਖੂਹ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਦਾ ਪਾਣੀ ਉਸੇ ਸੀਜ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨਿਹਰੀ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਸੀਜ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਨਿਹਰੀ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਾਰੀ ਸਿੰਚਾਈ ਨੂੰ ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਸਿੰਚਾਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 28(1)

ਨੋਟ: ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਐਸਕੇਪ (Escape) ਚੈਨਲ ਤੋਂ ਸਿੰਚਾਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ।

27.ਘੰਟਾਵਾਰ ਪਾਣੀ ਦਰ- ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਘੰਟੇ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਧਾਰਾ 27

28.ਸਮਝੇ ਗਏ ਕਬਜ਼ੇਦਾਰ- ਧਾਰਾ 28(2)

(1) ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 28 ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਬਜ਼ੇਦਾਰ ਸਮਿਝਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਰਥਾਤ:-

(a)ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਮੀਨ ਕਿਸੇ ਭੂਮੀ-ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਸਲ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰੀ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਉਥੇ ਅਜਿਹਾ ਭੂਮੀ-ਮਾਲਕ;

(b)ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਮੀਨ ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਸਲੀ ਕਾ©ਤਕਾਰੀ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਠĂ ਕੇਦਾਰ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਲੈਂਡਲੌਰਡ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ;

(c)ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਮੀਨ ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਸਲੀ ਕਾ©ਤਕਾਰੀ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੈ ਪਰ ਕਿਰਾਇਆ ਠĂ ਕੇਦਾਰ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਥੇ ਲੈਂਡਲੌਰਡ, ਠĂ ਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ; ਅਤੇ

(d)ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਮੀਨ ਕਿਸੇ ਲੈਂਡਲੋਰਡ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਤੋਂ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਮੋਰਟਗੇਜੀ (Mortgagee) ਦੇ ਅਸਲੀ ਕਾ©ਤਕਾਰੀ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਅਜਿਹਾ ਮੋਰਟਗੇਜੀ (Mortgagee) ਅਤੇ ਮੋਰਟਗੇਜਰ (Mortgagor)।

(2) ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਦੇ ਕਲਾਜ਼ (b), (c) ਅਤੇ (d) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮਾਮਿਲਆਂ ਵਿੱਚ,

(a)ਲੈਂਡਲੋਰਡ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ; ਜਾਂ

(b)ਲੈਂਡਲੋਰਡ, ਠĂ ਕੇਦਾਰ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ; ਜਾਂ

(c)ਮੋਰਟਗੇਜੀ (Mortgagee) ਅਤੇ ਮੋਰਟਗੇਜਰ (Mortgagor),

ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਸਾਂਝੇ ਅਤੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਸਪੱ©ਟੀਕਰਨ:- ਇਸ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ "ਜ਼ਮੀਨ ਮਾਲਕ", "ਲੈਂਡਲੋਰਡ" ਅਤੇ "ਕਿਰਾਏਦਾਰ" ਦੇ ਅਰਥ ਉਹੀ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਲੈਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਐਕਟ, 1887 (ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 17, 1887) ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਟੈਨੰਸੀ ਐਕਟ, 1887 (ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 16, 1887) ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

29.ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਿੰਚਾਈ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ- ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਫਾਰਮ-III ਵਿੱਚ ਖੇਤ ਦਾ ਨੰਬਰ, ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਾ©ਤਕਾਰ ਦੇ ਨਾਮ, ਸਿੰਚਿਤ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਉਗਾਈ ਗਈ ਫਸਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਸਰੀਰਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਈ-ਰਿਜਸਟਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ। ਧਾਰਾ 28 ਅਤੇ 60(2)

30.ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ- ਕਿਸੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪਾਣੀ ਦਰ ਦੀ ਰਕਮ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਤੇ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਫਾਰਮ-IV ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਤੌਨੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 28 ਅਤੇ 60(2)

31.ਮੰਗ ਬਿਆਨ (ਖਤੌਣੀ) ਪਿੰਡ ਵਾਸੀਆਂ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ- ਧਾਰਾ 60

ਪਿੰਡ ਦੇ ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਮੰਗ ਬਿਆਨ (ਖਤੌਣੀ) ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਪਾਣੀ ਦੇ ਚਾਰਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।

32.ਮੰਗ ਸਿਲੱਪਾਂ (ਪਰਚੀਆਂ) ਦੀ ਵੰਡ- ਧਾਰਾ 28, 29 ਅਤੇ 60(2)

(1) ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਿੰਡ ਦੀ ਮੰਗ ਬਿਆਨ (ਖਤੌਣੀ) ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਫਾਰਮ-V ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਲੰਬੜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਿਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਇਹ ਪਰਚੀਆਂ ਪਿੰਡ ਵਿੱਚ ਵੰਡੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਲੰਬੜਦਾਰ ਸਿੰਚਾਈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਤੋਂ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਲਾਉਣਗੇ। ਜੋ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਵੰਡੀਆਂ ਨਹੀਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਉਹ ਪਿੰਡ ਦੇ ਲੰਬੜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਹਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ 'ਤੇ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ। ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਹਲਕੇ ਦੀਆਂ ਖਤੌਨੀਆਂ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿੰਚਾਈਕਾਰਾਂ ਜਾਂ ਲੰਬੜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਸੌਂਪ ਦੇਵੇਗਾ।

(2) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇਦਾਰ, ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਅਤੇ ਲੰਬੜਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵੰਡ ਉੱਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖੇਗਾ। ਇੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇਦਾਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੰਬੜਦਾਰ, ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਤੋਂ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ, ਕਾਸ਼ਤਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਰਸੀਦ ਵਾਪਸ ਕਰਨਗੇ।

(3) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇਦਾਰ ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਲਣ 'ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲੰਬੜਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਉਪ-ਨਿਯਮ (2) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੰਗ ਸਿਲੱਪਾਂ ਵੰਡਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਉਚਿਤ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

33.ਖਸਰਾ ਨਿਹਰੀ ਅਤੇ ਖਤੌਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਾਖਿਲਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ- ਧਾਰਾ 28, 29 ਅਤੇ 60(2)

(1) ਜੇ ਕੋਈ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ ਮੰਗ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਖਸਰਾ ਨਿਹਰੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਾਖਿਲਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਇਸ ਤੱਥ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਸਿੰਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਉਹ ਜ਼ਿਲੇਦਾਰ ਅੱਗੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਮੰਗ ਬਿਆਨ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਮੰਗ ਸਿਲੱਪਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਤੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਧੀਨ ਫ਼ਸਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਸਿੰਚਾਈ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਚਾਰਜ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਉਸ ਦੇ ਜਾਂ ਲੰਬੜਦਾਰ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਮੰਗ ਸਿਲੱਪ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਉਹ ਪਿਹਲੀ

ਵਾਰ ਆਪਣੇ ਿਵਰੁੱਧ ਦਾਅਵੇ ਤ� ਜਾਣੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ 7 ਿਦਨ� ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਜ�ਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਿਜ਼ਲ�ੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਿਲਆਂ ਿਵੱਚ ਿਜ਼ਲ�ੇਦਾਰ ਦੇ ਆਦੇ© ਤੁਰੰਤ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੰਚਾਿਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(2) ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਿਲਆਂ ਿਵੱਚ ਿਜ਼ਲ�ੇਦਾਰ ਦੇ ਹੁਕਮ� ਿਵਰੁੱਧ 30 ਿਦਨ� ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਿਡਪਟੀ ਕਲੈਕਟਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

34.ਮੰਗ� ਿਵੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨਾਲ ਨਿਜੱਠਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ- ਜੇਕਰ ਮੰਗ ਪਰਚੀ ਦੇਣ ਤ� ਬਾਅਦ, ਮੰਗ ਿਵੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜ�ਦਾ ਹੈ ਜ� ਿਨਯਮ 33 ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਤਰਾਜ਼ 'ਤੇ ਜ� ਧਾਰਾ 23 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (2)ਅਨੁਸਾਰ ਛੋਟ ਵਜ� ਜ� ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜ�ਦੀ ਹੈ, ਤ� ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੇ ਜ� ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ ਕਾ©ਤਕਾਰ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਮੰਗ ਪਰਚੀਆਂ ਰਾਹ� ਸੂਿਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੰਗ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਿਸਆਹੀ ਿਵੱਚ ਅਤੇ ਛੋਟ ਨੂੰ ਲਾਲ ਿਸਆਹੀ ਿਵੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਖਤੌਨੀ ਭੇਜਣ ਤ� ਪਿਹਲ� ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤੌਨੀ ਿਵੱਚ ©ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਾਧੇ ਲਈ ਕਾਲੀ ਿਸਆਹੀ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਲਈ ਲਾਲ ਿਸਆਹੀ ਨਾਲ ਪਰਚੀਆਂ 'ਤੇ ਿਲਖ ਕੇ ਖਤੌਨੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 28, 29 ਅਤੇ 60(2)

35.ਪਾਣੀ ਦਰ� ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਿਮਹਨਤਾਨĂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਕਾ©ਤਕਾਰ� ਤ� ਪਾਣੀ ਦਰ� ਵਸੂਲਣ ਵਾਲੇ ਲੰਬੜਦਾਰ� ਜ� ਹੋਰ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਿਮਹਨਤਾਨਾ, ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦਾ 3% ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਇਸ ©ਰਤ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ ਿਕ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਿਨਰਧਾਰਤ ਿਮਤੀ ਤੱਕ ਜਮ�� ਕਰਵਾ ਿਦੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਲੰਬੜਦਾਰ ਨĂ ਮੁਲ�ਕਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਿਧਤ ਆਪਣੀ ਿਡਊਟੀ ਿਨਭਾਈ ਹੋਵੇ, ਿਜਵ� ਿਕ ਿਮਣਤੀ ਦੇ ਸਮ� ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਜ� ਿਕਸੇ ਢੁੱਕਵ� ਬਦਲ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਅਤੇ ਿਸੰਚਾਈ ਦੀ ਸਹੀ ਿਰਪੋਰਟ ਦੇਣਾ।

ਬ©ਰਤੇ ਿਕ, ਉਪਰੋਕਤ ©ਰਤ� ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਿਵੱਚ, ਇੱਥੇ ਿਨਰਧਾਰਤ ਿਮਹਨਤਾਨĂ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਜ� ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੋਕਣਾ ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰਦੀ ਇੱਛਾ 'ਤੇ ਿਨਰਭਰ ਹੋਵੇਗਾ।

(2) ਨਿਹਰੀ ਪਟਵਾਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀਆਂ ਦਰ� ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੀ ਿਨਗਰਾਨੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਿਕ ਇਹ ਰਕਮ ਸਮ� ਿਸਰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਿਰਟੀ ਕੋਲ ਜਮ�� ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

36.ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਲੰਬੜਦਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ, ਅਜਿਹੇ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਹਰੇਕ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ ਨੂੰ ਰਸੀਦ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।

(2) ਜੇ ਲੰਬੜਦਾਰ ਜਾਂ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਭਾਈਵਾਲਾਂ ਨੂੰ ਰਸੀਦਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਤਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਅਨੁਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ (Financial Impropriety) ਦਾ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(3) ਸੰਬੰਧਿਤ ਡਿਪਟੀ ਕਲੈਕਟਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇਦਾਰ, ਲੰਬੜਦਾਰ ਜਾਂ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪਾਣੀ ਦਰਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਸੀਦਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਖੇਤੀਯੋਗ ਕਮਾਂਡ ਖੇਤਰ ਦੀ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 1% ਅਤੇ 5% ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਗੇ।

37.ਜਲ-ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ- ਜਦੋਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਨਹਿਰ ਨੂੰ ਵਪਾਰ, ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ, ਖੇਡਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਜਲ-ਯਾਤਰਾ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਜਹਾਜ਼ਾਂ, ਕਿਸ਼ਤੀਆਂਅਤੇ ਬੇੜਿਆਂ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਦਰਾਂ'ਤੇ ਕਰ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ'ਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਧਾਰਾ 32

38.ਕਿਸ਼ਤੀ ਅਤੇ ਭਾਫ਼ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ- ਧਾਰਾ 32
ਕਿਸ਼ਤੀ ਅਤੇ ਭਾਫ਼ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਬੋਟਾਂ ਨੂੰ ਨਹਿਰ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫਾਰਮ-VI ਅਤੇ VII ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਲਾਇਸੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣਅਤੇ ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ। ਅਜਿਹੇ ਲਾਇਸੈਂਸਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਵਿਰੁੱਧ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅੰਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

39.ਮਿਣਤੀ (Measurement)-ਨਹਿਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹਰੇਕ ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜੇ ਦਾ ਚਾਰਜ ਪਤਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਾਪ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜਾ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ'ਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਧਾਰਾ 32

40.ਨੰਬਰ- ਹਰੇਕ ਕਿਸ਼ਤੀ ਨੂੰਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਨਾਪੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂਇੱਕ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਨਹਿਰ 'ਤੇ ਚੱਲਦਿਆਂ ਪਛਾਣੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਨੰਬਰ ਕਿਸ਼ਤੀ ਦੇ ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਅਗਲੇ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਉਚਾਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 20 ਸੈਂਟੀਮੀਟਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰੰਗ ਅਜਿਹਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ 100 ਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੋਂ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਵੱਖਰਾ ਦਿਖਾਈ ਦੇ ਸਕੇ। ਧਾਰਾ 32

41.ਿਟਕਟ- ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹਰੇਕ ਿਕ©ਤੀ ਨੂੰ ਫਾਰਮ-
ਧਾਰਾ 32 VIII ਿਵੱਚ
ਇੱਕ ਿਟਕਟ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਿਜਸ ਿਵੱਚ ਿਕ©ਤੀ ਦਾ ਨੰਬਰ, ਿਜਸ ਿਮਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਈ, ਿਕ©ਤੀ ਦੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ, ਉਸਦਾ ਿਕੱਤਾ ਅਤੇ ਰਿਹਣ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਅਤੇ ਿਕ©ਤੀ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਿਵਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ।ਨਿਹਰ ਤ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰਜ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਅਿਧਕਾਰਤ ਕੋਈ ਵੀ ਿਵਅਕਤੀ ਿਟਕਟ 'ਤੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਦੀ ਿਮਤੀ ਿਲਖੇਗਾ ਅਤੇ ਿਟਕਟ ਿਕ©ਤੀ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ।

42.ਆਕਾਰ- ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨĄ ਟੀਿਫਕੇ©ਨ ਰਾਹ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਕਾਰ ਜ ਿਵ©ੇ©ਤਾਵ ਤ ਵੱਧ ਿਕਸੇ ਵੀ ਿਕ©ਤੀ ਨੂੰ ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਚੱਲਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 32

43.ਚਾਰਜ (Charges) ਕਦ ਅਦਾ-ਕਰਨ ਯੋਗ ਹਨ-ਿਕ©ਤੀਆਂ ਦੇ ਚਾਰਜ ਪਿਹਲ ਹੀ ਅਦਾ ਕਰਨĂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਿਕਸੇ ਵੀ ਿਕ©ਤੀ ਨੂੰ ਜਦ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜ ਉਿਚਤ ਰੂਪ ਿਵੱਚ ਅਦਾ ਨਹ ਕਰ ਿਦੱਤੇ ਜਦੇ ਉਦ ਤੱਕ ਉਸ ਨਿਹਰ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਿਜਸ 'ਤੇ ਉਹ ਚੱਲ ਰਹੀ ਹੈ। ਿਕ©ਤੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਤੁ©ਟ ਕਰਨ ਤ ਬਾਅਦ ਿਕ ਿਕ©ਤੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਿਵੱਚ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜ ਅਦਾ ਕਰ ਿਦੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਿਨਯਮ 41 ਤਿਹਤ ਿਦੱਤੇ ਗਏ ਿਟਕਟ ਦੇ ਹੇਠ ਸਰਟੀਿਫਕੇਟ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ। ਧਾਰਾ 32

44.ਚਾਰਜ ਦੀ ਰਸੀਦ- ਚਾਰਜ ਜ ਤ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਜ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਿਨਯੁਕਤ ਿਵਅਕਤੀ (ਿਜਸਨੂੰ ਇੱਥੇ ਏਜੰਟ ਿਕਹਾ ਿਗਆ ਹੈ) ਨੂੰ ਿਕਸੇ ਵੀ ਸਟੇ©ਨ 'ਤੇਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਫਾਰਮ-IX ਿਵੱਚ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 32

45.ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਪਾਸ ਿਦਖਾਉਣਾ- ਿਕ©ਤੀ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਿਵਅਕਤੀ ਲਈ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਿਕ ਉਹ ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜ ਉਸਦੇ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਿਨਯਮ 41 ਦੇ ਤਿਹਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਿਟਕਟ ਿਦਖਾਵੇ। ਧਾਰਾ 32

46.ਿਕ©ਤੀ ਜ ਬੇੜੇ ਦਾ ਦੋ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਨ- ਧਾਰਾ 32

(1) ਿਕਸੇ ਵੀ ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਿਕ©ਤੀ ਜ ਬੇੜਾ ਦੋ ਤਘੱਟ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਹ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਿਸਵਾਏ ਉਹਨਬੇਿੜਆਂ ਦੇ ਿਜਨ ਦੀ ਲੰਬਾਈ 17 ਮੀਟਰ ਤ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਇੱਕ ਬਾਲਗ ਿਵਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(2) ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਖੇਡ ਗਤੀਿਵਧੀਆਂ ਿਵੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਿਕ©ਤੀ ਜ ਬੇੜਾ ਅਜਿਹੇ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਿਗਣਤੀ ਅਤੇ ਿਕਸਮ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਿਜਵ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਖੇਡ ਿਵਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮ©ਵਰੇ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ

ਇਸਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

47.ਬੇੜੇ ਲਈ ਪਾਸ- ਜਿਹੜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਬੇੜੇ ਤਰਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ ਫਾਰਮ-X ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਬਿਨਾਂ ਪਾਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੇੜੇ ਨੂੰ ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 32

48.ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਬੇੜਿਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ- ਪਾਸ ਵਿੱਚ ਮਿੱਥੀ ਗਈ ਮੰਜ਼ਿਲ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ 'ਤੇ, ਬੇੜੇ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਕਤ ਪਾਸ ਸਥਾਨਕ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਨਿਹਰ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਰ ਜਲ-ਵਾਹਨ ਸਹੀ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਤਾਂ ਏਜੰਟ ਬੇੜੇ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਆਿਗਆ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਹ ਕੰਮ ਆਿਗਆ ਮਿਲਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਏਜੰਟ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਟਾਲਣ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਧਾਰਾ 32

49.ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਬੇੜੇ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ- ਜਿਹੜੇ ਬੇੜੇ ਨਿਯਮ 48 ਵਿੱਚ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹਟਾਏ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਬੇੜੇ ਬਿਨਾ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਪਾਣੀ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

50.ਬਿਨਾ ਪਾਸ ਦੇ ਬੇੜੇ- ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਮਿਲਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਬੇੜਾ ਜਿਸਨੂੰ ਪਾਸ ਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਉਸ 'ਤੇ ਨਿਹਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਬਿੰਦੂ ਤੋਂ ਉਸ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਦੀ ਦੂਰੀ 'ਤੇ ਹਿਸਾਬ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਰ ਨਾਲ ਦੁੱਗਣਾ ਚਾਰਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੋਂ ਬੇੜੇ ਨੂੰ ਨਿਹਰ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

51.ਪਾਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਮਾਤਰਾ ਤੋਂ ਵਾਧੂ ਮਾਤਰਾ ਲਈ ਦੁੱਗਣੀ ਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ- ਨਿਯਮ 47 ਤਿਹਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪਾਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹਰੇਕ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ 'ਤੇ ਦੁੱਗਣੀ ਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 32

52.ਨਿਹਰੀ ਢਾਂਚਿਆਂ ਨਾਲ ਟਕਰਾ ਕੇ ਰੁਕੇ ਬੇੜਿਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ- ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਬੇੜਾ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਬੇੜੇ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚਲਾਵੇਗਾ ਕਿ ਇਹ ਨਿਹਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਨਾਲ ਟਕਰਾ ਕੇ ਨਾ ਰੁਕੇ, ਅਤੇ ਜੇ ਕੋਈ ਬੇੜਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਟਕਰਾ ਕੇ ਰੁਕ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਤੋੜ ਕੇ ਹਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 32

53.ਮਸਤੂਲ- ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਦੇ ਮਸਤੂਲ ਅਜਿਹੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਸਾਨੀ ਅਤੇ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਉਤਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਮਸਤੂਲ ਇੰਨਾ ਉੱਚਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਧਾਰਾ 32

ਅਜਿਹੇ ਪੁਲ ਨਾਲ ਟਕਰਾਏ ਜਾਂ ਰਗੜ ਖਾਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਹੇਠੋਂ ਕਿਸ਼ਤੀ ਲੰਘਣੀ ਹੋਵੇ।

54.ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬੇੜਿਆਂ ਨੂੰ ਬੰਨ੍ਹਣਾ- ਹਰੇਕ ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਨਿਹਰ ਦੇ ਕੰਢੇ ਜਾਂ ਘਾਟ 'ਤੇ ਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸਿਓਂ ਕੰਢੇ ਜਾਂ ਘਾਟ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

55.ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬੇੜਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੰਨ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ- ਕੋਈ ਵੀ ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜਾ ਅਜਿਹੀ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੂਜੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਜਾਂ ਬੇੜਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੰਘਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰੁਕਾਵਟ ਆਵੇ ਜਾਂ ਜਲ-ਆਵਾਜਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਵੇ। ਕਿਨਾਰੇ 'ਤੇ ਬੰਨ੍ਹੇ ਹੋਏ ਜਲ-ਵਾਹਨਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਬਾਂਸ ਜਾਂ ਡੰਡਾ ਗੱਡਣ ਜਾਂ ਗੱਡਿਆ ਰਿਹਣ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 32

56.ਹਰੇਕ ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜੇ 'ਤੇ ਅਮਲਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ- ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਤੈਰਦੀ ਹਰੇਕ ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜੇ 'ਤੇ ਹਰ ਸਮੇਂ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

57.ਮਲਬਾ-ਕਿਸ਼ਤੀ ਜਾਂ ਬੇੜੇ ਦੇ ਡੁੱਬਣ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡੁੱਬਣ ਕਾਰਨ ਨਿਹਰ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਈ ਰੁਕਾਵਟ ਜਾਂ ਮਲਬੇ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ,ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ ਮਲਬੇ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਹਟਾਂਦਾ ਜਾਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਲਬੇ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 32 ਦੇ ਤਿਹਤ ਉਸ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

58.ਕੰਢੇ ਜਾਂ ਪਟੜੀਆਂਨੂੰ ਘਾਟ ਵਜੋਂ ਵਰਤਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ- ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਿਹਰ ਦੇ ਕੰਢੇ ਜਾਂ ਪਟੜੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਘਾਟ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਿਤਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 32

59.ਨਿਹਰੀ ਜ਼ਮੀਨਾਂ ਤੋਂ ਮਾਲ ਹਟਾਉਣਾ- ਸਾਰਾ ਮਾਲ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਿਹਰੀ ਜ਼ਮੀਨਾਂ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਨਿਹਰੀ ਜ਼ਮੀਨਾਂ'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਮਾਲ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਿਣਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਦੂਜੀ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਿਘਨ ਨਾ ਪਾਵੇ। ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਜੇਕਰ ਧਾਰਾ 32

ਅਜਿਹਾ ਮਾਲ ਨਹ⍰ ਹਟਾਇਆ ਜ⍰ਦਾਤ⍰ ਉਸ 'ਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲ⍰ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰ ਿਲਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦ⍰ ਮਾਲ ਦਾ ਿਹਸਾਬ ਵਜ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇਤ⍰ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰ ਿਲਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜਦ⍰ ਮਾਲ ਦੀ ਿਗਣਤੀ ਕੀਤੀ ਜ⍰ਦੀ ਹੋਵੇਤ⍰ ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲ⍰ ਅਨੁਪਾਤਕ
ਕਰ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਿਵਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਗੱਲ ਿਵਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਜ⍰ਦੇ ਨਿਹਰੀ ਗੋਦਾਮ⍰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹ⍰ ਹੋਵੇਗੀ।

60.ਿਕ©ਤੀਆਂ ਜ⍰ ਬੇਿੜਆਂ ਦੀ ਜ⍰ਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ- ਨਿਹਰ 'ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੀ ਿਕਸੇ ਵੀ ਿਕ©ਤੀ ਜ⍰ ਬੇੜੇ ਦੀ ਿਕਸੇ ਵੀ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ, ਿਜਸਦਾ ਰ⍰ਕ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤ⍰ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜ⍰ ਿਕਸੇ ਵੀ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਜ⍰ਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਬ©ਰਤੇ ਇਹ ਿਵ©ਵਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਿਕ ਮਾਲਕ ਜ⍰ਉਸਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਿਵਅਕਤੀ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਹਨ⍰ ਿਨਯਮ⍰ ਦੀਆਂ ©ਰਤ⍰ ਤ⍰ ਬਚਣ ਦੀ ਕੋਿ©© ਕਰ ਿਰਹਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 32

61.ਨਿਹਰ ਬੰਦੀ- ਿਕਸੇ ਵੀ ਨਿਹਰ ਉਸ ਿਵਚ ਕਾਰਜ⍰ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਗਜ਼ਟ ਿਵੱਚ ਇੱਕ ਮਹੀਨĂ ਦਾ ਨĄ ਿਟਸ ਪ⍰ਕਾਿ©ਤ ਕਰਕੇ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਿਕਸੇ ਅਚਾਨਕ ਐਮਰਜ⍰ਸੀ ਦੀ ਸਿਥਤੀ ਿਵੱਚਿਕਸੇ ਵੀ ਨਿਹਰ ਨੂੰ ਿਬਨਾ ਨĄ ਿਟਸ ਦੇ ਿਕਸੇ ਵੀ ਸਮ⍰ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਬੰਦੀ ਕਾਰਨ ਹੋਈ ਅਣਚਾਹੀ ਦੇਰੀਜ⍰ ਨਿਹਰ ਿਵੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪੱਧਰ ਅਚਾਨਕ ਘਟਣ ਕਾਰਨਜ⍰ ਨਿਹਰ ਦੇ ਤਲੇ ਿਵੱਚ ਬਣੇ ਿਕਸੇ ਵੀ ਬੰਨ⍰ , ਤਾਲਾ, ਪੁਲ ਜ⍰ ਹੋਰ ਕਾਰਜ⍰ ਦੇ ਫੇਲ⍰ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਿਕ©ਤੀ ਜ⍰ ਬੇੜੇ ਦਾ ਮਾਲਕ ਜ⍰ ਇੰਚਾਰਜ ਿਵਅਕਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਹ⍰ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਧਾਰਾ 32

62.ਿਕਸੇ ਵੀ ਉਸਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤ⍰ ਪਿਹਲ⍰ ਇਤਰਜ਼ਹੀਣਤਾ (NOC) ਸਰਟੀਿਫ਼ਕੇਟ- ਧਾਰਾ 38

(1) ਿਕਸੇ ਢ⍰ਚੇ, ਪ⍰ੋਜੈਕਟ ਜ⍰ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਿਵੱਚ ਿਦਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਿਵਅਕਤੀ ਜ⍰ ਸੰਸਥਾ, ਅਜਿਹੀ ਉਸਾਰੀ ©ੁਰੂ ਕਰਨ ਤ⍰ ਪਿਹਲ⍰ ਿਵਭਾਗ ਤ⍰'ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਿਫ਼ਕੇਟ' (NOC) ਪ⍰ਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਉਸਾਰੀ ਿਕਸੇ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਨਦੀ, ਨਾਲੇ, ਝੀਲ ਜ⍰ ਡਰੇਨ ਦੀ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਸੀਮਾ ਤ⍰ ਇੰਨੀ ਦੂਰੀ 'ਤੇ ਆ⍰ਦੀ ਹੈ ਿਜੰਨੀ ਦੂਰੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮ⍰-ਸਮ⍰'ਤੇ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾਵ⍰ ਨੂੰ ਪ⍰ਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਿਜ਼ੰਮੇਵਾਰ ਅਥਾਿਰਟੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਿਫ਼ਕੇਟ ਲਈ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤ⍰ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ

ਜਾਣਗੀਆਂ।

(2) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਅਥਾਿਰਟੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਨਦੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਿਲਆਂ ਦੀ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਚੌੜਾਈ ਦੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਨੂੰ ਭੂਗੋਿਲਕ ਸੂਚਨਾ ਪ�ਣਾਲੀਪਲੇਟਫਾਰਮ�'ਤੇ ਿਡਜੀਟਲਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰੇਗੀ। ਿਸਰਫ਼ ਉਹ ਪ�ੋਜੈਕਟ, ਜੋ ਿਕਸੇ ਨਦੀ, ਨਾਲੇ, ਝੀਲ ਜ� ਡਰੇਨ ਦੀ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਸੀਮਾ ਦੇ 150 ਮੀਟਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆ�ਦੇ ਹਨ, ਉਹਨ� ਲਈ 'ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਿਫ਼ਕੇਟ' ਪ�ਾਪਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੰਬੰਿਧਤ ਯੋਜਨਾ ਪ�ਵਾਨਗੀ ਅਥਾਿਰਟੀ ਿਸਰਫ਼ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਹੀ ਿਵਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗੀ।

(3) ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਿਫ਼ਕੇਟ ਲਈ ਪ�ਾਪਤ ਹੋਈ ਿਕਸੇ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਉਸ ਦੀ ਪ�ਾਪਤੀ ਦੇ 21 ਿਦਨ� ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ; ਬ©ਰਤੇ ਿਕ ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਾਰਮੈਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਵੇ।

(4)

ਿਵਭਾਗ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਸਮ� ਿਸਰ ਿਨਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲਿਤਆਰ ਕਰੇਗਾ।

63.ਪਾਈਪਲਾਈਨ ਆਿਦ ਿਵਛਾਉਣ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ- ਧਾਰਾ 38

(1) ਿਕਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜ� ਿਨ{ਜੀ ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਿਕਸੇ ਦਿਰਆ, ਨਦੀ, ਝੀਲ ਜ� ਨਾਲੇ 'ਤੇ ਪਾਈਪ ਲਾਈਨ ਜ� ਸਾਈਫਨ ਜ� ਜਲ ਮਾਰਗਕਰਾਿਸੰਗ ਜ� ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਢ�ਚਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਿਵਭਾਗ ਤ� ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਇਜਾਜ਼ਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮ�-ਸਮ�'ਤੇ ਨĄ ਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(2)

ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਅਰ�ਜਮ�ਟ ਡ�ਾਇੰਗ (General Arrangement Drawing) ਨੂੰ ਿਵਭਾਗ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਅਫ਼ਸਰ ਤ�ਪ�ਮਾਿਣਤ (vetted) ਕਰਵਾਉਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਿਜਵ� ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

(3) ਇਜਾਜ਼ਤ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪ�ਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 21 ਿਦਨ� ਦੇ ਅੰਦਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਬ©ਰਤੇ ਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸ� ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕਰ ਿਦੱਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਿਜਵ� ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

(4) ਿਵਭਾਗ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਮ� ਿਸਰ ਪ�ਿਕਿਰਆ ਲਈ ਇੱਕ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਿਵਕਿਸਤ ਕਰੇਗਾ।

64.ਇਨਲੈ{ਟ ਜ� ਆਊਟਲੈ{ਟ ਢ�ਚਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ- ਕੋਈ ਵੀ ਿਵਅਕਤੀ ਜੋ ਿਕਸੇ ਨਦੀ, ਨਾਲੇ, ਝੀਲ ਜ�ਡਰੇਨĂ ਜ ਚੈਨਲ ਦੇ ਬੰਨ� ਦੇ �ਪਰ ਡਰੇਨĂ ਜ ਇਨਲੈ{ਟ ਜ� ਡਰੇਨĂ ਜ ਆਊਟਲੈ{ਟ ਢ�ਚਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਧਾਰਾ 38

ਅਜਹੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਜਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ। ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੇ ਸਮੇਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਵਿੰਗਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਜਹੇ ਢਾਂਚੇ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

65.ਦਰਿਆ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਬੂਟੇ ਲਗਾਉਣ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ- ਧਾਰਾ 38

(1) ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 38 ਦੇ ਤਿਹਤ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਦੀ, ਨਾਲੇ, ਝੀਲ ਜਾਂ ਡਰੇਨਾਂ ਜ ਚੈਨਲ ਦੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ /ਢਲਾਣਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਪਾਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਦਰਖ਼ਤ ਵੀ ਸਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਚਾਈ 4 ਫੁੱਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।

(2) ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਉਹ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਅਜਹੀ ਪੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸੁਚਾਰੂ ਵਹਾਅ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਆਵੇਗੀ।

(3) ਬੰਨ੍ਹਾਂ /ਢਲਾਣ 'ਤੇ ਪਿਹਲਾਂ ਤੋਂ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਜਾਂ ਦਰੱਖਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹਟਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।

66.ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ -ਧਾਰਾ 39

(1) ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 38 ਦੇ ਤਿਹਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਜਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ, ਉਸ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਸੋਧਣ ਲਈਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ 14 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਿਸੇ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਢੁੱਕਵਾਂ ਸਮਝੇਤਾਂ ਧਾਰਾ 39 ਦੇ ਤਿਹਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(2) ਜੇਕਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾਤਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਖੁਦ ਉਸ ਰੁਕਾਵਟ ਨੂੰ ਹਟਾ ਜਾਂ ਸੋਧ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਅਜਹੀ ਰੁਕਾਵਟ ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਸੋਧਣ 'ਤੇ ਆਏ ਖਰਚੇ ਦੀ

ਅਦਾਇਗੀ ਨਹਕਰਦਾਤ ਅਿਜਹੇ ਖਰਚੇ ਉਸ ਤ ਜ ਉਸ ਦੇ ਪਤੀਿਨਧੀ ਤ ਜ਼ਮੀਨੀ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਬਕਾਏਵਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

67.ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਯੋਜਨਾਵ ਦੇ ਪਕਾ©ਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ- ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 41 ਦੇ ਤਿਹਤਿਕਸੇ ਅਿਜਹੇ ਿਨ{ਜੀ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਲਈ, ਜੋ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਗਤੀਿਵਧੀਆਂ ਿਵੱਚ ©ਾਮਲ ਹੈ, ਿਡਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਿਤਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਿਨਕਾਸੀ ਕੰਮ ਦੀ ਸਕੀਮ ਿਨਯਮ 7 ਿਵੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਕਾਿ©ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ, ਲਾਗਤ ਦਾ ਉਹ ਿਹੱਸਾ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪਸਤਾਵ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਹਨ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵੀ ©ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਿਜਨ ਤ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਧਾਰਾ 41

68.ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ- ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 41 ਿਵੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ©ਬਦ "ਲਾਗਤ" ਦਾ ਅਰਥ ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਮੰਿਨਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਿਵੱਚ ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਪਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਕੀਮਤ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ), ਿਵਭਾਗੀ
ਖਰਚੇ, ਅਤੇ ਅਿਜਹੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ©ਾਿਮਲ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਿਵੱਤੀ ਿਨਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਧਾਰਾ 41

69.ਲਾਗਤ ਦੀ ਗਣਨਾ- ਸਕੀਮ ਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਤ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਿਹੱਸਾਫਾਰਮ-XI ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਿਨਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 43

70.ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ- ਧਾਰਾ 43

(1) ਿਨਕਾਸੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਪਕਾ©ਨ 'ਤੇ, ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਿਜਹੇ ਪਕਾ©ਨ ਦੀ ਿਮਤੀ ਦੇ 15 ਿਦਨ ਦੀ ਿਮਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਅਿਜਹੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਨੂੰ ਨĄ ਿਟਸ ਦੇਵੇਗਾ।

(2) ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਅਿਜਹੀ ਸੂਚਨਾ ਤ ਇੱਕ ਮਹੀਨĂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਯੋਜਨਾ ਿਵੱਚ ©ਾਮਲ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਮੰਡਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਜਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਿਜ਼ੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

(3) ਹਾਲਿਕ, ਜੇਕਰ ਯੋਜਨਾ ਿਵੱਚ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਪਾਪਤੀ ©ਾਮਲ ਹੈਤ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਿਮਲਣ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨĂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਦਾ 25 ਪਤੀ©ਤ ਿਹੱਸਾ ਜਮ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਬਾਕੀ 75 ਪਤੀ©ਤ ਰਕਮ, 'ਜ਼ਮੀਨ ਪਾਪਤੀ, ਮੁੜ-ਵਸੇਬਾ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਸਥਾਪਨਾ ਿਵੱਚ ਉਿਚਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰ©ਤਾ ਦਾ ਅਿਧਕਾਰ ਐਕਟ, 2013 (ਕਦਰੀ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 30 ਸੰਨ 2013)' ਦੀ ਧਾਰਾ 8 ਦੇ ਤਿਹਤ ਸਮਰੱਥ ਅਿਧਕਾਰੀ ਦੇ

ਫ਼ੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ:
ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਖੁਦ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਲਾਗਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

71.ਵਸੂਲੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਨਿਕਾਸੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲਈ ਧਾਰਾ 43 ਅਤੇ ਮੰਗ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਤਿਹਤ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, 60(2)
ਜ਼ਮੀਨੀ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

72.ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਮਿੱਟੀ ਦੀ ਖੁਦਾਈ- ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ, ਹੜ੍ਹਾਂ ਵਰਗੀ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਕਾਸੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਪਾੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਅਤੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਮੀਨ ਤੋਂ ਸਧਾਰਨ/ਆਮ ਮਿੱਟੀ ਪੁੱਟਣ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕ ਸਕਦੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਿਲਆਂ ਵਿੱਚ ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਜੇਕਰ ਬਣਦਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 9 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)(e)

73.ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਪੈਦਲ ਰਸਤੇ ਵਜੋਂ ਵਰਤਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ- ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ, ਹੜ੍ਹਾਂ ਵਰਗੀ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਪਾੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਅਤੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਰਸਤੇ ਵਜੋਂ ਵਰਤਣ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕ ਸਕਦੀ। ਧਾਰਾ 60(2)(e)

74.ਨਵੇਂ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ- ਧਾਰਾ 60(2)(e)

(1) ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 38 ਦੇ ਤਿਹਤ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਦੀ, ਝੀਲ, ਨਾਲੇ ਜਾਂ ਡਰੇਨੇਜ ਚੈਨਲ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਬੰਨ੍ਹ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਬੰਨ੍ਹ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਚੀਫ਼ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(2) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਦਾ ਬੰਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਨਵੀਂ ਸੜਕ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਉਿਚਤ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਨਦੀ, ਝੀਲ, ਨਾਲੇ ਜਾਂ ਡਰੇਨੇਜ ਚੈਨਲ ਦੇ ਬੰਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(3) ਇਸ ਨਿਯਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸੁਚਾਰੂ ਵਹਾਅ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈਦਾ ਕਰੇ ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

75.ਪਾਣੀ ਦੀ ਵੰਡ (ਵਾਰਾਬੰਦੀ) ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ- ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 47 ਦੀ ਧਾਰਾ 47(1)

ਉਪ-ਧਾਰਾ (2) ਤਿਹਤ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ-XII ਿਵੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤੀ ਫੀਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਿਧਤ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਕ ਿਟਕਟ ਲੱਗੇਗੀ।

76.ਆਮ ਮਨਾਹੀ- ਨਿਹਰ 'ਤੇ ਿਨਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਿਵਅਕਤੀਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤ ਿਬਨਉਕਤ ਨਿਹਰ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵੰਡ ਜ ਵਰਤ ਿਵੱਚ ਕੋਈ ਿਹੱਤ ਨਹ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਥੇ ਵੇਚੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਿਕਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਮ 'ਤੇ, ਜ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ, ਜ ਸਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲ ਿਹੱਸੇਦਾਰੀ ਿਵੱਚ ਖਰੀਦੇਗਾ ਜ ਉਸ ਲਈ ਬੋਲੀ ਲਗਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

77.ਕਾਰਵਾਈ ਸੰਖੇਪ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ- ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 26, 41, 47 ਅਤੇ 53 ਅਧੀਨ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸੰਖੇਪ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਫ਼ਸਰ, ਿਜਸ ਨੂੰ ਇਹਨ ਿਵੱਚਿਕਸੇ ਵੀ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਿਕਸੇ ਮਾਮਲੇ ਿਵੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਲੋੜਦੀ ਹੈ ਜ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਿਧਕਾਰਤ ਹੈ, ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ 4 ਮਹੀਿਨਆਂ ਦੀ ਿਮਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਿਲਖਤੀ ਰੂਪ ਿਵੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਿਵਵਹਾਰਕ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਿਵੱਚ ਪੇ© ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਬੂਤ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਿਤਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

78.ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਨA ਿਟਸ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਅਤੇ ਨA ਿਟਸ, ਘੋ©ਣਾਵ ਆਿਦ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾ©ਨ- ਧਾਰਾ 49

(1) ਐਕਟ ਜ ਇਹਨ ਿਨਯਮ ਅਧੀਨ ਹਰੇਕ ਸੰਮਨ, ਨA ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਜ ਘੋ©ਣਾ, ਿਜਹੜਾ ਿਕਸੇ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨਾ, ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ, ਸਪਣਾ ਜ ਸੂਿਚਤ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਜਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਿ©ਤ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਿਥਤੀ ਹੋਵੇ, ਹੇਠ ਿਦੱਤੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਿਕਸੇਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਤਾਮੀਲ, ਜਾਰੀ, ਸਪੁਰਦਗੀ ਜ ਸੂਿਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਿ©ਤਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਅਜਿਹਾ ਹਰੇਕ ਸੰਮਨ, ਨA ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਜਘੋ©ਣਾ ਿਲਖਤੀ ਰੂਪ ਿਵੱਚ ਿਤਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਤੇ ਿਮਤੀ ਅੰਿਕਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਿਧਕਾਰ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।(3)ਹਰੇਕ ਜਨਤਕ ਨA ਿਟਸ ਜ ਘੋ©ਣਾ ਇਸ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ©ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਹੇਠ ਿਲਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਿਚਪਕਾ ਕੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ;-

(a)ਅਿਜਹਾ ਨĄ ਿਟਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਿਵਖੇ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਿਚਪਕਾ ਕੇ ਿਕ ਉਹ ਜਨਤਾ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਿਵੱਚ ਹੋਵੇ;

(b)ਸੰਬੰਿਧਤ ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਸੁਿਵਧਾਜਨਕ ਸਥਾਨ'ਤੇ ਜ਼ ਉਨ੍ਹ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਘਰ ਦੇ ਨĂ ੜੇ, ਜੋ ਇਸ ਤ ਪ੍ਰਭਾਿਵਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਢੋਲ ਵਜਾ ਕੇ ਜ਼ ਮੌਿਖਕ ਘੋ©ਣਾ ਰਾਹ ਜ਼ ਿਡਜੀਟਲ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹ; ਅਤੇ

(c)ਿਪੰਡ ਦੇ ਸ ਝੇ ਧਾਰਿਮਕ ਸਥਾਨ ਦੇ ਲਾਊਡਸਪੀਕਰ ਰਾਹ ਮੌਿਖਕ ਘੋ©ਣਾ ਕਰਕੇ ਜ਼ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਰਵਾਇਤੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ। ਅਿਜਹੇ ਸ ਝੇ ਧਾਰਿਮਕ ਸਥਾਨ ਦੇ ਪੁਜਾਰੀ/ਗ੍ਰੰਥੀ ਦੀ ਪੁ©ਟੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਇਹ ਿਬਆਨ ਿਕ ਉਸ ਨĂ ਘੋ©ਣਾ ਕਰ ਿਦੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰ ਿਦੱਤਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਿਜਹੀ ਘੋ©ਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੇ ਿਨਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਵਜ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(4) ਐਕਟ ਜ਼ ਇਹਨ ਿਨਯਮ ਅਧੀਨ ਹਰੇਕ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ ਜ਼ ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਉਸ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਿਨ{ਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਾਮੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਿਜਸ ਦੇ ਨਾਮ ਇਹ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੈ, ਜ਼ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਿਵੱਚ, ਉਸ ਦੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਏਜੰਟ ਨੂੰ, ਜ਼ ਉਸ ਦੇ ਪਿਰਵਾਰ ਦੇ ਿਕਸੇ ਅਿਜਹੇ ਬਾਲਗ ਮ ਬਰ ਨੂੰ ਸ ਿਪਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਨਾਲ ਰਿਹੰਦਾ ਹੋਵੇ।

(5) ਜਦ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਈ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ ਜ਼ ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਸ ਪਦਾ ਜ਼ ਭ ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਿਜਸ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਿਕਸੇ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਿਨ{ਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜ਼ ਉਸ ਵੱਲ ਿਕਸੇ ਏਜੰਟ ਜ਼ ਹੋਰ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ, ਸ ਪੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ ਸੂਿਚਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲੋੜ ਦੀ ਹੈ, ਤ ਉਹ ਉਸ ਿਵਅਕਤੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲਵੇਗਾ ਿਜਸ ਨੂੰ ਅਿਜਹਾ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ ਜ਼ ਮੰਗ-ਪੱਤਰ, ਜੋ ਵੀ ਸਿਥਤੀ ਹੋਵੇ, ਸ ਿਪਆ ਜ਼ ਭ ਟ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੈ, ਤ ਜੋ ਅਿਜਹੇ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ ਜ਼ ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੇ ਤਾਮੀਲ ਦੀ ਪੁ©ਟੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

(6) ਜੇਕਰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਾਮੀਲ ਨਹ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ, ਜ਼ ਜੇਕਰ ਇਸ ਤਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਮੀਲ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਤ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਿਦੰਦਾ ਹੈ, ਤ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਹੇਠ ਿਲਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ;-

(a)ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਉਸ ਿਵਅਕਤੀ, ਿਜਸ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਇਹ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੈ, ਦੇ ਿਰਹਾਇ© ਦੇ ਆਮ ਜ਼ ਆਖਰੀ ਜਾਣੇ ਜ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਿਚਪਕਾ ਕੇ ਜ਼ ਜੇਕਰ ਉਹ ਿਵਅਕਤੀ ਉਸ ਿਜ਼ਲ੍ਹੇ ਿਵੱਚ ਨਹ ਰਿਹੰਦਾ ਿਜਸ ਿਵੱਚ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਿਨਯੁਕਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਹ ਮਾਮਲਾ ਿਜਸ

ਨਾਲ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਸੰਬੰਿਧਤ ਹੈ
ਉਸੇ ਿਜ਼ਲ�ੇ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਹੈ, ਤ� ਸੰਮਨ,
ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਉਸ ਿਪੰਡ
ਜ� ਜਾਇਦਾਦ ਿਵੱਚ ਜ� ਉਸ ਦੇ ਨĂ ੜੇ ਿਕਸੇ ਪ�ਮੁੱਖ
ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਿਚਪਕਾ ਕੇ ਿਜੱਥੇ ਜ਼ਮੀਨ ਸਿਥਤ ਹੈ; ਜ�

(b)ਜੇਕਰ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਅਜਿਹਾ ਿਨਰਦੇ© ਿਦੰਦਾ ਹੈਤ�
ਉਸ ਿਵੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰਤਾਮੀਲ ਦੇ ਿਕਸੇ ਹੋਰ
ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜ� ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਜ�ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ,
ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਉਸ ਿਵਅਕਤੀ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭਾਰਤੀ
ਡਾਕਘਰ ਐਕਟ, 1898 (ਕ�ਦਰੀ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 6 ਸੰਨ
1898) ਅਧੀਨ ਰਿਜਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਰਾਹ� ਭੇਿਜਆ ਜਾ
ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਬਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਿਕ ਉਕਤ ਸੰਮਨ, ਨĄ
ਿਟਸ,
ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਪਤਾ ਸਹੀ ਤਰ�� ਿਲਿਖਆ
ਿਗਆ ਸੀ ਅਤੇ ਿਨਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਕ ਰਾਹ�
ਭੇਿਜਆ ਅਤੇ ਰਿਜਸਟਰਡ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਸੀ,
ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਮੰਨ ਸਕਦਾ ਹੈ ਿਕ ਸੰਮਨ,
ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਉਸ ਸਮ�
ਤਾਮੀਲ ਹੋ ਿਗਆ ਸੀ ਜਦ� ਪੱਤਰ ਆਮ ਡਾਕ ਰਾਹ�
ਪਹੁੰਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ; ਜ�

(c)ਤਾਮੀਲ ਦੇ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜ� ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ
ਵਜ�, ਈ-ਮੇਲ, ਫੈਕਸ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ
ਵਾਲੀਆਂ ਤੁਰੰਤ ਸੁਨĂ ਹਾ ਸੇਵਾਵ�, ਜ� ਿਕਸੇ ਹੋਰ
ਿਡਜੀਟਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹ�; ਜ�

(d)ਤਾਮੀਲ ਦੇ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜ� ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ
ਵਜ� ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਐਕਟ, 2000 (ਕ�ਦਰੀ ਐਕਟ
ਨੰਬਰ 21 ਸੰਨ 2000) ਦੇ ਅਿਧਆਇ IV ਿਵੱਚ ਿਦੱਤੇ
ਅਨੁਸਾਰ ਿਕਸੇ ਇਲੈਕਟ�ਾਿਨਕ ਿਰਕਾਰਡ ਦੇ ਰੂਪ
ਿਵੱਚ।(7) ਜੇਕਰ ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਾਮੀਲ
ਿਕਸੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਿਧਤ ਹੈ ਿਜਸ ਿਵੱਚ ਇੱਕੋ ਿਜਹੀ
ਿਦਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਿਵਅਕਤੀ ਇੰਨੀ ਵੱਡੀ ਿਗਣਤੀ ਿਵੱਚ
ਹਨ ਿਕ ਉਨ� � ਸਾਿਰਆਂ 'ਤੇ ਿਨ{ਜੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨਾ ਵਾਜਬ ਤੌਰ
'ਤੇ ਿਵਵਹਾਰਕ ਨਹ� ਹੈਤ� ਸੰਮਨ, ਨĄ ਿਟਸ, ਹੁਕਮ, ਮੰਗ-ਪੱਤਰ
ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਇਸ ਤਰ�� ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

(a)ਉਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਉਹਨ� ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਿਵੱਚ� ਅਜਿਹੇ
ਿਵਅਕਤੀ ਜ� ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸ�ਪ ਕੇ ਿਜਨ� � ਨੂੰ
ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਿਵੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ ਹੈ;
ਜ� ਸੰਬੰਿਧਤ ਇਲਾਕੇ, ਿਪੰਡ ਆਿਦ ਿਵੱਚ
ਸੁਿਵਧਾਜਨਕ ਸਥਾਨ�

'ਤੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਘਰਾਂ ਦੇ ਨੇੜੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਚਿਪਕਾ ਕੇ;

(b)ਇਸ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਥਾਨ ਜਿਵੇਂ ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਪੰਚਾਇਤ ਘਰ ਆਦਿ ਵਿਖੇ ਕਰਕੇ; ਅਤੇ

(c)ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਧਾਰਮਿਕ ਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਲਾਊਡਸਪੀਕਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਵਾਇਤੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੌਖਿਕ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਕੇ। ਅਜਿਹੇ ਸਾਂਝੇ ਧਾਰਮਿਕ ਸਥਾਨ ਦੇ ਪੁਜਾਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੇ ਨਿਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

79.ਅਹਾਤੇ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ- ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ 'ਤੇ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਲੋਨੀ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਇਕਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਡਰੇਨ ਜਾਂ ਚੈਨਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਿਤ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉੱਥੇ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਸੀਵਰੇਜ ਜਾਂ ਐਫਲੂਐਂਟ ਟ੍ਰੀਟਮੈਂਟ ਪਲਾਂਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਪਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 52 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 52

80.ਪਾਣੀ ਭੱਤਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ- ਸਪਸ਼ਟ ਅਧਿਕਾਰ-ਹਸਤਾਂਤਰਣ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ, ਕੋਈ ਵੀ ਅਫ਼ਸਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪਾਣੀ ਦੇ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

81.ਨਵੇਂ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ- ਚੀਫ਼ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਿੰਚਾਈ ਅਧੀਨ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸਿੰਚਾਈ ਚੈਨਲ ਨਹੀਂ ਉਸਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

82.ਸਰਕਾਰੀ ਸਿੰਚਾਈ ਚੈਨਲਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਗਣ ਅਤੇ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰ- ਚੀਫ਼ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸਿੰਚਾਈ ਚੈਨਲ ਨੂੰ ਤਿਆਗਿਆ ਜਾਂ ਵਧਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

83.ਸਿੰਚਾਈ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ- ਚੀਫ਼ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਹਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਸਿੰਚਾਈ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਧਾਰਾ 60(2)

ਉਹ ਬਦਲਾਅ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਬਾਰੇ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

84. ਵਿਆਖਿਆ- ਇੱਥੇ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਸ਼ਬਦ "ਅਦਾਲਤ" ਉਸ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਧਾਰਾ 60(2)

85. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਹਾ ਨਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ- ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ, ਸਿਵਾਏ ਉਦੋਂ ਜਦੋਂ ਐਕਟ ਜਾਂ ਉਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਧਾਰਾ 60(2)

86. ਕੇਸਾਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਿਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ, ਜਾਂ ਖੁਦ ਨੋਟਿਸ ਲੈਂਦਿਆਂ, ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਵਰਗੇ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਚੀਫ਼ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਇਨਸਾਫ਼ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਸਰਕਲ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਸਰਕਲ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਜਦੋਂ ਵੀ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਿਰ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਲ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲੋਂ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਵਰਗੇ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਨਸਾਫ਼ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(3) ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਅਤੇ (2) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਮਾਮਿਲਆਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

87. ਮਿਆਦ/ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਦ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਐਕਟ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਿਆਦ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

ਪਰੰਤੂਜੇਕਰ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਸੰਤੁ©ਟ ਕਰ ਿਦੰਦਾ ਹੈ ਿਕ ਉਸ ਕੋਲ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪੀਲ ਪੇ© ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਠੋਸ ਕਾਰਨ ਸੀ ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਉਸ ਿਮਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਜੇਕਰ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਿਮਆਦ ਉਸ ਿਦਨ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ ਿਜਸ ਿਦਨ ਅਦਾਲਤ ਬੰਦ ਹੈ ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਅਦਾਲਤ ਖੁੱਲ੍ਹਣ ਵਾਲੇ ਿਦਨ ਪੇ© ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(3) ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਿਮਆਦ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਦੀ ਿਮਤੀ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਿਜਸ ਦੇ ਿਵਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਿਮਆਦ ਦੀ ਿਗਣਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਉਹ ਿਦਨ ਜਦੋਂ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਸੁਣਾਇਆ ਿਗਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਦੀ ਨਕਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ©ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

88.ਅਪੀਲ ਦਾ ਰੂਪ- ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਧਾਰਾ 60(2)
ਇੱਕ ਿਲਖਤੀ ਪਟੀ©ਨ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਿਜਸ ਉੱਤੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਧਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਿਜਹੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਿਨੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅਪੀਲ ਅਥਾਿਰਟੀ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਿਵੱਚ ਿਦੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਿਰਜਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਵੀਿਕ੍ਰਤੀ ਲਈ ਿਦੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਉੱਤੇ ਅਦਾਲਤੀ ਫੀਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਿਧਤ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੈਂਪ ਲੱਗੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਦੀ ਤਸਦੀਕ©ੁਦਾ ਨਕਲ ਲੱਗੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਿਜਸ ਿਵਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਿਵੱਚ ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਜਾਂ ਅਧਾਰਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਿਵੱਚ ਿਜ਼ਕਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਿਜਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

89.ਅਪੀਲ ਸੰਖੇਪ ਤੌਰ ਿਵੱਚ ਕਦੋਂ ਖਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ-ਜੇਕਰ ਧਾਰਾ 60(2)
ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਧਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਦੀ ਨਕਲ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਿਕ ਕੇਸ ਦੀ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਿਰਕਾਰਡ ਮੰਗਵਾਉਣ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

90.ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਿਕਿਰਆ- ਜੇਕਰ ਅਰਜ਼ੀ ਧਾਰਾ 60(2)
ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਲਗਾਤਾਰ ਨੰਬਰਾਂ ਵਾਲੇ ਅਪੀਲ ਿਰਜਸਟਰ ਿਵੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਚਾਹੇ ਉਹ ਿਡਜੀਟਲ ਜਾਂ ਭੌਿਤਕ ਰੂਪ ਿਵੱਚ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਇੱਕ ਿਦਨ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

91.ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨੋਿਟਸ- ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਿਨਰਧਾਰਤ ਿਮਤੀ ਧਾਰਾ 60(2)
ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਾ ਨੋਿਟਸ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਅਿਜਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਿਦੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਿਜਵੇਂ ਅਦਾਲਤ ਿਨਰਦੇ© ਦੇਵੇ, ਅਤੇ ਕੇਸ ਦੀ

ਹਰੇਕ ਹੋਰ ਿਧਰ ਨੂੰ ਿਜਸਦੀ ਿਦਲਚਸਪੀ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੇ ਿਵਰੋਧ ਿਵੱਚ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਿਦੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

92.ਨÇ ਿਟਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ- ਇੱਕ ਿਲਖਤੀ ਨÇ ਿਟਸ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ (seal) ਹੇਠ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਿਵੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਿਜਸ ਿਵੱਚ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਨਾਮ, ਿਧਰ ਦੇ ਨਾਮ, ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਿਨਰਧਾਰਤ ਿਮਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ, ਅਤੇ ਅਿਜਹੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇਸ਼ਾਿਮਲ ਹੋਣਗੇ ਿਜਹੜੇ ਅਦਾਲਤ ਆਮ ਜ ਿਵ©ੇ© ਆਦੇ© ਦੁਆਰਾ ਿਨਰਦੇ© ਦੇਵੇ। ਧਾਰਾ 60(2)

93.ਤਾਿਮਲ ਦਾ ਢੰਗ- ਅਪੀਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਿਵੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਨÇ ਿਟਸ ਅਤੇ ਪਿਕਿਰਆਵ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਾਮੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਿਜਵ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਨÇ ਿਟਸ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਿਵੱਚ ਿਨਯਮ 78 ਿਵੱਚ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੈ। ਧਾਰਾ 60(2)

94.ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਫ਼ਸਰ ਵੱਲ ਮੈਮੋਰੰਡਮ- ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਫ਼ਸਰ ਹਰ ਮਾਮਲੇ ਿਵੱਚ, ਇੱਕ ਮੈਮੋਰੰਡਮ ਦੀ ਦੂਹਰੀ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਤਾਮੀਲ ਦੀ ਿਮਤੀ ਅਤੇ ਤਰੀਕਾ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾਅਤੇ ਅਿਜਹੀ ਕਾਪੀ ਉਸ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰੇਗਾ ਿਜਸ ਨÄ ਇਸਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਧਾਰਾ 60(2)

95.ਤਾਮੀਲ ਦਾ ਖਰਚਾ- ਿਕਸੇ ਵੀ ਨÇ ਿਟਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲਾਗਤ ਪਿਹਲੇ ਪੜਾਅ ਿਵੱਚ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬਰਦਾ©ਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਿਜਹਾ ਨÇ ਿਟਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤ ਪਿਹਲ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਢੁਕਵ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੇਵਾ ਲਈ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਖਰਚਾ ਉਸ ਸਮ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸਭ ਤ ਘੱਟ ਿਸਵਲ ਪਿਕਿਰਆ (Lowest Civil Process Scale) ਦੇ ਪੈਮਾਨÄ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 60(2)

96.ਿਧਰ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹ- ਿਕਸੇ ਵੀ ਪਟੀ©ਨ ਜ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਿਧਰ ਦੀ ਿਨ{ਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹ ਹੋਵੇਗੀ, ਬ©ਰਤੇ ਇਹ ਹੈ ਿਕ ਿਨਯਮ 78 ਤਿਹਤ ਨÇ ਿਟਸ ਿਵਧੀਵਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਦਾਨ ਕਰ ਿਦੱਤਾ ਿਗਆ ਹੋਵੇ, ਪਰ ਅਿਜਹੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਕੋਈ ਵੀ ਿਧਰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਧਾਰਾ 60(2)

97.ਸੁਣਵਾਈ ਤ ਪਿਹਲ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਿਕ ਿਧਰ ਨੂੰ ਨÇ ਿਟਸ ਿਮਲ ਿਗਆ ਹੈ- ਅਦਾਲਤ ਿਕਸੇ ਵੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਉਦ ਤੱਕ ©ੁਰੂ ਨਹ ਕਰੇਗੀ ਜਦ ਤੱਕ ਉਹ ਇਸ ਗੱਲ ਤ ਸੰਤੁ©ਟ ਨਹ ਹੋ ਜ ਦੀ ਿਕ ਅਿਜਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਿਨਰਧਾਰਤ ਿਮਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦਾ ਨÇ ਿਟਸ ਸੰਬੰਿਧਤ ਿਧਰ ਨੂੰ ਇੰਨÄ ਸਮ ਪਿਹਲ ਿਮਲ ਿਗਆ ਹੈ ਿਕ ਉਹ ਅਿਜਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਿਵੱਚ ਪੇ© ਹੋ ਸਕਣ ਜ ਆਪਣੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਧਾਰਾ 60(2)

ਕਰਵਾ ਸਕਣ:
ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਇਹ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਨਿਯਮ 78ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਵੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਇਹ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਬਚ ਰਹੀ ਹੈ।

98.ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1)ਅਦਾਲਤ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਰਜ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਧਿਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਹਾਜ਼ਰ ਹਨ।

(2)ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੋਰ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਆਪ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਹ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 49 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਵਾਲਾ ਅਫ਼ਸਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(3)ਜਦੋਂ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼, ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਹਾਰਕ ਹੋਵੇ, ਅਪੀਲ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮਾਪਤ ਹੋਈ ਸੀ, ਪਰ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਵਿਹਾਰਕ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਉੱਥੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਅਜਿਹੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗੀ।

(4)ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਉਸ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

(5)ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਕੇਸ ਦਾ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮੂਲੀ ਜਾਂ ਕਮਜ਼ੋਰ ਆਧਾਰਾਂ'ਤੇ ਕੋਈ ਮੁਲਤਵੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

99.ਅਧੀਨ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਨਹੀਂ- ਨਹਿਰੀ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫੀਲਡ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਾਂ ਲੱਭਤਾਂ, ਗੁਣ-ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਉਸ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਧਾਰਾ 60(2)

100.ਨਕਲਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਜ▯ ਆਦੇ© ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਜ▯ ਤ▯ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਜ▯ ਪੰਜਾਬੀ ਿਵੱਚ, ਿਕਸੇ ਵੀ ਸੰਬੰਿਧਤ ਜ▯ ਇਸ ਿਵੱਚ ਿਦਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਿਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਉਿਚਤ ਅਦਾਲਤੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਦਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਵੇਗਾ।

(2) ਉਪ-ਿਨਯਮ (1) ਤਿਹਤ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਿਜਹੇ ਹੋਣਗੇ, ਿਜਵ▯ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮ▯-ਸਮ▯'ਤੇ ਅਿਧਕਾਰਤ ਗਜ਼ਟ ਿਵੱਚ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

101.ਅਪੀਲੀ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਦੇ©▯ ਅਤੇ ਫੈਿਸਲਆਂ ਦੀ ਅੰਿਤਮਤਾ- ਧਾਰਾ 60(2)

ਐਕਟ ਜ▯ ਇਹਨ▯ ਿਨਯਮ▯ ਿਵੱਚ ਿਕਸੇ ਹੋਰ ਉਪਬੰਧ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਿਕਸੇ ਵੀ ਅਪੀਲ ਿਵੱਚ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਿਗਆ ਹੁਕਮ ਜ▯ ਫੈਸਲਾ ਅੰਿਤਮ ਹੋਵੇਗਾ।

102.ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ- ਧਾਰਾ 60(2)

(1) ਐਕਟ ਜ▯ ਇਹਨ▯ ਿਨਯਮ▯ ਦੇ ਤਿਹਤ ਿਕਸੇ ਕੇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਿਕਸੇ ਵੀ ਅਿਧਕਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਚੱਲ ਰਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸੰਬੰਿਧਤ ਿਰਕਾਰਡ, ਸੰਬੰਿਧਤ ਿਵਅਕਤੀਆਂ ਜ▯ ਉਹਨ▯ ਦੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ, ਿਜਵ▯ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਜ▯ਚ ਲਈ ਖੁੱਲ▯ੇ ਰਿਹਣਗੇ।

(2) ਚਾਹੇ ਕੇਸ ਲੰਿਬਤ ਹੋਵੇ ਜ▯ ਉਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ, ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ ਉਸ ਅਿਧਕਾਰੀ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਿਜਸ ਦੇ ਕੋਲ ਜ▯ਚ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਸਮ▯ ਉਹ ਫਾਈਲ ਮੌਜੂਦ ਹੋਵੇਗੀ।

(3) ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਿਧਤ ਅਿਧਕਾਰੀ ਨੂੰ ਿਲਖਤੀ ਰੂਪ ਿਵੱਚ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਿਜਸ ਿਵੱਚ ਉਸ ਿਰਕਾਰਡ ਦਾ ਸਪੱ©ਟ ਵੇਰਵਾ ਿਦੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਿਜਸ ਦੀ ਜ▯ਚ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਹੋਵੇ।(4)

ਿਜਸ ਵੀ ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ ਕਰਨੀ ਲੋੜ▯ਦੀ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵੱਖਰੀ ਫੀਸ ਭਰੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦ▯ ਤੱਕ ਿਕ ਿਰਕਾਰਡ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਇੰਨĂ ਨĂ ਿੜ▯ ਨਾ ਜੁੜੇ ਹੋਣ ਿਕ ਿਰਕਾਰਡ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਅਿਧਕਾਰੀ ਦੀ ਰਾਏ ਿਵੱਚ ਉਹਨ▯ ਨੂੰ

ਇੱਕ ਹੀ ਮੰਿਨਆ ਜਾ ਸਕੇ; ਅਿਜਹੀ ਸਿਥਤੀ ਿਵੱਚ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਫੀਸ ਹੀ ਕਾਫ਼ੀ ਹੋਵੇਗੀ।

(5) ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਮ▯ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਿਜਹੇ ਸਮ▯'ਤੇ ਅਤੇ ਅਿਜਹੀਆਂ ©ਰਤ▯ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਇੰਚਾਰਜ ਅਿਧਕਾਰੀ ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਸੁਰੱਿਖਆ ਲਈ ਿਨਰਧਾਿਰਤ ਕਰੇਗਾ।(6) ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਤ▯ ਿਰਕਾਰਡ ਦੀ ਜ▯ਚ ਲਈ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫੀਸ ਉਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਿਧਸੂਿਚਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਹ ਫੀਸ ਨਕਦ, ਿਡਮ▯ਡ ਡਰਾਫਟ ਜ▯ ਿਕਸੇ

ਵੀ ਡਿਜੀਟਲ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਇੰਚਾਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਐਡਵਾਂਸ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

(7) ਜਾਂਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(8) ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਨਕਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੇ ਵੇਰਿਵਆਂ ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਨਕਲਾਂਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਉਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਫੀਸ ਨਕਦ, ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਿਜੀਟਲ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਇੰਚਾਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

(9) ਗੁਪਤ ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

(10) ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਾਰੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨੂੰ ਅਸਲ ਦੀ ਸਹੀ ਨਕਲ ਵਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ।

(11) ਜਿਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਨਕਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਭਰੀ ਗਈ ਫੀਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਰਿਜਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਚਾਹੇ ਉਹ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ।

103.ਰੱਦ ਕਰਨਾ- ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ 'ਨਾਰਦਰਨ ਇੰਡੀਆ ਕੈਨਾਲ ਐਂਡ ਡਰੇਨੇਜ ਰੂਲਜ਼, 1878' ਨੂੰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ, ਇਹਨਾਂ ਨਵੇਂ ਨਿਯਮਾਂਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੀ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਫਾਰਮ-I

ਪਾਣੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

(ਨਿਯਮ 5 ਦੇਖੋ)

ਰਸੀਦ______________(ਲੜੀ ਨੰਬਰ)

ਵੱਲ

ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫ਼ਸਰ

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:

ਲੜੀ ਨੰਬਰ — ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੁਚਨਾ

1. ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ...
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ...
3. ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ/ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ...
4. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ)...
5. ਪਿੰਡ, ਤਿਹਸੀਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿੱਥੇ ਅਰਜ਼ੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ...
   ....
6. ਪਾਣੀ ਦੇ ਚੈਨਲ ਦਾ ਨਾਮ...
7. ਆਊਟਲੈਟ ਦਾ ਆਰ.ਡੀ. ਪਾਸੇ ਸਮੇਤ...
8. ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੇ ਖੇਤਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ...

9. ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਕਿਸਮ (✓ ਜਿਹੜੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)
   - o ਢਾਹੇ ਗਏ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਦੀ ਬਹਾਲੀ
   - o ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ ਦੇ ਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ
   - o ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਸਮੇਤ ਨਵਾਂ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ
   - o ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਬਗੈਰ ਨਵਾਂ ਵਾਟਰ ਕੋਰਸ
   - o ਨਵਾਂ ਆਊਟਲੈੱਟ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਾ
   - o ਆਊਟਲੈੱਟ ਨੂੰ ਖਿਸਕਾਉਣਾ
   - o ਮੌਜੂਦਾ ਆਊਟਲੈੱਟ ਨੂੰ ਵੰਡਣਾ
   - o ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਆਊਟਲੈੱਟ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ
   - o U.C.A. ਨੂੰ C.C.A. ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ
   - o C.C.A. ਨੂੰ U.C.A. ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ
   - o ਚੱਕ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ
   - o ਹੋਰ ਕੋਈ...

10. ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਕਾਰਨ...
ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ[ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ'ਤੇ ਚਿੰਨ੍ਹ (✓) ਲਗਾਓ]
○ਜਮਾਂਬੰਦੀ○ਚੱਕਬੰਦੀ○ਨਕਸ਼ਾ-ਨਕਲ○ਵਾੜਾਬੰਦੀ○ਕੋਈ ਹੋਰ

ਮਿਤੀ: ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

....

ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

(ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ)

ਮਿਤੀ______________ ਨੂੰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਸ਼੍ਰੀ ____________________________ ਪੁੱਤਰ/ਧੀ/ਪਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ _________________________ ਵਾਸੀ ਪਿੰਡ _____________________ ਤਿਹਸੀਲ _________________ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ _________________ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਦੇਸ਼_______________________________ ਲਈ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ _______________________ਹੇਠ ਦਰਜ ਹੈ।

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਲਰਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ,

ਦਫ਼ਤਰ...

ਫਾਰਮ-II

ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲਈ

ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ (ਨਿਯਮ 13 ਦੇਖੋ)

ਉਪਭੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1.	ਉਪਭੋਗਤਾ ਦਾ ਨਾਮ [ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ (ID proof) ਨਾਲ ਲਗਾਉ]	
2.	ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ	
	ਫੋਨ	
	ਈਮੇਲ	
	ਕੋਈ ਹੋਰ	
3.	ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਜਿਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪਾਣੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)	
4.	ਮਾਲਕੀਅਤ ਦੀ ਕਿਸਮ[ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਭਾਈਵਾਲੀ ਜਾਂ ਸੀਮਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀ ਭਾਈਵਾਲੀ (LLP) ਜਾਂ ਕੰਪਨੀਜ਼ਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਟਰੱਸਟ] (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	
5.	ਮਾਲਕ (Proprietor) ਜਾਂ ਮਿਲਕ (Owner) ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਭਾਈਵਾਲ (Managing Partner) ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਦੇਸ਼ਕ (MD) ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ (CEO) ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦੇ	
6.	ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀ(ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ	
7.	ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀ(ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ (Authorization Letter) 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ (ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਨਕਲ ਨਾਲ ਲਗਾਓ/ਅਟੈਚ ਕਰੋ)	

ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਜਾਂ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਜਾਂ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਾ

1.	ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਨੋਟ: ਉਸ ਮਤੇ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰਦੀ ਨਕਲ ਨਾਲ ਲਗਾਓ, ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਉਪਭੋਗਤਾ ਵੱਲੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	

2.	ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦਾ ਪਤਾ	
	ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ	
	ਈਮੇਲ	
	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਫੋਨ ਜਾਂ ਈਮੇਲ)	
3.	ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੇ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (PAN ਜਾਂ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਵੈਧ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ)	

ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1.	ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਟਿਕਾਣਾ (ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ	
	ਪਿੰਡ ਜਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	
	ਪਿੰਡ ਦਾ ਹਦਬਸਤ ਨੰਬਰ (ਜੇ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ)	

ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਲੋੜ / ਮੰਗ

1.	ਲੋੜੀਂਦਾ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ (ਮੀਟਰ3/ਮਹੀਨਾ)	
2.	ਨਿਹਰ ਦਾ ਨਾਮ	
3.	ਕੀ ਪਾਣੀ ਵਾਪਸ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ? (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ) (a) ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਛੱਡੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਮਾਤਰਾ (ਛੱਡਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ CPCB ਜਾਂ PPCB ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ)	
4.	ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰੋਤ (MC ਸਪਲਾਈ, ਭੂ-ਜਲ ਆਦਿ)	

ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਫੀਸ/ਚਾਰਜ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਚਲਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼/ਕਿਸਮ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ	UTR ਨੰਬਰ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ				
2.	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ)				
	ਕੁੱਲ				

1. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੀਤੀ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਚਾਰਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਵਾਟਰ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਐਂਡ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ (ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਜੀਟਲ ਫਲੋ ਮੀਟਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ/ਲਗਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ "ਸਿੰਚਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਿਹਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਚਾਰਜ" ਨੀਤੀ ਪੜ੍ਹ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ।

6. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਆਊਟਲੈੱਟ ਦੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਿਹਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ/ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ/ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੋਟ:

1. ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਨਾਲ ਲਗਾਓ।
2. ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨ:__________________ ਮਿਤੀ:___________________

ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ

ਪੂਰਾ ਨਾਮ:___________________________

ਫਾਰਮ-III

ਖਸਰਾ ਨਿਹਰੀ

(ਨਿਯਮ 29 ਦੇਖੋ)

ਮੋਘਾ ਬੁਰਜੀ ਨੰਬਰ..........ਪਾਸਾ..........ਰਜਬਾਹ/ਨਿਹਰ/ਮਾਈਨਰ/ਸਬਮਾਈਨਰ..................ਪਿੰਡ..........................ਹਦਬਸਤ ਨੰ...........

ਤਿਹ:......................................ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ..ਡਿਵੀਜਨ...................................ਫਸਲ..............................

ਲੜੀ ਨੰ.	ਇੰਦਰਾਜ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪਹਿਲੀ ਸਿੰਚਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਬੰਦੋਬਸਤ ਦਾ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰ	ਨੰਬਰਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਮਾਲਕ ਵਾ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਸੁਧਕਾਰ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ		ਨੰਬਰ ਖਾਤਾ ਖਤੌਨੀ	ਪੱਕੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਲੰਬਾਈ/ ਚੌੜਾਈ	ਕੁੱਲ ਰਕਬਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
						ਲਗਭਗ ਜ਼ਮੀਨ						
						ਬਿੱਘਾ ਜਾਂ ਕਨਾਲ	ਬਿਸਵਾ ਜਾਂ ਮਰਲਾ					

ਨੋਟ: ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਸੰਬੰਧੀ ਜਿਹੜੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਮੈਂ ਪਟਵਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ।

ਹਸਤਾਖਰ ਪਟਵਾਰੀ   ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਮੋਹਰ   ਨੰਬਰਦਾਰ   ਜਿਹੜਾ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ

ਫਾਰਮ-IV

ਖਤੌਨੀ

(ਨਿਯਮ 30 ਦੇਖੋ)

________ਨਹਿਰ ਅਤੇ ਭੂ-ਜਲ ਮੰਡਲ,________								
ਹ.ਬ.ਨੰ....		ਰਜਵਾਹਾ/ਮਾਈਨਰ....				ਪਿੰਡ....		
ਮੇਘਾ ਬੁਰਜੀ....		ਤਹਿਸੀਲ....		ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ....		ਫਸਲ: ਸਾਉਣੀ/ਹਾੜ੍ਹੀ....		
ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਨਾਮ ਮਾਲਕ/ ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ	ਨਹਿਰੀ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰ	ਬੰਦੋਬਸਤ ਨੰਬਰ	ਰਕਬਾ ਕਨਾਲ ਮਰਲੇ	ਜਿਨਸ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਬੇ ਦਾ ਜੋੜ	ਵਾਟਰ ਸੈਸ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਫਾਰਮ-V

ਮੰਗ ਸਿਲੱਪ

(ਨਿਯਮ 32 ਦੇਖੋ)

ਪਰਚਾ ਖਤੌਨੀ

ਨੰਬਰ..................................ਪਿੰਡ..ਤਿਹਸੀਲ...............................ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ........................ਨਿਹਰ..

............ਡਿਵੀਜਨ..

ਰਜਵਾਹਾ ਚੌਕੀ ਫ਼ਸਲ.. 20...............................

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ਕਾਸ਼ਤਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ..ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ...

ਪਰਚੇ ਦੇ ਤਕਸੀਮ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਨਿਹਰੀ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰ	ਬੰਦੋਬਸਤ ਦਾ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰ	ਰਕਬਾ	ਜਿਨਸ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਰ	ਵਾਟਰਸੈਸ ਦੀ ਰਕਮ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਫਾਰਮ- VI
ਬੇੜੀ ਅਤੇ ਭਾਫ/ਮੋਟਰ ਕਿਸ਼ਤੀ ਲਈ
ਲਾਇਸੰਸ
(ਨਿਯਮ 38 ਦੇਖੋ)

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:
ਪਤਾ:
ਫੋਨ:
ਨਿਹਰ ਦਾ ਨਾਮ:
ਬੇੜੀ ਦੀ ਸਿਥਤੀ:
ਕਿਸ਼ਤੀਜਾਂ ਬੇੜੇ ਦਾ ਆਕਾਰ:
ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸਨੂੰ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇ:
ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:
ਬੇੜੀ 'ਤੇ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰ:

ਸ਼ਰਤਾਂ

ਜੇ ਉਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਟੋਲ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਸ਼ਤੀ ਨੂੰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚੱਲਣਯੋਗ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਜਾਂ ਯਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਵਜ੍ਹਾ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਐਸੀ ਖਾਮੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸਦਾਤਾ ਵੱਲੋਂ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇਗਾ। ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਪਿਰੰਟੈਂਡਿੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ।

ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ — ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਡਿਵੀਜਨਲ ਕਨਾਲ

ਫਾਰਮ-VII
ਯਾਤਰੀ ਕਿਸ਼ਤੀ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ
(ਨਿਯਮ 38 ਦੇਖੋ)

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:
ਪਤਾ:
ਫੋਨ:
ਨਿਹਰ ਦਾ ਨਾਮ:
ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਦੀ ਸੰਿਖਆ:
ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਦਾ ਆਕਾਰ:
ਲਾਇਸੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ:
ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:
ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਿਸ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ-

1. ਲੰਬਾਈ ....ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
2. ਚੌੜਾਈ ....ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
3. ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸੰਿਖਆ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਨਾਲ ਲੋਡ ਹੋਣ ਦੀ ਸਿਥਤੀ ਵਿੱਚ ਡ੍ਰਾਫਟ...ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਸੰਿਖਆ..............................ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
5. ਚਾਲਕ ਦਲ ਦੀ ਸੰਿਖਆ...........................ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
6. ....ਲਾਈਟਾਂ ਨਾਲ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
7. ਕਿਸ਼ਤੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਕਿਸ਼ਤੀ ਦੇ ਦੋਹਾਂ ਅੱਗਲੇ ਸਿਰਿਆਂ (ਬੋਜ਼) ਤੇ ਵੱਡੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਛਿਪਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਚਾਈ 8 ਇੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੋ 100 ਗਜ਼ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹੇ ਜਾ ਸਕਣ।
8. ਇਹ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਸ਼ਤੀ ਤੇ ਕਿਸੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
9. ਕਿਸ਼ਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਯੋਗ ਅਿਧਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਅਿਧਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰੋਕਿਆ ਅਤੇ ਜਾਂਚਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸ਼ਤੀ ਵਿੱਚ ਸਵਾਰ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਅਿਧਕਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਜਾਣ ਦੀ ਆਿਗਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਜੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇਗਾ, ਲਾਇਸੈਂਸ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸੁਪਿਰੰਟੈਂਡਿੰਗ ਨਿਹਰੀ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕਿਸ਼ਤੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ....ਵੱਲੋਂ .... ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਯਾਤਰੀ ਆਵਾਜਾਈ ਲਈ ਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: — ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਡਿਵੀਜਨਲ ਕਨਾਲ

ਫਾਰਮ-VIII

ਕਿਸ਼ਤੀ ਲਈ ਟਿਕਟ **(ਨਿਯਮ 41 ਦੇਖੋ)**

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:
ਪਤਾ:
ਫੋਨ:
ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਵਿਭਾਗ ਨੰ.:
ਬੋਟ ਨੰ.:
ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ:
ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ:
ਕਿੱਤਾ:
ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿੱਤੇ ਦਾ ਸਥਾਨ:
ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ:
ਕਿਸ਼ਤੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪ:

ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਢੋਣ ਸਮਰੱਥਾ: ਮਣ

ਕਰ ਵਜੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਪਏ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ

ਨੇਵੀਗੇਸ਼ਨ: ਸਟੇਸ਼ਨ

ਨਹਿਰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:

ਮੈਂ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਰ, ਲੰਘਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਨਹਿਰੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਆਦਿ ਕਿਸ਼ਤੀ ਨੰ................. ਵਿਰੁੱਧ ਅੱਜ ਤੱਕ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਨੇਵੀਗੇਸ਼ਨ ਏਜੰਟ

ਫਾਰਮ-IX

ਰਸੀਦ(ਨਿਯਮ

44 ਦੇਖੋ) ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:

ਪਤਾ:

ਫੋਨ:

ਰਸੀਦ ਨੰ.:

ਮਿਤੀ:

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ __________ ਤੋਂ ਰੁਪਏ __________ ਦੀ ਰਕਮ, ਆਊਟਲੈਟ ਆਰ.ਡੀ. __________ ਦੇ ਭਾਈਵਾਲ ਦੁਆਰਾ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਪਾਣੀ ਟੈਕਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਪਿੰਡ __________ ਤਹਿਸੀਲ __________ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ __________ ਦੇ ਡਿਸਟੀ/ਮਾਈਨਰ __________ ਤੋਂ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

(ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ /ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ)

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ

ਫਾਰਮ-X
ਰਾਫਟਿੰਗ ਪਾਸ
(ਨਿਯਮ 47 ਦੇਖੋ)

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:
ਪਤਾ:
ਫੋਨ:
ਰਸੀਦ ਨੰ.:

ਮਿਤੀ:ਵੱ

ਲੋਂ:
ਵੱਲ:
ਦੂਰੀ (ਕਿ.ਮੀ.):
ਬੇੜੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:
ਆਕਾਰ:
ਘਣ ਸਮਰੱਥਾ:
ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ:
ਰਿਹਾਇਸ਼:
ਫੋਨ:
ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ:
ਫੋਨ:
ਨਹਿਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ:

ਰੁਪਏ.........................

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ..............................

(ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ)

ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਫਾਰਮ-XI

ਨਿਕਾਸੀ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ

ਗਣਨਾ

(ਨਿਯਮ 69 ਦੇਖੋ)

ਸਕੀਮ ਤੋਂ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਜ਼ਮੀਨਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲਯੋਗ ਖਰਚੇ ਦੀ ਗਣਨਾ			
	A – ਪ੍ਰਾਰੰਭਿਕ	=	
	B– ਜ਼ਮੀਨ	=	
	C– ਕਾਰਜ	=	
	D– ਨਿਯੰਤਰਕ	=	
	E– ਝਰਨੇ	=	
	F– ਕਰਾਸ ਨਿਕਾਸੀ ਕਾਰਜ	=	
	G– ਪੁਲ	=	
	H– ਐਸਕੇਪ (Escapes)	=	
	I– ਜਲ ਆਵਾਜਾਈ ਕਾਰਜ	=	
	K– ਇਮਾਰਤਾਂ	=	
	L (i)– ਭੂ-ਕਾਰਜ	=	
	L (ii) – ਲਾਈਨਿੰਗ	=	
	ਕੁੱਲ ਭੂ-ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਲਾਈਨਿੰਗ	=	
	M – ਪੌਦਾਰੋਪਣ	=	
	N – ਤਲਾਬ ਅਤੇ ਜਲ ਭੰਡਾਰ	=	
	O – ਫੁਟਕਲ	=	
	P –ਰੱਖ-ਰਖਾਵ	=	
	Q – ਖਾਸ T & P	=	
	R – ਸੰਚਾਰ	=	
	S – ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਵਿਉਂਦਤ ਪ੍ਰਣਾਲੀ	=	
	T – ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਕਾਰਜ	=	
	U – ਡਿਸਟੀਮਾਈਨਰਾਂ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀਆਂ	=	
	V – ਖਾਲਾਂ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਚੈਨਲ	=	
	W – ਨਿਕਾਸੀ	=	
	X – ਵਾਤਾਵਰਣ	=	
	Y – ਸਟਾਕ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਅਣਅਨੁਮਾਨਿਤ ਚੀਜ਼ਾਂ	=	
	Z – ਸਥਾਪਨਾ ਖਰਚੇ / ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ	=	
	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਤੱਖ ਅਤੇ ਅਪਰਤੱਖ ਲਾਗਤ	=	
	ਕ੍ਰੈਡਿਟ	=	
	ਕੁੱਲ	=	
	ਆਕਸਿਮਕ ਖਰਚ @1%	=	
	ਵਿਗਿਆਪਨ ਖਰਚੇ	=	
	ਕੁੱਲ	=	

ਫਾਰਮ-XII

ਵਾਰਾਬੰਦੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

(ਨਿਯਮ 76 ਦੇਖੋ)

ਰਸੀਦ___________(ਲੜੀ ਨੰਬਰ)

ਵੱਲ, ਮਿਤੀ:

ਡਿਪਟੀ ਕੁਲੈਕਟਰ,

ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਨਾਮ:

ਲੜੀ ਨੰਬਰ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ

1.ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ...

2.ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ...

3.ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ/ਈਮੇਲ..

4.ਆਧਾਰ ਨੰ. (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)..

5.ਿਪੰਡ ਦਾ ਨਾਮ, ਤਿਹਸੀਲ ਅਤੇ ਿਜ਼ਲ੍ਹ ਿਜੱਥੇ ਅਰਜ਼ੀ ਸੰਬੰਿਧਤ ਹੈ...

....

6.ਜਲ ਚੈਨਲ ਦਾ ਨਾਮ..

7.ਆਊਟਲੈ੍ਟ ਦਾ ਆਰ.ਡੀ. ਪਾਸੇ ਸਮੇਤ...

8.ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੇ ਖੇਤ ਦੇ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਦਾ ਨਕ©ਾ...

9.ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਿਕਸਮ (✓ ਿਜਹੜੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)

- ਵਾੜਾਬੰਦੀ ਿਵੱਚ ਸੋਧ
- ਨਵ ਵਾੜਾਬੰਦੀ
- ਕੋਈ ਹੋਰ..

10.ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਿਵਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਕਾਰਨ...

ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਲੋੜਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ[ਿਕਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ'ਤੇ ਿਚੰਨ (✓) ਲਗਾਓ]

○ਜਮਾਬੰਦੀ○ਚੱਕਬੰਦੀ○ਨਕਸ਼ਾ-ਨਕਲ○ਵਾੜਾਬੰਦੀ○ਕੋਈ ਹੋਰ

ਿਮਤੀ: ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਜ ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

....

ਪਾਪਤੀ ਰਸੀਦ

(ਅਰਜ਼ੀਦਾਰ ਨੂੰ ਿਦੱਤੀ ਜਾਵੇ)

ਿਮਤੀ_____________ ਨੂੰ ਸਿਮਤੀ/©ੀ ___________________________ ਪੁੱਤਰ/ਧੀ/ਪਤਨੀ ©ੀ _________________________ ਵਾਸੀ ਿਪੰਡ ______________________ ਤਿਹਸੀਲ _________________ ਿਜ਼ਲ੍ਹਾ ___________________ ਵੱਲ ਅਰਜ਼ੀ ਪਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਿਵੱਚ ਉਦੇ©______________________________ ਲਈ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ________________________ਹੇਠ ਦਰਜ ਹੈ।

ਪਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਿਧਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਿਕਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ,

ਪਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਜਲ ਸਰੋਤ ਿਵਭਾਗ।